ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК

ДУМЫ И АДМИНИСТРАЦИИ

ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ТУЛУНСКОГО РАЙОНА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТ «21» декабря 2023 г. №55А

1. Решение Думы Гадалейского сельского поселения №58 от 19.12.2023г «О внесении изменений в решение Думы Гадалейского сельского поселения от 23.12.2022 г. №17 «о бюджете Гадалейского муниципального образования на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (с изменениями от 12.07.2023г. №40, от 09.10.2023г. №48, от 25.10.2023г. №49, от 08.12.2023г №55).
2. Постановление администрации Гадалейского сельского поселения №340 от 08.12.2023г «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Культурно - досуговый центр» с. Гадалей в отношении, которого, функции и полномочии учредителя осуществляются администрацией Гадалейского сельского поселения».

Информационный вестник» - периодическое печатное издание в форме бюллетеня, учрежденное исключительно для издания официальных сообщений и материалов, нормативных и иных актов Думы и администрации Гадалейского сельского поселения Тулунского района, Иркутской области.

Издатель, редакция и распространитель:
администрация Гадалейского сельского поселения.
Адрес: 665218, РФ, Иркутская область, Тулунский район,
с. Гадалей, ул. Сорокина, 54.
Глава администрации: Иванов Александр Николаевич
Ответственный за выпуск: Иванов А.Н.
Тираж: 5 экземпляров. Распространяется бесплатно

19.12.2023Г. №58
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»
ГАДАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ДУМА
РЕШЕНИЕ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 23.12.2022 Г. №17 «О БЮДЖЕТЕ ГАДАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2023 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ» (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 12.07.2023Г. №40, ОТ 09.10.2023Г. №48, ОТ 25.10.2023Г. №49, ОТ 08.12.2023Г №55)

Руководствуясь Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Тулунского муниципального района «О бюджете Тулунского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», Положением о бюджетном процессе в Гадалейском муниципальном образовании, статьями 33, 48 Устава Гадалейского муниципального образования, Дума Гадалейского сельского поселения

РЕШИЛА:

Внести в решение Думы Гадалейского сельского поселения от 23.12.2022 года № 17 «О бюджете Гадалейского муниципального образования на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» следующие изменения:

1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Гадалейского муниципального образования (далее местный бюджет) на 2023 год:

1) общий объем доходов в сумме 26 641,2 тыс. руб., в том числе безвозмездные поступления в сумме 20 669,4 тыс. руб., из них межбюджетные трансферты из областного бюджета в сумме 1 251,3 тыс. руб., из районного бюджета 19 368,1тыс. руб.;

2) общий объем расходов в сумме 28 644,1 тыс. руб.;

3) размер дефицита в сумме 2 002,9 тыс. руб. или 33,5 % утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

4) установить, что превышение дефицита бюджета Тулунского муниципального района над ограничениями, установленными статьей 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществлено в пределах суммы снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета в объеме 1 555,8 тыс. руб.».

2. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8 Установить, что в расходной части бюджета Гадалейского муниципального образования создается резервный фонд администрации Гадалейского муниципального образования:

- на 2023 год в сумме 0,5 тыс. руб.;

- на 2024 год в сумме 20,0 тыс. руб.;

- на 2025 год в сумме 20,0 тыс. руб.

3. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9 Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Гадалейского муниципального образования:

- на 2023 год в сумме 4071,5 тыс. руб.;

- на 2024 год в сумме 2485,2 тыс. руб.;

- на 2025 год в сумме 2624,3 тыс. руб.

4. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Гадалейского муниципального образования бюджету Тулунского муниципального района:

- на 2023 год в сумме 5269,1 тыс. руб.;

- на 2024 год в сумме 3919,1 тыс. руб.;

- на 2025 год в сумме 3919,1 тыс. руб.

5. Пункт 18 изложить в следующей редакции:

- «18. Утвердить верхний предел муниципального долга:

- по состоянию на 1 января 2024 года в размере 447,1 тыс. руб., в том числе верхний предел по муниципальным гарантиям 0 тыс. руб.;

- по состоянию на 1 января 2025 года в размере 933,1,0 тыс. руб., в том числе верхний предел по муниципальным гарантиям 0 тыс. руб.;

- по состоянию на 1 января 2026 года в размере 1431,1,0 тыс. руб., в том числе верхний предел по муниципальным гарантиям 0 тыс. руб.

6. Приложения №№ 1,3,5,7,9,11,12,13 к решению изложить в новой редакции согласно приложений №№ 1,2,3,4,5,6,7,8 к настоящему решению (прилагаются)

7. Опубликовать настоящее решение в газете «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Гадалейского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Гадалейского
сельского поселения
Иванов А.Н.

Приложение №1
к решению Думы Гадалейского
сельского поселения "О внесении изменений
в решение Думы Гадалейского
сельского поселения "О бюджете
Гадалейского муниципального образования
на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов"
от 19.12.2023г. №58

Приложение №1
к решению Думы Гадалейского
сельского поселения "О бюджете
Гадалейского муниципального образования
на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов"
от 23.12.2023г. №17

ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ДОХОДЫ БЮДЖЕТА ГАДАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2023 ГОД

тыс.руб.

Наименование	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма

НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 00 00000 00 0000 000	5971,8
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 1 01 00000 00 0000 000	587,9
Налог на доходы физических лиц	000 1 01 02000 01 0000 110	587,9
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 1 03 00000 00 0000 000	2535,5
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	000 1 03 02000 01 0000 110	2535,5
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 1 05 00000 00 0000 000	73,3
Единый сельскохозяйственный налог	000 1 05 03000 01 0000 110	73,3
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 1 06 00000 00 0000 000	2094,1
Налог на имущество физических лиц	000 1 06 01000 00 0000 110	99,5
Земельный налог	000 1 06 06000 00 0000 110	1994,6
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	000 1 08 00000 00 0000 000	11,6
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	000 1 08 04000 01 0000 110	11,6
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 1 11 00000 00 0000 000	642,4
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 05000 00 0000 120	572,1
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09000 00 0000 120	70,3
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000 1 13 00000 00 0000 000	18,2
Доходы от оказания платных услуг (работ)	000 1 13 01000 00 0000 130	18,2
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000 1 16 00000 00 0000 000	8,8
Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	000 1 16 10000 00 0000 140	5,8
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	000 1 16 02000 02 0000 140	3,0

БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 00 00000 00 0000 000	20669,4
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ	000 2 02 00000 00 0000 000	20619,4
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000 2 02 10000 00 0000 150	17972,2
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	000 2 02 16001 10 0000 150	17972,2
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000 2 02 20000 00 0000 150	1076,9
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	000 2 02 29999 10 0000 150	1076,9
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000 2 02 30000 00 0000 150	174,4
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 30024 10 0000 150	0,7
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	000 2 02 35118 10 0000 150	173,7
Иные межбюджетные трансферты	000 2 02 40000 00 0000 000	1395,9
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	000 2 02 49999 10 0000 150	1395,9
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 07 00000 00 0000 000	50,0
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	000 2 07 05030 10 0000 150	50,0
ВСЕГО ДОХОДОВ		26641,2

Приложение №2
к решению Думы Гадалейского
сельского поселения "О внесении изменений
в решение Думы Гадалейского
сельского поселения "О бюджете
Гадалейского муниципального образования
на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов"
от 19.12.2023г. №58

Приложение №3
к решению Думы Гадалейского
сельского поселения "О бюджете
Гадалейского муниципального образования
на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов"
от 23.12.2023г. №17

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2023 ГОД

(тыс. рублей)

Наименование	РзПР	Сумма
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	10 105,8

Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1 374,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	8 727,4
Резервные фонды	0111	0,5
Другие общегосударственные вопросы	0113	3,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200	173,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	173,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	100,5
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	100,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	4 823,7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	4 071,5
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	752,2
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	1 083,7
Жилищное хозяйство	0501	25,0
Коммунальное хозяйство	0502	248,9
Благоустройство	0503	809,8
ОБРАЗОВАНИЕ	0700	23,2
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705	23,2
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	5 780,3
Культура	0801	5 780,3
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	1 248,0
Пенсионное обеспечение	1001	1 248,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	35,7
Физическая культура	1101	35,7
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	1300	0,5
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1301	0,5
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1400	5 269,1
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	1403	5 269,1
ВСЕГО:		28 644,1

Приложение №3
к решению Думы Гадалейского
сельского поселения "О внесении изменений
в решение Думы Гадалейского
сельского поселения "О бюджете
Гадалейского муниципального образования
на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов"
от 19.12.2023г. №58

Приложение №5
к решению Думы Гадалейского
сельского поселения "О бюджете
Гадалейского муниципального образования
на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов"
от 23.12.2023г. №17

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ, РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2023 ГОД

Наименование	КЦСР	КВР	РзПР	Сумма
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»	1000000000			28 644,1
Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2021-2025 гг.»	1010000000			16 815,7
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»	1010100000			10 274,4
Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления	1010120100			9 678,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1010120100	100		8 485,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1010120100	100	0102	1 374,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	1010120100	100	0104	7 110,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1010120100	200		1 056,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	1010120100	200	0104	1 056,4
Иные бюджетные ассигнования	1010120100	800		136,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	1010120100	800	0104	133,8
Другие общегосударственные вопросы	1010120100	800	0113	2,6
Предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета Тулунского муниципального района бюджетам сельских поселений на выплату денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района, а также заработной	1010120900			421,9

платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района и выполнение расходных обязательств на передачу части полномочий бюджету другого уровня по соглашениям				
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1010120900	100		421,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	1010120900	100	0104	421,9
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений	1010151180			173,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1010151180	100		161,1
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	1010151180	100	0203	161,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1010151180	200		12,6
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	1010151180	200	0203	12,6
Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	1010173150			0,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1010173150	200		0,7
Другие общегосударственные вопросы	1010173150	200	0113	0,7
Основное мероприятие «Управление муниципальным долгом сельского поселения»	1010200000			0,5
Организация и осуществление муниципальных заимствований и исполнение обязательств по ним	1010221100			0,5
Обслуживание государственного (муниципального) долга	1010221100	700		0,5
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1010221100	700	1301	0,5
Основное мероприятие «Пенсионное обеспечение граждан, замещавших должности главы сельских поселений и муниципальных служащих органов местного самоуправления	1010300000			1 248,0

