

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК

ДУМЫ И АДМИНИСТРАЦИИ ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТУЛУНСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

«05» декабря 2018 года.

№229

1. Постановление администрации Гадалейского сельского поселения №45 от 05.12.2018 г «Об утверждении Положения о сообщении муниципальными служащими Администрации Гадалейского сельского поселения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.»
2. Распоряжение администрации Гадалейского сельского поселения №68А от 03.12.2018 г. «О внесении изменений в распоряжение администрации Гадалейского сельского поселения № 66 от 22.12.2017г. «Об утверждении плана мероприятий на 2018 год по реализации муниципальной программы «Социально-экономическое развитие территории Гадалейского сельского поселения на 2018-2022 гг.»» (с изменениями №3 от 12.01.2018г, №21А от 23.03.2018г., №24 от 10.04.2018г, от 03.10.2018г №62А).

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Тулунский район

АДМИНИСТРАЦИЯ
Гадалейского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.12.2018г

№ 45

с. Гадалей

Об утверждении Положения о сообщении муниципальными служащими Администрации Гадалейского сельского поселения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

В соответствии со статьей 12.1. Федерального закона «О противодействии коррупции», статьей 14 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 6 Постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», руководствуясь статьей 24 Устава Гадалейского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о сообщении муниципальными служащими Администрации Гадалейского сельского поселения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Гадалейского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Гадалейского
сельского поселения

В.А. Сафонов

Приложение
к постановлению администрации
Гадалейского сельского поселения
05.12.2018г. №45

ПОЛОЖЕНИЕ
О СООБЩЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ
ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА В СВЯЗИ С
ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ И
ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, УЧАСТИЕ В КОТОРЫХ СВЯЗАНО
С ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ СЛУЖЕБНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ, СДАЧЕ
И ОЦЕНКЕ ПОДАРКА, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПЕ) И ЗАЧИСЛЕНИИ СРЕДСТВ,
ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения муниципальными служащими администрации Гадалейского сельского поселения (далее – муниципальные служащие), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

«подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» - подарок, полученный муниципальными служащими от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

«получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей» - получение муниципальным служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Муниципальные служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Муниципальные служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в администрацию Гадалейского сельского поселения. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от муниципального служащего оно представляется, не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению и списанию финансовых и нефинансовых активов, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее - комиссия).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившим его служащему, работнику неизвестна, сдается специалисту администрации, ведущему кадровое делопроизводство, который принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

8. Подарок, полученный муниципальным служащим, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

11. Принятый к бухгалтерскому учету подарок, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, включается в установленном порядке в реестр муниципального образования.

12. Муниципальные служащие, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя главы сельского поселения соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

13. Глава сельского поселения в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

13(1). В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от муниципальных служащих заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, может использоваться администрацией Гадалейского сельского поселения с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности администрации Гадалейского сельского поселения.

15. В случае нецелесообразности использования подарка, главой Гадалейского сельского поселения принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 15 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, главой сельского поселения принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на

баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Гадалейского муниципального образования в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение
к положению о сообщения муниципальными
служащими администрации Гадалейского сельского
поселения о получении подарка
в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими
официальными мероприятиями, участие в которых связано
с исполнением служебных (должностных) обязанностей,
его сдачи, оценки и реализации (выкупа) и зачислении
средств, вырученных от его реализации

Уведомление о получении подарка

В администрацию Гадалейского
сельского поселения

от _____

(ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от " __ " _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____
(дата получения)

подарка(ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество во предметах	Стоимость в рублях <*>
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ " __ " _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ " __ " _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

" __ " _____ 20__ г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТУЛУНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
Гадалейского сельского поселения**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

03 декабря 2018 г.

№ 68А

с.Гадалей

О внесении изменений в распоряжение администрации Гадалейского сельского поселения № 66 от 22.12.2017г. «Об утверждении плана мероприятий на 2018 год по реализации муниципальной программы «Социально-экономическое развитие территории Гадалейского сельского поселения на 2018-2022 гг.»» (с изменениями №3 от 12.01.2018г, №21А от 23.03.2018г., №24 от 10.04.2018г, от 03.10.2018г №62А)

В соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](#) Гадалейского муниципального образования, руководствуясь постановлением администрации Гадалейского сельского поселения от 31 декабря 2015 года №47 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Гадалейского сельского поселения их формирования и реализации», (с внесенными изменениями постановлением от 28.08.2017 г. № 26):

