ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК

ДУМЫ И АДМИНИСТРАЦИИ

ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ТУЛУНСКОГО РАЙОНА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТ «29» декабря 2023 г. №57

1. Решение Думы Гадалейского сельского поселения №59 от 26.12.2023г «О бюджете Гадалейского муниципального образования на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов».
2. Постановление администрации Гадалейского сельского поселения №352 от 27.12.2023г «Об отмене постановлений администрации Гадалейского сельского поселения».
3. Постановление администрации Гадалейского сельского поселения №355 от 28.12.2023г «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление разрешения на вселение граждан в качестве членов семьи нанимателя в жилые помещения муниципального жилищного фонда»».

Информационный вестник» - периодическое печатное издание в форме бюллетеня, учрежденное исключительно для издания официальных сообщений и материалов, нормативных и иных актов Думы и администрации Гадалейского сельского поселения Тулунского района, Иркутской области.

Издатель, редакция и распространитель:
администрация Гадалейского сельского поселения.
Адрес: 665218, РФ, Иркутская область, Тулунский район,
с. Гадалей, ул. Сорокина, 54.
Глава администрации: Иванов Александр Николаевич
Ответственный за выпуск: Иванов А.Н.
Тираж: 5 экземпляров. Распространяется бесплатно

26.12.2023Г. №59
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»
ГАДАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ДУМА
РЕШЕНИЕ

О БЮДЖЕТЕ ГАДАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2024 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ

Руководствуясь Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», решением Думы Тулунского муниципального района «О бюджете Тулунского муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», Положением о бюджетном процессе в Гадалейском муниципальном образовании, статьями 33, 48 Устава Гадалейского муниципального образования, Дума Гадалейского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Утвердить основные характеристики бюджета Гадалейского муниципального образования (далее местный бюджет) на 2024 год:

1) общий объем доходов в сумме 23633,9 тыс. руб., в том числе безвозмездные поступления в сумме 17568,7 тыс. руб., из них межбюджетные трансферты из областного бюджета в сумме 1220,3 тыс. руб., из районного бюджета 16348,4 тыс. руб.;

2) общий объем расходов в сумме 24087,9 тыс. руб.;

3) размер дефицита в сумме 454,0 тыс. руб. или 7,5 % утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

2. Утвердить основные характеристики бюджета Гадалейского муниципального образования на плановый период 2025 и 2026 годов:

1) прогнозируемый общий объем доходов на 2025 год в сумме 19334,0 тыс. руб., в том числе безвозмездные поступления в сумме 13178,5 тыс. руб., из них межбюджетные трансферты из областного бюджета в сумме 645 тыс. руб., из районного бюджета в сумме 12532,9 тыс. руб., на 2026 год в сумме 19640,4 тыс. руб., в том числе безвозмездные поступления в сумме 13380,0 тыс. руб., из них межбюджетные трансферты из областного бюджета в сумме 668,1 тыс. руб., из районного бюджета в сумме 12711,9 тыс. руб.;

2) общий объем расходов на 2025 год в сумме 19795,0 тыс. руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 479,0 тыс. руб., на 2026 год в сумме 20109,4 тыс. руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 973,0 тыс. руб.;

3) размер дефицита на 2025 год в сумме 461,0 тыс. руб. или 7,5% утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений, на 2026 год в сумме 469,0 тыс. руб. или 7,5 % утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

3. Установить, что доходы бюджета Гадалейского муниципального образования, поступающие в 2024 – 2026 годах, формируются за счет:

1) налоговых доходов – от федеральных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в соответствии с нормативами, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Иркутской области «О межбюджетных трансфертах и нормативах отчислений доходов в местные бюджеты», Законом Иркутской области «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»;

2) неналоговых доходов;

3) безвозмездных поступлений.

4. Установить прогнозируемые доходы бюджета Гадалейского муниципального образования на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов по классификации доходов бюджетов Российской Федерации согласно приложениям № 1, 2 к настоящему решению.

5. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложениям № 3, 4 к настоящему решению.

6. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Гадалейского муниципального образования и непрограммным направлениям деятельности) группам видов расходов, разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложениям № 5, 6 к настоящему решению.

7. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Гадалейского муниципального образования на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложениям №7, 8 к настоящему решению.

8. Установить, что в расходной части бюджета Гадалейского муниципального образования создается резервный фонд администрации Гадалейского муниципального образования:

- на 2024 год в сумме 20,0 тыс. руб.;

- на 2025 год в сумме 20,0 тыс. руб.;

- на 2026 год в сумме 20,0 тыс. руб.

Средства фонда используются в соответствии с Положением «О порядке использования средств резервного фонда администрации Гадалейского сельского поселения».

9. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Гадалейского муниципального образования:

- на 2024 год в сумме 2739,2 тыс. руб.;

- на 2025 год в сумме 2822,5 тыс. руб.;

- на 2026 год в сумме 2920,4 тыс. руб.

10. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Гадалейского муниципального образования бюджету Тулунского муниципального района:

- на 2024 год в сумме 4221,5 тыс. руб.;

- на 2025 год в сумме 4221,5 тыс. руб.;

- на 2026 год в сумме 4221,5 тыс. руб.

11. Утвердить в составе расходов местного бюджета объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из местного бюджета на финансирование расходов связанных с передачей полномочий органам местного самоуправления муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложениям № 9, 10 к настоящему решению.

12. Установить, что при исполнении бюджета Гадалейского муниципального образования на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов приоритетными направлениями расходов бюджета являются:

- заработная плата с начислениями на нее;
- социальные выплаты населению;
- коммунальные услуги;
- проведение противопожарных мероприятий в учреждениях социальной сферы.

13. В соответствии со статьей 35 Бюджетного кодекса Российской Федерации добровольные взносы, пожертвования, а также средства самообложения граждан, инициативных платежей, предусмотренные статьями 56 и 56.1 Федерального закона от 6

октября 2003 года №131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», поступившие в бюджет Гадалейского муниципального образования, подлежат направлению на цели, указанные при их перечислении.

14. Установить в соответствии с пунктом 3 статьи 28 решения Думы Гадалейского муниципального образования от 24 марта 2020г. № 79 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Гадалейском муниципальном образовании» следующие дополнительные основания для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета Гадалейского муниципального образования:

1) внесение изменений в установленном порядке в муниципальные программы в том числе требующих изменения (введения новых) кодов бюджетной классификации расходов и (или) наименований кодов целевых статей расходов местного бюджета:

- в пределах общего объема бюджетных ассигнований, утвержденного, на реализацию соответствующей муниципальной программы приложениями № 5, 6 к настоящему решению;

- в пределах общего объема бюджетных ассигнований, утвержденного соответствующему главному распорядителю бюджетных средств бюджета Гадалейского муниципального образования приложениями № 7, 8 к настоящему решению;

2) увеличение бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов бюджета бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, утвержденной соответствующему главному распорядителю бюджетных средств бюджета Гадалейского муниципального образования приложениями № 7, 8 к настоящему решению, при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по группе видов расходов бюджета не превышает 10 процентов;

3) внесение изменений в порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуру и принципы назначения, утверждаемые Министерством финансов Российской Федерации (далее - порядок), и (или) приведение кодов классификации расходов бюджетов в соответствии с порядком;

4) образование, ликвидация, реорганизация органов местного самоуправления Гадалейского муниципального образования, муниципальных учреждений Гадалейского муниципального образования, изменение наименования главного распорядителя бюджетных средств бюджета Гадалейского муниципального образования;

5) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами видов расходов бюджета – в пределах общего объема бюджетных ассигнований, утвержденного соответствующему главному распорядителю бюджетных средств бюджета Гадалейского муниципального образования на обеспечение лиц, замещающих должности муниципальной службы, органов местного самоуправления Гадалейского муниципального образования;

6) перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств бюджета Гадалейского муниципального образования, разделами, подразделами, целевыми статьями, группами видов расходов бюджета на сумму средств, необходимых для выполнения условий софинансирования расходных обязательств Гадалейского муниципального образования из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов местного бюджета, - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных настоящим решением;

7) перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств бюджета Гадалейского муниципального образования, разделами, подразделами, целевыми статьями, группами видов расходов бюджета на сумму средств, необходимых для реализации региональных проектов, направленных на реализацию национальных и федеральных проектов и достижение соответствующих целей, показателей и результатов, - в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных настоящим решением;

8) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами видов расходов бюджета в случае внесения изменений в соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидий, иных межбюджетных трансфертов;

9) увеличение бюджетных ассигнований на 2024 год бюджету Гадалейского муниципального образования на сумму субсидий, иных межбюджетных трансфертов, не использованных в отчетном финансовом году, и не превышающем остатка не использованных в 2023 году лимитов бюджетных обязательств на указанные цели в пределах суммы необходимой для оплаты денежных обязательств получателями средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являлись указанные субсидии, иные межбюджетные трансферты;

10) увеличение бюджетных ассигнований дорожного фонда на 2024 год на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в 2023 году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало 2024 года бюджетных ассигнований дорожного фонда на исполнение указанных муниципальных контрактов, и в пределах объема остатков средств бюджета на начало 2024 года, установленного пунктом 15 настоящего решения;

11) сокращение предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций и дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований) распределенных бюджету Гадалейского муниципального образования за совершение бюджетного нарушения в соответствии с главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

12) заключение соглашений с органами местного самоуправления Тулунского муниципального района, о передаче части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Гадалейского сельского поселения в бюджет района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

13) заключение договоров (соглашений) с юридическими лицами, физическими лицами о предоставлении финансовой поддержки Гадалейскому муниципальному образованию, а также внесение изменений в указанные договоры (соглашения);

14) увеличение бюджетных ассигнований текущего финансового года на реализацию инициативных проектов в объеме, не превышающем остатка средств бюджета Гадалейского муниципального образования на начало текущего финансового года, образовавшегося за счет средств инициативных платежей, поступивших в отчетном финансовом году.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Гадалейского муниципального образования по дополнительным основаниям установленным пунктом 14, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год, утвержденных настоящим решением, за исключением подпунктов 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14 пункта 14 настоящего решения, в соответствии с которыми внесение изменений в сводную роспись местного бюджета может осуществляться с превышением (уменьшением) общего объема бюджетных ассигнований, утвержденного настоящим решением.

15. Установить, что остатки средств бюджета Гадалейского муниципального образования на начало 2024 года (за исключением остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального и областного бюджета) в объеме до 100 процентов направляются в 2024 году:

- на увеличение бюджетных ассигнований местного бюджета в соответствии с пунктом 9, 10, 14 пункта 15 настоящего решения.

- на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджета Гадалейского муниципального образования.

16. Установить, что безвозмездные поступления от юридических и физических лиц, имеющие целевое назначение, фактически полученные при исполнении бюджета Гадалейского муниципального образования сверх доходов, утвержденных настоящим решением, направляются на увеличение бюджетных ассигнований бюджета Гадалейского муниципального образования соответственно целям их предоставления.

17. Установить, что исполнение местного бюджета по казначейской системе осуществляется Комитетом по финансам администрации Тулунского муниципального района с использованием лицевых счетов муниципальных учреждений и органов местного самоуправления, открытых в Комитете по финансам администрации Тулунского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации и

Иркутской области, муниципальными правовыми актами администрации Гадалейского сельского поселения.

В процессе осуществления казначейского обслуживания местного бюджета уполномочить Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района производить санкционирование оплаты денежных обязательств после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным администрацией Гадалейского сельского поселения в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса.

18. Установить, что функции финансового органа муниципального образования по открытию и ведению лицевых счетов, предназначенных для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, и санкционированием операций по расходам участников казначейского сопровождения, которым открыты лицевые счета, источником финансового обеспечения которых являются средства местного бюджета осуществляет Управление Федерального казначейства по Иркутской области на основании переданных полномочий функции финансового органа муниципального образования в части казначейского сопровождения средств, источником финансового обеспечения которых являются средства местного бюджета.

Установить, что в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации казначейскому сопровождению подлежат следующие целевые средства:

1) субсидии, бюджетные инвестиции, предоставляемые юридическими лицами на основании соглашений, а также расчеты по контрактам (договорам), заключенными в целях исполнения указанных соглашений;

2) расчеты по муниципальным контрактам о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым на сумму 50 000,0 тыс. рублей и более, а также расчеты по контрактам (договорам), заключенными в целях исполнения указанных муниципальных контрактов (договоров);

3) расчеты по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым исполнителями и соисполнителями в рамках исполнения указанных в подпункте 2 настоящего пункта муниципальных контрактов (контрактов (договоров)) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг».

19. Утвердить верхний предел муниципального долга:

по состоянию на 1 января 2025 года в размере 454,0 тыс. руб., в том числе верхний предел по муниципальным гарантиям 0 тыс. руб.;

по состоянию на 1 января 2026 года в размере 915,0 тыс. руб., в том числе верхний предел по муниципальным гарантиям 0 тыс. руб.;

по состоянию на 1 января 2027 года в размере 1384,0 тыс. руб., в том числе верхний предел по муниципальным гарантиям 0 тыс. руб.

20. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований Гадалейского муниципального образования на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению № 11 к настоящему решению.

21. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Гадалейского муниципального образования на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложениям № 12, 13 к настоящему решению.

22. Настоящее решение вступает в силу 1 января 2024 года.

23. Опубликовать настоящее решение в газете «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Гадалейского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Гадалейского
сельского поселения
А.Н. Иванов

Приложение №1
к решению Думы Гадалейского
сельского поселения "О бюджете

Гадалейского муниципального образования
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»
от 26.12.2023г №59

ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ДОХОДЫ БЮДЖЕТА ГАДАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2024 ГОД

Тыс. рублей

Наименование	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 00 00000 00 0000 000	6065,2
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 1 01 00000 00 0000 000	469,6
Налог на доходы физических лиц	000 1 01 02000 01 0000 110	469,6
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 1 03 00000 00 0000 000	2739,2
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	000 1 03 02000 01 0000 110	2739,2
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 1 05 00000 00 0000 000	73,3
Единый сельскохозяйственный налог	000 1 05 03000 01 0000 110	73,3
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 1 06 00000 00 0000 000	2081,0
Налог на имущество физических лиц	000 1 06 01000 00 0000 110	75,0
Земельный налог	000 1 06 06000 00 0000 110	2006,0
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	000 1 08 00000 00 0000 000	3,0
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	000 1 08 04000 01 0000 110	3,0
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 1 11 00000 00 0000 000	671,1
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 05000 00 0000 120	606,3
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе	000 1 11 09000 00 0000 120	64,8

казенных)		
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000 1 13 00000 00 0000 000	28,0
Доходы от оказания платных услуг (работ)	000 1 13 01000 00 0000 130	28,0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 00 00000 00 0000 000	17568,7
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ	000 2 02 00000 00 0000 000	17568,7
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000 2 02 10000 00 0000 150	16046,8
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	000 2 02 16001 10 0000 150	16046,8
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000 2 02 20000 00 0000 150	1009,8
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	000 2 02 29999 10 0000 150	1009,8
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000 2 02 30000 00 0000 150	210,5
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 30024 10 0000 150	0,7
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	000 2 02 35118 10 0000 150	209,8
Иные межбюджетные трансферты	000 2 02 40000 00 0000 000	301,6
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	000 2 02 49999 10 0000 150	301,6
ИТОГО ДОХОДОВ		23633,9

Приложение №2
к решению Думы Гадалейского
сельского поселения "О бюджете
Гадалейского муниципального образования
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»
от 26.12.2023г №59

ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ДОХОДЫ БЮДЖЕТА ГАДАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ

тыс.руб.

