

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Тулунский район
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«25» декабря 2018 г.

№51

с. Гадалей

О назначении ответственного лица за проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги для нужд администрации Гадалейского сельского поселения и утверждении положения об экспертизе по приемке товаров, своими силами работ и услуг для нужд администрации Гадалейского сельского поселения

На основании статьи 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", руководствуясь статьёй 24 Устава Гадалейского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить Главу Гадалейского сельского поселения, ответственным за проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги для нужд администрации Гадалейского сельского поселения.

2. Утвердить положение об экспертизе по приемке товаров, работ и услуг для нужд администрации Гадалейского сельского поселения согласно приложению.

3. Контроль за исполнение настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Гадалейского сельского поселения



В. А. Сафонов

**Положение
об экспертизе по приемке товаров, работ и услуг для нужд
администрации Гадалейского сельского поселения**

1. Основные положения

1.1 Настоящее положение определяет функции ответственного лица за проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги для нужд администрации Гадалейского сельского поселения (далее - эксперт) по приемке товаров, работ и услуг для нужд администрации Гадалейского сельского поселения (далее - Заказчик).

1.2. Экспертиза проводится для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта, а также с целью оценки качества работы приобретаемых товаров, работ и услуг.

1.3. В ходе своей работы, эксперт руководствуется настоящим Положением, федеральным и региональным законодательством, регулирующим область проверки.

2. Цели проведения экспертизы

2.1 Целями проведения экспертизы являются:

- усиление контроля за соответствием товаров (работ, услуг), поставляемых по муниципальному контракту, требованиям, указанным в нормативно-технической документации на товары (работы, услуги), сопроводительных документах на товары (работы, услуги);
- обеспечение соответствия качества поставляемых товаров (работ, услуг) требованиям муниципального контракта;
- содействие в предотвращении злоупотреблений при приемке товаров (работ, услуг).

2.2 Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения выполняются следующие задачи:

- проверка соответствия поставляемых товаров (работ, услуг) по количеству, ассортименту и комплектности требованиям, установленным муниципальным контрактом, и сопроводительным документам на товары (работы, услуги);
- проверка соответствия поставляемых товаров (работ, услуг) по качеству требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, муниципальным контрактом и указанным в нормативно-

технической документации на товары (работы, услуги), сопроводительных документах на товары (работы, услуги), удостоверяющих качество товаров (работ, услуг), образцу, макету или изображению товаров (работ, услуг) в трехмерном измерении (в случае, если в документации об аукционе, документации об аукционе в электронной форме содержалось требование о соответствии поставляемых товаров образцу, макету или изображению товаров (работ, услуг)) (далее по тексту – установленным требованиям).

3. Порядок проведения экспертизы

3.1. Эксперт по приемке товаров (работ, услуг) осуществляет приемку товаров от поставщиков по количеству, ассортименту, комплектности и качеству, проверяет товары на наличие дефектов непромышленного характера.

3.2. Лицо ответственное за проведение процедуры закупок (далее – ответственный за закупки) не позднее, чем за один рабочий день до дня поставки товаров (работ, услуг) обязан известить эксперта по приемке товаров (работ, услуг), ответственный за свой участок, о дате, точном времени и месте поставки товаров (работ, услуг).

3.3. Ответственный за закупки обязан создать условия для проведения приемки товаров.

3.4. Приемка товаров по количеству, ассортименту, комплектности и качеству осуществляется в один этап.

3.5. Приемка товаров по количеству, ассортименту и комплектности проводится в день приемки товаров по адресу поставки товаров, указанному в муниципальном контракте.

3.6. При обнаружении несоответствие товаров по количеству, ассортименту и (или) качеству, эксперт по приемке товаров (работ, услуг) обязан документально зафиксировать данный факт в приёмки.

3.7. Если по результатам приемки товаров (работ, услуг) по количеству, ассортименту и комплектности эксперт по приемке товаров (работ, услуг) выявляет полное соответствие поставляемых товаров (работ, услуг) муниципальному контракту, нормативно-технической документации, федеральному и региональному законодательству, регулиющему область проверки, то он незамедлительно сообщает соответствующую информацию Ответственному за закупки.

На основании полученных данных о соответствии поставляемых товаров (работ, услуг) Ответственный за закупки, подписывает сопроводительную документацию на товары (работы, услуги). Подписанный таким образом документ о приемке товаров (работ, услуг), признается исполнением контракта либо отдельного этапа исполнения контракта.

3.8. При поступлении от поставщика письменного мотивированного отказа в удовлетворении требований в целом или частично Эксперт по приемке товаров (работ, услуг) обязан рассмотреть представленные

документы и в случае согласия с ними в срок не позднее двух дней со дня передачи поставщиком таких документов сообщить соответствующую информацию Ответственному за закупки. Результаты приемки оформляются в порядке, предусмотренном п. 3.7 Положения.

3.9. При не достижении согласия между поставщиком и заказчиком при осуществлении приемки товаров спор разрешается в порядке, установленном законодательством о контрактной системе, АПК РФ, ГПК РФ.

3.10. До устранения поставщиком выявленных несоответствий Заказчик обеспечивает хранение товаров ненадлежащего качества (в случае их поставки в адрес Заказчик).

При этом Заказчик вправе обратиться в суд с заявлением о расторжении муниципального контракта в порядке, установленном законодательством о контрактной системе, АПК РФ, ГПК РФ.

3.11. Поставляемые товары считаются прошедшими приемку в момент подписания Ответственным за закупки, соответствующей сопроводительной документации.

4. Заключительные положения

4.1. Сроки действия Положения определяются необходимостью деятельности экспертной комиссии.

4.2. При изменении нормативно-правовых документов в настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения.