ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК

ДУМЫ И АДМИНИСТРАЦИИ

ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ТУЛУНСКОГО РАЙОНА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТ «13» февраля 2023 г. №7

1. Постановление администрации Гадалейского сельского поселения №6 от 09.02.2023г. «О внесении изменений в муниципальную программу «Социально-экономическое развитие территории Гадалейского сельского поселения на 2021-2025 гг.» утвержденную постановлением администрации Гадалейского сельского поселения № 57 от 10 .11.2020г (с изменениями от 24.12.2020г № 64, от 11.01.2021г №2, от 22.01.2021г №6, от 12.03.2021г №8, от 19.04.2021г №13А, от 28.06.2021г №20, от 24.08.2021г №32, от 24.09.2021г №34А, от 11.10.2021г №37, от 28.10.2021г №41, от 25.11.2021г №48, от 23.12.2021г №51А, от 10.01.2022г №2, от 21.02.2022г №9А, от 11.03.2022г №15, от 25.05.2022г. №49, от 27.06.2022 №61, от 14.07.2022г №63, от 25.07.2022г №65, от 08.08.2022г №86, №101от 26.09.2022 г., №106 от 20.10.2022г., №108 от 25.10.2022г., №110 от 22.11.2022г, от 09.12.2022г №115, от 23.12.2022г №123, от 09.01.2023г №03, от 09.02.2023г №6)».

2. Постановление администрации Гадалейского сельского поселения №7А от 13.02.2023г. «О внесении изменений в постановление администрации Гадалейского сельского поселения № 51 от 27.12.2017г. «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения культуры «КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР» с. Гадалей, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Гадалейского сельского поселения (в ред. от 29.12.2021г №55, от 11.03.2022г. №16, от 13.02.2023г №7А)».

3. Постановление администрации Гадалейского сельского поселения №7 от 13.02.2023г. «Об утверждении Порядка организации работы с сообщениями пользователей, поступающими через официальные страницы (аккаунты) администрации Гадалейского сельского поселения Тулунского муниципального района, в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Информационный вестник» - периодическое печатное издание в форме бюллетеня, учрежденное исключительно для издания официальных сообщений и материалов, нормативных и иных актов Думы и администрации Гадалейского сельского поселения Тулунского района, Иркутской области.

Издатель, редакция и распространитель:
администрация Гадалейского сельского поселения.
Адрес: 665218, РФ, Иркутская область, Тулунский район,
с. Гадалей, ул. Сорокина, 54.
Глава администрации: Иванов Александр Николаевич
Ответственный за выпуск: Иванов А.Н.
Тираж: 5 экземпляров. Распространяется бесплатно

09.02.2023Г. №6
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»
ГАДАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ ТЕРРИТОРИИ ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2021-2025 ГГ.» УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ № 57 ОТ 10 .11.2020Г (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 24.12.2020Г № 64, ОТ 11.01.2021Г №2, ОТ 22.01.2021Г №6, ОТ 12.03.2021Г №8, ОТ 19.04.2021Г №13А, ОТ 28.06.2021Г №20, ОТ 24.08.2021Г №32, ОТ 24.09.2021Г №34А, ОТ 11.10.2021Г №37, ОТ 28.10.2021Г №41, ОТ 25.11.2021Г №48, ОТ 23.12.2021Г №51А, ОТ 10.01.2022Г №2, ОТ 21.02.2022Г №9А, ОТ 11.03.2022Г №15, ОТ 25.05.2022Г. №49, ОТ 27.06.2022 №61, ОТ 14.07.2022Г №63, ОТ 25.07.2022Г №65, ОТ 08.08.2022Г №86, №101ОТ 26.09.2022 Г., №106 ОТ 20.10.2022Г., №108 ОТ 25.10.2022Г., №110 ОТ 22.11.2022Г, ОТ 09.12.2022Г №115, ОТ 23.12.2022Г №123, ОТ 09.01.2023Г №03, ОТ 09.02.2023Г №6).**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Гадалейского муниципального образования, постановлением администрации Гадалейского сельского поселения от 31 декабря 2015 года №47 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Гадалейского сельского поселения и их формирования и реализации» в целях улучшения качества жизни населения и обеспечения комфортной среды жизнедеятельности на основе экономического и социального развития сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Социально-экономическое развитие территории Гадалейского сельского поселения на 2021-2025 гг.», утвержденную постановлением администрации Гадалейского сельского поселения от 10.11.2020 г. № 57 (с изменениями от 24.12.2020г № 64, от 11.01.2021г №2А, от 22.01.2021г №6, от 12.03.2021г №8, от 19.04.2021г №13А, от 28.06.2021г №20, от 24.08.2021г №32, от 24.09.2021г №34А, от 11.10.2021г №37, от 28.10.2021г №41, от 25.11.2021г №48А, от 23.12.2021г №51А, от 10.01.2022г №2, от 21.02.2022 г.№9А, от 11.03.2022 г №15, от 25.05.2022г №49, от 27.06.2022г №61, от 14.07.2022г.№63, от 25.07.2022г №65, от 08.08.2022г №86, от