сельских поселений»				
Пенсионное обеспечение граждан, замещавших муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления	1010320200			1 248,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1010320200	300		1 248,0
Пенсионное обеспечение	1010320200	300	1001	1 248,0
Основное мероприятие «Повышение квалификации муниципальных служащих, глав сельских поселений»	1010400000			23,2
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	1010422000			23,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1010422000	200		23,2
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	1010422000	200	0705	23,2
Основное мероприятие «Управление средствами резервного фонда администраций сельских поселений»	1010500000			0,5
Резервный фонд администрации	1010521200			0,5
Иные бюджетные ассигнования	1010521200	800		0,5
Резервные фонды	1010521200	800	0111	0,5
Предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета Тулунского муниципального района бюджетам сельских поселений на выплату денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района и выполнение расходных обязательств на передачу части полномочий бюджету другого уровня по соглашениям	1010600000			5 269,1
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1010620600			4 669,1
Межбюджетные трансферты	1010620600	500		4 669,1
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	1010620600	500	1403	4 669,1

Предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета Тулунского муниципального района бюджетам сельских поселений на выплату денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района и выполнение расходных обязательств на передачу части полномочий бюджету другого уровня по соглашениям	1010620900			600,0
Межбюджетные трансферты	1010620900	500		600,0
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	1010620900	500	1403	600,0
Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов сельских поселений на 2021-2025 гг.»	1020000000			3,6
Основное мероприятие «Информационные технологии в управлении»	1020100000			3,6
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	1020122000			3,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1020122000	200		3,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	1020122000	200	0104	3,6
Подпрограмма «Развитие инфраструктуры на территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»	1030000000			5 155,2
Основное мероприятие «Ремонт и содержание автомобильных дорог»	1030100000			4 071,5
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	1030122000			4 071,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1030122000	200		4 071,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	1030122000	200	0409	4 071,5
Основное мероприятие «Организация благоустройства территории поселения»	1030200000			809,8
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	1030222000			276,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1030222000	200		276,2

Благоустройство	1030222000	200	0503	276,2
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив	10302S2370			533,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10302S2370	200		533,6
Благоустройство	10302S2370	200	0503	533,6
Основное мероприятие «Организация водоснабжения населения»	1030300000			248,9
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	1030322000			248,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1030322000	200		248,9
Коммунальное хозяйство	1030322000	200	0502	248,9
Основное мероприятие "Обследование жилищного фонда и объектов социально-культурной сферы"	1031100000			25,0
Обследование жилых помещений, пострадавших от негативных последствий чрезвычайной ситуации (грунтовые воды), специализированными организациями	1031121300			25,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1031121300	200		25,0
Жилищное хозяйство	1031121300	200	0501	25,0
Подпрограмма «Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития сельского поселения на 2021-2025 гг.»	1040000000			752,2
Основное мероприятие «Проведение топографических, геодезических, картографических и кадастровых работ»	1040100000			152,2
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	1040122000			152,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1040122000	200		152,2
Другие вопросы в области национальной экономики	1040122000	200	0412	152,2
Основное мероприятие «Обеспечение градостроительной и землеустроительной деятельности на территории сельского поселения»	1040200000			600,0
Актуализация документов градостроительного зонирования	10402S2984			600,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10402S2984	200		600,0
Другие вопросы в области национальной экономики	10402S2984	200	0412	600,0
Подпрограмма «Обеспечение комплексных мер безопасности на территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»	1050000000			100,5

Основное мероприятие «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения»	1050100000 0			100,0
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	1050122000 0			100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1050122000 0	200		100,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	1050122000 0	200	0314	100,0
Основное мероприятие "Профилактика безнадзорности и правонарушений на территории сельского поселения"	1050200000 0			0,5
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	1050222000 0			0,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1050222000 0	200		0,5
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	1050222000 0	200	0314	0,5
Подпрограмма «Развитие сферы культуры и спорта на территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»	1060000000 0			5 815,9
Основное мероприятие «Расходы, направленные на организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, организация библиотечного обслуживания»	1060100000 0			5 780,3
Предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета Тулунского муниципального района бюджетам сельских поселений на выплату денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района и выполнение расходных обязательств на передачу части полномочий бюджету другого уровня по соглашениям	1060120900			237,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1060120900	100		237,9
Культура	1060120900	100	0801	237,9
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных	1060122000 0			5 542,4

направлений расходов				
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1060122000	100		4 600,3
Культура	1060122000	100	0801	4 600,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1060122000	200		936,6
Культура	1060122000	200	0801	936,6
Иные бюджетные ассигнования	1060122000	800		5,5
Культура	1060122000	800	0801	5,5
Основное мероприятие «Обеспечение условий для развития на территории сельского поселения физической культуры и массового спорта»	1060200000			35,7
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	1060222000			35,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1060222000	100		25,7
Физическая культура	1060222000	100	1101	25,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1060222000	200		10,0
Физическая культура	1060222000	200	1101	10,0
Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории сельских поселений на 2021-2025 гг.»	1070000000			1,0
Основное мероприятие «Технические и организационные мероприятия по снижению использования энергоресурсов»	1070100000			1,0
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	1070122000			1,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1070122000	200		1,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	1070122000	200	0104	1,0
ВСЕГО:				28 644,1

Приложение №4

к решению Думы Гадалейского
сельского поселения "О внесении изменений
в решение Думы Гадалейского
сельского поселения "О бюджете
Гадалейского муниципального образования
на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов"
от 19.12.2023г. №58
Приложение №7
к решению Думы Гадалейского
сельского поселения "О бюджете
Гадалейского муниципального образования
на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов"
от 23.12.2023г. №17

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ГАДАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2023 ГОД

(тыс. рублей)

Наименование	ГРБС	РзПР	КЦСР	КВР	Сумма
Администрация Гадалейского сельского поселения	918				28 644,1
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	918	0100			10 105,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	918	0102			1 374,6
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»	918	0102	1000000000		1 374,6
Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2021-2025 гг.»	918	0102	1010000000		1 374,6
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»	918	0102	1010100000		1 374,6
Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления	918	0102	1010120100		1 374,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	918	0102	1010120100	100	1 374,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	918	0104			8 727,4
Муниципальная программа «Социально-экономическое	918	0104	1000000000		8 727,4

развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»					
Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2021-2025 гг.»	918	0104	1010000000		8 722,8
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»	918	0104	1010100000		8 722,8
Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления	918	0104	1010120100		8 300,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	918	0104	1010120100	100	7 110,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	0104	1010120100	200	1 056,4
Иные бюджетные ассигнования	918	0104	1010120100	800	133,8
Предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета Тулунского муниципального района бюджетам сельских поселений на выплату денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района и выполнение расходных обязательств на передачу части полномочий бюджету другого уровня по соглашениям	918	0104	1010120900		421,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	918	0104	1010120900	100	421,9
Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов сельских поселений на 2021-2025 гг.»	918	0104	1020000000		3,6
Основное мероприятие «Информационные технологии в	918	0104	1020100000		3,6

управлении»					
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	918	0104	1020122000		3,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	0104	1020122000	200	3,6
Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории сельских поселений на 2021-2025 гг.»	918	0104	1070000000		1,0
Основное мероприятие «Технические и организационные мероприятия по снижению использования энергоресурсов»	918	0104	1070100000		1,0
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	918	0104	1070122000		1,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	0104	1070122000	200	1,0
Резервные фонды	918	0111			0,5
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»	918	0111	1000000000		0,5
Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2021-2025 гг.»	918	0111	1010000000		0,5
Основное мероприятие «Управление средствами резервного фонда администраций сельских поселений»	918	0111	1010500000		0,5
Резервный фонд администрации	918	0111	1010521200		0,5
Иные бюджетные ассигнования	918	0111	1010521200	800	0,5
Другие общегосударственные вопросы	918	0113			3,3
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»	918	0113	1000000000		3,3
Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2021-2025 гг.»	918	0113	1010000000		3,3
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»	918	0113	1010100000		3,3

Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления	918	0113	1010120100		2,6
Иные бюджетные ассигнования	918	0113	1010120100	800	2,6
Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	918	0113	1010173150		0,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	0113	1010173150	200	0,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	918	0200			173,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	918	0203			173,7
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»	918	0203	1000000000		173,7
Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2021-2025 гг.»	918	0203	1010000000		173,7
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»	918	0203	1010100000		173,7
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений	918	0203	1010151180		173,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	918	0203	1010151180	100	161,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	0203	1010151180	200	12,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	918	0300			100,5
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	918	0314			100,5
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»	918	0314	1000000000		100,5
Подпрограмма «Обеспечение комплексных мер безопасности на	918	0314	1050000000		100,5

территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»					
Основное мероприятие «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения»	918	0314	1050100000		100,0
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	918	0314	1050122000		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	0314	1050122000	200	100,0
Основное мероприятие "Профилактика безнадзорности и правонарушений на территории сельского поселения"	918	0314	1050200000		0,5
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	918	0314	1050222000		0,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	0314	1050222000	200	0,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	918	0400			4 823,7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	918	0409			4 071,5
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»	918	0409	1000000000		4 071,5
Подпрограмма «Развитие инфраструктуры на территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»	918	0409	1030000000		4 071,5
Основное мероприятие «Ремонт и содержание автомобильных дорог»	918	0409	1030100000		4 071,5
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	918	0409	1030122000		4 071,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	0409	1030122000	200	4 071,5
Другие вопросы в области национальной экономики	918	0412			752,2
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»	918	0412	1000000000		752,2
Подпрограмма «Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития сельского поселения на 2021-2025 гг.»	918	0412	1040000000		752,2
Основное мероприятие «Проведение топографических, геодезических, картографических и кадастровых	918	0412	1040100000		152,2