Наименование	Код бюджетной	Сумма

	классификации Российской Федерации	2025 год	2026 год
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 1 01 00000 00 0000 000	6155,5	6260,4
Налог на доходы физических лиц	000 1 01 02000 01 0000 110	476,6	483,6
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 1 03 00000 00 0000 000	2822,5	2920,4
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	000 1 03 02000 01 0000 110	2822,5	2920,4
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 1 05 00000 00 0000 000	73,3	73,3
Единый сельскохозяйственный налог	000 1 05 03000 01 0000 110	73,3	73,3
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 1 06 00000 00 0000 000	2081,0	2081,0
Налог на имущество физических лиц	000 1 06 01000 00 0000 110	75,0	75,0
Земельный налог	000 1 06 06000 00 0000 110	2006,0	2006,0
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	000 1 08 00000 00 0000 000	3,0	3,0
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	000 1 08 04000 01 0000 110	3,0	3,0
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 1 11 00000 00 0000 000	671,1	671,1
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 05000 00 0000 120	606,3	606,3
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09000 00 0000 120	64,8	64,8
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000 1 13 00000 00 0000 000	28,0	28,0
Доходы от оказания платных услуг (работ)	000 1 13 01000 00 0000 130	28,0	28,0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 00 00000 00 0000 000	13178,5	13380,0

БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ	000 2 02 00000 00 0000 000	13178,5	13380,0
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000 2 02 10000 00 0000 150	12532,9	12711,9
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	000 2 02 16001 10 0000 150	12532,9	12711,9
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000 2 02 20000 00 0000 150	413,0	413,0
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	000 2 02 29999 10 0000 150	413,0	413,0
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000 2 02 30000 00 0000 150	232,6	255,1
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 30024 10 0000 150	0,7	0,7
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	000 2 02 35118 10 0000 150	231,9	254,4
ИТОГО ДОХОДОВ		19334,0	19640,4

Приложение №3
к решению Думы Гадалейского
сельского поселения "О бюджете
Гадалейского муниципального образования
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»
от 26.12.2023г №59

ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2024 ГОД

(тыс. рублей)

Наименование	РзПР	Сумма
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	8 400,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	999,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	7 377,2
Резервные фонды	0111	20,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	3,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200	209,8
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	209,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	449,7
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	449,7

НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	2 754,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	2 739,2
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	15,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	1 702,2
Коммунальное хозяйство	0502	439,0
Благоустройство	0503	1 263,2
ОБРАЗОВАНИЕ	0700	30,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705	30,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	5 065,0
Культура	0801	5 065,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	1 243,3
Пенсионное обеспечение	1001	1 243,3
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	10,0
Физическая культура	1101	10,0
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	1301	2,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1301	2,0
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1400	4 221,5
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	1403	4 221,5
ИТОГО:		24 087,9

Приложение №4
к решению Думы Гадалейского
сельского поселения "О бюджете
Гадалейского муниципального образования
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»
от 26.12.2023г №59

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ

Тыс. руб.

Наименование	РзПР	2025	2026
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	8 339,6	8 097,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	999,7	757,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	7 316,6	7 316,6
Резервные фонды	0111	20,0	20,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	3,3	3,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200	231,9	254,4
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	231,9	254,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	299,7	299,7

Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	299,7	299,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	2 837,5	2 935,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	2 822,5	2 920,4
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	15,0	15,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	685,0	1 119,8
Коммунальное хозяйство	0502	200,0	200,0
Благоустройство	0503	485,0	919,8
ОБРАЗОВАНИЕ	0700	30,0	30,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705	30,0	30,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	1 415,5	922,6
Культура	0801	1 415,5	922,6
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	1 243,3	1 243,3
Пенсионное обеспечение	1001	1 243,3	1 243,3
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	10,0	10,0
Физическая культура	1101	10,0	10,0
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	1301	2,0	2,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1301	2,0	2,0
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1400	4 221,5	4 221,5
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	1403	4 221,5	4 221,5
ИТОГО:		19 316,0	19 136,4

Приложение №5
к решению Думы Гадалейского
сельского поселения "О бюджете
Гадалейского муниципального образования
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»
от 26.12.2023г №59

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ, РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2024 ГОД

(тыс. рублей)

Наименование	КЦСР	КВР	РзПР	Сумма
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»	1000000000			24 087,9
Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2021-2025 гг.»	1010000000			14 096,8

Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»	1010100000			8 580,0
Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления	1010120100			8 067,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1010120100	100		7 081,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1010120100	100	0102	999,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	1010120100	100	0104	6 081,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1010120100	200		825,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	1010120100	200	0104	825,0
Иные бюджетные ассигнования	1010120100	800		161,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	1010120100	800	0104	159,2
Другие общегосударственные вопросы	1010120100	800	0113	2,6
Предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета Тулунского муниципального района бюджетам сельских поселений на выплату денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района	1010120900			301,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1010120900	100		301,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	1010120900	100	0104	301,6

Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	1010151180			209,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1010151180	100		196,4
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	1010151180	100	0203	196,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1010151180	200		13,4
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	1010151180	200	0203	13,4
Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	1010173150			0,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1010173150	200		0,7
Другие общегосударственные вопросы	1010173150	200	0113	0,7
Основное мероприятие «Управление муниципальным долгом сельского поселения»	1010200000			2,0
Организация и осуществление муниципальных заимствований и исполнение обязательств по ним	1010221100			2,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	1010221100	700		2,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1010221100	700	1301	2,0
Основное мероприятие «Пенсионное обеспечение граждан, замещавших должности главы сельских поселений и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельских поселений»	1010300000			1 243,3
Пенсионное обеспечение граждан, замещавших муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления	1010320200			1 243,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1010320200	300		1 243,3
Пенсионное обеспечение	1010320200	300	1001	1 243,3
Основное мероприятие «Повышение квалификации муниципальных служащих, глав сельских поселений»	1010400000			30,0
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	1010422000			30,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1010422000	200		30,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	1010422000	200	0705	30,0
Основное мероприятие «Управление средствами резервного фонда администраций сельских поселений»	1010500000			20,0
Резервный фонд администрации	1010521200			20,0
Иные бюджетные ассигнования	1010521200	800		20,0
Резервные фонды	1010521200	800	0111	20,0
Основное мероприятие «Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями»	1010600000			4 221,5
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1010620600			4 221,5
Межбюджетные трансферты	1010620600	500		4 221,5
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	1010620600	500	1403	4 221,5
Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов сельских поселений на 2024-2028 гг.»	1020000000			10,0
Основное мероприятие «Информационные технологии в управлении»	1020100000			10,0
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	1020122000			10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1020122000	200		10,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	1020122000	200	0104	10,0
Подпрограмма «Развитие инфраструктуры на территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»	1030000000			4 441,4
Основное мероприятие «Ремонт и содержание автомобильных дорог»	1030100000			2 739,2
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	1030122000			2 739,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1030122000	200		2 739,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	1030122000	200	0409	2 739,2

Основное мероприятие «Организация благоустройства территории поселения»	1030200000			635,0
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	1030222000			485,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1030222000	200		485,0
Благоустройство	1030222000	200	0503	485,0
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив	10302S2370			150,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10302S2370	200		150,0
Благоустройство	10302S2370	200	0503	150,0
Основное мероприятие «Организация водоснабжения населения»	1030300000			439,0
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	1030322000			439,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1030322000	200		439,0
Коммунальное хозяйство	1030322000	200	0502	439,0
Основное мероприятие "Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов"	10312S2971			628,2
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	10312S2971			628,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10312S2971	200		628,2
Благоустройство	10312S2971	200	0503	628,2
Подпрограмма «Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития сельского поселения на 2021-2025 гг.»	1040000000			15,0
Основное мероприятие «Проведение топографических, геодезических, картографических и кадастровых работ»	1040100000			5,0
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	1040122000			5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1040122000	200		5,0
Другие вопросы в области национальной экономики	1040122000	200	0412	5,0
Основное мероприятие «Обеспечение градостроительной и землеустроительной деятельности на территории сельского поселения»	1040200000			10,0
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных	1040222000			10,0

направлений расходов				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1040222000	200		10,0
Другие вопросы в области национальной экономики	1040222000	200	0412	10,0
Подпрограмма «Обеспечение комплексных мер безопасности на территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»	1050000000			449,7
Основное мероприятие «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения»	1050100000			449,2
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	1050122000			299,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1050122000	200		299,2
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	1050122000	200	0314	299,2
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив	10501S2370			150,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10501S2370	200		150,0
Пожарная безопасность	10501S2370	200	0314	150,0
Основное мероприятие "Профилактика безнадзорности и правонарушений на территории сельского поселения"	1050200000			0,5
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	1050222000			0,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1050222000	200		0,5
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	1050222000	200	0314	0,5
Подпрограмма «Развитие сферы культуры и спорта на территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»	1060000000			5 075,0
Основное мероприятие «Расходы, направленные на организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, организация библиотечного обслуживания»	1060100000			5 065,0
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	1060122000			5 065,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1060122000	100		4 026,5

Культура	1060122000	100	0801	4 026,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1060122000	200		900,1
Культура	1060122000	200	0801	900,1
Иные бюджетные ассигнования	1060122000	800		3,6
Культура	1060122000	800	0801	3,6
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив	10601S2370			134,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10601S2370	200		134,8
Культура	10601S2370	200	0801	134,8
Основное мероприятие «Обеспечение условий для развития на территории сельского поселения физической культуры и массового спорта»	1060200000			10,0
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	1060222000			10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1060222000	200		10,0
Физическая культура	1060222000	200	1101	10,0
Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории сельских поселений на 2024-2028 гг.»	1070000000			0,0
Основное мероприятие «Технические и организационные мероприятия по снижению использования энергоресурсов»	1070100000			0,0
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	1070122000			0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1070122000	200		0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	1070122000	200	0104	0,0
ВСЕГО:				24 087,9

Приложение №6
к решению Думы Гадалейского
сельского поселения "О бюджете
Гадалейского муниципального образования
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»
от 26.12.2023г №59

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ГАДАЛЕЙСКОГО

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ, РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ

(тыс. рублей)

Наименование	КЦСР	КВР	РзПР	2025	2025
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»	1000000000			19316,0	#######
Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2024-2028 гг.»	1010000000			14058,3	#######
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»	1010100000			8541,5	8322,1
Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления	1010120100			8308,9	8067,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1010120100	100		7083,1	6841,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1010120100	100	0102	999,7	757,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	1010120100	100	0104	6083,4	6083,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1010120100	200		1064,0	1064,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	1010120100	200	0104	1064,0	1064,0
Иные бюджетные ассигнования	1010120100	800		161,8	161,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	1010120100	800	0104	159,2	159,2
Другие общегосударственные вопросы	1010120100	800	0113	2,6	2,6

Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	1010151180			231,9	254,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1010151180	100		218,5	241,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	1010151180	100	0203	218,5	241,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1010151180	200		13,4	13,4
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	1010151180	200	0203	13,4	13,4
Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	1010173150			0,7	0,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1010173150	200		0,7	0,7
Другие общегосударственные вопросы	1010173150	200	0113	0,7	0,7
Основное мероприятие «Управление муниципальным долгом сельского поселения»	1010200000			2,0	2,0
Организация и осуществление муниципальных заимствований и исполнение обязательств по ним	1010221100			2,0	2,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	1010221100	700		2,0	2,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1010221100	700	1301	2,0	2,0
Основное мероприятие «Пенсионное обеспечение граждан, замещавших должности главы сельских поселений и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельских поселений»	1010300000			1243,3	1243,3
Пенсионное обеспечение граждан, замещавших муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления	1010320200			1243,3	1243,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1010320200	300		1243,3	1243,3
Пенсионное обеспечение	1010320200	300	1001	1243,3	1243,3

Основное мероприятие «Повышение квалификации муниципальных служащих, глав сельских поселений»	1010400000			30,0	30,0
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	1010422000			30,0	30,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1010422000	200		30,0	30,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	1010422000	200	0705	30,0	30,0
Основное мероприятие «Управление средствами резервного фонда администраций сельских поселений»	1010500000			20,0	20,0
Резервный фонд администрации	1010521200			20,0	20,0
Иные бюджетные ассигнования	1010521200	800		20,0	20,0
Резервные фонды	1010521200	800	0111	20,0	20,0
Основное мероприятие «Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями»	1010600000			4221,5	4221,5
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1010620600			4221,5	4221,5
Межбюджетные трансферты	1010620600	500		4221,5	4221,5
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	1010620600	500	1403	4221,5	4221,5
Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов сельских поселений на 2024-2028 гг.»	1020000000			10,0	10,0
Основное мероприятие «Информационные технологии в управлении»	1020100000			10,0	10,0
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	1020122000			10,0	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1020122000	200		10,0	10,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных	1020122000	200	0104	10,0	10,0

администраций					
Подпрограмма «Развитие инфраструктуры на территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»	1030000000			3507,5	4040,2
Основное мероприятие «Ремонт и содержание автомобильных дорог»	1030100000			2822,5	2920,4
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	1030122000			2822,5	2920,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1030122000	200		2822,5	2920,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	1030122000	200	0409	2822,5	2920,4
Основное мероприятие «Организация благоустройства территории поселения»	1030200000			485,0	919,8
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	1030222000			485,0	485,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1030222000	200		485,0	485,0
Благоустройство	1030222000	200	0503	485,0	485,0
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив	10302S2370			0,0	434,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10302S2370	200		0,0	434,8
Благоустройство	10302S2370	200	0503	0,0	434,8
Основное мероприятие «Организация водоснабжения населения»	1030300000			200,0	200,0
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	1030322000			200,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1030322000	200		200,0	200,0
Коммунальное хозяйство	1030322000	200	0502	200,0	200,0
Подпрограмма «Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития сельского поселения на 2024-2028 гг.»	1040000000			15,0	15,0
Основное мероприятие «Проведение топографических, геодезических, картографических и кадастровых работ»	1040100000			5,0	5,0

Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	1040122000			5,0	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1040122000	200		5,0	5,0
Другие вопросы в области национальной экономики	1040122000	200	0412	5,0	5,0
Основное мероприятие «Обеспечение градостроительной и землеустроительной деятельности на территории сельского поселения»	1040200000			10,0	10,0
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	1040222000			10,0	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1040222000	200		10,0	10,0
Другие вопросы в области национальной экономики	1040222000	200	0412	10,0	10,0
Подпрограмма «Обеспечение комплексных мер безопасности на территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»	1050000000			299,7	299,7
Основное мероприятие «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения»	1050100000			299,2	299,2
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	1050122000			299,2	299,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1050122000	200		299,2	299,2
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	1050122000	200	0314	299,2	299,2
Основное мероприятие "Профилактика безнадзорности и правонарушений на территории сельского поселения"	1050200000			0,5	0,5
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	1050222000			0,5	0,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1050222000	200		0,5	0,5
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	1050222000	200	0314	0,5	0,5
Подпрограмма «Развитие сферы культуры и спорта на территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»	1060000000			1425,5	932,6

Основное мероприятие «Расходы, направленные на организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, организация библиотечного обслуживания»	1060100000			1415,5	922,6
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	1060122000			1415,5	922,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1060122000	100		77,0	18,9
Культура	1060122000	100	0801	77,0	18,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1060122000	200		900,1	900,1
Культура	1060122000	200	0801	900,1	900,1
Иные бюджетные ассигнования	1060122000	800		3,6	3,6
Культура	1060122000	800	0801	3,6	3,6
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив	10601S2370			434,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10601S2370	200		434,8	0,0
Культура	10601S2370	200	0801	434,8	0,0
Основное мероприятие «Обеспечение условий для развития на территории сельского поселения физической культуры и массового спорта»	1060200000			10,0	10,0
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	1060222000			10,0	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1060222000	200		10,0	10,0
Физическая культура	1060222000	200	1101	10,0	10,0
ВСЕГО:				19316,0	######