26.09.2022 г. №101, от 20.10.2022 г №106, от 25.10.2022г №108, от 22.11.2022 г. №110, от 09.12.2022г №115, от 23.12.2022г №123, от 09.01.2023г №03, от 09.02.2023г №6), (далее - Программа) следующие изменения:

1.1. Приложение № 3, 4 к муниципальной программе изложить в новой редакции (прилагаются).

1.2. Строку «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» паспорта Программы «Социально-экономическое развитие территории Гадалейского сельского поселения на 2021-2025 гг.» изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 98886,1 тыс. руб., в том числе: 2021 год –23 995,6 тыс. руб.; 2022 год –23 612,6 тыс. руб.; 2023 год –18665,5 тыс. руб.; 2024 год –16392,2 тыс. руб.; 2025 год –16220,2 тыс. руб. Объем финансирования за счет средств бюджета Гадалейского сельского поселения составляет 91374,6 тыс. руб., в том числе: 2021 год –19 010,3 тыс. руб.; 2022 год –22 939,9 тыс. руб.; 2023 год –17984,2 тыс. руб.; 2024 год –15809,5 тыс. руб.; 2025 год –15630,7 тыс. руб. Объем финансирования за счет средств районного бюджета составляет 1189,8 тыс. руб., в том числе: 2021 год –1189,8 тыс. руб.; 2022 год – 0 тыс. руб.; 2023 год – 0 тыс. руб.; 2024 год – 0 тыс. руб.; 2025 год – 0 тыс. руб. Объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 5488,3 тыс. руб., в том числе: 2021 год –3 658,2 тыс. руб.; 2022 год –521,1 тыс. руб.; 2023 год –507,6 тыс. руб.; 2024 год –400,7 тыс. руб.; 2025 год –400,7 тыс. руб. Объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 833,4 тыс. руб., в том числе: 2021 год – 137,3 тыс. руб.; 2022 год –151,6 тыс. руб.; 2023 год –173,7 тыс. руб.; 2024 год –182,0 тыс. руб.; 2025 год –188,8 тыс. руб.

1.3. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Обеспечение деятельности главы Гадалейского сельского поселения и администрации Гадалейского сельского поселения на 2021-2025 гг.» изложить в новой реакции:

Ресурсное обеспечение	Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 57629,6 тыс.

подпрограммы	руб., в том числе: 2021 год –11 636,1 тыс. руб.; 2022 год – 13 266,8 тыс. руб.; 2023 год –11 238,9 тыс. руб.; 2024 год –10 719,5 тыс. руб.; 2025 год –10768,3 тыс. руб. Объем финансирования за счет средств бюджета Гадалейского сельского поселения составляет 55686,1 тыс. руб., в том числе: 2021 год –10 391,5 тыс. руб.; 2022 год –13114,5 тыс. руб.; 2023 год –11 064,5 тыс. руб.; 2024 год –10 536,8 тыс. руб.; 2025 год –10578,8 тыс. руб. Объем финансирования за счет средств районного бюджета составляет 1106,6 тыс. руб., в том числе: 2021 год –1106,6 тыс. руб.; 2022 год – 0 тыс. руб.; 2023 год – 0 тыс. руб.; 2024 год – 0 тыс. руб.; 2025 год – 0 тыс. руб. Объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 3,5 тыс. руб., в том числе: 2021 год – 0,7 тыс. руб.; 2022 год –0,7 тыс. руб.; 2023 год –0,7 тыс. руб.; 2024 год –0,7 тыс. руб.; 2025 год –0,7 тыс. руб. Объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 833,4 тыс. руб., в том числе: 2021 год – 137,3 тыс. руб.; 2022 год –151,6 тыс. руб.; 2023 год –173,7 тыс. руб.; 2024 год –182,0 тыс. руб.; 2025 год –188,8 тыс. руб.