работ»					
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	918	0412	1040122000		152,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	0412	1040122000	200	152,2
Основное мероприятие «Обеспечение градостроительной и землеустроительной деятельности на территории сельского поселения»	918	0412	1040200000		600,0
Актуализация документов градостроительного зонирования	918	0412	10402S2984		600,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	0412	10402S2984	200	600,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	918	0500			1 083,7
Жилищное хозяйство	918	0501			25,0
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»	918	0501	1000000000		25,0
Подпрограмма «Развитие инфраструктуры на территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»	918	0501	1030000000		25,0
Основное мероприятие "Обследование жилищного фонда и объектов социально-культурной сферы"	918	0501	1031100000		25,0
Обследование жилых помещений, пострадавших от негативных последствий чрезвычайной ситуации (грунтовые воды), специализированными организациями	918	0501	1031121300		25,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	0501	1031121300	200	25,0
Коммунальное хозяйство	918	0502			248,9
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»	918	0502	1000000000		248,9
Подпрограмма «Развитие инфраструктуры на территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»	918	0502	1030000000		248,9
Основное мероприятие «Организация водоснабжения населения»	918	0502	1030300000		248,9
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	918	0502	1030322000		248,9

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	0502	1030322000	200	248,9
Благоустройство	918	0503			809,8
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»	918	0503	1000000000		809,8
Подпрограмма «Развитие инфраструктуры на территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»	918	0503	1030000000		809,8
Основное мероприятие «Организация благоустройства территории поселения»	918	0503	1030200000		809,8
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	918	0503	1030222000		276,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	0503	1030222000	200	276,2
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив	918	0503	10302S2370		533,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	0503	10302S2370	200	533,6
ОБРАЗОВАНИЕ	918	0700			23,2
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	918	0705			23,2
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»	918	0705	1000000000		23,2
Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2021-2025 гг.»	918	0705	1010000000		23,2
Основное мероприятие «Повышение квалификации муниципальных служащих, глав сельских поселений»	918	0705	1010400000		23,2
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	918	0705	1010422000		23,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	0705	1010422000	200	23,2
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	918	0800			5 780,3
Культура	918	0801			5 780,3
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского	918	0801	1000000000		5 780,3

поселения на 2021-2025 гг.»					
Подпрограмма «Развитие сферы культуры и спорта на территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»	918	0801	1060000000		5 780,3
Основное мероприятие «Расходы, направленные на организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, организация библиотечного обслуживания»	918	0801	1060100000		5 780,3
Предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета Тулунского муниципального района бюджетам сельских поселений на выплату денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района и выполнение расходных обязательств на передачу части полномочий бюджету другого уровня по соглашениям	918	0801	1060120900		237,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	918	0801	1060120900	100	237,9
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	918	0801	1060122000		5 542,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	918	0801	1060122000	100	4 600,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	0801	1060122000	200	936,6
Иные бюджетные ассигнования	918	0801	1060122000	800	5,5
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	918	1000			1 248,0
Пенсионное обеспечение	918	1001			1 248,0
Муниципальная программа	918	100	100000000		1 248,0

«Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»		1	0		
Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2021-2025 гг.»	918	1001	1010000000		1 248,0
Основное мероприятие «Пенсионное обеспечение граждан, замещавших должности главы сельских поселений и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельских поселений»	918	1001	1010300000		1 248,0
Пенсионное обеспечение граждан, замещавших муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления	918	1001	1010320200		1 248,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	918	1001	1010320200	300	1 248,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	918	1100			35,7
Физическая культура	918	1101			35,7
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»	918	1101	1000000000		35,7
Подпрограмма «Развитие сферы культуры и спорта на территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»	918	1101	1060000000		35,7
Основное мероприятие «Обеспечение условий для развития на территории сельского поселения физической культуры и массового спорта»	918	1101	1060200000		35,7
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	918	1101	1060222000		35,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	918	1101	1060222000	100	25,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	1101	1060222000	200	10,0
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	918	1300			0,5
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	918	1301			0,5
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского	918	1301	1000000000		0,5

поселения на 2021-2025 гг.»					
Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2021-2025 гг.»	918	1301	1010000000		0,5
Основное мероприятие «Управление муниципальным долгом сельского поселения»	918	1301	1010200000		0,5
Организация и осуществление муниципальных заимствований и исполнение обязательств по ним	918	1301	1010221100		0,5
Обслуживание государственного (муниципального) долга	918	1301	1010221100	700	0,5
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	918	1400			5 269,1
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	918	1403			5 269,1
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»	918	1403	1000000000		5 269,1
Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2021-2025 гг.»	918	1403	1010000000		5 269,1
Предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета Тулунского муниципального района бюджетам сельских поселений на выплату денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района и выполнение расходных обязательств на передачу части полномочий бюджету другого уровня по соглашениям	918	1403	1010600000		5 269,1
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	918	1403	1010620600		4 669,1
Межбюджетные трансферты	918	1403	1010620600	500	4 669,1

Предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета Тулунского муниципального района бюджетам сельских поселений на выплату денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района и выполнение расходных обязательств на передачу части полномочий бюджету другого уровня по соглашениям	918	1403	1010620900		600,0
Межбюджетные трансферты	918	1403	1010620900	500	600,0
ВСЕГО:					28 644,1

Приложение №5
к решению Думы Гадалейского
сельского поселения "О внесении изменений
в решение Думы Гадалейского
сельского поселения "О бюджете
Гадалейского муниципального образования
на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов"
от 19.12.2023г. №58

Приложение №9
к решению Думы Гадалейского
сельского поселения "О бюджете
Гадалейского муниципального образования
на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов"
от 23.12.2023г. №17

ОБЪЕМ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ПЕРЕДАЧЕЙ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2023 ГОД

Тыс. руб.

Наименование передаваемого полномочия	Сумма
ВСЕГО:	5269,1
составление проекта бюджета поселения, исполнению бюджета поселения, осуществлению контроля за его исполнением, составлению отчета об исполнении бюджета поселения в соответствии Федеральным законом от 06.10.2013г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения	1692,8

осуществление внутреннего муниципального финансового контроля	2,0
осуществление внешнего муниципального финансового контроля	2,0
формирование архивных фондов поселения	29,2
утверждение генеральных планов поселений, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселений документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений	57,1
осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28.06.2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»; по организации сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	70,5
Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, в части обеспечения хозяйственно-технического обслуживания котельных установок, зданий, сооружений и других объектов организаций культуры.	3415,5

Приложение №6
к решению Думы Гадалейского
сельского поселения "О внесении изменений
в решение Думы Гадалейского
сельского поселения "О бюджете
Гадалейского муниципального образования
на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов"

от 19.12.2023г. №58
Приложение №11
к решению Думы Гадалейского
сельского поселения "О бюджете
Гадалейского муниципального образования
на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов"
от 23.12.2023г. №17

ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2023 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ

Тыс. руб.

Виды долговых обязательств	Верхний предел муниципального долга на 1 января 2023 года	Объем привлечения	Объем погашения	Верхний предел муниципального долга на 1 января 2024 года	Объем привлечения	Объем погашения	Верхний предел муниципального долга на 1 января 2025 года	Объем привлечения	Объем погашения	Верхний предел долга муниципального на 1 января 2026 года
		2023 год			2024 год			2025 год		
Объем заимствований, всего	0,0	447,1	0,0	447,1	933,1	447,1	933,1	1 431,1	933,1	1 431,1
в том числе:										
1. Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации, в том числе:	0,0	447,1	0,0	447,1	933,1	447,1	933,1	1 431,1	933,1	1 431,1
Предельные сроки погашения долговых обязательств, возникших при осуществлении заимствований в соответствующем	до 1 года			до 1 года			до 1 года			до 1 года

финансов ом году										

Приложение №7
к решению Думы Гадалейского
сельского поселения "О внесении изменений
в решение Думы Гадалейского
сельского поселения "О бюджете
Гадалейского муниципального образования
на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов"
от 19.12.2023г. №58
Приложение №12
к решению Думы Гадалейского
сельского поселения "О бюджете
Гадалейского муниципального образования
на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов"
от 23.12.2023г. №17

ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ГАДАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2023 ГОД

(тыс. рублей)

Наименование	Код	Сумма
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	000 01 00 00 00 00 0000 000	2002,9
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	918 01 02 00 00 00 0000 000	447,1
Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	918 01 02 00 00 00 0000 700	447,1
Привлечение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	918 01 02 00 00 10 0000 710	447,1
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	918 01 02 00 00 00 0000 800	0,0
Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	918 01 02 00 00 10 0000 810	0,0
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	918 01 03 00 00 00 0000 000	0,0
Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	918 01 03 01 00 00 0000 000	0,0
Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	918 01 03 01 00 00 0000 700	0,0
Получение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	918 01 03 01 00 10 0000 710	0,0
Погашение бюджетных кредитов ,полученных		

из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	918 01 03 01 00 00 0000 800	0,0
Погашение бюджетами сельских поселений кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	918 01 03 01 00 10 0000 810	0,0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	1555,8
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	-27088,3
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	-27088,3
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	-27088,3
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000 01 05 02 01 10 0000 510	-27088,3
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	28644,1
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	28644,1
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	28644,1
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000 01 05 02 01 10 0000 610	28644,1

Приложение №8
к решению Думы Гадалейского
сельского поселения "О внесении изменений
в решение Думы Гадалейского
сельского поселения "О бюджете
Гадалейского муниципального образования
на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов"
от 19.12.2023г. №58

Приложение №13
к решению Думы Гадалейского
сельского поселения "О бюджете
Гадалейского муниципального образования
на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов"
от 23.12.2023г. №17

ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ГАДАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ

(тыс. рублей)

