# ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК

## ДУМЫ И АДМИНИСТРАЦИИ ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### ТУЛУНСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**ОТ «23» июня 2023 г. №22**


1. Постановление администрации Гадалейского сельского поселения №96 от 23.06.2023г. «О внесении изменений в Положение об оплате труда вспомогательного персонала Администрации Гадалейского сельского поселения».
2. Постановление администрации Гадалейского сельского поселения №95 от 23.06.2023г. «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Гадалейского сельского поселения, Администрации Гадалейского сельского поселения».
3. Постановление администрации Гадалейского сельского поселения №82 от 19.06.2023г. «О порядке принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Гадалейского сельского поселения, главным администратором доходов которых является Администрация Гадалейского сельского поселения».


***Информационный вестник» - периодическое печатное издание в форме бюллетеня, учрежденное исключительно для издания официальных сообщений и материалов, нормативных и иных актов Думы и администрации Гадалейского сельского поселения Тулунского района, Иркутской области.***

**Издатель, редакция и распространитель:**
**администрация Гадалейского сельского поселения.**
**Адрес: 665218, РФ, Иркутская область, Тулунский район,**
**с. Гадалей, ул. Сорокина, 54.**
**Глава администрации: Иванов Александр Николаевич**
**Ответственный за выпуск: Иванов А.Н.**
**Тираж: 5 экземпляров. Распространяется бесплатно**

# 23.06.2023Г. №96
# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
# ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
# МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
# «ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»
# ГАДАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
# АДМИНИСТРАЦИЯ
# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА АДМИНИСТРАЦИИ ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

В соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 24 Устава Гадалейского муниципального образования,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников вспомогательного персонала Администрации Гадалейского сельского поселения, утвержденное постановлением Администрации Гадалейского сельского поселения от 16.01 2019 г. № 5 (с изменениями от 10.01.2020 г. № 5, от 15.06.2022 г. № 59, от 07.12.2022 г. № 113, от 17.04.2023 г. № 27, от 23.06.2023 г. № 96), следующие изменения:

1) подпункт «б» пункта 21 изложить в следующей редакции:

«б) в случаях, предусмотренных подпунктом «б» пункта 20 настоящего Положения, - копий листков нетрудоспособности либо документов из медицинских организаций, подтверждающих факт оказания медицинской помощи, документов, подтверждающих родство, а также документов, подтверждающих понесенные расходы (в случае наличия у работника тяжелого заболевания предоставление документов, подтверждающих понесенные расходы, не требуется); копии свидетельства о смерти члена семьи, указанного в пункте «б» пункта 20 настоящего Положения;»;

2) пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Материальная помощь работникам выплачивается в следующих размерах:

а) в случае причинения работнику материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество – в размере фактически причиненного материального ущерба, подтвержденного документами, указанными в подпункте «а» пункта 21 настоящего Положения, но не более двух минимальных размеров оплаты труда, установленного для регулирования оплаты труда (далее – МРОТ);

б) в случае болезни работника, болезни членов его семьи, указанных в подпункте «б» пункта 20 настоящего Положения, - в размере фактических расходов (материальных затрат), подтвержденных документами, указанными в подпункте «б» пункта 21 настоящего Положения, но не более двух МРОТ;

в) в случае наличия у работника тяжелого заболевания, подтвержденного документами, указанными в подпункте «б» пункта 21 настоящего Положения, - в размере пяти МРОТ;

г) в случае смерти работника, смерти членов его семьи, указанных в подпункте «б» пункта 20 настоящего Положения, - в размере пяти МРОТ;

д) в случае рождения ребенка – в размере пяти МРОТ на каждого ребенка;

е) в случае регистрации брака впервые, достижения возраста, при котором у работника возникает право на назначение ему страховой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», - в размере двух МРОТ.».