1.4. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Развитие инфраструктуры на территории Гадалейского сельского поселения на 2021-2025 гг.» изложить в новой реакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 23298 9 тыс. руб., в том числе: 2021 год –7795,7 тыс. руб.; 2022 год –5135,7 тыс. руб.; 2023 год –3233,6 тыс. руб.; 2024 год –3497,4 тыс. руб.; 2025 год –3636,5 тыс. руб. Объем финансирования за счет средств бюджета Гадалейского сельского поселения составляет 18384,1 тыс. руб., в том числе: 2021 год –4708,2 тыс. руб.; 2022 год –4615,3 тыс. руб.; 2023 год –2726,7 тыс. руб.;

	2024 год –3097,4 тыс. руб.; 2025 год –3236,5 тыс. руб. Объем финансирования за счет средств районного бюджета составляет 0,0 тыс. руб., в том числе: 2021 год –0,0 тыс. руб.; 2022 год – 0 тыс. руб.; 2023 год – 0 тыс. руб.; 2024 год – 0 тыс. руб.; 2025 год – 0 тыс. руб. Объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 4914,8 тыс. руб., в том числе: 2021 год – 3087,5 тыс. руб.; 2022 год –520,4 тыс. руб.; 2023 год –506,9 тыс. руб.; 2024 год –400,0 тыс. руб.; 2025 год –400,0 тыс. руб. Объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе: 2021 год – 0 тыс. руб.; 2022 год – 0 тыс. руб.; 2023 год –0 тыс. руб.; 2024 год –0 тыс. руб.; 2025 год –0 тыс. руб.

1.5. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития Гадалейского сельского поселения на 2021-2025 гг.» изложить в новой реакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 1233,4 тыс. руб., в том числе: 2021 год – 748,7 тыс. руб.; 2022 год – 144,7 тыс. руб.; 2023 год –200,0 тыс. руб.; 2024 год –70,0 тыс. руб.; 2025 год –70,0 тыс. руб. Объем финансирования за счет средств бюджета Гадалейского сельского поселения составляет 663,4 тыс. руб., в том числе: 2021 год – 178,7 тыс. руб.; 2022 год – 144,7 тыс. руб.; 2023 год –200,0 тыс. руб.; 2024 год –70,0 тыс. руб.; 2025 год –70,0 тыс. руб. Объем финансирования за счет средств районного бюджета составляет 0,0 тыс. руб., в том числе: 2021 год –0 тыс. руб.; 2022 год – 0 тыс. руб.; 2023 год – 0 тыс. руб.; 2024 год – 0 тыс. руб.; 2025 год – 0 тыс. руб. Объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 570,0 тыс.

	руб., в том числе: 2021 год -570,0 тыс. руб.; 2022 год – 0 тыс. руб.; 2023 год – 0 тыс. руб.; 2024 год – 0 тыс. руб.; 2025 год – 0 тыс. руб. Объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0,0 тыс. руб., в том числе: 2021 год -0 тыс. руб.; 2022 год – 0 тыс. руб.; 2023 год – 0 тыс. руб.; 2024 год – 0 тыс. руб.; 2025 год – 0 тыс. руб.