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Внести изменения в План мероприятий на 2018 год по реализации муниципальной программы «Социально-экономическое развитие территории Гадалейского сельского поселения на 2018-2022 гг.» утвержденный распоряжением администрации Гадалейского сельского поселения №66 от 22.12.2017г (с изменениями от 12.01.2018г. №3, от 23.03.2018г №21А, №24 от 10.04.2018г, от 03.10.2018г №62А) прилагается.
2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Гадалейского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Гадалейского
сельского поселения

В.А. Сафонов

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2018 ГОД**
(далее – муниципальная программа)

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники, исполнители мероприятий	Срок реализации		Объем ресурсного обеспечения (очередной год)		Наименование показателя мероприятия	Значения показателя мероприятия (очередной год)
			с (месяц)	по (месяц)	источник	тыс. руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории Гадалейского сельского поселения на 2018-2022 гг.»	Администрация Гадалейского сельского поселения, МКУК «КДЦ с.Гадалей»	Х	Х	Всего	15609,9	Х	Х	
				Местный бюджет (далее - МБ)	15131,5			
				Средства, планируемые к привлечению из районного бюджета (далее - РБ) – при наличии	0,0			
				Средства, планируемые к привлечению из областного бюджета (далее - ОБ) – при наличии	390,2			
				Средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (далее - ФБ) - при наличии	88,2			
				Иные источники (далее - ИИ) - при наличии	0			

1	<u>Подпрограмма 1</u> «Обеспечение деятельности главы Гадалейского сельского поселения и администрации Гадалейского сельского поселения на 2018-2022 гг.»»	Администрация Гадалейского сельского поселения	X	X	Всего	8765,0	%	Доля исполненных полномочий Администрации Гадалейского сельского поселения без нарушений к общему количеству полномочий. Количество муниципальных служащих, прошедших обучение по повышению квалификации. Обеспечение работников администрации техническими и материальными средствами для своевременного выполнения полномочий.
					МБ	8676,1	Чел.	
					РБ	0,0	%	
					ОБ	0,7		
					ФБ	88,2		
					ИИ	0		
1.1.	<u>Основное мероприятие 1.1.</u> Обеспечение деятельности главы Гадалейского сельского поселения и Администрации Гадалейского сельского поселения	Администрация Гадалейского сельского поселения	X	X	Всего	5530,5	X	X
					МБ	5441,6		
					РБ	0,0		
					ОБ	0,7		
					ФБ	88,2		
					ИИ	0		
1.2.	<u>Основное мероприятие 1.2.</u> Управление муниципальным долгом сельского поселения.	Администрация Гадалейского сельского поселения	X	X	Всего	2,0	X	X
					МБ	2,0		
					РБ	0		
					ОБ	0		

					ФБ	0		
					ИИ	0		
1.3.	<u>Основное мероприятие 1.3.</u> Пенсионное обеспечение граждан, замещавших должности главы сельских поселений и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения	Администрация Гадалейского сельского поселения	X	X	Всего	522,9	X	X
					МБ	522,9		
					РБ	0		
					ОБ	0		
					ФБ	0		
					ИИ	0		
1.4.	<u>Основное мероприятие 1.4.</u> «Повышение квалификации муниципальных служащих».	Администрация Гадалейского сельского поселения	X	X	Всего	0	X	X
					МБ	0		
					РБ	0		
					ОБ	0		
					ФБ	0		
					ИИ	0		
1.5.	<u>Основное мероприятие 1.5</u> Управление средствами резервного фонда администраций сельских поселений	Администрация Гадалейского сельского поселения	X	X	Всего	0,5	X	X
					МБ	0,5		
					РБ	0		
					ОБ	0		
					ФБ	0		
					ИИ	0		
1.6.	<u>Основное мероприятие 1.6</u>	Администрация	X	X	Всего	2709,0	X	X

	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.	Гадалейского сельского поселения			МБ	2709,0		
					РБ	0		
					ОБ	0		
					ФБ	0		
					ИИ	0		
2.	<u>Подпрограмма 2</u> «Повышение эффективности бюджетных расходов Гадалейского сельского поселения на 2018-2022 гг.»	Администрация Гадалейского сельского поселения	X	X	Всего	3,6	%	Размер дефицита бюджета Гадалейского муниципального образования.
					МБ	3,6	%	Прирост поступлений налоговых доходов в местные бюджеты к предыдущему году (в нормативах текущего года.
					РБ	0	тыс. рублей	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления.
					ОБ	0		
					ФБ	0		
					ИИ	0		
2.1.	<u>Основное мероприятие 2.1</u> "Информационные технологии в управлении".	Администрация Гадалейского сельского поселения	X	X	Всего	3,6	X	X
					МБ	3,6		
					РБ	0		
					ОБ	0		
					ФБ	0		
					ИИ	0		
	2.1.1. Услуги в области	Администрация	X	X	Всего	3,6	X	X

	информационных технологий (проверка сайтов).	Гадалейского сельского поселения			МБ	3,6		
					РБ	0		
					ОБ	0		
					ФБ	0		
					ИИ	0		
3.	<u>Подпрограмма 3</u> «Развитие инфраструктуры на территории Гадалейского сельского поселения на 2018-2022 гг.»	Администрация Гадалейского сельского поселения	X	X	Всего	2963,9	%	Увеличение доли освещения территории сельского поселения.
					МБ	2963,9		
					РБ	0		
					ОБ	0		
					ФБ	0		
					ИИ	0		
3.1.	<u>Основное мероприятие 3.1.</u> «Ремонт и содержание автомобильных дорог»	Администрация Гадалейского сельского поселения	X	X	Всего	2792,5	м	Протяженность автомобильных дорог, находящихся в границах населенного пункта, соответствующих техническому требованию.
					МБ	2792,5		
					РБ	0		
					ОБ	0		
					ФБ	0		
					ИИ	0		
	3.1.1. Ремонт и содержание автомобильных дорог по ул. Ленина, ул. Сорокина и ул. Береговая в с. Гадалей.	Администрация Гадалейского сельского поселения	X	X	Всего	1387,8		
				МБ	1387,8			
				РБ	0			
				ОБ	0			

					ФБ	0		
					ИИ	0		
	3.1.2. Установка дорожных знаков в с.Гадалей.	Администрация Гадалейского сельского поселения	X	X	Всего	90,2		
					МБ	90,2		
					РБ	0		
					ОБ	0		
					ФБ	0		
					ИИ	0		
	3.1.3. Электроосвещение линии дорожной сети дорог местного значения.	Администрация Гадалейского сельского поселения	X	X	Всего	350,0		
					МБ	350,0		
					РБ	0		
					ОБ	0		
					ФБ	0		
					ИИ	0		
	3.1.4. Чистка дорог общего пользования местного значения (поддержание в чистоте и порядке, очистка проезжей части от мусора, снега, грязи и посторонних предметов).	Администрация Гадалейского сельского поселения	X	X	Всего	964,5		
					МБ	964,5		
					РБ	0		
					ОБ	0		
					ФБ	0		
					ИИ	0		
3.2.	<u>Основное мероприятие 3.2.</u>	Администрация	X	X	Всего	171,5	%	Снижение аварийности на

	«Организация водоснабжения населения»	Гадалейского сельского поселения			МБ	171,5		объектах водоснабжения.
					РБ	0		
					ОБ	0		
					ФБ	0		
					ИИ	0		
	3.2.1. Приобретение глубинных насосов	Администрация Гадалейского сельского поселения	X	X	Всего	85,7		
					МБ	85,7		
					РБ	0		
					ОБ	0		
					ФБ	0		
					ИИ	0		
	3.2.2. Приобретение материалов (станция управления глубинным насосом, кабель)	Администрация Гадалейского сельского поселения	X	X	Всего	85,8		
					МБ	85,8		
					РБ	0		
					ОБ	0		
					ФБ	0		
					ИИ	0		
4.	<u>Подпрограмма 4</u> «Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития Гадалейского сельского поселения на 2018-2022 гг.»	Администрация Гадалейского сельского поселения	X	X	Всего	117,4	%	Доля объектов недвижимости зарегистрированных и поставленных на кадастровый учет
					МБ	117,4		
					РБ	0		
					ОБ	0		

					ФБ	0		
					ИИ	0		
4.1.	<u>Основное мероприятие 4.1</u> «Проведение топографических, геодезических, картографических и кадастровых работ»	Администрация Гадалейского сельского поселения	X	X	Всего	117,4	X	X
					МБ	117,4		
					РБ	0		
					ОБ	0		
					ФБ	0		
					ИИ	0		
	4.1.1. Кадастровые работы по оформлению земельных участков под кладбище д. Азей, д. Уталай, д. Харгажин.	Администрация Гадалейского сельского поселения	X	X	Всего	117,4		
					МБ	117,4		
					РБ	0		
					ОБ	0		
					ФБ	0		
					ИИ	0		
4.2.	<u>Основное мероприятие 4.2</u> «Обеспечение градостроительной и землеустроительной деятельности на территории Гадалейского сельского поселения».	Администрация Гадалейского сельского поселения	X	X	Всего	0	X	X
					МБ	0		
					РБ	0		
					ОБ	0		
					ФБ	0		
					ИИ	0		
5.	<u>Подпрограмма 5.</u>	Администрация	X	X	Всего	82,0	%	Повышение уровня