2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Гадалейского сельского поселения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Глава Гадалейского
муниципального образования
А.Н. Иванов

**23.06.2023Г. №95**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**
**«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**
**ГАДАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**
**АДМИНИСТРАЦИЯ**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

# О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, АДМИНИСТРАЦИИ ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

В соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 24 Устава Гадалейского муниципального образования,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Гадалейского сельского поселения, Администрации Гадалейского сельского поселения, утвержденное постановлением Администрации Гадалейского сельского поселения от 21.12.2017 г. № 50(с изменениями от 26.09.2019 г. № 46, от 30.06.2020 г. № 39, от 24.11.2022 г. № 111А, от 17.04.2023 г. № 28, от 23.06 2023 г. № 95), следующие изменения:

1) подпункт «б» пункта 27 изложить в следующей редакции:

«б) в случаях, предусмотренных подпунктом «б» пункта 26 настоящего Положения, - копий листков нетрудоспособности либо документов из медицинских организаций, подтверждающих факт оказания медицинской помощи, документов, подтверждающих родство, а также документов, подтверждающих понесенные расходы (в случае наличия у работника тяжелого заболевания предоставление документов, подтверждающих понесенные расходы, не требуется); копии свидетельства о смерти члена семьи, указанного в пункте «б» пункта 26 настоящего Положения;»;

2) пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Материальная помощь работникам выплачивается в следующих размерах:

а) в случае причинения работнику материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество – в размере фактически причиненного материального ущерба, подтвержденного документами, указанными в подпункте «а» пункта 27 настоящего Положения, но не более двух минимальных размеров оплаты труда, установленного для регулирования

оплаты труда (далее – МРОТ);

б) в случае болезни работника, болезни членов его семьи, указанных в подпункте «б» пункта 26 настоящего Положения, - в размере фактических расходов (материальных затрат), подтвержденных документами, указанными в подпункте «б» пункта 27 настоящего Положения, но не более двух МРОТ;

в) в случае наличия у работника тяжелого заболевания, подтвержденного документами, указанными в подпункте «б» пункта 27 настоящего Положения, - в размере пяти МРОТ;

г) в случае смерти работника, смерти членов его семьи, указанных в подпункте «б» пункта 26 настоящего Положения, - в размере пяти МРОТ;

д) в случае рождения ребенка – в размере пяти МРОТ на каждого ребенка;

е) в случае регистрации брака впервые, достижения возраста, при котором у работника возникает право на назначение ему страховой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», - в размере двух МРОТ.».

2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Гадалейского сельского поселения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Глава Гадалейского
муниципальное образование
А.Н. Иванов

**19.06.2023Г. №82**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**
**«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**
**ГАДАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**
**АДМИНИСТРАЦИЯ**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

# О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ПРИЗНАНИИ БЕЗНАДЕЖНОЙ К ВЗЫСКАНИЮ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ГЛАВНЫМ АДМИНИСТРАТОРОМ ДОХОДОВ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

В соответствии с пунктом 4 статьи 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2016 года № 393, руководствуясь ст. 24 Устава Гадалейского муниципального образования,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Гадалейского сельского поселения, главным администратором доходов которых является Администрация Гадалейского сельского поселения, согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Гадалейского сельского поселения, согласно приложению 2.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Гадалейского сельского поселения «О порядке принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Гадалейского сельского поселения, главным администратором доходов которых является Администрация Гадалейского сельского поселения» от 27.06.2016г. № 65.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Информационный вестник Думы и администрации Гадалейского сельского поселения» и разместить на официальном сайте администрации Гадалейского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Гадалейского
муниципального образования
А.Н. Иванов

Приложение 1
к постановлению Администрации
Гадалейского сельского поселения
От 19 06.2023 г. №82

# ПОРЯДОК
# ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ПРИЗНАНИИ БЕЗНАДЕЖНОЙ К ВЗЫСКАНИЮ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ГЛАВНЫМ АДМИНИСТРАТОРОМ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

## 1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 г. N 393 "Об общих требованиях к порядку принятия решений о взыскании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации".

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила, и основания для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Гадалейского сельского поселения в части доходов бюджета в бюджет Гадалейского сельского поселения, главным администратором которых является Администрация Гадалейского сельского поселения, перечень документов, необходимых для принятия такого решения, процедуру и сроки его принятия и ее списания.

1.3. Настоящий Порядок не распространяется на платежи, установленные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации о страховых взносах.

1.4. В целях настоящего Порядка под задолженностью по платежам в местный бюджет понимается начисленная и неуплаченная в срок недоимка по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в местный бюджет, а также пени и штрафы за их просрочку.

1.5. Признание задолженности безнадежной к взысканию производиться при условии применения всех мер к взысканию в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Инициатором признания безнадежной к взысканию задолженности в местный бюджет выступает администратор доходов местного бюджета, на которого возложены

полномочия по начислению, учёту и контролю за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним.

1.7. Администратор доходов выявляет наличие задолженности, осуществляет сбор, оформление необходимых документов и выносит вопрос о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет на рассмотрение комиссии по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Гадалейского сельского поселения.

1.8. Списание задолженности осуществляется администратором доходов в соответствии с пунктом 5 статьи 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

## 2. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРИЗНАНИЯ БЕЗНАДЕЖНОЙ К ВЗЫСКАНИЮ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

2.1. Основаниями для принятия администратором доходов бюджета решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет являются случаи:

1) смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

2) признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 N127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)"- в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества должника;

3) признания банкротом гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года N127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной после завершения расчетов с кредиторами в соответствии с указанным Федеральным законом;

4) ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5) применения актов об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

6) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года N229-ФЗ "Об исполнительном производстве", если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

- размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

- судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

7) исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года N229-ФЗ "Об исполнительном производстве", - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего

органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года N129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" недействительным задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете;

8) неуплаченные административные штрафы признаются безнадежными к взысканию, если судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление о назначении административного наказания, в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесено постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

2.2. Документами, подтверждающими наличие оснований для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет поселения, являются:

1) выписка из отчетности администратора доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет поселения;

2) справка администратора доходов бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет поселения;

3) документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет поселения, в том числе:

документ, свидетельствующий о смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим;

судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет, являвшегося индивидуальным предпринимателем, а также документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом - плательщиком платежей в бюджет деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием судебного акта о признании его несостоятельным (банкротом);

судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет;

документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет;

документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц об исключении юридического лица - плательщика платежей в бюджет из указанного реестра по решению регистрирующего органа;

акт об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона «Об исполнительном производстве»;

судебный акт о возвращении заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

## 3. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ КОМИССИИ ПО ПОСТУПЛЕНИЮ И ВЫБЫТИЮ АКТИВОВ, В ЦЕЛЯХ ПОДГОТОВКИ РЕШЕНИЙ О ПРИЗНАНИИ БЕЗНАДЕЖНОЙ К ВЗЫСКАНИЮ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

3.1. После поступления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, структурные подразделения администратора доходов бюджета, осуществляющие полномочия по начислению и учету платежей в бюджет Гадалейского сельского поселения, выявляют наличие задолженности по платежам в бюджет поселения и в течение 5 календарных дней направляют данные документы (Приложение 1) на рассмотрение созданной администратором доходов бюджета на постоянной основе комиссии по поступлению и выбытию активов (далее - Комиссия), которая образуется на основании распоряжения Администрация Гадалейского сельского поселения и состоит из председателя, членов Комиссии и секретаря.

В целях подготовки решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Гадалейского сельского поселения Комиссия не позднее десяти рабочих дней со дня получения указанных документов выполняет следующие действия:

- осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- запрашивает необходимые для принятия решения пояснения и документы;
- принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности.

3.2.Комиссия проводит заседания по мере необходимости при наличии оснований и документов, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Порядка.

3.3. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Гадалейского сельского поселения оформляется актом (приложение 2), содержащим следующую информацию:

- полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица);
-идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика-организации (идентификационный номер налогоплательщика - физического лица (при наличии);
- сведения о платеже, по которому возникла задолженность;
- код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность, его наименование;
- сумма задолженности по платежам;
- сумма задолженности пол пеням и штрафам;
- дата принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- подписи членов комиссии.

3.4. Комиссия не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности представляет его на утверждение руководителю администратора доходов бюджета.

3.5. В течение 3 рабочих дней со дня поступления, руководитель администратора доходов бюджета утверждает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности, после чего, в течение 5 рабочих дней, указанное в пункте 3.4 Порядка решение оформляется постановлением администрации, и задолженность по уплате платежей в бюджет признается безнадежной к взысканию.

Приложение 1
К Порядку принятия решений о признании
безнадежной к взысканию задолженности
по платежам в бюджет Гадалейского
сельского поселения, главным
администратором которых является
Администрация Гадалейского
сельского поселения

# ВЫПИСКА
# ИЗ ОТЧЕТНОСТИ АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ОБ УЧИТЫВАЕМЫХ СУММАХ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО УПЛАТЕ ПЛАТЕЖЕЙ В БЮДЖЕТ ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

"____" _____ _____г.

1._____

(полное наименование организации (ФИО физического лица)
2. ИНН/ОГРН/КПП организации или ИНН физического лица
_____
3._____
(наименование платежа, по которому возникла задолженность)
4. _____
(код бюджетной классификации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджете бюджетной системы РФ)
5. _____
(сумма задолженности по платежам в бюджет Гадалейского сельского поселения, признанная безнадежной к взысканию)
или (сумма задолженности по пеням и штрафам, признанная безнадежной к взысканию в бюджет Гадалейского сельского поселения)
6. _____
(сумма задолженности по платежам в бюджет Гадалейского сельского поселения, признанная безнадежной к взысканию)
7. Документы, подтверждающие обстоятельства, являющиеся основанием для принятия Администрацией Гадалейского сельского поселения решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Гадалейского сельского поселения:
- _____
(документы, свидетельствующие о смерти физического лица или подтверждающие факт объявления физического лица умершим)
_____
(документы, содержащие сведения из государственных реестров (регистров)
_____
(судебные решения)
_____
(постановления об окончании исполнительного производства)
_____
(иные документы)

Глава Гадалейского
муниципального образования
А.Н. Иванов

Приложение 2
к Порядку принятия решений о признании
Безнадежной к взысканию задолженности
по платежам в бюджет Гадалейского
сельского поселения, главным
администратором которых является
Администрация Гадалейского
сельского поселения

УТВЕРЖДАЮ:
Глава Администрации Гадалейского
сельского поселения
_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
"_____" _____ 20__ года

# АКТ
# О ПРИЗНАНИИ БЕЗНАДЕЖНОЙ К ВЗЫСКАНИЮ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
# ОТ "___" _____20__ Г. № _____

В соответствии с Порядком принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Гадалейского сельского поселения, утвержденным постановлением Администрации Гадалейского сельского поселения от __.__.___ № ___ задолженность по

_____
(указать вид задолженности)

_____
(основания для списания либо отказа в списании)

_____
(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, гражданина)
ИНН _____ОГРН _____КПП_____
КБК_____
на сумму _____рублей _____ копеек,
в том числе:
по основному долгу - _____рублей ____ копеек,
пени - _____рублей _____ копеек,
на основании: _____
(перечисляются конкретные документы с указанием реквизитов)

_____
Комиссия приняла решение:

_____

_____
Председатель комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Члены комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи секретаря комиссии)

_____
(подпись) (расшифровка подписи члена комиссии)

_____
(подпись) (расшифровка подписи члена комиссии)

_____
(подпись) (расшифровка подписи члена комиссии)

Приложение 2
к постановлению Администрации
Гадалейского сельского поселения
От 19.06.2023 г. №82

# ПОЛОЖЕНИЕ
# О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ О ПРИЗНАНИИ БЕЗНАДЕЖНОЙ К ВЗЫСКАНИЮ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности Комиссии по рассмотрению вопросов признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Гадалейского сельского поселения (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением и Порядком признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Гадалейского сельского поселения.