1.6. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Обеспечение комплексных мер безопасности на территории Гадалейского сельского поселения на 2021-2025 гг.» изложить в новой реакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 842,6 тыс. руб., в том числе: 2021 год – 0,5 тыс. руб.; 2022 год – 150,5 тыс. руб.; 2023 год -92,7 тыс. руб.; 2024 год – 299,7 тыс. руб.; 2025 год -299,7 тыс. руб. Объем финансирования за счет средств бюджета Гадалейского сельского поселения составляет 842,6 тыс. руб., в том числе: 2021 год – 0,5 тыс. руб.; 2022 год – 150,5 тыс. руб.; 2023 год -92,7 тыс. руб.; 2024 год – 299,7 тыс. руб.; 2025 год -299,7 тыс. руб. Объем финансирования за счет средств районного бюджета составляет 0,0 тыс. руб., в том числе: 2021 год -0 тыс. руб.; 2022 год – 0 тыс. руб.; 2023 год – 0 тыс. руб.; 2024 год – 0 тыс. руб.; 2025 год – 0 тыс. руб. Объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 0,0 тыс. руб., в том числе: 2021 год -0 тыс. руб.; 2022 год – 0 тыс. руб.; 2023 год – 0 тыс. руб.; 2024 год – 0 тыс. руб.; 2025 год – 0 тыс. руб. Объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0,0 тыс. руб., в том числе: 2021 год -0 тыс. руб.; 2022 год – 0 тыс. руб.; 2023 год – 0 тыс. руб.;

	2024 год – 0 тыс. руб.; 2025 год – 0 тыс. руб.

2. Установить, что в ходе реализации муниципальной программы мероприятия и объемы их финансирования подлежат корректировке с учетом принятого бюджета Гадалейского сельского поселения.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Гадалейского сельского поселения.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Гадалейского
муниципального образования
А.Н. Иванов

Приложение №3
к муниципальной программе
«Социально-экономическое развитие
территории Гадалейского сельского поселения на 2021-2025 гг.»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ ТЕРРИТОРИИ ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2021-2025 гг.» ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ В БЮДЖЕТЕ ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.), годы					
			2021г	2022г	2023 г	2024г	2025г	ВСЕГО
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Программа «Социально-экономическое развитие территории Гадалейского сельского поселения на 2021-	Администрация Гадалейского сельского поселения, МКУК « КДЦ с.Гадалей»	Всего	23 995,6	23 612,6	18665,5	16392,2	16220,2	98 886,1
		Местный бюджет (далее – МБ)	19 010,3	22 939,9	17984,2	15809,5	15630,7	91 374,6
		Средства районного бюджета, предусмотренные в местном бюджете	1189,8	0	0	0	0	1 189,8

2025 гг.»		(далее – РБ) – при наличии						
		Средства областного бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ОБ) – при наличии	3658,2	521,1	507,6	400,7	400,7	5488,3
		Средства федерального бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ФБ) - при наличии	137,3	151,6	173,7	182,0	188,8	833,4
		Иные источники, предусмотренные в местном бюджете (далее - ИИ) - при наличии	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 1 «Обеспечение деятельности главы Гадалейского сельского поселения и администрации Гадалейского сельского поселения на 2021-2025 гг.»	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	11 636,1	13 266,8	11238,9	10 719,5	10 768,3	57 629,6
		МБ	10 391,5	13 114,5	11064,5	10 536,8	10 578,8	55 686,1
		РБ	1106,6	0	0	0	0	1106,6
		ОБ	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	3,5
		ФБ	137,3	151,6	173,7	182,0	188,8	833,4
		ИИ	0	0	0	0	0	0

Основное мероприятие 1.1. «Обеспечение деятельности главы Гадалейского сельского поселения и Администрации Гадалейского сельского поселения».	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	7149,0	8023,1	6150,7	5631,3	5680,1	32634,2
		МБ	5904,4	7870,8	5976,3	5448,6	5490,6	30690,7
		РБ	1106,6	0	0	0	0	1106,6
		ОБ	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	3,5
		ФБ	137,3	151,6	173,7	182,0	188,8	833,4
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 1.2. «Управление муниципальным долгом сельского поселения».	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	10,0
		МБ	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	10,0
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 1.3. «Пенсионное обеспечение граждан, замещавших должности главы сельских поселений и муниципальных служащих органов местного самоуправ	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	647,6	806,6	1117,1	1117,1	1117,1	4805,5
		МБ	647,6	806,6	1117,1	1117,1	1117,1	4805,5
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0

ления сельского поселения».								
Основное мероприятие 1.4. «Повышение квалификации муниципальных служащих».	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	0	3,5	30,0	30,0	30,0	93,5
		МБ	0	3,5	30,0	30,0	30,0	93,5
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 1.5 «Управление средствами резервного фонда администраций сельских поселений».	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	168,0	20,0	20,0	20,0	20,0	248,0
		МБ	168,0	20,0	20,0	20,0	20,0	248,0
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 1.6 «Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	3669,5	4411,6	3919,1	3919,1	3919,1	19838,4
		МБ	3669,5	4411,6	3919,1	3919,1	3919,1	19838,4
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0

местного значения в соответствии с заключенными соглашениями».								
Подпрограмма 2 «Повышение эффективности бюджетных расходов Гадалейского сельского поселения на 2021-2025 гг.»	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	3,6	8,4	10,0	10,0	10,0	42,0
		МБ	3,6	8,4	10,0	10,0	10,0	42,0
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 2.1 "Информационные технологии в управлении".	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	3,6	8,4	10,0	10,0	10,0	42,0
		МБ	3,6	8,4	10,0	10,0	10,0	42,0
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 3 «Развитие инфраструктуры на территории Гадалейского сельского поселения на 2021-2025 гг.»	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	7795,7	5135,7	3233,6	3497,4	3636,5	23298,9
		МБ	4708,2	4615,3	2726,7	3097,4	3236,5	18384,1
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	3087,5	520,4	506,9	400,0	400,0	4914,8
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 3.1. «Ремонт и содержани	Администрация Гадалейского сельского	Всего	3681,1	3912,5	2234,7	2485,2	2624,3	14937,8
		МБ	3681,1	3912,5	2234,7	2485,2	2624,3	14937,8
		РБ	0	0	0	0,	0	0

е автомобильных дорог».	поселения	ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 3.2. «Организация благоустройства территории поселения ".	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	696,2	600,0	696,9	341,1	341,1	2675,3
		МБ	696,2	315,0	190,0	341,1	341,1	1883,4
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	285,0	506,9	0	0	791,9
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 3.3. «Организация водоснабжения населения ».	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	318,7	598,2	250,0	671,1	671,1	2509,1
		МБ	32,9	362,8	250,0	271,1	271,1	1187,9
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	285,8	235,4	0	400,0	400,0	1321,2
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 3.4. "Обследование жилищного фонда и объектов социально-культурной сферы".	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	0	0	25,0	0	0	25,0
		МБ	0	0	25,0	0	0	25,0
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 3.5. «Приобретение специализированной техники для водоснабж	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	2850,0	0	0	0	0	2850,0
		МБ	297,6	0	0	0	0	297,6
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	2552,4	0	0	0	0	2552,4
		ФБ	0	0	0	0	0	0

ения населения »		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 3.6. «Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов».	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	0	0	27,0	0	0	27,0
		МБ	0	0	27,0	0	0	27,0
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 3.7. «Восстановление мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества».	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	0	25,0	0	0	0	25,0
		МБ	0	25,0	0	0	0	25,0
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 3.8. «Снос (демонтаж) поврежденных зданий, сооружений и организация проведения очистки территорий от крупногабаритных отходов»	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	249,7	0	0	0	0	249,7
		МБ	0,4	0	0	0	0	0,4
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	249,3	0	0	0	0	249,3
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0

Подпрограмма 4 «Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития Гадалейского сельского поселения на 2021-2025 гг.»	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	748,7	144,7	200,0	70,0	70,0	1233,4
		МБ	178,7	144,7	200,0	70,0	70,0	663,4
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	570,0	0	0	0	0	570,0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 4.1 «Проведение топографических, геодезических, картографических и кадастровых работ».	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	148,7	144,7	140,0	10,0	10,0	453,4
		МБ	148,7	144,7	140,0	10,0	10,0	453,4
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 4.2 «Обеспечение градостроительной и землеустроительной деятельности на территории Гадалейского сельского поселения» (на актуализацию	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	600,0	0,0	60,0	60,0	60,0	780,0
		МБ	30,0	0,0	60,0	60,0	60,0	210,0
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	570,0	0	0	0	0	570,0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0

документов градостроительного зонирования)								
Подпрограмма 5. «Обеспечение комплексных мер безопасности на территории Гадалейского сельского поселения на 2021-2025 гг.»	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	0,5	150,5	92,2	299,7	299,7	842,6
		МБ	0,5	150,5	92,2	299,7	299,7	842,6
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 5.1. «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения».	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	0	150,0	91,7	299,2	299,2	840,1
		МБ	0	150,0	91,7	299,2	299,2	840,1
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 5.2. «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, рецидивной преступности,	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	2,5
		МБ	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	2,5
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0

профилактики алкоголизма и наркомании».								
Основное мероприятие 5.3. "Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений"	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	0	0	0	0	0	0
		МБ	0	0	0	0	0	0
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 6. «Развитие сферы культуры и спорта на территории Гадалейского сельского поселения на 2021-2025 гг.»	МКУК КДЦ с.Гадалей	Всего	3811,0	4906,5	3889,8	1794,6	1434,7	15836,6
		МБ	3727,8	4906,5	3889,8	1794,6	1434,7	15753,4
		РБ	83,2	0	0	0	0	83,2
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 6.1 "Расходы, направленные на организацию досуга и обеспечение жителей услугами организац	МКУК КДЦ с.Гадалей	Всего	3733,1	4871,5	3879,8	1784,6	1424,7	15693,7
		МБ	3649,9	4871,5	3879,8	1784,6	1424,7	15610,5
		РБ	83,2	0	0	0,	0	83,2
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0

ий культуры, организация библиотечного обслуживания".								
Основное мероприятие 6.2. «Обеспечение условий для развития на территории сельского поселения физической культуры и массового спорта".	МКУК КДЦ с.Гадалей	Всего	77,9	35,0	10,0	10,0	10,0	142,9
		МБ	77,9	35,0	10,0	10,0	10,0	142,9
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 7. «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Гадалейского сельского поселения на 2021-2025 гг.»	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	0	0	1,0	1,0	1,0	3,0
		МБ	0	0	1,0	1,0	1,0	3,0
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 7.1. «Подготовка к отопитель	Администрация Гадалейского сельского	Всего	0	0	0	0	0	0
		МБ	0	0	0	0	0	0
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0

ному сезону объектов, находящихся в муниципальной собственности, сокращение потерь при передаче и потреблении энергетических ресурсов».	поселения	ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 7.2. «Технические и организационные мероприятия по снижению использования энергоресурсов».	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	0	0	1,0	1,0	1,0	3,0
		МБ	0	0	1,0	1,0	1,0	3,0
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 8. «Использование и охрана земель муниципального образования Гадалейского сельского поселения на 2022-2025 гг.»	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	0	0	0	0	0	0
		МБ	0	0	0	0	0	0
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприят	Администрация	Всего	0	0	0	0	0	0
		МБ	0	0	0	0	0	0

ие 8.1. «Мероприятия по разъяснению гражданам земельного законодательства и выявлению фактов самовольного занятия земельных участков»	Гадалейского сельского поселения	РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 8.2. «Мероприятия по выявлению фактов использования земельных участков, приводящих к значительному ухудшению экологической обстановки»	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	0	0	0	0	0	0
		МБ	0	0	0	0	0	0
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0

Приложение №4
к муниципальной программе
«Социально-экономическое развитие
территории Гадалейского сельского поселения на 2021-2025гг

ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ ТЕРРИТОРИИ ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2021-2025 ГГ.» ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.), годы					
			2021г	2022г	2023 г	2024г	2025 г	ВСЕГО
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Программа «Социально-экономическое развитие территории Гадалейского сельского поселения на 2021-2025 гг.»	Администрация Гадалейского сельского поселения, МКУК « КДЦ с.Гадалей»	Всего	23 995,6	23 612,6	19539,5	16392,2	16220,2	99 760,1
		Местный бюджет (далее – МБ)	19 010,3	22 939,9	17984,2	15809,5	15630,7	91 374,6
		Средства районного бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее – РБ) – при наличии	1189,8	0	0	0	0	1 189,8
		Средства областного бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ОБ) – при наличии	3658,2	521,1	1381,6	400,7	400,7	6362,3
		Средства федерального бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ФБ) - при наличии	137,3	151,6	173,7	182,0	188,8	833,4
		Иные источники, предусмотренные в местном бюджете (далее - ИИ) - при наличии	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 1	Администрация	Всего	11 636,1	13 266,8	11238,9	10 719,5	10 768,	57 629,6

«Обеспечение деятельности главы Гадалейского сельского поселения и администрации Гадалейского сельского поселения на 2021-2025 гг.»	Гадалейского сельского поселения						3	
		МБ	10 391,5	13 114,5	11064,5	10 536,8	10 578,8	55 686,1
		РБ	1106,6	0	0	0	0	1106,6
		ОБ	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	3,5
		ФБ	137,3	151,6	173,7	182,0	188,8	833,4
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 1.1. «Обеспечение деятельности главы Гадалейского сельского поселения и Администрации Гадалейского сельского поселения».	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	7149,0	8023,1	6150,7	5631,3	5680,1	32634,2
		МБ	5904,4	7870,8	5976,3	5448,6	5490,6	30690,7
		РБ	1106,6	0	0	0	0	1106,6
		ОБ	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	3,5
		ФБ	137,3	151,6	173,7	182,0	188,8	833,4
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 1.2. «Управление муниципальным долгом сельского поселения».	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	10,0
		МБ	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	10,0
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 1.3.	Администрация Гадалей	Всего	647,6	806,6	1117,1	1117,1	1117,1	4805,5
		МБ	647,6	806,6	1117,1	1117,1	1117,1	4805,5

«Пенсионное обеспечение граждан, замещавших должности главы сельских поселений и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения».	ского сельского поселения	РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 1.4. «Повышение квалификации муниципальных служащих».	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	0	3,5	30,0	30,0	30,0	93,5
		МБ	0	3,5	30,0	30,0	30,0	93,5
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 1.5 «Управление средствами резервного фонда администраций сельских поселений».	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	168,0	20,0	20,0	20,0	20,0	248,0
		МБ	168,0	20,0	20,0	20,0	20,0	248,0
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 1.6 «Межбюджетные трансферты бюджетам муниципаль	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	3669,5	4411,6	3919,1	3919,1	3919,1	19838,4
		МБ	3669,5	4411,6	3919,1	3919,1	3919,1	19838,4
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0

ных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями».		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 2 «Повышение эффективности бюджетных расходов Гадалейского сельского поселения на 2021-2025 гг.»	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	3,6	8,4	10,0	10,0	10,0	42,0
		МБ	3,6	8,4	10,0	10,0	10,0	42,0
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 2.1 "Информационные технологии в управлении".	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	3,6	8,4	10,0	10,0	10,0	42,0
		МБ	3,6	8,4	10,0	10,0	10,0	42,0
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 3 «Развитие инфраструктуры на территории Гадалейского сельского поселения на 2021-	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	7795,7	5135,7	3233,6	3497,4	3636,5	23298,9
		МБ	4708,2	4615,3	2726,7	3097,4	3236,5	18384,1
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	3087,5	520,4	506,9	400,0	400,0	4914,8
		ФБ	0	0	0	0	0	0

2025 гг.»		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 3.1. «Ремонт и содержание автомобильных дорог».	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	3681,1	3912,5	2234,7	2485,2	2624,3	14937,8
		МБ	3681,1	3912,5	2234,7	2485,2	2624,3	14937,8
		РБ	0	0	0	0,	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 3.2. «Организация благоустройства территории поселения".	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	696,2	600,0	696,9	341,1	341,1	2675,3
		МБ	696,2	315,0	190,0	341,1	341,1	1883,4
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	285,0	506,9	0	0	791,9
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 3.3. «Организация водоснабжения населения».	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	318,7	598,2	250,0	671,1	671,1	2509,1
		МБ	32,9	362,8	250,0	271,1	271,1	1187,9
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	285,8	235,4	0	400,0	400,0	1321,2
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 3.4. "Обследование жилищного фонда и объектов социально-культурной сферы".	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	0	0	25,0	0	0	25,0
		МБ	0	0	25,0	0	0	25,0
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприяти	Администрация	Всего	2850,0	0	0	0	0	2850,0