Приложение №7
к решению Думы Гадалейского
сельского поселения "О бюджете
Гадалейского муниципального образования
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»
от 26.12.2023г №59

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ГАДАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2023 ГОД

(тыс. рублей)

Наименование	ГРБС	РзПР	КЦСР	КВР	Сумма
Администрация Гадалейского сельского поселения	918				24 087,9
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	918	0100			8 400,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	918	0102			999,7
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»	918	0102	1000000000		999,7
Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2024-2028 гг.»	918	0102	1010000000		999,7
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»	918	0102	1010100000		999,7
Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления	918	0102	1010120100		999,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	918	0102	1010120100	100	999,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	918	0104			7 377,2
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»	918	0104	1000000000		7 377,2
Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2024-2028 гг.»	918	0104	1010000000		7 367,2
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»	918	0104	1010100000		7 065,6
Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления	918	0104	1010120100		7 065,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными	918	0104	1010120100	100	6 081,4

(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	0104	1010120100	200	825,0
Предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета Тулунского муниципального района бюджетам сельских поселений на выплату денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района		0104	1010120900		301,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0104	1010120900	100	301,6
Иные бюджетные ассигнования	918	0104	1010120100	800	159,2
Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов сельских поселений на 2021-2025 гг.»	918	0104	1020000000		10,0
Основное мероприятие «Информационные технологии в управлении»	918	0104	1020100000		10,0
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	918	0104	1020122000		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	0104	1020122000	200	10,0
Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории сельских поселений на 2024-2028 гг.»	918	0104	1070000000		0,0
Основное мероприятие «Технические и организационные мероприятия по снижению использования энергоресурсов»	918	0104	1070100000		0,0
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	918	0104	1070122000		0,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	0104	1070122000	200	0,0
Резервные фонды	918	0111			20,0
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»	918	0111	1000000000		20,0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2024-2028 гг.»	918	0111	1010000000		20,0
Основное мероприятие «Управление средствами резервного фонда администраций сельских поселений»	918	0111	1010500000		20,0
Резервный фонд администрации	918	0111	1010521200		20,0
Иные бюджетные ассигнования	918	0111	1010521200	800	20,0
Другие общегосударственные вопросы	918	0113			3,3
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»	918	0113	1000000000		3,3
Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2021-2025 гг.»	918	0113	1010000000		3,3
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»	918	0113	1010100000		3,3
Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления	918	0113	1010120100		2,6
Иные бюджетные ассигнования	918	0113	1010120100	800	2,6
Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	918	0113	1010173150		0,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	0113	1010173150	200	0,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	918	0200			209,8
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	918	0203			209,8
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского	918	0203	1000000000		209,8

поселения на 2021-2025 гг.»					
Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2021-2025 гг.»	918	0203	1010000000		209,8
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»	918	0203	1010100000		209,8
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	918	0203	1010151180		209,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	918	0203	1010151180	100	196,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	0203	1010151180	200	13,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	918	0300			449,7
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	918	0314			449,7
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»	918	0314	1000000000		449,7
Подпрограмма «Обеспечение комплексных мер безопасности на территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»	918	0314	1050000000		299,2
Основное мероприятие «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения»	918	0314	1050100000		299,2
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	918	0314	1050122000		299,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	0314	1050122000	200	299,2
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив	918	0314	10501S2370		150,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	0314	10501S2370	200	150,0
Основное мероприятие "Профилактика безнадзорности и правонарушений на территории сельского поселения"	918	0314	1050200000		0,5

Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	918	0314	1050222000		0,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	0314	1050222000	200	0,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	918	0400			2 754,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	918	0409			2 739,2
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»	918	0409	1000000000		2 739,2
Подпрограмма «Развитие инфраструктуры на территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»	918	0409	1030000000		2 739,2
Основное мероприятие «Ремонт и содержание автомобильных дорог»	918	0409	1030100000		2 739,2
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	918	0409	1030122000		2 739,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	0409	1030122000	200	2 739,2
Другие вопросы в области национальной экономики	918	0412			15,0
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»	918	0412	1000000000		15,0
Подпрограмма «Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития сельского поселения на 2024-2028 гг.»	918	0412	1040000000		15,0
Основное мероприятие «Проведение топографических, геодезических, картографических и кадастровых работ»	918	0412	1040100000		10,0
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	918	0412	1040122000		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	0412	1040122000	200	10,0
Основное мероприятие «Обеспечение градостроительной и землеустроительной деятельности на территории сельского поселения»	918	0412	1040200000		5,0
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений	918	0412	1040222000		5,0

расходов					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	0412	1040222000	200	5,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	918	0500			1 702,2
Коммунальное хозяйство	918	0502			439,0
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»	918	0502	1000000000		439,0
Подпрограмма «Развитие инфраструктуры на территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»	918	0502	1030000000		439,0
Основное мероприятие «Организация водоснабжения населения»	918	0502	1030300000		439,0
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	918	0502	1030322000		439,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	0502	1030322000	200	439,0
Благоустройство	918	0503			1 263,2
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028гг.»	918	0503	1000000000		1 263,2
Подпрограмма «Развитие инфраструктуры на территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»	918	0503	1030000000		1 263,2
Основное мероприятие «Организация благоустройства территории поселения»	918	0503	1030200000		485,0
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	918	0503	1030222000		485,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	0503	1030222000	200	485,0
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив	918	0503	10302S2370		150,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	0503	10302S2370	200	150,0
Основное мероприятие "Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов"	918	0503	1031200000		628,2
Реализация мероприятий по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	918	0503	10312S2971		628,2

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	0503	10312S2971	200	628,2
ОБРАЗОВАНИЕ	918	0700			30,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	918	0705			30,0
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»	918	0705	1000000000		30,0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2024-2028 гг.»	918	0705	1010000000		30,0
Основное мероприятие «Повышение квалификации муниципальных служащих, глав сельских поселений»	918	0705	1010400000		30,0
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	918	0705	1010422000		30,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	0705	1010422000	200	30,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	918	0800			5 065,0
Культура	918	0801			5 065,0
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»	918	0801	1000000000		5 065,0
Подпрограмма «Развитие сферы культуры и спорта на территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»	918	0801	1060000000		5 065,0
Основное мероприятие «Расходы, направленные на организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, организация библиотечного обслуживания»	918	0801	1060100000		5 065,0
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	918	0801	1060122000		4 930,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	918	0801	1060122000	100	4 026,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	0801	1060122000	200	900,1

Иные бюджетные ассигнования	918	0801	1060122000	800	3,6
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив	918	0801	10601S2370		134,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	0801	10601S2370	200	134,8
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	918	1000			1 243,3
Пенсионное обеспечение	918	1001			1 243,3
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028гг.»	918	1001	1000000000		1 243,3
Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2024-2028 гг.»	918	1001	1010000000		1 243,3
Основное мероприятие «Пенсионное обеспечение граждан, замещавших должности главы сельских поселений и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельских поселений»	918	1001	1010300000		1 243,3
Пенсионное обеспечение граждан, замещавших муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления	918	1001	1010320200		1 243,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	918	1001	1010320200	300	1 243,3
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	918	1100			10,0
Физическая культура	918	1101			10,0
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»	918	1101	1000000000		10,0
Подпрограмма «Развитие сферы культуры и спорта на территории сельского поселения на 2024-2028гг.»	918	1101	1060000000		10,0
Основное мероприятие «Обеспечение условий для развития на территории сельского поселения физической культуры и массового спорта»	918	1101	1060200000		10,0
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	918	1101	1060222000		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	1101	1060222000	200	10,0
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	918	1300			2,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального	918	1301			2,0

долга					
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»	918	1301	1000000000		2,0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2024-2028 гг.»	918	1301	1010000000		2,0
Основное мероприятие «Управление муниципальным долгом сельского поселения»	918	1301	1010200000		2,0
Организация и осуществление муниципальных заимствований и исполнение обязательств по ним	918	1301	1010221100		2,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	918	1301	1010221100	700	2,0
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	918	1400			4 221,5
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	918	1403			4 221,5
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»	918	1403	1000000000		4 221,5
Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2024-2028 гг.»	918	1403	1010000000		4 221,5
Основное мероприятие «Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями»	918	1403	1010600000		4 221,5
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	918	1403	1010620600		4 221,5
Межбюджетные трансферты	918	1403	1010620600	500	4 221,5
ВСЕГО:					24087,9

Приложение №8
к решению Думы Гадалейского
сельского поселения "О бюджете
Гадалейского муниципального образования
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»
от 26.12.2023г №59

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ГАДАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ

(тыс. рублей)

Наименование	ГРБС	РзПР	КЦСР	КВР	2025	2026
Администрация Гадалейского сельского поселения	918				19 316,0	19 136,4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	918	0100			8 339,6	8 097,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	918	0102			999,7	757,8
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»	918	0102	1000000000		999,7	757,8
Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2024-2028 гг.»	918	0102	1010000000		999,7	757,8
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»	918	0102	1010100000		999,7	757,8
Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления	918	0102	1010120100		999,7	757,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	918	0102	1010120100	100	999,7	757,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	918	0104			7 316,6	7 316,6
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»	918	0104	1000000000		7 316,6	7 316,6
Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2024-2028 гг.»	918	0104	1010000000		7 306,6	7 306,6
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»	918	0104	1010100000		7 306,6	7 306,6

Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления	918	0104	1010120100		7 306,6	7 306,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	918	0104	1010120100	100	6 083,4	6 083,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	0104	1010120100	200	1 064,0	1 064,0
Иные бюджетные ассигнования	918	0104	1010120100	800	159,2	159,2
Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов сельских поселений на 2021-2025 гг.»	918	0104	1020000000		10,0	10,0
Основное мероприятие «Информационные технологии в управлении»	918	0104	1020100000		10,0	10,0
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	918	0104	1020122000		10,0	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	0104	1020122000	200	10,0	10,0
Резервные фонды	918	0111			20,0	20,0
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»	918	0111	1000000000		20,0	20,0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2024-2028 гг.»	918	0111	1010000000		20,0	20,0
Основное мероприятие «Управление средствами резервного фонда администраций сельских поселений»	918	0111	1010500000		20,0	20,0
Резервный фонд администрации	918	0111	1010521200		20,0	20,0
Иные бюджетные ассигнования	918	0111	1010521200	800	20,0	20,0
Другие общегосударственные вопросы	918	0113			3,3	3,3
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»	918	0113	1000000000		3,3	3,3
Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2021-2025 гг.»	918	0113	1010000000		3,3	3,3
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского	918	0113	1010100000		3,3	3,3

поселения»						
Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления	918	0113	1010120100		2,6	2,6
Иные бюджетные ассигнования	918	0113	1010120100	800	2,6	2,6
Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	918	0113	1010173150		0,7	0,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	0113	1010173150	200	0,7	0,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	918	0200			231,9	254,4
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	918	0203			231,9	254,4
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»	918	0203	1000000000		231,9	254,4
Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2021-2025 гг.»	918	0203	1010000000		231,9	254,4
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»	918	0203	1010100000		231,9	254,4
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	918	0203	1010151180		231,9	254,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	918	0203	1010151180	100	218,5	241,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	0203	1010151180	200	13,4	13,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	918	0300			299,7	299,7
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	918	0314			299,7	299,7
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского	918	0314	1000000000		299,7	299,7

поселения на 2021-2025 гг.»						
Подпрограмма «Обеспечение комплексных мер безопасности на территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»	918	0314	1050000000		299,2	299,2
Основное мероприятие «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения»	918	0314	1050100000		299,2	299,2
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	918	0314	1050122000		299,2	299,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	0314	1050122000	200	299,2	299,2
Основное мероприятие "Профилактика безнадзорности и правонарушений на территории сельского поселения"	918	0314	1050200000		0,5	0,5
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	918	0314	1050222000		0,5	0,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	0314	1050222000	200	0,5	0,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	918	0400			2 837,5	2 935,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	918	0409			2 822,5	2 920,4
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»	918	0409	1000000000		2 822,5	2 920,4
Подпрограмма «Развитие инфраструктуры на территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»	918	0409	1030000000		2 822,5	2 920,4
Основное мероприятие «Ремонт и содержание автомобильных дорог»	918	0409	1030100000		2 822,5	2 920,4
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	918	0409	1030122000		2 822,5	2 920,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	0409	1030122000	200	2 822,5	2 920,4
Другие вопросы в области национальной экономики	918	0412			15,0	15,0
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»	918	0412	1000000000		15,0	15,0

Подпрограмма «Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития сельского поселения на 2024-2028 гг.»	918	0412	1040000000		15,0	15,0
Основное мероприятие «Проведение топографических, геодезических, картографических и кадастровых работ»	918	0412	1040100000		10,0	10,0
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	918	0412	1040122000		10,0	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	0412	1040122000	200	10,0	10,0
Основное мероприятие «Обеспечение градостроительной и землеустроительной деятельности на территории сельского поселения»	918	0412	1040200000		5,0	5,0
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	918	0412	1040222000		5,0	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	0412	1040222000	200	5,0	5,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	918	0500			685,0	1 119,8
Коммунальное хозяйство	918	0502			200,0	200,0
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»	918	0502	1000000000		200,0	200,0
Подпрограмма «Развитие инфраструктуры на территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»	918	0502	1030000000		200,0	200,0
Основное мероприятие «Организация водоснабжения населения»	918	0502	1030300000		200,0	200,0
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	918	0502	1030322000		200,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	0502	1030322000	200	200,0	200,0
Благоустройство	918	0503			485,0	919,8
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028гг.»	918	0503	1000000000		485,0	919,8

Подпрограмма «Развитие инфраструктуры на территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»	918	0503	1030000000		485,0	919,8
Основное мероприятие «Организация благоустройства территории поселения»	918	0503	1030200000		485,0	485,0
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	918	0503	1030222000		485,0	485,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	0503	1030222000	200	485,0	485,0
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив	918	0503	10302S2370		0,0	434,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	0503	10302S2370	200	0,0	434,8
ОБРАЗОВАНИЕ	918	0700			30,0	30,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	918	0705			30,0	30,0
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»	918	0705	1000000000		30,0	30,0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2024-2028 гг.»	918	0705	1010000000		30,0	30,0
Основное мероприятие «Повышение квалификации муниципальных служащих, глав сельских поселений»	918	0705	1010400000		30,0	30,0
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	918	0705	1010422000		30,0	30,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	0705	1010422000	200	30,0	30,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	918	0800			1415,5	922,6
Культура	918	0801			1415,5	922,6
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»	918	0801	1000000000		1415,5	922,6
Подпрограмма «Развитие сферы культуры и спорта на территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»	918	0801	1060000000		1415,5	922,6
Основное мероприятие «Расходы, направленные на организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, организация библиотечного	918	0801	1060100000		1415,5	922,6

обслуживания»						
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	918	0801	1060122000		980,7	922,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	918	0801	1060122000	100	77,0	18,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	0801	1060122000	200	900,1	900,1
Иные бюджетные ассигнования	918	0801	1060122000	800	3,6	3,6
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив	918	0801	10601S2370		434,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	0801	10601S2370	200	434,8	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	918	1000			1 243,3	1 243,3
Пенсионное обеспечение	918	1001			1 243,3	1 243,3
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028гг.»	918	1001	1000000000		1 243,3	1 243,3
Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2024-2028 гг.»	918	1001	1010000000		1 243,3	1 243,3
Основное мероприятие «Пенсионное обеспечение граждан, замещавших должности главы сельских поселений и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельских поселений»	918	1001	1010300000		1 243,3	1 243,3
Пенсионное обеспечение граждан, замещавших муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления	918	1001	1010320200		1 243,3	1 243,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	918	1001	1010320200	300	1 243,3	1 243,3
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	918	1100			10,0	10,0
Физическая культура	918	1101			10,0	10,0
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»	918	1101	1000000000		10,0	10,0

Подпрограмма «Развитие сферы культуры и спорта на территории сельского поселения на 2024-2028гг.»	918	1101	1060000000		10,0	10,0
Основное мероприятие «Обеспечение условий для развития на территории сельского поселения физической культуры и массового спорта»	918	1101	1060200000		10,0	10,0
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	918	1101	1060222000		10,0	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	1101	1060222000	200	10,0	10,0
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	918	1300			2,0	2,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	918	1301			2,0	2,0
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»	918	1301	1000000000		2,0	2,0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2024-2028 гг.»	918	1301	1010000000		2,0	2,0
Основное мероприятие «Управление муниципальным долгом сельского поселения»	918	1301	1010200000		2,0	2,0
Организация и осуществление муниципальных заимствований и исполнение обязательств по ним	918	1301	1010221100		2,0	2,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	918	1301	1010221100	700	2,0	2,0
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	918	1400			4 221,5	4 221,5
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	918	1403			4 221,5	4 221,5
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»	918	1403	1000000000		4 221,5	4 221,5
Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2024-2028 гг.»	918	1403	1010000000		4 221,5	4 221,5
Основное мероприятие «Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями»	918	1403	1010600000		4 221,5	4 221,5

Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	918	1403	1010620600		4 221,5	4 221,5
Межбюджетные трансферты	918	1403	1010620600	500	4 221,5	4 221,5
ВСЕГО:					19 316,0	19 136,4

Приложение №9
к решению Думы Гадалейского
сельского поселения "О бюджете
Гадалейского муниципального образования
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»
от 26.12.2023г №59

ОБЪЕМ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ПЕРЕДАЧЕЙ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2024 ГОД

(тыс. рублей)

Наименование передаваемого полномочия	Сумма
ВСЕГО:	4221,5
Составление проекта бюджета поселения, исполнению бюджета поселения, осуществлению контроля за его исполнением, составлению отчета об исполнении бюджета поселения в соответствии Федеральным законом от 06.10.2013г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения	1505,1
Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля	2,0
Осуществление внешнего муниципального финансового контроля	2,0
Формирование архивных фондов поселения	40,0
Утверждение генеральных планов поселений, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселений документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства	50,4

или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений	
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28.06.2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»; по организации сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	65,6
Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, в части обеспечения хозяйственно-технического обслуживания котельных установок, зданий, сооружений и других объектов организаций культуры.	2556,4

Приложение №10
к решению Думы Гадалейского
сельского поселения "О бюджете
Гадалейского муниципального образования
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»
от 26.12.2023г №59

ОБЪЕМ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ПЕРЕДАЧЕЙ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ

(тыс. рублей)

Наименование передаваемого полномочия	2025 год	2026 год
ВСЕГО:	4221,5	4221,5
Составление проекта бюджета поселения, исполнению бюджета поселения, осуществлению контроля за его исполнением, составлению отчета об исполнении бюджета поселения в соответствии Федеральным законом от 06.10.2013г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения	1505,1	1505,1
Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля	2,0	2,0
Осуществление внешнего муниципального финансового	2,0	2,0

контроля		
Формирование архивных фондов поселения	40,0	40,0
Утверждение генеральных планов поселений, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселений документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений	50,4	50,4
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28.06.2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»; по организации сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	65,6	65,6
Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, в части обеспечения хозяйственно-технического обслуживания котельных установок, зданий, сооружений и других объектов организаций культуры.	2556,4	2556,4

Приложение №11
к решению Думы Гадалейского
сельского поселения "О бюджете
Гадалейского муниципального образования
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»
от 26.12.2023г №59

ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2024 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ

(тыс.рублей)

Виды долговых обязательств	Верхний предел муниципального долга на 1 января 2024 года	Объем привлечения	Объем погашения	Верхний предел муниципального долга на 1 января 2025 года	Объем привлечения	Объем погашения	Верхний предел муниципального долга на 1 января 2026 года	Объем привлечения	Объем погашения	Верхний предел муниципального долга на 1 января 2027 года
		2024 год			2025 год			2026 год		
Объем заимствований, всего	0,0	454,0	0,0	454,0	915,0	454,0	915,0	1 384,0	915,0	1 384,0
в том числе:										
1. Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации, в том числе:	0,0	454,0	0,0	454,0	915,0	454,0	915,0	1 384,0	915,0	1 384,0
Предельные сроки погашения долговых обязательств, возникших при осуществлении заимствований в соответствующем финансовом году	до 1 года			до 1 года			до 1 года			до 1 года

Приложение №12
к решению Думы Гадалейского
сельского поселения "О бюджете
Гадалейского муниципального образования
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»
от 26.12.2023г №59

ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ГАДАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2024 ГОД

Наименование	Код	Сумма
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	000 01 00 00 00 00 0000 000	454,0
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	926 01 02 00 00 00 0000 000	454,0
Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	926 01 02 00 00 00 0000 700	454,0
Привлечение сельскими поселениями кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	926 01 02 00 00 10 0000 710	454,0
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	926 01 02 00 00 00 0000 800	0,0
Погашение сельскими поселениями кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	926 01 02 00 00 10 0000 810	0,0
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	926 01 03 00 00 00 0000 000	0,0
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	926 01 03 01 00 00 0000 000	0,0
Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	926 01 03 01 00 00 0000 700	0,0
Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	926 01 03 01 00 10 0000 710	0,0
Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	926 01 03 01 00 00 0000 800	0,0
Погашение бюджетами сельских поселений кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	926 01 03 01 00 10 0000 810	0,0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	0,0
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	-24 087,9
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	-24 087,9
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	-24 087,9
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000 01 05 02 01 10 0000 510	-24 087,9
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	24 087,9
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	24 087,9

Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	24 087,9
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000 01 05 02 01 10 0000 610	24 087,9

Приложение №13
к решению Думы Гадалейского
сельского поселения "О бюджете
Гадалейского муниципального образования
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»
от 26.12.2023г №59

ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ГАДАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ.

Наименование	Код	Сумма	
		2025 год	2026 год
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	000 01 00 00 00 00 0000 000	461,0	469,0
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	926 01 02 00 00 00 0000 000	461,0	469,0
Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	926 01 02 00 00 00 0000 700	915,0	1 384,0
Привлечение сельскими поселениями кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	926 01 02 00 00 10 0000 710	915,0	1 384,0
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	926 01 02 00 00 00 0000 800	-454,0	-915,0
Погашение сельскими поселениями кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	926 01 02 00 00 10 0000 810	-454,0	-915,0
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	926 01 03 00 00 00 0000 000	0,0	0,0
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	926 01 03 01 00 00 0000 000	0,0	0,0
Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	926 01 03 01 00 00 0000 700	0,0	0,0
Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	926 01 03 01 00 10 0000 710	0,0	0,0
Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской	926 01 03 01 00 00 0000 800	0,0	0,0

Федерации			
Погашение бюджетами сельских поселений кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	926 01 03 01 00 10 0000 810	0,0	0,0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	0,0	0,0
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	-20 249,0	-21 024,4
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	-20 249,0	-21 024,4
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	-20 249,0	-21 024,4
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000 01 05 02 01 10 0000 510	-20 249,0	-21 024,4
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	20 249,0	21 024,4
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	20 249,0	21 024,4
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	20 249,0	21 024,4
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000 01 05 02 01 10 0000 610	20 249,0	21 024,4

27.12.2023Г. №352
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»
ГАДАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОБ ОТМЕНЕ ПОСТАНОВЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Гадалейского муниципального образования, в связи с принятием муниципальной программы «Социально-экономического развития территории Гадалейского сельского поселения на 2024-2028 гг.»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить Постановление администрации Гадалейского сельского поселения №57 от 10.11.2020 г. «Об утверждении муниципальной программы «Социально-экономическое развитие территории Гадалейского сельского поселения на 2021-2025 гг.».

2. Отменить Постановление администрации Гадалейского сельского поселения №64 от 24.12.2020г «О внесении изменений в постановление администрации Гадалейского сельского поселения №57 от 10.11.2020 г. «Об утверждении муниципальной программы «Социально-экономическое развитие территории Гадалейского сельского поселения на 2021-2025 гг.».

3. Отменить Постановление администрации Гадалейского сельского поселения №2 от 11.01.2021г «О внесении изменений в постановление администрации Гадалейского сельского поселения №57 от 10.11.2020 г. «Об утверждении муниципальной программы «Социально-экономическое развитие территории Гадалейского сельского поселения на 2021-2025 гг.» (с изменениями от 24.12.2020г № 64, от 11.01.2021г №2)».

4. Отменить Постановление администрации Гадалейского сельского поселения №6 от 22.01.2021г «О внесении изменений в постановление администрации Гадалейского сельского поселения №57 от 10.11.2020 г. «Об утверждении муниципальной программы «Социально-экономическое развитие территории Гадалейского сельского поселения на 2021-2025 гг.» (с изменениями от 24.12.2020г № 64, от 11.01.2021г №2, от 22.01.2021 №6)».

5. Отменить Постановление администрации Гадалейского сельского поселения №8 от 12.03.2021г «О внесении изменений в постановление администрации Гадалейского сельского поселения №57 от 10.11.2020 г. «Об утверждении муниципальной программы «Социально-экономическое развитие территории Гадалейского сельского поселения на 2021-2025 гг.» (с изменениями от 24.12.2020г № 64, от 11.01.2021г №2, от 22.01.2021 №6, от 12.03.2021г. №8)».

6. Отменить Постановление администрации Гадалейского сельского поселения №13А от 19.04.2021г. «О внесении изменений в постановление администрации Гадалейского сельского поселения №57 от 10.11.2020 г. «Об утверждении муниципальной программы «Социально-экономическое развитие территории Гадалейского сельского поселения на 2021-2025 гг.» (с изменениями от 24.12.2020г № 64, от 11.01.2021г №2, от 22.01.2021 №6, от 12.03.2021г. №8, от 19.04.2021г №13А)».

7. Отменить Постановление администрации Гадалейского сельского поселения №20 от 28.06.2021г «О внесении изменений в постановление администрации Гадалейского сельского поселения №57 от 10.11.2020 г. «Об утверждении муниципальной программы «Социально-экономическое развитие территории Гадалейского сельского поселения на 2021-2025 гг.» (с изменениями от 24.12.2020г № 64, от 11.01.2021г №2, от 22.01.2021 №6, от 12.03.2021г. №8, от 19.04.2021г №13А, от 28.06.2021г №20)».

8. Отменить Постановление администрации Гадалейского сельского поселения №32 от 24.08.2021 г. «О внесении изменений в постановление администрации Гадалейского сельского поселения №57 от 10.11.2020 г. «Об утверждении муниципальной программы «Социально-экономическое развитие территории Гадалейского сельского поселения на 2021-2025 гг.» (с изменениями от 24.12.2020г № 64, от 11.01.2021г №2, от 22.01.2021 №6, от 12.03.2021г. №8, от 19.04.2021г №13А, от 28.06.2021г №20, от 24.08.2021г №32)».

9. Отменить Постановление администрации Гадалейского сельского поселения №34А от 24.09.2021г «О внесении изменений в постановление администрации Гадалейского сельского поселения №57 от 10.11.2020 г. «Об утверждении муниципальной программы «Социально-экономическое развитие территории Гадалейского сельского поселения на 2021-2025 гг.» (с изменениями от 24.12.2020г № 64, от 11.01.2021г №2, от 22.01.2021 №6, от 12.03.2021г. №8, от 19.04.2021г №13А, от 28.06.2021г №20, от 24.08.2021г №32, от 24.09.2021г. №34А)».

10. Отменить Постановление администрации Гадалейского сельского поселения №37 от 11.10.2021г. «О внесении изменений в постановление администрации Гадалейского сельского поселения №57 от 10.11.2020 г. «Об утверждении муниципальной программы «Социально-экономическое развитие территории Гадалейского сельского поселения на 2021-2025 гг.» (с изменениями от 24.12.2020г № 64, от 11.01.2021г №2, от 22.01.2021 №6, от 12.03.2021г. №8, от 19.04.2021г №13А, от 28.06.2021г №20, от 24.08.2021г №32, №34А от 24.09.2021г, №37 от 11.10.2021г.)».

11. Отменить Постановление администрации Гадалейского сельского поселения №41от 28.10.2021г «О внесении изменений в постановление администрации Гадалейского сельского поселения №57 от 10.11.2020 г. «Об утверждении муниципальной программы «Социально-

экономическое развитие территории Гадалейского сельского поселения на 2021-2025 гг.» (с изменениями от 24.12.2020г № 64, от 11.01.2021г №2, от 22.01.2021 №6, от 12.03.2021г. №8, от 19.04.2021г №13А, от 28.06.2021г №20, от 24.08.2021г №32, №34А от 24.09.2021г, №37 от 11.10.2021г., от 28.10.2021г №41)».

12. Отменить Постановление администрации Гадалейского сельского поселения №48 от 25.11.2021г. «О внесении изменений в постановление администрации Гадалейского сельского поселения №57 от 10.11.2020 г. «Об утверждении муниципальной программы «Социально-экономическое развитие территории Гадалейского сельского поселения на 2021-2025 гг.» (с изменениями от 24.12.2020г № 64, от 11.01.2021г №2, от 22.01.2021 №6, от 12.03.2021г. №8, от 19.04.2021г №13А, от 28.06.2021г №20, от 24.08.2021г №32, №34А от 24.09.2021г, №37 от 11.10.2021г., от 28.10.2021г №41, от 25.11.2021г №48)».

13. Отменить Постановление администрации Гадалейского сельского поселения №51А от 23.12.2021г. «О внесении изменений в постановление администрации Гадалейского сельского поселения №57 от 10.11.2020 г. «Об утверждении муниципальной программы «Социально-экономическое развитие территории Гадалейского сельского поселения на 2021-2025 гг.» (с изменениями от 24.12.2020г № 64, от 11.01.2021г №2, от 22.01.2021 №6, от 12.03.2021г. №8, от 19.04.2021г №13А, от 28.06.2021г №20, от 24.08.2021г №32, №34А от 24.09.2021г, №37 от 11.10.2021г., от 28.10.2021г №41, от 25.11.2021г №48, от 23.12.2021г №51А)».

14. Отменить Постановление администрации Гадалейского сельского поселения №2 от 10.01.2022г. «О внесении изменений в постановление администрации Гадалейского сельского поселения №57 от 10.11.2020 г. «Об утверждении муниципальной программы «Социально-экономическое развитие территории Гадалейского сельского поселения на 2021-2025 гг.» (с изменениями от 24.12.2020г № 64, от 11.01.2021г №2, от 22.01.2021 №6, от 12.03.2021г. №8, от 19.04.2021г №13А, от 28.06.2021г №20, от 24.08.2021г №32, №34А от 24.09.2021г, №37 от 11.10.2021г., от 28.10.2021г №41, от 25.11.2021г №48, от 23.12.2021г №51А, от 10.01.2022г №2)».

15. Отменить Постановление администрации Гадалейского сельского поселения №9А от 21.02.2022г. «О внесении изменений в постановление администрации Гадалейского сельского поселения №57 от 10.11.2020 г. «Об утверждении муниципальной программы «Социально-экономическое развитие территории Гадалейского сельского поселения на 2021-2025 гг.» (с изменениями от 24.12.2020г № 64, от 11.01.2021г №2, от 22.01.2021 №6, от 12.03.2021г. №8, от 19.04.2021г №13А, от 28.06.2021г №20, от 24.08.2021г №32, №34А от 24.09.2021г, №37 от 11.10.2021г., от 28.10.2021г №41, от 25.11.2021г №48, от 23.12.2021г №51А, от 10.01.2022г №2, от 21.02.2022г №9А)».

16. Отменить Постановление администрации Гадалейского сельского поселения №15 от 11.03.2022г. «О внесении изменений в постановление администрации Гадалейского сельского поселения №57 от 10.11.2020 г. «Об утверждении муниципальной программы «Социально-экономическое развитие территории Гадалейского сельского поселения на 2021-2025 гг.» (с изменениями от 24.12.2020г № 64, от 11.01.2021г №2, от 22.01.2021 №6, от 12.03.2021г. №8, от 19.04.2021г №13А, от 28.06.2021г №20, от 24.08.2021г №32, №34А от 24.09.2021г, №37 от 11.10.2021г., от 28.10.2021г №41, от 25.11.2021г №48, от 23.12.2021г №51А, от 10.01.2022г №2, от 21.02.2022г №9А, от 11.03.2022г №15)».

17. Отменить Постановление администрации Гадалейского сельского поселения №49 от 25.05.2022г «О внесении изменений в постановление администрации Гадалейского сельского поселения №57 от 10.11.2020 г. «Об утверждении муниципальной программы «Социально-экономическое развитие территории Гадалейского сельского поселения на 2021-2025 гг.» (с изменениями от 24.12.2020г № 64, от 11.01.2021г №2, от 22.01.2021 №6, от 12.03.2021г. №8, от 19.04.2021г №13А, от 28.06.2021г №20, от 24.08.2021г №32, №34А от 24.09.2021г, №37 от 11.10.2021г., от 28.10.2021г №41, от 25.11.2021г №48, от 23.12.2021г №51А, от 10.01.2022г №2, от 21.02.2022г №9А, от 11.03.2022г №15, от 25.05.2022г №49)».

18. Отменить Постановление администрации Гадалейского сельского поселения №61 от 27.06.2022г. «О внесении изменений в постановление администрации Гадалейского сельского поселения №57 от 10.11.2020 г. «Об утверждении муниципальной программы «Социально-экономическое развитие территории Гадалейского сельского поселения на 2021-2025 гг.» (с изменениями от 24.12.2020г № 64, от 11.01.2021г №2, от 22.01.2021 №6, от 12.03.2021г. №8, от

19.04.2021г №13А, от 28.06.2021г №20, от 24.08.2021г №32, №34А от 24.09.2021г, №37 от 11.10.2021г., от 28.10.2021г №41, от 25.11.2021г №48, от 23.12.2021г №51А, от 10.01.2022г №2, от 21.02.2022г №9А, от 11.03.2022г №15, от 25.05.2022г №49, от 27.06.2022г №61)».

19. Отменить Постановление администрации Гадалейского сельского поселения №63 от 14.07.2022г «О внесении изменений в постановление администрации Гадалейского сельского поселения №57 от 10.11.2020 г. «Об утверждении муниципальной программы «Социально-экономическое развитие территории Гадалейского сельского поселения на 2021-2025 гг.» (с изменениями от 24.12.2020г № 64, от 11.01.2021г №2, от 22.01.2021 №6, от 12.03.2021г. №8, от 19.04.2021г №13А, от 28.06.2021г №20, от 24.08.2021г №32, №34А от 24.09.2021г, №37 от 11.10.2021г., от 28.10.2021г №41, от 25.11.2021г №48, от 23.12.2021г №51А, от 10.01.2022г №2, от 21.02.2022г №9А, от 11.03.2022г №15, от 25.05.2022г №49, от 27.06.2022г №61, от 14.07.2022г №63)».

20. Отменить Постановление администрации Гадалейского сельского поселения №65 от 25.07.2022г «О внесении изменений в постановление администрации Гадалейского сельского поселения №57 от 10.11.2020 г. «Об утверждении муниципальной программы «Социально-экономическое развитие территории Гадалейского сельского поселения на 2021-2025 гг.» (с изменениями от 24.12.2020г № 64, от 11.01.2021г №2, от 22.01.2021 №6, от 12.03.2021г. №8, от 19.04.2021г №13А, от 28.06.2021г №20, от 24.08.2021г №32, №34А от 24.09.2021г, №37 от 11.10.2021г., от 28.10.2021г №41, от 25.11.2021г №48, от 23.12.2021г №51А, от 10.01.2022г №2, от 21.02.2022г №9А, от 11.03.2022г №15, от 25.05.2022г №49, от 27.06.2022г №61, от 14.07.2022г №63, от 25.07.2022г №65)».

21. Отменить Постановление администрации Гадалейского сельского поселения №86 от 08.08.2022г. «О внесении изменений в постановление администрации Гадалейского сельского поселения №57 от 10.11.2020 г. «Об утверждении муниципальной программы «Социально-экономическое развитие территории Гадалейского сельского поселения на 2021-2025 гг.» (с изменениями от 24.12.2020г № 64, от 11.01.2021г №2, от 22.01.2021 №6, от 12.03.2021г. №8, от 19.04.2021г №13А, от 28.06.2021г №20, от 24.08.2021г №32, №34А от 24.09.2021г, №37 от 11.10.2021г., от 28.10.2021г №41, от 25.11.2021г №48, от 23.12.2021г №51А, от 10.01.2022г №2, от 21.02.2022г №9А, от 11.03.2022г №15, от 25.05.2022г №49, от 27.06.2022г №61, от 14.07.2022г №63, от 25.07.2022г №65, 08.08.2022 г. №86)».

22. Отменить Постановление администрации Гадалейского сельского поселения №101 от 26.09.2022 г. «О внесении изменений в постановление администрации Гадалейского сельского поселения №57 от 10.11.2020 г. «Об утверждении муниципальной программы «Социально-экономическое развитие территории Гадалейского сельского поселения на 2021-2025 гг.» (с изменениями от 24.12.2020г № 64, от 11.01.2021г №2, от 22.01.2021 №6, от 12.03.2021г. №8, от 19.04.2021г №13А, от 28.06.2021г №20, от 24.08.2021г №32, №34А от 24.09.2021г, №37 от 11.10.2021г., от 28.10.2021г №41, от 25.11.2021г №48, от 23.12.2021г №51А, от 10.01.2022г №2, от 21.02.2022г №9А, от 11.03.2022г №15, от 25.05.2022г №49, от 27.06.2022г №61, от 14.07.2022г №63, от 25.07.2022г №65, 08.08.2022 г. №86, от 26.09.2022г №101)».

23. Отменить Постановление администрации Гадалейского сельского поселения №106 от 20.10.2022г. «О внесении изменений в постановление администрации Гадалейского сельского поселения №57 от 10.11.2020 г. «Об утверждении муниципальной программы «Социально-экономическое развитие территории Гадалейского сельского поселения на 2021-2025 гг.» (с изменениями от 24.12.2020г № 64, от 11.01.2021г №2, от 22.01.2021 №6, от 12.03.2021г. №8, от 19.04.2021г №13А, от 28.06.2021г №20, от 24.08.2021г №32, №34А от 24.09.2021г, №37 от 11.10.2021г., от 28.10.2021г №41, от 25.11.2021г №48, от 23.12.2021г №51А, от 10.01.2022г №2, от 21.02.2022г №9А, от 11.03.2022г №15, от 25.05.2022г №49, от 27.06.2022г №61, от 14.07.2022г №63, от 25.07.2022г №65, 08.08.2022 г. №86, от 26.09.2022г №101, от 20.10.2022г №106)».

24. Отменить Постановление администрации Гадалейского сельского поселения №108 от 25.10.2022г. «О внесении изменений в постановление администрации Гадалейского сельского поселения №57 от 10.11.2020 г. «Об утверждении муниципальной программы «Социально-экономическое развитие территории Гадалейского сельского поселения на 2021-2025 гг.» (с изменениями от 24.12.2020г № 64, от 11.01.2021г №2, от 22.01.2021 №6, от 12.03.2021г. №8, от 19.04.2021г №13А, от 28.06.2021г №20, от 24.08.2021г №32, №34А от

24.09.2021г, №37 от 11.10.2021г., от 28.10.2021г №41, от 25.11.2021г №48, от 23.12.2021г №51А, от 10.01.2022г №2, от 21.02.2022г №9А, от 11.03.2022г №15, от 25.05.2022г №49, от 27.06.2022г №61, от 14.07.2022г №63, от 25.07.2022г №65, 08.08.2022 г. №86, от 26.09.2022г №101, от 20.10.2022г №106, от 25.10.2022г №108)».

25. Отменить Постановление администрации Гадалейского сельского поселения №110 от 22.11.2022г «О внесении изменений в постановление администрации Гадалейского сельского поселения №57 от 10.11.2020 г. «Об утверждении муниципальной программы «Социально-экономическое развитие территории Гадалейского сельского поселения на 2021-2025 гг.» (с изменениями от 24.12.2020г № 64, от 11.01.2021г №2, от 22.01.2021 №6, от 12.03.2021г. №8, от 19.04.2021г №13А, от 28.06.2021г №20, от 24.08.2021г №32, №34А от 24.09.2021г, №37 от 11.10.2021г., от 28.10.2021г №41, от 25.11.2021г №48, от 23.12.2021г №51А, от 10.01.2022г №2, от 21.02.2022г №9А, от 11.03.2022г №15, от 25.05.2022г №49, от 27.06.2022г №61, от 14.07.2022г №63, от 25.07.2022г №65, 08.08.2022 г. №86, от 26.09.2022г №101, от 20.10.2022г №106, от 25.10.2022г №108, от 22.11.2022г №110)».

26. Отменить Постановление администрации Гадалейского сельского поселения №115 от 09.12.2022г. «О внесении изменений в постановление администрации Гадалейского сельского поселения №57 от 10.11.2020 г. «Об утверждении муниципальной программы «Социально-экономическое развитие территории Гадалейского сельского поселения на 2021-2025 гг.» (с изменениями от 24.12.2020г № 64, от 11.01.2021г №2, от 22.01.2021 №6, от 12.03.2021г. №8, от 19.04.2021г №13А, от 28.06.2021г №20, от 24.08.2021г №32, №34А от 24.09.2021г, №37 от 11.10.2021г., от 28.10.2021г №41, от 25.11.2021г №48, от 23.12.2021г №51А, от 10.01.2022г №2, от 21.02.2022г №9А, от 11.03.2022г №15, от 25.05.2022г №49, от 27.06.2022г №61, от 14.07.2022г №63, от 25.07.2022г №65, 08.08.2022 г. №86, от 26.09.2022г №101, от 20.10.2022г №106, от 25.10.2022г №108, от 22.11.2022г №110, от 09.12.2022г №115)».

27. Отменить Постановление администрации Гадалейского сельского поселения №123 от 23.12.2022г. «О внесении изменений в постановление администрации Гадалейского сельского поселения №57 от 10.11.2020 г. «Об утверждении муниципальной программы «Социально-экономическое развитие территории Гадалейского сельского поселения на 2021-2025 гг.» (с изменениями от 24.12.2020г № 64, от 11.01.2021г №2, от 22.01.2021 №6, от 12.03.2021г. №8, от 19.04.2021г №13А, от 28.06.2021г №20, от 24.08.2021г №32, №34А от 24.09.2021г, №37 от 11.10.2021г., от 28.10.2021г №41, от 25.11.2021г №48, от 23.12.2021г №51А, от 10.01.2022г №2, от 21.02.2022г №9А, от 11.03.2022г №15, от 25.05.2022г №49, от 27.06.2022г №61, от 14.07.2022г №63, от 25.07.2022г №65, 08.08.2022 г. №86, от 26.09.2022г №101, от 20.10.2022г №106, от 25.10.2022г №108, от 22.11.2022г №110, от 09.12.2022г №115, от 23.12.2022г №123)».

28. Отменить Постановление администрации Гадалейского сельского поселения №03 от 09.01.2023г «О внесении изменений в постановление администрации Гадалейского сельского поселения №57 от 10.11.2020 г. «Об утверждении муниципальной программы «Социально-экономическое развитие территории Гадалейского сельского поселения на 2021-2025 гг.» (с изменениями от 24.12.2020г № 64, от 11.01.2021г №2, от 22.01.2021 №6, от 12.03.2021г. №8, от 19.04.2021г №13А, от 28.06.2021г №20, от 24.08.2021г №32, №34А от 24.09.2021г, №37 от 11.10.2021г., от 28.10.2021г №41, от 25.11.2021г №48, от 23.12.2021г №51А, от 10.01.2022г №2, от 21.02.2022г №9А, от 11.03.2022г №15, от 25.05.2022г №49, от 27.06.2022г №61, от 14.07.2022г №63, от 25.07.2022г №65, 08.08.2022 г. №86, от 26.09.2022г №101, от 20.10.2022г №106, от 25.10.2022г №108, от 22.11.2022г №110, от 09.12.2022г №115, от 23.12.2022г №123, от 09.01.2023г №03)».

29. Отменить Постановление администрации Гадалейского сельского поселения №6 от 09.02.2023г. «О внесении изменений в постановление администрации Гадалейского сельского поселения №57 от 10.11.2020 г. «Об утверждении муниципальной программы «Социально-экономическое развитие территории Гадалейского сельского поселения на 2021-2025 гг.» (с изменениями от 24.12.2020г № 64, от 11.01.2021г №2, от 22.01.2021 №6, от 12.03.2021г. №8, от 19.04.2021г №13А, от 28.06.2021г №20, от 24.08.2021г №32, №34А от 24.09.2021г, №37 от 11.10.2021г., от 28.10.2021г №41, от 25.11.2021г №48, от 23.12.2021г №51А, от 10.01.2022г №2, от 21.02.2022г №9А, от 11.03.2022г №15, от 25.05.2022г №49, от 27.06.2022г №61, от 14.07.2022г №63, от 25.07.2022г №65, 08.08.2022 г. №86, от 26.09.2022г №101, от 20.10.2022г

№106, от 25.10.2022г №108, от 22.11.2022г №110, от 09.12.2022г №115, от 23.12.2022г №123, от 09.01.2023г №03, от 09.02.2023г №6)».

30. Отменить Постановление администрации Гадалейского сельского поселения №12 от 27.02.2023г «О внесении изменений в постановление администрации Гадалейского сельского поселения №57 от 10.11.2020 г. «Об утверждении муниципальной программы «Социально-экономическое развитие территории Гадалейского сельского поселения на 2021-2025 гг.» (с изменениями от 24.12.2020г № 64, от 11.01.2021г №2, от 22.01.2021 №6, от 12.03.2021г. №8, от 19.04.2021г №13А, от 28.06.2021г №20, от 24.08.2021г №32, №34А от 24.09.2021г, №37 от 11.10.2021г., от 28.10.2021г №41, от 25.11.2021г №48, от 23.12.2021г №51А, от 10.01.2022г №2, от 21.02.2022г №9А, от 11.03.2022г №15, от 25.05.2022г №49, от 27.06.2022г №61, от 14.07.2022г №63, от 25.07.2022г №65, 08.08.2022 г. №86, от 26.09.2022г №101, от 20.10.2022г №106, от 25.10.2022г №108, от 22.11.2022г №110, от 09.12.2022г №115, от 23.12.2022г №123, от 09.01.2023г №03, от 09.02.2023г №6, от 27.02.2023г №12)».

31. Отменить Постановление администрации Гадалейского сельского поселения №14Аот 10.03.2023г «О внесении изменений в постановление администрации Гадалейского сельского поселения №57 от 10.11.2020 г. «Об утверждении муниципальной программы «Социально-экономическое развитие территории Гадалейского сельского поселения на 2021-2025 гг.» (с изменениями от 24.12.2020г № 64, от 11.01.2021г №2, от 22.01.2021 №6, от 12.03.2021г. №8, от 19.04.2021г №13А, от 28.06.2021г №20, от 24.08.2021г №32, №34А от 24.09.2021г, №37 от 11.10.2021г., от 28.10.2021г №41, от 25.11.2021г №48, от 23.12.2021г №51А, от 10.01.2022г №2, от 21.02.2022г №9А, от 11.03.2022г №15, от 25.05.2022г №49, от 27.06.2022г №61, от 14.07.2022г №63, от 25.07.2022г №65, 08.08.2022 г. №86, от 26.09.2022г №101, от 20.10.2022г №106, от 25.10.2022г №108, от 22.11.2022г №110, от 09.12.2022г №115, от 23.12.2022г №123, от 09.01.2023г №03, от 09.02.2023г №6, от 27.02.2023г №12, от 10.03.2023г. №14А)».

32. Отменить Постановление администрации Гадалейского сельского поселения №49А от 17.05.2023г «О внесении изменений в постановление администрации Гадалейского сельского поселения №57 от 10.11.2020 г. «Об утверждении муниципальной программы «Социально-экономическое развитие территории Гадалейского сельского поселения на 2021-2025 гг.» (с изменениями от 24.12.2020г № 64, от 11.01.2021г №2, от 22.01.2021 №6, от 12.03.2021г. №8, от 19.04.2021г №13А, от 28.06.2021г №20, от 24.08.2021г №32, №34А от 24.09.2021г, №37 от 11.10.2021г., от 28.10.2021г №41, от 25.11.2021г №48, от 23.12.2021г №51А, от 10.01.2022г №2, от 21.02.2022г №9А, от 11.03.2022г №15, от 25.05.2022г №49, от 27.06.2022г №61, от 14.07.2022г №63, от 25.07.2022г №65, 08.08.2022 г. №86, от 26.09.2022г №101, от 20.10.2022г №106, от 25.10.2022г №108, от 22.11.2022г №110, от 09.12.2022г №115, от 23.12.2022г №123, от 09.01.2023г №03, от 09.02.2023г №6, от 27.02.2023г №12, от 10.03.2023г. №14А, от 17.05.2023г №49А)».

33. Отменить Постановление администрации Гадалейского сельского поселения №72 от 06.06.2023г. «О внесении изменений в постановление администрации Гадалейского сельского поселения №57 от 10.11.2020 г. «Об утверждении муниципальной программы «Социально-экономическое развитие территории Гадалейского сельского поселения на 2021-2025 гг.» (с изменениями от 24.12.2020г № 64, от 11.01.2021г №2, от 22.01.2021 №6, от 12.03.2021г. №8, от 19.04.2021г №13А, от 28.06.2021г №20, от 24.08.2021г №32, №34А от 24.09.2021г, №37 от 11.10.2021г., от 28.10.2021г №41, от 25.11.2021г №48, от 23.12.2021г №51А, от 10.01.2022г №2, от 21.02.2022г №9А, от 11.03.2022г №15, от 25.05.2022г №49, от 27.06.2022г №61, от 14.07.2022г №63, от 25.07.2022г №65, 08.08.2022 г. №86, от 26.09.2022г №101, от 20.10.2022г №106, от 25.10.2022г №108, от 22.11.2022г №110, от 09.12.2022г №115, от 23.12.2022г №123, от 09.01.2023г №03, от 09.02.2023г №6, от 27.02.2023г №12, от 10.03.2023г. №14А, от 17.05.2023г №49А, от 06.06.2023г №72)».

34. Отменить Постановление администрации Гадалейского сельского поселения №103 от 10.07.2023г. «О внесении изменений в постановление администрации Гадалейского сельского поселения №57 от 10.11.2020 г. «Об утверждении муниципальной программы «Социально-экономическое развитие территории Гадалейского сельского поселения на 2021-2025 гг.») (с изменениями от 24.12.2020г № 64, от 11.01.2021г №2, от 22.01.2021 №6, от 12.03.2021г. №8, от 19.04.2021г №13А, от 28.06.2021г №20, от 24.08.2021г №32, №34А от 24.09.2021г, №37 от 11.10.2021г., от 28.10.2021г №41, от 25.11.2021г №48, от 23.12.2021г

№51А, от 10.01.2022г №2, от 21.02.2022г №9А, от 11.03.2022г №15, от 25.05.2022г №49, от 27.06.2022г №61, от 14.07.2022г №63, от 25.07.2022г №65, 08.08.2022 г. №86, от 26.09.2022г №101, от 20.10.2022г №106, от 25.10.2022г №108, от 22.11.2022г №110, от 09.12.2022г №115, от 23.12.2022г №123, от 09.01.2023г №03, от 09.02.2023г №6, от 27.02.2023г №12, от 10.03.2023г. №14А, от 17.05.2023г №49А, от 06.06.2023г №72, от 10.07.2023г №103)».

35. Отменить Постановление администрации Гадалейского сельского поселения №104 от 12.07.2023г «О внесении изменений в постановление администрации Гадалейского сельского поселения №57 от 10.11.2020 г. «Об утверждении муниципальной программы «Социально-экономическое развитие территории Гадалейского сельского поселения на 2021-2025 гг.» (с изменениями от 24.12.2020г № 64, от 11.01.2021г №2, от 22.01.2021 №6, от 12.03.2021г. №8, от 19.04.2021г №13А, от 28.06.2021г №20, от 24.08.2021г №32, №34А от 24.09.2021г, №37 от 11.10.2021г., от 28.10.2021г №41, от 25.11.2021г №48, от 23.12.2021г №51А, от 10.01.2022г №2, от 21.02.2022г №9А, от 11.03.2022г №15, от 25.05.2022г №49, от 27.06.2022г №61, от 14.07.2022г №63, от 25.07.2022г №65, 08.08.2022 г. №86, от 26.09.2022г №101, от 20.10.2022г №106, от 25.10.2022г №108, от 22.11.2022г №110, от 09.12.2022г №115, от 23.12.2022г №123, от 09.01.2023г №03, от 09.02.2023г №6, от 27.02.2023г №12, от 10.03.2023г. №14А, от 17.05.2023г №49А, от 06.06.2023г №72, от 10.07.2023г №103, от 12.07.2023г №104)».

36. Отменить Постановление администрации Гадалейского сельского поселения №108 от 25.07.2023г. «О внесении изменений в постановление администрации Гадалейского сельского поселения №57 от 10.11.2020 г. «Об утверждении муниципальной программы «Социально-экономическое развитие территории Гадалейского сельского поселения на 2021-2025 гг.» (с изменениями от 24.12.2020г № 64, от 11.01.2021г №2, от 22.01.2021 №6, от 12.03.2021г. №8, от 19.04.2021г №13А, от 28.06.2021г №20, от 24.08.2021г №32, №34А от 24.09.2021г, №37 от 11.10.2021г., от 28.10.2021г №41, от 25.11.2021г №48, от 23.12.2021г №51А, от 10.01.2022г №2, от 21.02.2022г №9А, от 11.03.2022г №15, от 25.05.2022г №49, от 27.06.2022г №61, от 14.07.2022г №63, от 25.07.2022г №65, 08.08.2022 г. №86, от 26.09.2022г №101, от 20.10.2022г №106, от 25.10.2022г №108, от 22.11.2022г №110, от 09.12.2022г №115, от 23.12.2022г №123, от 09.01.2023г №03, от 09.02.2023г №6, от 27.02.2023г №12, от 10.03.2023г. №14А, от 17.05.2023г №49А, от 06.06.2023г №72, от 10.07.2023г №103, от 12.07.2023г №104, 25.07.2023г №108)».

37. Отменить Постановление администрации Гадалейского сельского поселения №290А от 09.10.2023г. «О внесении изменений в постановление администрации Гадалейского сельского поселения №57 от 10.11.2020 г. «Об утверждении муниципальной программы «Социально-экономическое развитие территории Гадалейского сельского поселения на 2021-2025 гг.» (с изменениями от 24.12.2020г № 64, от 11.01.2021г №2, от 22.01.2021 №6, от 12.03.2021г. №8, от 19.04.2021г №13А, от 28.06.2021г №20, от 24.08.2021г №32, №34А от 24.09.2021г, №37 от 11.10.2021г., от 28.10.2021г №41, от 25.11.2021г №48, от 23.12.2021г №51А, от 10.01.2022г №2, от 21.02.2022г №9А, от 11.03.2022г №15, от 25.05.2022г №49, от 27.06.2022г №61, от 14.07.2022г №63, от 25.07.2022г №65, 08.08.2022 г. №86, от 26.09.2022г №101, от 20.10.2022г №106, от 25.10.2022г №108, от 22.11.2022г №110, от 09.12.2022г №115, от 23.12.2022г №123, от 09.01.2023г №03, от 09.02.2023г №6, от 27.02.2023г №12, от 10.03.2023г. №14А, от 17.05.2023г №49А, от 06.06.2023г №72, от 10.07.2023г №103, от 12.07.2023г №104, 25.07.2023г №108, от 09.10.2023г №290А)».

38. Отменить Постановление администрации Гадалейского сельского поселения №305 от 25.10.2023г «О внесении изменений в постановление администрации Гадалейского сельского поселения №57 от 10.11.2020 г. «Об утверждении муниципальной программы «Социально-экономическое развитие территории Гадалейского сельского поселения на 2021-2025 гг.» (с изменениями от 24.12.2020г № 64, от 11.01.2021г №2, от 22.01.2021 №6, от 12.03.2021г. №8, от 19.04.2021г №13А, от 28.06.2021г №20, от 24.08.2021г №32, №34А от 24.09.2021г, №37 от 11.10.2021г., от 28.10.2021г №41, от 25.11.2021г №48, от 23.12.2021г №51А, от 10.01.2022г №2, от 21.02.2022г №9А, от 11.03.2022г №15, от 25.05.2022г №49, от 27.06.2022г №61, от 14.07.2022г №63, от 25.07.2022г №65, 08.08.2022 г. №86, от 26.09.2022г №101, от 20.10.2022г №106, от 25.10.2022г №108, от 22.11.2022г №110, от 09.12.2022г №115, от 23.12.2022г №123, от 09.01.2023г №03, от 09.02.2023г №6, от 27.02.2023г №12, от

10.03.2023г. №14А, от 17.05.2023г №49А, от 06.06.2023г №72, от 10.07.2023г №103, от 12.07.2023г №104, 25.07.2023г №108, от 09.10.2023г №290А, от 25.10.2023г №305)».

39. Отменить Постановление администрации Гадалейского сельского поселения №320 от 10.11.2023г «О внесении изменений в постановление администрации Гадалейского сельского поселения №57 от 10.11.2020 г. «Об утверждении муниципальной программы «Социально-экономическое развитие территории Гадалейского сельского поселения на 2021-2025 гг.» (с изменениями от 24.12.2020г № 64, от 11.01.2021г №2, от 22.01.2021 №6, от 12.03.2021г. №8, от 19.04.2021г №13А, от 28.06.2021г №20, от 24.08.2021г №32, №34А от 24.09.2021г, №37 от 11.10.2021г., от 28.10.2021г №41, от 25.11.2021г №48, от 23.12.2021г №51А, от 10.01.2022г №2, от 21.02.2022г №9А, от 11.03.2022г №15, от 25.05.2022г №49, от 27.06.2022г №61, от 14.07.2022г №63, от 25.07.2022г №65, 08.08.2022 г. №86, от 26.09.2022г №101, от 20.10.2022г №106, от 25.10.2022г №108, от 22.11.2022г №110, от 09.12.2022г №115, от 23.12.2022г №123, от 09.01.2023г №03, от 09.02.2023г №6, от 27.02.2023г №12, от 10.03.2023г. №14А, от 17.05.2023г №49А, от 06.06.2023г №72, от 10.07.2023г №103, от 12.07.2023г №104, 25.07.2023г №108, от 09.10.2023г №290А, от 25.10.2023г №305)».

40. Отменить Постановление администрации Гадалейского сельского поселения №329 от 22.11.2023г «О внесении изменений в постановление администрации Гадалейского сельского поселения №57 от 10.11.2020 г. «Об утверждении муниципальной программы «Социально-экономическое развитие территории Гадалейского сельского поселения на 2021-2025 гг.» (с изменениями от 24.12.2020г № 64, от 11.01.2021г №2, от 22.01.2021 №6, от 12.03.2021г. №8, от 19.04.2021г №13А, от 28.06.2021г №20, от 24.08.2021г №32, №34А от 24.09.2021г, №37 от 11.10.2021г., от 28.10.2021г №41, от 25.11.2021г №48, от 23.12.2021г №51А, от 10.01.2022г №2, от 21.02.2022г №9А, от 11.03.2022г №15, от 25.05.2022г №49, от 27.06.2022г №61, от 14.07.2022г №63, от 25.07.2022г №65, 08.08.2022 г. №86, от 26.09.2022г №101, от 20.10.2022г №106, от 25.10.2022г №108, от 22.11.2022г №110, от 09.12.2022г №115, от 23.12.2022г №123, от 09.01.2023г №03, от 09.02.2023г №6, от 27.02.2023г №12, от 10.03.2023г. №14А, от 17.05.2023г №49А, от 06.06.2023г №72, от 10.07.2023г №103, от 12.07.2023г №104, 25.07.2023г №108, от 09.10.2023г №290А, от 25.10.2023г №305, 10.11.2023г №320)».

41. Отменить Постановление администрации Гадалейского сельского поселения №339 от 06.12.2023г. «О внесении изменений в постановление администрации Гадалейского сельского поселения №57 от 10.11.2020 г. «Об утверждении муниципальной программы «Социально-экономическое развитие территории Гадалейского сельского поселения на 2021-2025 гг.» (с изменениями от 24.12.2020г № 64, от 11.01.2021г №2, от 22.01.2021 №6, от 12.03.2021г. №8, от 19.04.2021г №13А, от 28.06.2021г №20, от 24.08.2021г №32, №34А от 24.09.2021г, №37 от 11.10.2021г., от 28.10.2021г №41, от 25.11.2021г №48, от 23.12.2021г №51А, от 10.01.2022г №2, от 21.02.2022г №9А, от 11.03.2022г №15, от 25.05.2022г №49, от 27.06.2022г №61, от 14.07.2022г №63, от 25.07.2022г №65, 08.08.2022 г. №86, от 26.09.2022г №101, от 20.10.2022г №106, от 25.10.2022г №108, от 22.11.2022г №110, от 09.12.2022г №115, от 23.12.2022г №123, от 09.01.2023г №03, от 09.02.2023г №6, от 27.02.2023г №12, от 10.03.2023г. №14А, от 17.05.2023г №49А, от 06.06.2023г №72, от 10.07.2023г №103, от 12.07.2023г №104, 25.07.2023г №108, от 09.10.2023г №290А, от 25.10.2023г №305, 10.11.2023г №320, от 22.11.2023г №329)».

42. Отменить Постановление администрации Гадалейского сельского поселения №344А от 19.12.2023г «О внесении изменений в постановление администрации Гадалейского сельского поселения №57 от 10.11.2020 г. «Об утверждении муниципальной программы «Социально-экономическое развитие территории Гадалейского сельского поселения на 2021-2025 гг.» (с изменениями от 24.12.2020г № 64, от 11.01.2021г №2, от 22.01.2021 №6, от 12.03.2021г. №8, от 19.04.2021г №13А, от 28.06.2021г №20, от 24.08.2021г №32, №34А от 24.09.2021г, №37 от 11.10.2021г., от 28.10.2021г №41, от 25.11.2021г №48, от 23.12.2021г №51А, от 10.01.2022г №2, от 21.02.2022г №9А, от 11.03.2022г №15, от 25.05.2022г №49, от 27.06.2022г №61, от 14.07.2022г №63, от 25.07.2022г №65, 08.08.2022 г. №86, от 26.09.2022г №101, от 20.10.2022г №106, от 25.10.2022г №108, от 22.11.2022г №110, от 09.12.2022г №115, от 23.12.2022г №123, от 09.01.2023г №03, от 09.02.2023г №6, от 27.02.2023г №12, от 10.03.2023г. №14А, от 17.05.2023г №49А, от 06.06.2023г №72, от 10.07.2023г №103, от

12.07.2023г №104, 25.07.2023г №108, от 09.10.2023г №290А, от 25.10.2023г №305, 10.11.2023г №320, от 22.11.2023г №329, от 06.12.2023г №339)».

43. Опубликовать настоящее постановление в газете «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Гадалейского сельского поселения.

44. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2024 года.

45. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Гадалейского
сельского поселения
А.Н. Иванов

28.12.2023Г. №355
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»
ГАДАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ОФОРМЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВСЕЛЕНИЕ ГРАЖДАН В КАЧЕСТВЕ ЧЛЕНОВ СЕМЬИ НАНИМАТЕЛЯ В ЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА»

В целях обеспечения открытости и доступности информации по предоставлению муниципальных услуг, в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 г. №210- ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Гадалейского муниципального образования:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление разрешения на вселение граждан в качестве членов семьи нанимателя в жилые помещения муниципального жилищного фонда».

2. Отменить:

2.1. Постановление Администрации Гадалейского сельского поселения от 20.03.2013 года №20 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление разрешения на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в муниципальные помещения»;

2.2. Постановление Администрации Гадалейского сельского поселения от 11.07.2014 года №23 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление разрешения на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в муниципальные помещения»;

2.3. Постановление Администрации Гадалейского сельского поселения от 21.06.2016 года №53 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление разрешения на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в муниципальные помещения».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте Гадалейского сельского поселения.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Гадалейского
сельского поселения
А.Н. Иванов

Приложение
к постановлению
Администрации Гадалейского
сельского поселения
от 28.12.2023 г. №355

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ОФОРМЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВСЕЛЕНИЕ ГРАЖДАН В КАЧЕСТВЕ ЧЛЕНОВ СЕМЬИ НАНИМАТЕЛЯ В ЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА»

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ГЛАВА 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Оформление разрешения на вселение граждан в качестве членов семьи нанимателя в жилые помещения муниципального жилищного фонда" (далее - административный регламент) разработан в целях определения процедур принятия решения по оформлению разрешения на вселение граждан в качестве членов семьи нанимателя в жилые помещения муниципального жилищного фонда Гадалейского сельского поселения (далее - муниципальная услуга).

2. Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, определяет сроки, порядок и последовательность действий Администрации Гадалейского сельского поселения при осуществлении полномочий.

ГЛАВА 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

3. Правом на предоставление муниципальной услуги обладает гражданин, являющийся нанимателем жилого помещения по договору социального найма муниципального жилищного фонда Гадалейского сельского поселения.

4. От имени гражданина может действовать представитель, действующий в силу полномочий, основанных на доверенности.

5. Лица, указанные в пунктах 3, 4 настоящего административного регламента, далее именуются заявителями.

ГЛАВА 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

6. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и процедурах предоставления муниципальной услуги (далее - информация) заявитель обращается в Администрацию Гадалейского сельского поселения (далее - администрация).

7. Информация предоставляется:

1) при личном контакте с заявителями;

2) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - http://gadaley.mo38.ru/, а также через региональную государственную информационную систему "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - http://38.gosuslugi.ru (далее - Портал);

3) письменно, в случае письменного обращения заявителя.

8. Должностное лицо администрации, осуществляющее предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц администрации.

9. Должностные лица администрации предоставляют информацию по следующим вопросам:

1) об администрации, осуществляющем предоставление муниципальной услуги, включая информацию о месте нахождения администрации, графике работы, контактных телефонах;

2) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги;

3) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) о сроке предоставления муниципальной услуги;

6) об основаниях отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

7) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) администрации, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, а также должностных лиц администрации.

10. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

1) актуальность;

2) своевременность;

3) четкость и доступность в изложении информации;

4) полнота информации;

5) соответствие информации требованиям законодательства.

11. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения заявителя с должностным лицом администрации.

12. При ответах на телефонные звонки должностные лица администрации подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица администрации, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо администрации, или же обратившемуся заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Максимальное время телефонного разговора составляет 15 минут.

13. Если заявителя не удовлетворяет информация, представленная должностным лицом администрации, он может обратиться к главе Гадалейского сельского поселения (далее – глава сельского поселения).

Прием заявителей главой сельского поселения проводится без предварительной записи.

14. Обращения заявителя (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами администрации в течение тридцати дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в администрация.

Ответ на обращение, поступившее в администрацию, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока его рассмотрения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на адрес электронной почты, указанный в обращении.

15. Информация об администрации, порядке предоставления муниципальной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги размещается:

1) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых администрацией;

2) на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - http://gadaley.mo38.ru/, а также на Портале;

3) посредством публикации в средствах массовой информации.

16. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых администрацией, размещается следующая информация:

1) список документов для получения муниципальной услуги;

2) о сроках предоставления муниципальной услуги;

3) извлечения из административного регламента:

3.1) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

3.2) об описании конечного результата предоставления муниципальной услуги;

3.3) о порядке досудебного обжалования решений и действий (бездействия) администрации, а также должностных лиц администрации;

4) почтовый адрес администрации, номера телефонов для справок, график приема заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, адрес официального сайта Портала;

5) перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

17. Информация об администрации:

1) место нахождения: Иркутская область, Тулунский район, село Гадалей, улица Сорокина, 54;

2) телефоны: 89585134681;

3) почтовый адрес для направления документов и обращений: 665218, Иркутская область, Тулунский район, село Гадалей, улица Сорокина, 54;

4) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - http://gadaley.mo38.ru/;

5) адрес электронной почты: admgadaley2022@yandex.ru.

18. График приема заявителей в администрации:

понедельник; вторник, среда, четверг, пятница - с 8-00 до 16-00 часов. Выходные дни - суббота, воскресенье.

РАЗДЕЛ II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

ГЛАВА 4. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

19. Под муниципальной услугой в настоящем административном регламенте понимается оформление разрешения на вселение граждан в качестве членов семьи нанимателя в жилые помещения муниципального жилищного фонда Гадалейского сельского поселения.

ГЛАВА 5. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

20. Органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация.

ГЛАВА 6. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

21. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) принятие решения о разрешении на вселение граждан в качестве членов семьи нанимателя в жилые помещения муниципального жилищного фонда;

2) принятие решения о выдаче (направлении) заявителю мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

ГЛАВА 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

22. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более чем 30 календарных дней со дня поступления в Администрацию заявления о разрешении на вселение граждан в качестве членов семьи нанимателя в жилые помещения муниципального жилищного фонда.

23. Сроки выдачи (направления) документов, фиксирующих результат предоставления муниципальной услуги - направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в течение 3 календарных дней со дня подписания принятого решения.

24. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрен.

ГЛАВА 8. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

25. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Правовой основой предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

1) Конституция Российской Федерации;

2) Жилищный кодекс Российской Федерации;

3) Федеральный закон от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

4) Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ);

5) Федеральный закон от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон N 152-ФЗ);

6) Устав Гадалейского муниципального образования.

ГЛАВА 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

27. Для получения муниципальной услуги заявитель оформляет заявление на предоставление муниципальной услуги по форме, представленной в приложении N 1 к настоящему административному регламенту (далее - заявление).

28. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) согласие всех совершеннолетних членов семьи заявителя, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и их законных представителей на обработку их персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона N 152-ФЗ, форма приведена в приложении N 2 к настоящему административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации);

3) документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем к членам его семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о смерти, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени, свидетельство об установлении отцовства, соответствующие решения суда, вступившие в законную силу) - в случае, если заявителем и (или) одним из членов семьи таковые изменялись;

4) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (паспорт), и документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (нотариально удостоверенная доверенность, акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или

попечителя) в случае, если от имени заявителя действует его представитель.

Для получения нотариально удостоверенной доверенности, заявителю необходимо обратиться к нотариусу или должностному лицу, уполномоченному совершать нотариальные действия;

5) справка о зарегистрированных лицах по месту жительства в жилом помещении;

6) правоустанавливающие документы на жилое помещение муниципального жилищного фонда;

7) согласие в письменной форме всех членов семьи, в том числе временно отсутствующих, на вселение граждан в качестве проживающих совместно с нанимателем членов его семьи, согласно приложению N 3 к настоящему административному регламенту.

29. Заявитель вправе одновременно с предоставлением подлинников документов, указанных в подпунктах 2, 3, 4, 6 пункта 28 настоящей главы административного регламента, предоставить их копии, после сверки должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги на соответствие им копий документов, заверения копий своей подписью, подлинники возвращаются заявителю. Должностные лица администрации могут самостоятельно снимать копии и заверять их.

30. Требования к документам, представляемым заявителем:

1) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов;

2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

3) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

4) документы не должны быть исполнены карандашом;

5) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

31. Заявитель вправе представить в администрацию документы, указанные в подпункте 5 пункта 28.

32. Администрация при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении администрации, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210 ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7^2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок

на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

ГЛАВА 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

33. Основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) отсутствие у представителя заявителя документа, удостоверяющего полномочия на получение муниципальной услуги и оформленного в установленном законом порядке;

2) не указание необходимых сведений в заявлении, предусмотренных формой заявления (приложение N 1 к настоящему административному регламенту);

3) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 30 настоящего административного регламента;

4) непредставление заявителем полного пакета документов, указанных в пункте 28 настоящего административного регламента;

5) заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на его подписание.

34. В случае отказа в приеме документов, поданных через организации почтовой связи, администрация не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в администрации направляет заявителю мотивированный отказ на адрес, указанный им в заявлении.

В случае отказа в приеме документов, поданных в администрация путем личного обращения, должностное лицо администрации выдает (направляет) заявителю, мотивированный отказ в приеме документов в течение 10 рабочих дней со дня обращения заявителя в администрация.

В случае отказа в приеме документов, поданных в форме электронных документов, заявителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления и документов, поданных в форме электронных документов, направляется мотивированный отказ в приеме документов на адрес электронной почты, указанному в обращении.

35. Документ, фиксирующий решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги должен содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные пунктом 33 настоящего административного регламента.

36. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя или его представителя за предоставлением муниципальной услуги и может быть обжалован заявителем в порядке, установленном действующим законодательством.

ГЛАВА 11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

37. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.

38. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) представление заявителем неполного перечня документов, установленного настоящим административным регламентом;

2) из представленных документов установлено, что заявитель не может быть отнесен к категории граждан, установленных главой 2 раздела I настоящего административного регламента;

3) жилое помещение, занимаемое заявителем, не относится к муниципальному жилищному фонду Гадалейского сельского поселения;

4) после вселения граждан в качестве проживающих совместно с нанимателем членов его семьи общая площадь соответствующего жилого помещения на одного члена семьи составит менее учетной нормы;

5) представлены документы, которые не дают право нанимателю вселить в занимаемое

жилое помещение по договору социального найма других граждан в качестве членов своей семьи;

6) к нанимателю жилого помещения предъявлен иск о расторжении договора социального найма жилого помещения;

7) жилое помещение признано в установленном порядке непригодным для проживания;

8) принято решение о сносе соответствующего дома или его переоборудовании для других целей.

39. Документ, фиксирующий решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги должен содержать основания отказа с обязательной ссылкой на основания, предусмотренные пунктом 38 настоящего административного регламента.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть обжалован заявителем в порядке, установленном законодательством.

ГЛАВА 12. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ

40. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

41. В случае внесения изменений в выданный в результате предоставления муниципальной услуги документ, направленный на исправление ошибок и опечаток, допущенных по вине администрации, а также должностных лиц администрации, плата с заявителя или его представителя не взимается.

ГЛАВА 13. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

42. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов не должно превышать 15 минут.

43. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

ГЛАВА 14. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ

44. Регистрацию заявления и документов осуществляет должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, в том числе в электронной форме, в журнале входящей корреспонденции, путем присвоения указанным документам входящего номера с указанием даты получения.

45. Срок регистрации представленных в администрацию заявления и документов при непосредственном обращении заявителя или его представителя в администрацию не должен превышать 15 минут, при направлении документов через организации почтовой связи или в электронной форме – один рабочий день со дня получения администрации указанных документов.

46. Днем регистрации заявления и документов является день его поступления в администрацию (до 16-00). При поступлении заявления после 16-00 его регистрация осуществляется следующим рабочим днем.

ГЛАВА 15. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА

47. Вход в здание администрации оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании администрации.

48. Администрация обеспечивает инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

1) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании администрации;

2) допуск в здание администрации собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

3) оказание должностными лицами и работниками администрации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, администрация до его реконструкции или капитального ремонта принимает согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги.

49. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям или их представителям.

50. Прием заявителей или их представителей, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в кабинетах администрации.

51. Вход в кабинет администрации оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.

52. Каждое рабочее место должностных лиц администрации должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

53. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей или их представителей и оптимальным условиям работы должностных лиц администрации.

54. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

55. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

Информационные стенды размещаются на видном, доступном для заявителей и их представителей месте и призваны обеспечить заявителя или его представителя исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями и их представителями.

ГЛАВА 16. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

56. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;

2) возможность представления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) среднее время ожидания в очереди при подаче документов;

4) количество обращений об обжаловании решений и действий

(бездействия) администрации, а также должностных лиц администрации;

5) количество взаимодействий заявителя или его представителя с должностными лицами, их продолжительность;

6) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

57. Взаимодействие заявителя или его представителя с должностными лицами администрации осуществляется при личном приеме граждан в соответствии с графиком приема граждан в администрации.

58. Взаимодействие заявителя или его представителя с должностными лицами администрации осуществляется при личном обращении заявителя или его представителя:

1) для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) для получения результата предоставления муниципальной услуги.

59. Продолжительность взаимодействия заявителя или его представителя с должностными лицами администрации при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 15 минут по каждому из указанных в пункте 58 настоящего административного регламента видов взаимодействия.

60. Количество взаимодействий заявителя или его представителя с должностными лицами администрации при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать двух раз.

61. Заявителю обеспечивается возможность получения муниципальной услуги посредством использования электронной почты администрации, Портала.

Возможность получения муниципальной услуги посредством обращения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), в том числе с комплексным запросом, не предусмотрена.

62. Заявителю, подавшему заявление через Портал, обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги на Портале.

ГЛАВА 17. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ПРИНЦИПУ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

63. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу не предоставляется.

64. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

65. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Портале, осуществляется без выполнения заявителем или его представителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя или его представителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или его представителя или предоставление им персональных данных.

66. Предоставление муниципальной услуги с использованием Портала осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации.

67. Подача заявителем заявления в электронной форме посредством Портала осуществляется в виде файлов в формате XML, созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

Подача заявителем заявления в форме электронного документа посредством электронной почты осуществляется в виде файлов в формате doc, docx, odt, txt, xls, xlsx, ods, rtf.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах pdf, tif.

68. При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявитель или его представитель использует усиленную квалифицированную электронную подпись. Заявление и документы, подаваемые заявителем в электронной форме с использованием Портала, могут быть подписаны простой электронной подписью.

Усиленная квалифицированная электронная подпись должна соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

69. При направлении заявления и документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, выданной юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного

должностного лица юридического лица, а доверенность, выданная физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

РАЗДЕЛ III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

ГЛАВА 18. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

70. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов, представленных заявителем или мотивированный отказ в принятии заявления к рассмотрению;

2) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3) выдача (направление) заявителю результата муниципальной услуги.