## 2.ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОМИССИИ

Основными функциями комиссии являются:

2.1. Рассмотрение, проверка и анализ документов, представленных в соответствии с Порядком признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Гадалейского сельского поселения.

2.2. Оценка обоснованности признания безнадежной к взысканию задолженности.

2.3. Принятие одного из следующих решений по результатам рассмотрения вопроса о признании задолженности безнадежной к взысканию:

а) признать задолженность по платежам в бюджет Гадалейского сельского поселения безнадежной к взысканию;

б) отказать в признании задолженности по платежам в бюджет Гадалейского сельского поселения безнадежной к взысканию. Данное решение не препятствует повторному рассмотрению вопроса о возможности признания задолженности по платежам в бюджет Гадалейского сельского поселения безнадежной к взысканию.

## 3. ПРАВА КОМИССИИ

Комиссия имеет право:

3.1. Запрашивать информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

3.2.Заслушивать представителей плательщиков по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

## 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Комиссия создается распоряжением Администрации Гадалейского сельского поселения в количестве 5-и человек и состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дату, время и место проведения заседания Комиссии определяет ее председатель либо лицо, исполняющее его обязанности.

4.3. Заседания Комиссии проводятся Председателем Комиссии или лицом, исполняющим его обязанности, и оформляются протоколом (Приложение 1), который подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на ее заседании.

4.4. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

4.5. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим голосом считается голос председателя Комиссии.

4.6. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на ее заседании, и утверждается руководителем администратора доходов.

Приложение
к Положению о комиссии по рассмотрению вопросов
о признании безнадежной к взысканию задолженности
по платежам в бюджет Гадалейского сельского поселения

# ПРОТОКОЛ
# КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ О ПРИЗНАНИИ БЕЗНАДЕЖНОЙ К ВЗЫСКАНИЮ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
# "_____"_____ _____Г.

Место проведения: _____

Состав комиссии:

- (Председатель Комиссии)
- (Член Комиссии);
- (Член Комиссии);
- (Член Комиссии);

- (Секретарь комиссии).

Основание заседания Комиссии: выписка Администрации Гадалейского сельского поселения о сумме задолженности по платежам в бюджет Гадалейского сельского поселения, подлежащей взысканию и прилагаемых к ней документов.

На заседании присутствует_____ члена Комиссии, заседание правомочно.

Повестка очередного заседания:

1. Принятие решения по вопросу о признании задолженности по платежам в бюджет Гадалейского сельского поселения безнадежной к взысканию.

2. _____

(полное наименование организации (ФИО физического лица) ИНН/ОГРН/КПП организации или ИНН физического лица _____

(наименование платежа, по которому возникла задолженность)

_____

(код бюджетной классификации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджете бюджетной системы РФ)

_____

(сумма задолженности по платежам в бюджет Гадалейского сельского поселения, признанная безнадежной к взысканию)

или _____

(сумма задолженности по пеням и штрафам, признанная безнадежной к взысканию в бюджет Гадалейского сельского поселения)

Меры, принятые к ее погашению: _____

По результатам рассмотрения вопроса о признании задолженности по платежам в бюджет Гадалейского сельского поселения безнадежной к взысканию Комиссия приняла решение:

- признать задолженность по платежам в бюджет Гадалейского сельского поселения безнадежной к взысканию;

или

- отказать в признании задолженности по платежам в бюджет Гадалейского сельского поселения безнадежной к взысканию. Данное решение не препятствует повторному рассмотрению вопроса о возможности признания задолженности по платежам бюджет Гадалейского сельского поселения безнадежной к взысканию.

Приложение:

_____

_____

Председатель комиссии: _____

(подпись, инициалы)

Члены комиссии: _____

(подпись, инициалы)

_____

(подпись, инициалы)

_____

(подпись, инициалы)

Секретарь комиссии: _____

(подпись, инициалы)