Наименование	Код	Сумма	
		2024 год	2025 год
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	000 01 00 00 00 00 0000 000	486,0	498,0
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	918 01 02 00 00 00 0000 000	486,0	498,0
Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте	918 01 02 00 00	933,1	1431,1

Наименование	Код	Сумма	
		2024 год	2025 год
Российской Федерации	00 0000 700		
Привлечение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	918 01 02 00 00 10 0000 710	933,1	1431,1
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	918 01 02 00 00 00 0000 800	-447,1	-933,1
Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	918 01 02 00 00 10 0000 810	-447,1	-933,1
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	918 01 03 00 00 00 0000 000	0	0
Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	918 01 03 01 00 00 0000 000	0	0
Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	918 01 03 01 00 00 0000 700	0	0
Получение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	918 01 03 01 00 10 0000 710	0	0
Погашение бюджетных кредитов ,полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	918 01 03 01 00 00 0000 800	0	0
Погашение бюджетами сельских поселений кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	918 01 03 01 00 10 0000 810	0	0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	0,0	0,0
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	-17245,3	-17976,2
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	-17245,3	-17976,2
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	-17245,3	-17976,2
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000 01 05 02 01 10 0000 510	-17245,3	-17976,2
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	17245,3	17976,2
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	17245,3	17976,2
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01	17245,3	17976,2

Наименование	Код	Сумма	
		2024 год	2025 год
	00 0000 610		
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000 01 05 02 01 10 0000 610	17245,3	17976,2

08.12.2023Г. №340
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»
ГАДАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «КУЛЬТУРНО - ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР» С. ГАДАЛЕЙ В ОТНОШЕНИИ, КОТОРОГО, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИИ УЧРЕДИТЕЛЯ ОСУЩЕСТВЛЯЮТСЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

В целях упорядочения оплаты труда работников МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «КУЛЬТУРНО - ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР» с. Гадалей в отношении, которого, функции и полномочии учредителя осуществляются администрацией Гадалейского сельского поселения, в соответствии с Приказом Министерства культуры Иркутской области от 06.07.2023г №56-42-мпр «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство культуры Иркутской области, руководствуясь статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом Гадалейского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «КУЛЬТУРНО - ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР» с. Гадалей в отношении, которого, функции и полномочии учредителя осуществляются администрацией Гадалейского сельского поселения.

2. Признать утратившим силу:

- Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр» с. Гадалей, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Гадалейского сельского поселения, утвержденное постановлением администрации Гадалейского сельского поселения №51 от 27.12.2017г;

- Постановление администрации Гадалейского сельского поселения от 29.12.2021г. №55 «О внесении изменений в постановление администрации Гадалейского сельского поселения № 51 от 27.12.2017г. «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр» с. Гадалей, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Гадалейского сельского поселения»;

- Постановление администрации Гадалейского сельского поселения от 11.03.2022 г. №16 «О внесении изменений в постановление администрации Гадалейского сельского поселения № 51 от 27.12.2017г. «Об

утверждении положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр» с. Гадалей, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Гадалейского сельского поселения» (в ред. от 29.12.2021г №55);

- Постановление администрации Гадалейского сельского поселения от 13.02.2023 г. №7А «О внесении изменений в постановление администрации Гадалейского сельского поселения № 51 от 27.12.2017г. «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр» с. Гадалей, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Гадалейского сельского поселения» (в ред. от 29.12.2021г №55, от 11.03.2022 г).

3. Установить, что настоящее постановление распространяется на правоотношение, возникшее с «01» декабря 2023 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте Гадалейского сельского поселения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнение настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Гадалейского
сельского поселения
А.Н. Иванов

Приложение
к постановлению администрации
Гадалейского сельского поселения
От 08.12.2023 г. №340

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР» С. ГАДАЛЕЙ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИИ УЧРЕДИТЕЛЯ ОСУЩЕСТВЛЯЮТСЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Согласовано:
Директор МКУК «КДЦ» с. Гадалей
_____ (В.В. Наксалаев)

Общим собранием трудового коллектива
работников МКУК «КДЦ» с. Гадалей
протокол от _____ № ____

старший инспектор-юрист
_____ (М.С. Веселова)

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр» с.Гадалей в отношении которого, функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Гадалейского сельского поселения (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2023 год, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23 декабря 2022 г., протокол № 11 и определяет систему оплаты труда, устанавливает условия оплаты труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-

досуговый центр» с. Гадалей, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Гадалейского сельского поселения.

2. В целях применения настоящего Положения используются следующие термины:

- локальные акты об оплате труда - локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда работников учреждения;

- административно - управленческий персонал - руководитель учреждения;

- работники учреждения - физические лица, с которыми руководитель учреждения заключил трудовой договор и руководитель учреждения.

На основании настоящего Положения учреждения принимают локальные акты об оплате труда, с учетом мнения администрации Гадалейского сельского поселения (далее Учредитель).

3. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя размеры окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (далее - компенсационные выплаты), систему доплат и надбавок стимулирующего характера (далее - стимулирующие выплаты) и систему премирования.

Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Тулунском муниципальном районе.

Наименования должностей служащих (профессий рабочих), включаемых в штатное расписание учреждений, определяются в соответствии с единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих или профессиональными стандартами.

Заработная плата работника учреждения - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника учреждения, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

4. Минимальные размеры оплаты труда (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения устанавливаются в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения, за исключением административно-управленческого персонала учреждения, устанавливаются трудовыми договорами на основе профессиональных квалификационных групп (квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп), а по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы, за исключением должностей административно - управленческого персонала, - в соответствии с положением об оплате труда работников учреждения, с учетом сложности исполнения возложенных на работника трудовых (должностных) обязанностей.

5. Трудовые договоры с работниками учреждений, за исключением руководителей учреждений, заключаются на основе примерной формы трудового договора с работником государственного (муниципального) учреждения, предусмотренной приложением 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26 ноября 2012 года N 2190-р.

Трудовой договор с руководителем учреждения заключаются на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения,

утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329.

6. Виды компенсационных выплат работникам учреждений и условия их установления, размеры или порядок определения размеров компенсационных выплат определяются настоящим Положением в соответствии с требованиями законодательства.

Условия и размеры выплат компенсационного характера работникам учреждения, за исключением руководителя учреждения, определяются локальными актами об оплате труда в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами Тулунского муниципального района.

Размеры компенсационных выплат работникам учреждения определяются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах.

7. Виды, размеры (минимальные размеры), порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам учреждений, за исключением административно-управленческого персонала учреждения, определены в главе 3 настоящего Положения.

8. Стимулирующие выплаты административно-управленческого персонала учреждения определены в главе 5 настоящего Положения.

Обязательные требования к порядку и условиям установления, размерам стимулирующих выплат работникам учреждений определяются настоящим Положением в соответствии с требованиями законодательства.

Размеры, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам учреждения, за исключением руководителя учреждения, определяются локальными актами об оплате труда с учетом требований настоящего Положения.

9. Стимулирующие выплаты руководителю учреждения устанавливаются в виде премиальных выплат по итогам работы в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах.

Размеры, порядок и условия установления стимулирующих выплат руководителю учреждения определяются Комитетом, на основании утвержденных им показателей эффективности деятельности руководителя учреждения.

10. Особенности оплаты труда отдельных категорий работников в соответствии с настоящим Положением включают в себя особенности определения должностных окладов работников, расчета заработной платы.

11. Размер месячной заработной платы работников не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством, а при наличии - в соответствии с региональным соглашением о минимальной заработной плате в Иркутской области при условии, что указанными работниками полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

12. Оплата труда работников производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Тулунского муниципального района на соответствующий финансовый год.

13. В учреждении культуры устанавливается следующие, обязательные для соблюдения учреждениями, уровни соотношения заработной платы основного и административно - управленческого персонала:

1) размер предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы административно - управленческого персонала, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы иных работников учреждения (без учета заработной платы административно-управленческого персонала) устанавливается в кратности 6 к 1.

Средняя заработная плата административно-управленческого персонала и средняя заработная плата иных работников учреждения определяются исходя из фактически начисленной заработной платы и фактически отработанного времени за 12 предшествующих календарных месяцев, в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» и представляется Учредителю в порядке, установленным Приложением 3 к настоящему положению;

2) предельная доля расходов на оплату труда в фонде оплаты труда учреждения работников административно-управленческого персонала учреждений, формируемого за счет всех источников финансового обеспечения - не более 40 процентов.

14. Заработная плата работников учреждения (без учета стимулирующих выплат, за исключением стимулирующих выплат, установленных пунктами 30 и 32 настоящего Положения) не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам учреждения до изменения систем (условий) оплаты труда работников в соответствии с настоящим Положением, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников учреждений и выполнения ими работ той же квалификации.

15. Заработная плата работникам учреждения выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

16. Индексация заработной платы работников учреждения производится в порядке, установленным законодательством, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Гадалейского сельского поселения соответствующий финансовый год и плановый период.

ГЛАВА 2. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

17. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

1) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

3) надбавка за работу в сельской местности.

18. Локальными актами об оплате труда, трудовыми договорами работникам учреждения при наличии оснований, предусмотренных настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются следующие компенсационные выплаты по видам:

1) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями:

- районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, в Южных районах Иркутской области в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

- доплата за совмещение профессий (должностей) и (или) за расширение зон обслуживания и (или) за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основного места работы, определенной трудовым договором:

- доплата за работу в ночное время;

- оплата за сверхурочную работу;

- оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

3) надбавка за работу в сельской местности:

надбавка за работу в учреждении, расположенном в сельском населенном пункте.

19. Размеры компенсационных выплат работникам устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, за исключением выплат компенсационного характера, предусмотренных подпунктом 1 пункта 18 настоящего Положения.

20. Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (в южных районах Иркутской

области) устанавливаются на условиях и в порядке, установленных статьями 316, 317 Трудового кодекса Российской Федерации.

21. Компенсационная выплата за совмещение профессий (должностей) и (или) за расширение зон обслуживания и (или) за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работникам на условиях и в порядке, предусмотренных статьей 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер компенсационной выплаты за совмещение профессий (должностей) и (или) за расширение зон обслуживания и (или) за увеличение объема работы без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

22. Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, устанавливается дополнительным соглашением к трудовому договору работника, который исполняет обязанности временно отсутствующего работника.

23. Компенсационная выплата за работу в ночное время устанавливается работникам на условиях и в порядке, предусмотренных статьей 96 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер доплаты определяется в соответствии с абзацем третьим статьи 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

24. Компенсационная выплата за сверхурочную работу устанавливается работникам на условиях, в порядке и в размере, установленных статьями 99, 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

25. Компенсационная выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается работникам на условиях и в порядке, установленных статьями 113, 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

26. Компенсационная надбавка за работу в учреждении расположенного в сельской местности, устанавливается в размере 25 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

ГЛАВА 3. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ

27. В соответствии с настоящей главой локальными актами об оплате труда устанавливаются стимулирующие выплаты работникам учреждения, за исключением административно- управленческого персонала, если иное не установлено настоящим Положением.

Устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

1) за интенсивность и высокие результаты работы;

2) за стаж непрерывной работы;

3) за качество выполняемых работ;

4)за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ;

5)премиальные выплаты по итогам работы.

28. Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам учреждения в процентах (в коэффициентах) к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы или в абсолютных размерах с учетом требований настоящего Положения.

29. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся следующие категории выплат:

1) надбавка работникам учреждения, должности которых согласно Приложению 2 к настоящему Положению включены в перечень должностей работников учреждений клубного типа, за репетиционную нагрузку - в размере не менее 5 процентов;

2) надбавка работникам учреждения, должности которых включены в Приложение 2 к настоящему Положению, за выполнение больших объемов работ - в размере не менее 5 процентов.

Объем работ определяется с учетом показателей объема, установленных годовым планом учреждения:

1) надбавка за организацию и проведение мероприятий, включенных в федеральные, областные целевые программы - в размере не менее 5 процентов;

2) надбавка за организацию проектов, не предусмотренных утвержденным годовым планом мероприятий учреждения: за работу по заключению и исполнению муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров, а также за оказание услуг (выполнение работ) сверх установленного плана мероприятий учреждения - в размере не менее 5 процентов;

3) надбавка за обеспечение производственно-творческой деятельности учреждения: за создание условий для комфортного посещения и (или) пребывания в учреждении, создание, реставрацию (ремонт) и эксплуатацию необходимых для реализации основной деятельности учреждения, предусмотренной уставом, сценическо-постановочных средств, библиотечного имущества, оборудования, транспортных средств - в размере не менее 5 процентов;

4) надбавка за создание условий для реализации национально - культурных прав граждан Российской Федерации, проживающих на территории Гадалейского сельского поселения, относящих себя к определенным этническим общностям: за разработку и реализацию планов и мероприятий в сфере культурной деятельности отдельных граждан, национальных культурных центров, национальных обществ и землячеств - в размере не менее 5 процентов;

5) надбавка за выполнение особо важных, сложных и срочных работ - в размере не менее 5 процентов.

При установлении указанной в настоящем подпункте надбавки учитываются:

- сложность подготавливаемых планово-отчетных документов, документов по информационным запросам, обращениям граждан, в том числе, если подготовка документа связана с составлением дополнительных запросов в иные организации, применением нормативных правовых актов, использованием отчетных или аналитических показателей, проведением работ по поиску и копированию архивных документов;

- подготовка документов по проверкам контролирующих органов;

- подготовка и предоставление сводной аналитической информации в сфере культуры и искусства: по поручениям и запросам органов государственной власти, по реализации национальных проектов и государственных программ, по выполнению дорожных карт.

30. К стимулирующим выплатам за стаж непрерывной работы относятся:

Надбавка за стаж непрерывный работы в учреждении культуры - в размере не менее 5 процентов.

В период, дающий работнику право на получение выплаты за стаж непрерывной работы, включаются периоды его работы в учреждениях культуры на условиях трудового договора, заключенного по основному месту работы, не менее трех лет, в течение которых трудовые отношения не прерывались на срок более шести календарных месяцев подряд.

Стаж работы	Размер (в % к должностному окладу)
от 3 до 8 лет	5
от 8 до 13 лет	10
от 13 до 18 лет	15
от 18 до 23 лет	20
от 23 лет	25

31. К выплатам за качество выполняемых работ относятся следующие категории выплат:

1) надбавка работникам за работу в учреждении и творческих коллективах с особым статусом:- за работу в коллективах, имеющих почетное звание «Народный», «Образцовый» - в размере не менее 5 процентов;

2) выплаты работникам учреждения за творческие успехи:

- за работу с одаренными детьми и талантливой молодежью, а также с коллективами одаренных детей и талантливой молодежи, являющимися лауреатами областных, межрегиональных, всероссийских и международных выставок и конкурсов в области культуры и искусства и (или) за работу с одаренными детьми и талантливой молодежью, являющимися

стипендиатами и лауреатами премий Губернатора Иркутской области в области культуры и искусства - в размере не менее 5 процентов;

- за работу в творческих коллективах учреждения - лауреатах областных, межрегиональных, всероссийских и международных выставок и конкурсов (фестивалях, смотрах, иных мероприятиях, имеющих состязательный характер) в области культуры и искусства - в размере не менее 5 процентов;

- за работу в учреждении - лауреатах областных, межрегиональных, всероссийских и международных выставок и конкурсов (фестивалей, смотров, иных мероприятий, имеющих конкурсный характер) в области культуры и искусства - в размере не менее 5 процентов;

Выплаты, предусмотренные настоящим подпунктом, устанавливаются на срок 12 последовательных календарных месяцев, начиная с месяца, в котором принят правовой акт (решение) о подведении итогов конкурса, выставки (фестивалей, смотров, иных мероприятий, имеющих состязательный характер), предоставлении стипендий и премий.

При наличии оснований для назначения работнику учреждения выплат, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта, надбавка работнику учреждения устанавливается по одному из оснований по выбору работника.

Совокупный размер выплат, установленных работнику учреждения в соответствии с настоящим подпунктом не должен превышать 150 процентов к окладу (должностному окладу), ставки заработной платы.

3) надбавка за работу с отдельными видами документов: за работу с архивными документами, книжными памятниками, документами при формировании номенклатуры дел – в размере не менее 5 процентов.

32. К выплатам за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности, выполняемых им работ относятся следующие выплаты:

1) надбавка работникам учреждений за почетные звания**:**
«Заслуженный деятель искусств РСФСР», «Заслуженный деятель искусств Российской Федерации», «Заслуженный артист РСФСР», «Заслуженный артист Российской Федерации», «Заслуженный художник РСФСР», «Заслуженный художник Российской Федерации», «Заслуженный работник культуры РСФСР», «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», «Заслуженный работник физической культуры РСФСР», за государственные награды, включая почетные звания Российской Федерации и СССР, за почетные спортивные звания «Заслуженный тренер России», «Заслуженный тренер СССР», «Заслуженный мастер спорта России», «Заслуженный мастер спорта СССР» «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», и (или) звание «Заслуженный (с указанием профессии)», соответствующее исполняемой работником трудовой функции, - в размере не менее 30 процентов;

2) надбавка работникам учреждения за применение иностранных языков в процессе исполнения трудовых (должностных) обязанностей – за применение иностранных языков – не менее 5 процентов;

3) надбавка работникам учреждения за личные заслуги устанавливаются:

работникам учреждения, награжденным ведомственными знаками отличия Министерства культуры СССР, Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерства образования СССР, Министерства образования Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральной архивной службы России, Федерального архивного агентства, Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в области охраны культурного наследия - в размере не менее 5 процентов;

при поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении работнику почетных званий Российской Федерации (за исключением званий, надбавка по которым предоставляется в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта), награждении работника знаками отличия Российской Федерации, награждении работника орденами и медалями Российской Федерации – в размере не менее 15 процентов на период 6 последовательных календарных месяцев, начиная с месяца представления в учреждение решения о поощрении (награждении);

при награждении ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации и (или) Министерства просвещения Российской Федерации и (или) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и (или) Министерства культуры Российской Федерации и (или) Федерального архивного агентства - в размере не менее 15 процентов на период 6 последовательных календарных месяцев, начиная с месяца представления в учреждение решения о награждении;

при поощрении Министерством культуры Иркутской области - в размере не менее 10 процентов на период 6 последовательных календарных месяцев, начиная с месяца представления в учреждение решения о поощрении;

работникам учреждения, имеющим звание лауреата премии Губернатора Иркутской области - в размере не менее не менее 10 процентов на срок 12 последовательных календарных месяцев, начиная с месяца, в котором принят правовой акт (решение) о присуждении премии Губернатора Иркутской области;

работникам учреждения, награжденным наградами Иркутской области - в размере не менее 10 процентов;

работникам учреждения, имеющим почетные звания Иркутской области в соответствии с осуществляемой в учреждении трудовой функцией - в размере не менее 10 процентов;

работникам учреждения – личным лауреатам областных, межрегиональных, всероссийских и международных выставок и конкурсов (фестивалей, смотров, иных мероприятий, имеющих состязательный характер) в области культуры и искусства - в размере не менее не менее 5 процентов на срок 12 последовательных календарных месяцев, начиная с месяца, в котором принят правовой акт (решение) о подведении итогов выставки, конкурса (фестиваля, смотра, иного мероприятия, имеющего состязательный характер);

4) надбавка за категорию (квалификационную, должностную, профессиональную), если категорирование должностей (профессий) предусмотрены единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных министерством труда и социального развития Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (за исключением педагогических работников), - в следующих размерах:

работникам учреждения, должности которых включены в Приложения 2 к настоящему Положению:

ведущий (ведущий мастер сцены), главный сотрудник библиотеки - в размере 20 процентов;

высшей категории, старший научный сотрудник библиотеки - в размере 15 процентов;

первой категории, научный сотрудник библиотеки - в размере 10 процентов;

второй категории, младший сотрудник библиотеки - в размере 5 процентов;

работникам учреждения, должности которых не включены в Приложение 2 к настоящему Положению:

- главный - в размере 25 процентов;
- ведущий - в размере 20 процентов;
- высшей категории (класса) - в размере 15 процентов;
- первой категории (класса) - в размере 10 процентов;
- второй категории (класса) - в размере 5 процентов;

для должностей без применения категории (класса) - выплата не устанавливается;

6) если категорирование должностей (профессий) единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных министерством труда и социального развития Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрено:

- надбавка за важность выполняемых работ - в размере не менее 5 процентов.

Важность выполняемой работы определяется для работника учреждения как участие работника в выполнении работ, имеющих приоритет очередности;

- надбавка за самостоятельность выполняемых работ - в размере не менее 5 процентов.

Самостоятельность выполняемой работы определяется как возложение на работника функций ответственного исполнителя по одному из направлений деятельности учреждения,

исполнение работником обязанностей по координации и методическому руководству группами исполнителей работ или услуг учреждения;

7) надбавка молодым специалистам в размере не менее 5 процентов устанавливается работникам в возрасте до 35 лет включительно, завершившим обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые принятым на работу в соответствии с полученной квалификацией, стаж работы в соответствующем учреждении которых составляет менее трех лет.

33. К премиальным выплатам по итогам работы относятся:

- премия по итогам работы за месяц, квартал;
- премия по итогам работы за год;
- за многолетний добросовестный труд.

34. Условием премирования работников учреждений за работу в календарном периоде (месяц или квартал, год) является отсутствие фактов применения дисциплинарных взысканий к работнику в соответствующем календарном периоде, в том числе по итогам рассмотрения обращений и заявлений граждан на некачественное оказание услуг (выполнение работ) работником, в случаях, если оказание услуг (выполнение работ) входит в должностные обязанности работника.

Основанием выплаты премии по итогам работы в месяц или квартал является наличие конкретных результатов исполнения своих трудовых (должностных) обязанностей, установленных соответствующими трудовыми договорами работников, исполненных качественно и в срок.

Основанием выплаты премии по итогам работы за год является участие работника в выполнении годового плана мероприятий учреждения, за степень участия работника в достижении целевых показателей (индикаторов) «дорожной карты».

Степень участия работника учреждения в выполнении годового плана мероприятий учреждения определяется руководителем, в непосредственном подчинении которого находится работник.

35. Премиальные выплаты за многолетний добросовестный труд выплачивается при достижении возраста, при котором у работника учреждения возникает право на назначение ему страховой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013г. №400-ФЗ «О страховых пенсиях». Премиальная выплата за многолетний и добросовестный труд, выплачивается к юбилейным датам со дня рождения (женщин-60,65,70 лет, мужчины - 65,70 лет). Размер премиальных выплат за многолетий добросовестный труд- до двух должностных окладов работников.

ГЛАВА 4. УСТАНОВЛЕНИЕ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

36. Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам, за исключением административно-управленческого персонала учреждения, с учетом:

1) показателей и критериев эффективности деятельности работников учреждения;

2) рекомендаций комиссии по определению размеров стимулирующих выплат работникам, созданной в учреждении с участием представительного органа работников учреждений (далее - комиссия), если иное не установлено настоящим Положением.

37. Порядок установления стимулирующих выплат административно-управленческому персоналу учреждения устанавливается главой 5 настоящего Положения.

38. Показатели и критерии эффективности деятельности работников учреждения определяются локальными актами по оплате труда учреждения и в заключаемом с работником трудовом договоре.

Состав и порядок работы комиссии по определению размеров стимулирующих выплат утверждается локальным актом Учредителя.

39. На работников, находящихся в непосредственном подчинении руководителя учреждения, представление составляется руководителем учреждения, с учетом установленных настоящей главой требований.

40. Представление должно содержать сведения о выполнении работником учреждения показателей эффективности деятельности, о наличии условий и оснований установления

стимулирующих выплат каждого из работников учреждения, находящихся в непосредственном подчинении руководителя, фактически отработанном каждым работником учреждения времени в календарном периоде, включая время нахождения в командировках, рекомендуемый размер выплаты стимулирующего характера.

Представление составляется в свободной форме лицами, указанными в пункте 39 настоящего Положения на основании письменного или устного обращения работника учреждения об установлении стимулирующих выплат, если иное не установлено настоящим Положением.

41. Представление составляется руководителем учреждения, по собственной инициативе в случаях:

1) при изменении наименований, порядка установления и размеров стимулирующих выплат, предусмотренных локальными актами об оплате труда;

2) фактического изменения результатов (качества) выполнения должностных обязанностей работником, которое может привести к уменьшению размеров стимулирующих выплат, установленных работнику;

3) заключения трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) с работником;

4) при установлении и определении размеров премиальных выплат.

42. Размеры стимулирующих выплат, за исключением премиальных выплат по итогам работы, устанавливаются в трудовых договорах, заключаемых с работниками учреждения, за исключением работников административно-управленческого персонала учреждения, с учетом рекомендаций комиссии по определению размеров стимулирующих выплат.

Размеры премиальных выплат работникам учреждения, за исключением руководителя учреждения, устанавливаются руководителем учреждения в локальном акте учреждения с учетом рекомендаций комиссии по определению размеров стимулирующих выплат.

Премиальные выплаты учитываются в составе средней заработной платы для начисления пенсий, отпускных выплат, пособий по временной нетрудоспособности и т. д. На премию начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

ГЛАВА 5. ОСОБЕННОСТИ УСТАНОВЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ АДМИНИСТРАТИВНО - УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА УЧРЕЖДЕНИЯ.

43. Должностные оклады руководителя учреждения определяются Учредителем в заключаемом с ним трудовом договоре в порядке, установленном постановлением Правительства Иркутской области от 28 апреля 2017 года N 292-пп "О Порядке определения размера должностного оклада руководителя государственного казенного, бюджетного и автономного учреждения Иркутской области", и составляют до 9 размеров среднего размера оклада (должностного оклада) ставки заработной платы работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемых ими учреждений. Перечень должностей работников учреждения, относимых к основному персоналу, для расчета средней заработной платы и определения должностного оклада руководителя учреждения, установлен в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению.

При расчете средней заработной платы учитываются должностные оклады и все виды выплат работников, основного персонала учреждения.

Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается ежегодно по показателям результативности и качества деятельности учреждения в предыдущем году, в соответствии с Порядком отнесения муниципальных учреждений культуры, в сфере культуры Тулунского муниципального района к группам по оплате труда руководителей и специалистов, утверждаются приказом Учредителя.

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ

Наименование критерия	Группа по оплате труда	Размер ДО
1	2	3
Показатели результативности и качества деятельности учреждений определяются в соответствии с порядком отнесения муниципальных учреждений культуры, дополнительного образования в сфере культуры Тулунского муниципального района к группам по оплате труда	1группа 2группа 3группа 4группа	до 9 размеров среднего размера оклада основного персонала учреждения до 8 до 6-х до 3-х

Изменение должностного оклада руководителя учреждения осуществляется не ранее чем через один год с момента назначения на должность с учетом результатов работы учреждения.

Должностные оклады руководителей казенных учреждений, обеспечивающих хозяйственно-техническое обслуживание котельных установок, зданий, сооружений и других объектов организаций культуры и дополнительного образования, устанавливаются в начале года Учредителем, на текущий календарный год.

44. Размеры должностных окладов административно – управленческого персонала учреждения указываются в заключаемых с ними трудовых договорах.

Размеры компенсационных выплат административно – управленческого персонала учреждений указывается в заключаемых с ними трудовых договорах в соответствии с главой 2 настоящего Положения.

45. Руководителю учреждения стимулирующие выплаты устанавливаются на основании показателей эффективности деятельности руководителя учреждения, согласно Приложения 4 к Положению в виде премиальных выплат по итогам работы за месяц, квартал и год, в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах.

46. Условием установления стимулирующих выплат руководителю учреждения является отсутствие наложенных на руководителя учреждения дисциплинарных взысканий, фактов привлечения руководителя учреждения к административной и (или) уголовной ответственности в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей в соответствующем периоде, за который осуществляется премирование.

47. Размеры стимулирующих выплат руководителю учреждения определяются приказами Учредителя на основании протокола заседания единой комиссии по определению размеров стимулирующих выплат работникам (далее протокол).

48. Протокол должен содержать информацию:

1) о соблюдении условий премирования, установленных пунктом 46 настоящего Положения;

2)о выполнении показателей эффективности деятельности руководителя учреждения;

3) о рекомендуемом размере стимулирующих выплат и мотивированное его обоснование.

ГЛАВА 6. ИНЫЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

49. Материальная помощь работникам учреждений и административно - управленческому персоналу (далее-работники учреждения) оказывается, по письменному заявлению при наступлении следующих случаев:

1) причинение работнику учреждения материального ущерба в результате стихийных бедствий;

2) причинение работнику учреждения материального ущерба в связи с пожаром;

3) квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество работника учреждения;

4) материальными затруднениями в связи с продолжительной болезнью работника учреждения и членов его семьи;

5) в случае смерти работника учреждения или членов его семьи;

6) вступление в законный брак работника учреждения в первый раз;

7) рождение (усыновление) ребенка у работника учреждения;

Материальная помощь работнику учреждения может оказываться несколько раз в год с учетом фактических обстоятельств, по каждому из вышеперечисленных случаев, предусмотренных пунктом 49 настоящего Положения.

50. Выплата материальной помощи работнику учреждения оформляется приказом руководителя, обладающим правом приема на работу, по заявлению работника учреждения с приложением документов, подтверждающих право на ее получение.

В случае смерти работника учреждения материальная помощь предоставляется одному из членов его семьи.

Членами семьи работника учреждения считаются: родители, супруги, дети, братья и сестры (родные).

51. Документами, подтверждающими право на получение материальной помощи, работниками учреждения являются:

1) при причинении работнику учреждения материального ущерба в результате стихийных бедствий – копия документов, подтверждающих факт произошедшего стихийного бедствия;

2) при причинении работнику учреждения материального ущерба в связи с пожаром – справка территориального отдела надзорной деятельности МЧС с указанием причин пожара;

3) в случае квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество работника учреждения – справка территориального отдела МВД России;

4) в связи с материальными затруднениями: болезнью работника учреждения и членов его семьи - копия договора на оказание платных медицинских услуг с медицинским учреждением, счета, кассового (или товарного) чека, официальные документы подтверждающие родство;

5) в связи со смертью работника учреждения и членов его семьи – копия свидетельства о смерти, официального документа подтверждающего родство;

6) при вступлении в законный брак работника учреждения - копия свидетельства о заключении брака;

7) при рождении (усыновлении) ребенка у работника учреждения – копия свидетельства о рождении ребенка;

Копии предоставляемых документов, работников учреждения, заверяются руководителем учреждения.

Копии предоставляемых документов, руководителя учреждения, заверяются Учредителем.

В случае отказа работнику в предоставлении ему материальной помощи руководитель, обладающий правом приема на работу, в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного заявления работника об оказании ему материальной помощи направляет работнику письменное уведомление об отказе в оказании ему материальной помощи с указанием причин отказа.

Основанием для отказа в материальной помощи работнику являются:

- указание в письменном заявлении работника основания (наступившего случая) для оказания материальной помощи, не предусмотрено пунктом 49 настоящего Положения;

- не предоставление работником документов, подтверждающих право на получение материальной помощи, указанных в подпункте 1-7 настоящего пункта.

52. Право на получение материальной помощи у работников учреждения возникает со дня приема на работу.

Заявление на предоставление материальной помощи может быть подано работником в течение года со дня наступления соответствующего события в период действия трудового договора, заключенного с работником.

53. При наступлении любого из случаев, предусмотренных подпунктами 1-4 пункта 49 настоящего Положения материальная помощь работнику учреждения выплачивается в

размере фактически причиненного материального ущерба, подтвержденного документами, указанными в пункте 51 настоящего Положения, но не более 40 000 рублей.

Значительными материальными затратами считаются затраты, превышающие 50 процентов среднего ежемесячного денежного содержания работника учреждения.

В случае смерти работника учреждения или членов его семьи материальная помощь выплачивается с предоставлением документов, указанных в пункте 51 настоящего Положения в размере 40 000 рублей.

При наступлении случая, предусмотренного подпунктом 6 пункта 49 настоящего Положения, размер материальной помощи составляет 5 тысяч рублей.

При наступлении случая, предусмотренного подпунктом 7 пункта 49 настоящего Положения, размер материальной помощи составляет 5 тысяч рублей на каждого ребенка.

54. На материальную помощь начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

55. Материальная помощь работнику учреждения выплачивается в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

56. Источник финансирования материальной помощи – средства бюджета Гадалейского сельского поселения.

Приложение 1
к Положению об оплате труда работников
муниципального казенного учреждения культуры
«Культурно-досуговый центр»
с. Гадалей, в отношении которого функции и полномочия учредителя
осуществляются администрацией Гадалейского сельского поселения,
утвержденному Постановлением администрации
Гадалейского сельского поселения
от 08.12. 2023 г. №340

РАЗМЕРЫ МИНИМАЛЬНЫХ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «КУЛЬТУРНО – ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР» с. ГАДАЛЕЙ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ ОСУЩЕСТВЛЯЮТСЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н (за исключением должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования)

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

Наименование должности (профессии)	Размер минимального оклада, в руб.
1 квалификационный уровень	
Инструктор физической культуре	13231

2. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена».

Наименование должности (профессии)	Размер минимального оклада, в руб.
Руководитель клубного формирования, любительского объединения, клуба по интересам	19144

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена».

Наименование должности (профессии)	Размер минимального оклада, в руб.
Библиотекарь	16773
Аккомпаниатор-концертмейстер	16773

Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии».

Наименование должности (профессии)	Размер минимального оклада, в руб.
Режиссер массовых представлений	19144

Приложение 2
К Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр» с.Гадалей, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Гадалейского сельского поселения, утвержденному Постановлением администрации Гадалейского сельского поселения
от 08.12.2023 г. №340

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «КУЛЬТУРНО - ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР» с. ГАДАЛЕЙ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ ОСУЩЕСТВЛЯЮТСЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ОТНОСИМЫХ К ОСНОВНОМУ ПЕРСОНАЛУ ДЛЯ РАСЧЕТА СРЕДНЕЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЯ

1. Режиссер массовых представлений
2. Аккомпаниатор-концертмейстер
3. Библиотекарь
4. Руководитель клубного формирования
5. Инструктор по физической культуре
6. Водитель

Приложение № 3
К Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр» с.Гадалей, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Гадалейского сельского поселения, утвержденному Постановлением администрации Гадалейского сельского поселения

от 08.12. 2023 г. №340

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ «КУЛЬТУРНО - ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР» с. Гадалей, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ ОСУЩЕСТВЛЯЮТСЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ИНФОРМАЦИИ О РАССЧИТЫВАЕМОЙ ЗА КАЛЕНДАРНЫЙ ГОД СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РУКОВОДИТЕЛЯ, ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ЕЁ НА САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И ПРОВЕРКИ УКАЗАННОЙ ИНФОРМАЦИИ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 8 Закона Иркутской области N 131-ОЗ от 27 декабря 2016 года "Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области", постановлением Правительства Иркутской области от 9 января 2017 года N 10-пп "Об установлении Порядка размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений Иркутской области, государственных унитарных предприятий Иркутской области и представления указанными лицами данной информации", приказом министерства культуры и архивов Иркутской области от 14 февраля 2017 года №7-мпр «Об утверждении Порядка предоставления государственными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство культуры и архивов Иркутской области, информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров для размещения ее на сайте Министерства культуры и архивов Иркутской области и проверки указанной информации», и устанавливает правила предоставления муниципальным казенным учреждением культуры «Культурно-досуговый центр» с.Гадалей, функции и полномочия учредителя, в отношении которого осуществляет Администрация Гадалейского сельского поселения, информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, функции и полномочия учредителя, в отношении которого осуществляет Администрация Гадалейского сельского поселения, для размещения её на официальном сайте Администрации Гадалейского сельского поселения и проверки указанной информации (далее, соответственно - учреждения, информация, Администрация, официальный сайт).

2. Информация, за предшествующий календарный год, предоставляется учреждениями не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, на материальном носителе, за подписью руководителя учреждения и главного бухгалтера администрации Тулунского муниципального района (далее – главный бухгалтер), с сопроводительным письмом главе администрации.

3. К информации прилагается расчет на материальном носителе с приложением заверенных копий подтверждающих документов (далее соответственно - расчет, документы), позволяющий установить порядок исчислений информации по каждому конкретному лицу, указанному в информации и его соответствие Положению об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года N922, также сведения о среднемесячной заработной плате работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя), рассчитанной в порядке, установленном действующим законодательством (далее - сведения).

Расчет и сведения подписываются главным бухгалтером и руководителем учреждения. При отсутствии расчета, документов и сведений следует отказ в приеме информации.

4. В случае отсутствия замечаний к представленной информации, информация направляется главой Администрации должностному лицу, ответственному за реализацию работы по размещению и своевременному удалению информации с официального сайта, с резолюцией для размещения на официальном сайте.

5. В случае выявления в ходе проверки нарушений правильности исчисления информации, глава Администрации направляет в учреждение в день выявления нарушений требование о перерасчете с указанием выявленных нарушений (далее - требование).

6. Учреждение, не позднее трех рабочих дней, со дня получения требования, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, устраняет выявленные недостатки и направляет главе Администрации информацию, рассчитанную в соответствии с требованием, с приложением расчета (далее - уточненная информация).

7. Глава Администрации, обеспечивает проведение повторной проверки соблюдения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и среднемесячной заработной платой иных работников (далее - предельный уровень соотношения заработной платы).

8. В случае выявления в ходе проверки превышения предельного уровня соотношения заработной платы, глава Администрации рассматривает вопрос о привлечении руководителя учреждения к дисциплинарной ответственности. В случае отсутствия замечаний к повторно представленной информации, информация направляется главой Администрации должностному лицу, ответственному за реализацию работы по размещению и своевременному удалению информации с официального сайта, с резолюцией для размещения на официальном сайте.

9. Должностное лицо, ответственное за реализацию работы по размещению и своевременному удалению информации с официального сайта ежегодно, в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, обеспечивает размещение информации на официальном сайте.

10. Достоверность информации, сведений, документов, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком проверяется в ходе контрольных проверок деятельности учреждения культуры.

11. Руководитель учреждения несёт персональную ответственность, установленную действующим законодательством за несвоевременное предоставление информации, предоставление информации в неполном или искаженном виде.

12. В день прекращения трудового договора с руководителем учреждения, должностное лицо, ответственное за реализацию работы по размещению и своевременному удалению информации с официального сайта, удаляет информацию с официального сайта на основании приказа о расторжении трудового договора, которые должны быть поданы не позднее, чем за три дня до предполагаемой даты расторжения трудового договора.

13. Должностное лицо, ответственное за реализацию работы по размещению и своевременному удалению информации с официального сайта, проверку информации, назначается распоряжением главы Администрации.

14. Место размещения информации на официальном сайте утверждается распоряжением Администрации.