ГЛАВА 19. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ЗАЯВИТЕЛЕМ ИЛИ МОТИВИРОВАННЫЙ ОТКАЗ В ПРИНЯТИИ ЗАЯВЛЕНИЯ К РАССМОТРЕНИЮ

71. Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрация заявления по форме согласно приложению N 1 к настоящему административному регламенту с приложением документов одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в администрация;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы предоставляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

3) с помощью средств электронной связи. В этом случае документы предоставляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий с последующим досылом данных документов посредством почтовой связи.

72. В день поступления (получения через организации почтовой связи, по адресу электронной почты администрации) заявление и документы регистрируются должностным лицом администрации, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, в журнале входящей корреспонденции.

73. Днем обращения заявителя считается дата регистрации в администрации заявления и документов.

Днем регистрации обращения заявителя является день его поступления в администрация (до 16-00). При поступлении обращения после 16-00 его регистрация происходит следующим рабочим днем.

74. Максимальное время приема и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов при личном обращении заявителя не превышает 15 минут.

75. Заявителю, подавшему заявление лично, в день обращения на копии заявления ставится отметка о получении документов с указанием даты и входящего номера заявления, зарегистрированного в установленном порядке.

76. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в администрация посредством почтового отправления, опись направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления и прилагаемых к нему документов.

77. В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, осуществляет следующую последовательность действий:

1) просматривает электронные образы заявления и прилагаемых к нему документов;

2) осуществляет контроль полученных электронных образов заявления и прилагаемых к нему документов на предмет целостности;

3) фиксирует дату получения заявления и прилагаемых к нему документов;

4) направляет заявителю через личный кабинет уведомление о получении заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) с указанием на необходимость представить для сверки подлинников документов (копии, заверенные в установленном порядке) в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме.

78. Заявление и прилагаемые к нему документы передаются должностным лицом администрации, принявшим указанные документы, по описи должностному лицу администрации, ответственному за подготовку документов по муниципальной услуге, до 12 часов рабочего дня, следующего за днем регистрации.

79. В случае выявления лицом администрации, ответственным за подготовку документов по предоставлению муниципальной услуги, в представленных заявителем документах оснований в соответствии с пунктом 33 настоящего административного регламента, уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов направляется в соответствии с пунктом 34 настоящего административного регламента.

80. Результатом исполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов, представленных заявителем, является направление (выдача) расписки о получении от заявителя заявления и документов, либо направление (выдача) мотивированного отказа в приеме к рассмотрению заявления и документов.

ГЛАВА 20. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ИЛИ РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

81. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги.

82. В течение 20 календарных дней со дня поступления зарегистрированных документов и заявления об оформлении разрешения на вселение граждан в качестве членов семьи нанимателя в жилые помещения муниципального жилищного фонда, должностным лицом рассматриваются поступившие заявление и приложенные к нему документов.

Должностное лицо администрации проверяет поступившие заявление и документы на соответствие либо несоответствие нормативным правовым актам, регулирующим отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

83. В случае положительного результата проведенной правовой экспертизы заявлений и документов на соответствие комплектности документов, указанных в пункте 28 настоящего административного регламента, администрация в течение 10 календарных дней подготавливает уведомление о разрешении на вселение граждан в качестве членов семьи нанимателя в жилые помещения муниципального жилищного фонда (далее - уведомление) и передает подготовленный проект главе сельского поселения.

Уведомление о разрешении на вселение подписывается главой сельского поселения.

84. В случае, если в результате рассмотрения заявления и документов выявлены препятствия, указанные в пункте 38 настоящего административного регламента, являющиеся основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, администрация в течение 10 календарных дней осуществляет подготовку мотивированного отказа с указанием причин отказа.

Мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги подписывается главой сельского поселения.

85. Результатом административной процедуры является принятие решения о разрешении на вселение граждан в качестве членов семьи нанимателя в жилые помещения муниципального жилищного фонда либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

ГЛАВА 21. ВЫДАЧА (НАПРАВЛЕНИЕ) ЗАЯВИТЕЛЮ РЕЗУЛЬТАТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

86. Основание для начала административной процедуры является подготовленное уведомление, либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

87. Способом фиксации уведомления является его регистрация в журнале регистрации

соответствующих документов.

88. Мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги выдается заявителю лично или направляется по почте в течение 3 календарных дней со дня его подписания.

89. Способом фиксации мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги является его регистрация в журнале регистрации соответствующих документов.

90. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю уведомления, либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

ГЛАВА 22. ИСПРАВЛЕНИЕ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И ОШИБОК В ВЫДАННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ДОКУМЕНТАХ

91. Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги решении об утверждении схемы или решении об отказе в утверждении схемы (далее – техническая ошибка) является получение Администрацией заявления об исправлении технической ошибки от заявителя или его представителя.

92. Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем или его представителем в администрацию одним из способов, указанным в пункте 71 настоящего административного регламента.

93. Заявление об исправлении технической ошибки регистрируется должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, и направляется должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

94. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки в администрации проверяет поступившее заявление об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе и принимает одно и следующих решений:

1) об исправлении технической ошибки;

2) об отсутствии технической ошибки.

95. Критерием принятия решения, указанного в пункте 94 настоящего административного регламента, является наличие или отсутствие опечатки и (или) ошибки в выданном заявителю или его представителю документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги.

96. В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 94 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подготавливает проект распоряжения администрации об исправлении технической ошибки в решении о выдаче разрешения на вступление в брак, уведомление об исправлении технической ошибки в решении об отказе в выдаче разрешения на вступлении в брак.

97. В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 94 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

98. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки в администрации обеспечивает подписание главой сельского поселения распоряжения администрации об исправлении технической ошибки или уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

99. Глава сельского поселения немедленно после подписания документа, указанного в пункте 98 настоящего административного регламента, передает его должностному лицу администрации, ответственному за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги.

100. Должностное лицо, ответственное за направление (выдачу) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня подписания главой сельского поселения документа, указанного в пункте 98 настоящего административного регламента, направляет указанный документ заявителю почтовым отправлением по почтовому адресу заявителя, указанному в заявлении об исправлении технической ошибки либо по обращению заявителя – вручает его лично.

101. Результатом рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе является:

1.) в случае наличия технической ошибки в решении о выдаче разрешения на вступление в брак – распоряжение администрации об исправлении технической ошибки,

2) в случае наличия технической ошибки в решении об отказе в выдаче разрешения на вступление в брак - уведомление об исправлении технической ошибки в решении об отказе в выдаче разрешения на вступлении в брак

3) в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе – уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

102. Способом фиксации результата рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки является занесение должностным лицом, ответственным за направление (выдачу) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги, в журнале исходящей корреспонденции отметки о направлении документа об исправлении технической ошибки или уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе заявителю или его представителю, или о получении указанного документа лично заявителем или его представителем.

ГЛАВА 23. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ДУБЛИКАТА ДОКУМЕНТА, ВЫДАННОГО ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ВЫДАЧЕ ЭТОГО ДУБЛИКАТА

103. Основанием для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, является поступление от заявителя заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее - дубликат).

104 Заявление о выдаче дубликата подается заявителем в Администрацию одним из способов, указанных пункте 71 настоящего административного регламента.

105. Заявление о выдаче дубликата регистрируется должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, в порядке, установленном главой 19 настоящего административного регламента, и в день поступления направляется должностному лицу администрации, ответственному за выдачу (направление) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги.

106. Должностное лицо администрации, ответственное за выдачу (направление) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги, в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликата направляет дубликат заявителю.

Оснований для отказа для отказа в выдаче дубликата не предусмотрено

107. Дубликат может быть направлен по почте, вручен заявителю или его представителю лично в администрации. В случае если заявитель при подаче заявления указал, что желает получить дубликат по электронной почте, сканированная копия дубликата направляется заявителю по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

ГЛАВА 24. ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

108. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме:

1) прием заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме и регистрация заявления;

2) рассмотрение заявления и принятие решения;

3) подготовка и направление ответа заявителю.

109. Заявление в форме электронного документа может быть направлено заявителем по выбору заявителя:

1) путем заполнения формы, размещенной на Едином портале посредством отправки через личный кабинет;

2) путем направления электронного документа на электронную почту администрации.

Дополнительно в заявлении должен быть указан способ получения результата муниципальной услуги: в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении, посредством почтового отправления либо в электронном виде.

При подаче заявления в электронной форме к нему могут прилагаться отсканированные копии необходимых документов.

110. При наличии оснований для отказа в приеме заявления, указанных в пункте 33 административного регламента, заявление не рассматривается, не позднее пяти рабочих дней со дня представления такого заявления должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты или иным указанным в заявлении способом письмо об отказе в предоставлении письменных разъяснений.

ГЛАВА 25. ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) ПОСРЕДСТВОМ ШТАТНЫХ СЕРВИСОВ ЕДИНОГО ПОРТАЛА

111. Предоставление муниципальной услуги с использованием Единого портала осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации.

112. Подача заявителем заявления в электронной форме с использованием Единого портала осуществляется путем заполнения интерактивных форм заявлений.

Заявление, подаваемое в форме электронного документа, подписывается простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Постановления Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При оформлении заявления через Единый портал регистрация осуществляется в соответствии с датой и временем регистрации на Едином портале (с точным указанием часов и минут).

113. Сформированное и подписанное заявление направляется в администрацию посредством штатных сервисов Единого портала.

114. При поступлении в администрацию заявления с использованием Единого портала и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, в форме электронных документов, заявление распечатывается на бумажном носителе и в дальнейшем работа с ним ведется в установленном настоящим административным регламентом порядке.

115. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги. Получение заявителем сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги предоставляются штатными сервисами Единого портала.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием штатных средств Единого портала.

РАЗДЕЛ IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 26. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ НАСТОЯЩЕГО АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ

ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНАВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ЗА ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

116. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами администрации осуществляется должностными лицами администрации, наделенными соответствующими полномочиями, путем рассмотрения отчетов должностных лиц администрации, а также рассмотрения жалоб заявителей или их представителей.

117. Основными задачами текущего контроля являются:

1) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;

2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;

3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;

4) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

118. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

ГЛАВА 27. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

119. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами администрации муниципальной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

120. Плановые поверки осуществляются на основании планов работы администрации. Внеплановые проверки осуществляются по решению главы сельского поселения в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц администрации при предоставлении муниципальной услуги.

121. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами администрации муниципальной услуги осуществляется комиссией по контролю за полнотой и качеством предоставления муниципальных услуг администрации, состав и порядок деятельности которой утверждается правовым актом администрации.

122. Срок проведения проверки и оформления акта проверки составляет 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки считается день принятия решения о назначении проверки.

В случае поступления жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации при предоставлении муниципальной услуги глава сельского поселения в целях организации и проведения внеплановой проверки принимает решение о назначении проверки в течение одного рабочего дня со дня поступления данной жалобы. Срок проведения проверки и оформления акта проверки в указанном случае устанавливается в пределах сроков, определенных статьей 11^2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

123. По результатам плановых и внеплановых проверок оформляется акт проверки, в котором описываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

ГЛАВА 28. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ АДМИНИСТРАЦИИ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

124. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных инструкциях должностных лиц администрации.

125. При выявлении нарушений прав заявителей или их представителей в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные

лица администрации привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 29. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

126. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования администрации о фактах:

1) нарушения прав и законных интересов заявителей или их представителей решением, действием (бездействием) администрации, ее должностных лиц;

2) нарушения положений настоящего административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

3) некорректного поведения должностных лиц администрации, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

127. Информацию, указанную в пункте 126 настоящего административного регламента, граждане, их объединения и организации могут сообщить устно по телефону администрации, указанному на официальном сайте администрации, письменно, подав обращение через организации почтовой связи на адрес администрации, или направить электронное обращение на адрес электронной почты администрации.

128. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

129. Срок рассмотрения обращений со стороны граждан, их объединений и организаций составляет 30 календарных дней с момента их регистрации.

Днем регистрации заявления и документов является день его поступления в администрацию (до 16-00). При поступлении заявления после 16-00 его регистрация осуществляется следующим рабочим днем.

РАЗДЕЛ V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АДМИНИСТРАЦИИ ЛИБО ЕЕ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

ГЛАВА 30. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

130. Заявитель или его представитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) администрации, а также ее должностных лиц, муниципальных служащих (далее – жалоба) одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в администрацию;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий или органом (должностным лицом), уполномоченным на выдачу соответствующего документа;

3) через личный кабинет на Портале;

4) путем направления на официальный адрес электронной почты администрации.

131. Заявитель или его представитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ администрации, должностного лица администрации в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя или его представителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

132. Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке и сроки, установленные статьей 11^2 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

ГЛАВА 31. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ И УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ ЛИЦА, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

133. Жалобы на решения и действия (бездействие) главы сельского поселения подаются главе сельского поселения.

134. Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц и муниципальных служащих администрации подаются главе сельского поселения.

ГЛАВА 32. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЕДИНОГО ПОРТАЛА ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ)

135. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель и его представитель могут получить:

1) на информационных стендах, расположенных в помещениях, занимаемых администрацией;

2) на официальном сайте администрации;

3) на Портале;

4) лично у должностного лица или муниципального служащего администрации;

5) путем обращения заявителя или его представителя в администрацию с использованием средств телефонной связи;

6) путем обращения заявителя или его представителя через организации почтовой связи в администрацию;

7) по электронной почте администрации.

ГЛАВА 33. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

136. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги:

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

137. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Портале.

Приложение N1
к административному регламенту
"Оформление разрешения на вселение
граждан в качестве членов семьи
нанимателя в жилые помещения
муниципального жилищного фонда"
Главе Гадалейского сельского поселения
_____
от _____

_____
(фамилия, имя, отчество)
проживающего(ей) по адресу:
_____
_____
Телефон_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу дать разрешение на вселение в жилое помещение, расположенное по адресу: Иркутская область, Тулунский район, _____, дом _____, квартира _____, занимаемое на основании:_____ _____от _____ № _____, в качестве члена семьи _____.
(Ф.И.О. степень родства)

"___" _____ 20_____ г. Подпись заявителя _____

Приложение N2
к административному регламенту
"Оформление разрешения на вселение
граждан в качестве членов семьи
нанимателя в жилые помещения
муниципального жилищного фонда"

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГАДАЛЕЙСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, паспорт серия _____ N _____ выдан _____ зарегистрированный(ая) по адресу:_____.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие уполномоченному органу, ответственному за предоставление муниципальной услуги (далее - Оператор) (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, данные из документа, удостоверяющего личность, и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе. Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также предоставлять третьим лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Согласие дается мною для целей и на срок осуществления Оператором действий, предусмотренных административным регламентом предоставления муниципальной услуги "Оформление разрешения на вселение граждан в качестве членов семьи нанимателя в жилые помещения муниципального жилищного фонда".

"___" _____20___г.

_____

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N3
к административному регламенту
"Оформление разрешения на вселение
граждан в качестве членов семьи
нанимателя в жилые помещения
муниципального жилищного фонда"

Главе Гадалейского сельского поселения

_____

от _____

_____

(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу:

_____

_____

Телефон_____

СОГЛАСИЕ

Даю согласие на вселение в жилое помещение, расположенное по адресу: Иркутская область, Тулунский район, _____, дом _____, квартира _____, занимаемое на основании: _____.

_____от _____ № _____, в качестве члена семьи

_____

(Ф.И.О. степень родства)

_____

"___" _____ 20_____ г. Подпись _____