	«Обеспечение комплексных мер безопасности на территории Гадалейского сельского поселения на 2018-2022гг.»	Гадалейского сельского поселения			МБ	82,0		защиты населенного пункта и людей от чрезвычайных ситуаций. Снижение количества пожаров. Снижение рецидивной преступности, профилактика алкоголизма и наркомании. Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения.
					РБ	0		
					ОБ	0		
					ФБ	0		
					ИИ	0		
5.1.	<u>Основное мероприятие 5.1.</u> «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения».	Администрация Гадалейского сельского поселения	X	X	Всего	81,0	X	X
					МБ	81,0		
					РБ	0		
					ОБ	0		
					ФБ	0		
					ИИ	0		
	5.1.1. Создание минерализованных полос по Гадалейскому сельскому поселению (д. Азей, д. Уталай, д. Харгажин, с. Гадалей)	Администрация Гадалейского сельского поселения	X	X	Всего	81,0	X	X
					МБ	81,0		
					РБ	0		
					ОБ	0		
					ФБ	0		
					ИИ	0		
5.2.	<u>Основное мероприятие 5.2.</u>	Администрация	X	X	Всего	0,5	X	X

	«Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, рецидивной преступности, профилактики алкоголизма и наркомании».	Гадалейского сельского поселения			МБ	0,5		
					РБ	0		
					ОБ	0		
					ФБ	0		
					ИИ	0		
	5.2.1.Изготовление наглядной агитации по профилактике безнадзорности и правонарушений.	Администрация Гадалейского сельского поселения	X	X	Всего	0,5	X	X
					МБ	0,5		
					РБ	0		
					ОБ	0		
					ФБ	0		
					ИИ	0		
5.3.	<u>Основное мероприятие 5.3</u> «Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения».	Администрация Гадалейского сельского поселения	X	X	Всего	0,5	X	X
					МБ	0,5		
					РБ	0		
					ОБ	0		
					ФБ	0		
					ИИ	0		
	5.3.1. Изготовление наглядной агитации по профилактике терроризма и экстремизма.	Администрация Гадалейского сельского поселения	X	X	Всего	0,5	X	X
					МБ	0,5		
					РБ	0		
					ОБ	0		

					ФБ	0		
					ИИ	0		
6.	<u>Подпрограмма 6.</u> «Развитие сферы культуры и спорта на территории Гадалейского сельского поселения на 2018-2022 гг.»	МКУК « КДЦ с.Гадалей»	X	X	Всего	3678,0	кол.	Количество проведенных культурных, спортивных и физкультурно-массовых мероприятий.
					МБ	3288,5	%	Количество жителей Гадалейского сельского поселения, систематически посещающих КДЦ.
					РБ	0,0	%	Количество жителей Гадалейского сельского поселения, систематически занимающихся физической культурой и спортом.
					ОБ	389,5		
					ФБ	0		
					ИИ	0		
					6.1.	<u>Основное мероприятие 6.1</u> "Расходы, направленные на организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, организация библиотечного обслуживания"	МКУК « КДЦ с.Гадалей»	X
МБ	3261,3							
РБ	0							
ОБ	169,6							
ФБ	0							
ИИ	0							
6.1.1. Приобретение спортивного инвентаря для хоккейной команда (хоккейная форма - 10 комплектов, клюшки, мячи) для МКУК "КДЦ" с. Гадалей	МКУК « КДЦ с.Гадалей»	X	X	Всего		178,5	X	X
МБ	8,9							
РБ	0							
ОБ	169,6							

					ФБ	0		
					ИИ	0		
6.2.	Основное мероприятие 6.2 «Обеспечение условий для развития на территории сельского поселения физической культуры и массового спорта»	МКУК « КДЦ с.Гадалей»	X	X	Всего	247,1	X	X
					МБ	27,2		
					РБ	0		
					ОБ	219,9		
					ФБ	0		
					ИИ	0		
	6.2.1. Приобретение пиломатериала, сетка рабица для ограждения ледового котка (ограждение собственными силами).	X	X	Всего	231,5	X	X	
				МБ	11,6			
				РБ				
				ОБ	219,9			
				ФБ				
ИИ								

Информационный вестник» - периодическое печатное издание в форме бюллетеня, учрежденное исключительно для издания официальных сообщений и материалов, нормативных и иных актов Думы и администрации Гадалейского сельского поселения Тулунского района, Иркутской области.

Издатель, редакция и распространитель:
администрация Гадалейского сельского поселения.

Адрес:
Иркутская область, Тулунский район,
с. Гадалей, ул. 40 лет Победы, 2-1.

Глава администрации: Сафонов В. А.
Ответственный за выпуск: Сафонов В. А.

Тираж: 5 экземпляров. Распространяется бесплатно