Приложение №4
К Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр» с.Гадалей, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Гадалейского сельского поселения, утвержденному Постановлением администрации Гадалейского сельского поселения
От 08.12.2023г №340

КРИТЕРИИ
ДЛЯ ПРИМЕНЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ В МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ «КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР» с. ГАДАЛЕЙ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ ОСУЩЕСТВЛЯЮТСЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

№ п/п	Показатели эффективности деятельности учреждения, его руководителей	Размер показателя	Основание для выплаты стимулирующих выплат	баллы
1	Выполнение учреждением плана по оказанию населению платных услуг	100% и более		10
2	Наличие положительных отзывов, рецензий в средствах массовой информации по результатам деятельности учреждения	более 3 публикаций в год		10
3	Занятие мест и присуждение номинаций в рамках осуществления основных видов деятельности учреждения в районных, областных, межрегиональных, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях	1 и более в месяц		10
4	Доведение средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предыдущим годом	в соответствии с «дорожной картой»		10
5	Количество участников мероприятий в сравнении с прошлым годом	более 100%		10
	Участие в написании социальных проектов, целевых программ	1 в год		10
6	Уровень удовлетворенности потребителей качеством предоставления учреждением муниципальных услуг в сфере культуры	в соответствии с «дорожной картой»		10
7	Обеспечение высокого уровня исполнительных дисциплин работников учреждения, качественное ведение документов, кадрового делопроизводства, своевременное предоставление по месту требования справок, информаций, ежемесячных, годовых отчетов, текущих планов.	весь период		10
8	Разработка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность учреждения	весь период		10

ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

	Показатели эффективности деятельности учреждения, его работников	Периодичность	Источники	Основание для выплат	баллы
	Инструктор по физической культуре				
	Увеличение числа занимающихся в секциях и кружках.	более 100%	Журнал посещаемости		6
	Участие в областных, районных соревнованиях. турнирах	1 и более в месяц	по результатам соревнований	в соответствии с дорожной картой	8
	Организация и проведение спортивных мероприятий, соревнований для жителей	1 и более в месяц	по результатам проведенног		6

	поселения		о мероприятие		
	Призовые места и награды в районных и областных соревнованиях	1 и более в месяц	грамоты, дипломы.	в соответствии с дорожной картой	10
	Наличие клубных формирований	1 и более в год	Журнал посещаемости		6
	Повышение курсов квалификации, совершенствование профессиональной деятельности	1 раз в год	наличие сертификата, свидетельства	в соответствии с дорожной картой	10
	Дополнительный объём работы (за выполнение работ, не входящих в круг трудовых обязанностей работников)	по необходимости			6
	Соблюдение трудовой дисциплины	весь период	отсутствие взысканий, жалоб со стороны администрации		6
	Режиссер массовых представлений				
	Организация и проведение семейно-бытовых, корпоративных праздников для жителей поселения	1 и более в месяц	по результатам проведенного мероприятие		6
	Участие в областных, районных конкурсах и фестивалей	1 и более в месяц	по результатам участия в мероприятиях	в соответствии с дорожной картой	8
	Организация и проведение детских праздников, утренников для жителей поселения	1 и более в месяц	по результатам проведенного мероприятие		6
	Наличие клубных формирований	1 и более в год	Журнал посещаемости		6
	Достигнутые успехи в районных, областных фестивалях и конкурсах.	1 и более в месяц	грамоты, дипломы	в соответствии с дорожной картой	10
	Повышение курсов квалификации	1 раз в год	наличие сертификата, свидетельства	в соответствии с дорожной картой	10
	Подготовка сценарных материалов, методических рекомендаций, презентаций.	1 и более в месяц	содержание, актуальность		6
	Освоение и внедрение инновационных методов работы, направленных на развитие Учреждения.	весь период	по результатам проведенного мероприятие		6

	Дополнительный объём работы (за выполнение работ, не входящих в круг трудовых обязанностей работников)	по необходимости			6
	Соблюдение трудовой дисциплины	весь период	отсутствие взысканий, жалоб со стороны администрации		6
	Руководитель клубного формирования				
	Участие в областных выставках по декоративно прикладному творчеству.	1 и более в год	по результатам участия		10
	Участие в районных выставках по декоративно прикладному творчеству.	1 и более в год	по результатам участия		8
	Организация выставок декоративно прикладного творчества в поселении.	1 и более в месяц	по результатам выставки		6
	Увеличение числа занимающихся	более 100%	журнал посещаемости		6
	Пошив сценических костюмов	1 и более в месяц	по результатам изготовления		6
	Изготовление сценических аксессуаров, декораций, реквизитов.	1 и более в месяц	по результатам изготовления		6
	Своевременное качественное выполнение показателей содержания работы по должности	Весь период	по результатам работы		6
	Повышение курсов квалификации, совершенствование профессиональной деятельности	1 раз в год	наличие сертификата, свидетельства	в соответствии с дорожной картой	10
	Дополнительный объём работы (за выполнение работ, не входящих в круг трудовых обязанностей работников)	по необходимости			6
	Соблюдение трудовой дисциплины	весь период	отсутствие взысканий, жалоб со стороны администрации		6
	Аккомпаниатор-концертмейстер				
	Участие в организации и проведении семейно-бытовых, корпоративных праздников для жителей села	1 и более в месяц	по результатам проведенного мероприятие		6
	Участие в областных, районных конкурсах и фестивалей	1 и более в месяц	По результатам участия	в соответствии с дорожной картой	8
	Участие в организации и	1 и более	по		6

	проведении детских праздников, утренников для жителей поселения	в месяц	результатам проведенного мероприятие		
	Наличие действующих клубных формирований	1 и более в год	Журнал посещаемости		6
	Освоение и внедрение инновационных методов работы, направленных на развитие Учреждения.	весь период	по результатам работы		6
	Достигнутые успехи в районных, областных фестивалях и конкурсах	1 и более в месяц.	грамоты, дипломы	в соответствии с дорожной картой	10
	Подготовка сценарных материалов, методических рекомендаций, презентаций.	1 и более в месяц	содержание, актуальность		6
	Оформление помещений Учреждения информационным, методическим материалом	по необходимости	содержание, актуальность		6
	Работа в музее.	весь период	добавление экспонатов, реставрация экспонатов		6
	Повышение курсов квалификации, совершенствование профессиональной деятельности	1 раз в год	наличие сертификата, свидетельства	в соответствии с дорожной картой	10
	Дополнительный объём работы (за выполнение работ, не входящих в круг трудовых обязанностей работников)	по необходимости			6
	Соблюдение трудовой дисциплины	весь период	отсутствие взысканий, жалоб со стороны администрации		6
	Библиотекарь				
	Организация книжных выставок	1 и более в месяц	по результатам выставки		6
	Ведение летописи истории села.	весь период	наличие собранного материала		6
	Обновление информационного стенда	1 информационный материал в месяц	эстетика оформления, содержание		6
	Оформление помещений Учреждения информационным, методическим материалом	по необходимости	содержание, актуальность		6
	Активное использование в организации мероприятий, информационных технологий и	1 и более в месяц	по результатам проведенного		6

	современного мультимедийного оборудования		о мероприятие		
	Освоение и внедрение инновационных методов работы, направленных на развитие библиотеки	весь период	по результатам работы		6
	Организация и проведение массовых мероприятий для детей.	1 и более в месяц	по результатам проведенного мероприятие		6
	Участие в областных, районных конкурсах.	1 и более в месяц		в соответствии с дорожной картой	8
	Достигнутые успехи в районных и областных конкурсах	1 и более в месяц	грамоты, дипломы		10
	Повышение курсов квалификации, совершенствование профессиональной деятельности	1 раз в год	наличие сертификата, свидетельства	в соответствии с дорожной картой	10
	Дополнительный объём работы (за выполнение работ, не входящих в круг трудовых обязанностей работников)	По необходимости			6
	Соблюдение трудовой дисциплины	весь период	отсутствие взысканий, жалоб со стороны администрации		6

ПОРЯДОК РАСЧЕТА И УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ПО ЦЕЛЕВЫМ ПОКАЗАТЕЛЯМ ЭФФЕКТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ РАБОТНИКАМИ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ

1.1. Размер стимулирующей выплат работникам определяется на основе Перечня критериев эффективной деятельности и качества выполнения должностных обязанностей работниками учреждения

1.2. Расчет размеров выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда производится по итогам месяца, квартала (полугодия), года.1.3. Техническая работа по расчету выплат стимулирующего характера работникам производится комиссией, созданной в учреждениях культуры с участием представителей от работников учреждения.

1.4. Комиссия готовит предложения для единовременного стимулирования труда работников, а также проект документа о назначении выплат стимулирующего характера по результатам указанного периода на основании представленных руководителем учреждения отчетных данных за соответствующий отчетный период.

1.5.Производится подсчет баллов за определенный период по максимально возможному количеству критериев и показателей для работников в соответствии с 1.6. Баллы, полученные всеми работниками (общая сумма баллов), суммируется. Размер стимулирующей части ФОТ, предназначенной для выплат стимулирующего характера по результатам предыдущего периода, делится на полученную сумму баллов. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла.

1.7. Размер стимулирующих выплат каждому работнику за указанный период получается умножением денежного веса одного балла на сумму баллов работника.

1.8. Решение комиссии закрепляется приказом работодателя по учреждению

1.9. Размер стимулирующих выплат руководителю учреждения устанавливается на основании локального акта учредителя – администрации Евдокимовского сельского поселения.

2. ПОРЯДОК ЛИШЕНИЯ (УМЕНЬШЕНИЯ) СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

2.1. Работник может быть лишен стимулирующих выплат (постоянных и разовых), либо размер выплаты снижен:

-за нарушение Устава учреждения культуры;

-за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка учреждения культуры;

-за нарушение должностных инструкций;

-за нарушение инструкций по охране труда, противопожарной безопасности;

-за нарушение трудовой, служебной и исполнительской дисциплины, в том числе невыполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устных или письменных приказов, распоряжений руководителя учреждения.

-за невыполнение плановых контрольных показателей за соответствующий период (месяц, квартал, полугодие, год), в том числе по платным услугам;

-за отказ от участия в культурно-массовых мероприятиях, а также за отказ в выставках, конкурсах, фестивалях, смотрах и иных мероприятиях, имеющих состязательный характер в области искусства, любого уровня;

2.2. Решение о лишении и уменьшении выплат стимулирующего характера устанавливается приказом руководителя учреждения.