е 3.5. «Приобретение специализированной техники для водоснабжения населения»	Гадалейского сельского поселения	МБ	297,6	0	0	0	0	297,6
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	2552,4	0	0	0	0	2552,4
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 3.6. «Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов».	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	0	0	27,0	0	0	27,0
		МБ	0	0	27,0	0	0	27,0
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 3.7. «Восстановление мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества».	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	0	25,0	0	0	0	25,0
		МБ	0	25,0	0	0	0	25,0
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 3.8. «Снос (демонтаж) поврежденных зданий, сооружений и организация проведения очистки территорий от	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	249,7	0	0	0	0	249,7
		МБ	0,4	0	0	0	0	0,4
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	249,3	0	0	0	0	249,3
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0

крупногабаритных отходов»								
Подпрограмма 4 «Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития Гадалейского сельского поселения на 2021-2025 гг.»	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	748,7	144,7	1074,0	70,0	70,0	2107,4
		МБ	178,7	144,7	200,0	70,0	70,0	663,4
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	570,0	0	874,0	0	0	1444,0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 4.1 «Проведение топографических, геодезических, картографических и кадастровых работ».	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	148,7	144,7	140,0	10,0	10,0	453,4
		МБ	148,7	144,7	140,0	10,0	10,0	453,4
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 4.2 «Обеспечение градостроительной и землеустроительной деятельности на территории Гадалейского сельского поселения» (на актуализацию	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	600,0	0,0	934,0	60,0	60,0	1654,0
		МБ	30,0	0,0	60,0	60,0	60,0	210,0
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	570,0	0	874,0	0	0	1444,0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0

документов градостроительного зонирования)								
Подпрограмма 5. «Обеспечение комплексных мер безопасности на территории Гадалейского сельского поселения на 2021-2025 гг.»	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	0,5	150,5	92,2	299,7	299,7	842,6
		МБ	0,5	150,5	92,2	299,7	299,7	842,6
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 5.1. «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения».	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	0	150,0	91,7	299,2	299,2	840,1
		МБ	0	150,0	91,7	299,2	299,2	840,1
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 5.2. «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, рецидивной преступности, профилактики алкоголизма и	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	2,5
		МБ	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	2,5
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0

наркомании».								
Основное мероприятие 5.3. "Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений"	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	0	0	0	0	0	0
		МБ	0	0	0	0	0	0
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 6. «Развитие сферы культуры и спорта на территории Гадалейского сельского поселения на 2021-2025 гг.»	МКУК КДЦ с.Гадалей	Всего	3811,0	4906,5	3889,8	1794,6	1434,7	15836,6
		МБ	3727,8	4906,5	3889,8	1794,6	1434,7	15753,4
		РБ	83,2	0	0	0	0	83,2
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 6.1 "Расходы, направленные на организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, организация библиотечного обслуживания".	МКУК КДЦ с.Гадалей	Всего	3733,1	4871,5	3879,8	1784,6	1424,7	15693,7
		МБ	3649,9	4871,5	3879,8	1784,6	1424,7	15610,5
		РБ	83,2	0	0	0,	0	83,2
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное	МКУК	Всего	77,9	35,0	10,0	10,0	10,0	142,9

мероприятие 6.2. «Обеспечение условий для развития на территории сельского поселения физической культуры и массового спорта".	КДЦ с.Гадалей	МБ	77,9	35,0	10,0	10,0	10,0	142,9
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 7. «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Гадалейского сельского поселения на 2021-2025 гг.»	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	0	0	1,0	1,0	1,0	3,0
		МБ	0	0	1,0	1,0	1,0	3,0
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 7.1. «Подготовка к отопительному сезону объектов, находящихся в муниципальной собственности, сокращение потерь при передаче и потреблении энергетических ресурсов».	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	0	0	0	0	0	0
		МБ	0	0	0	0	0	0
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0

Основное мероприятие 7.2. «Технические и организационные мероприятия по снижению использования энергоресурсов».	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	0	0	1,0	1,0	1,0	3,0
		МБ	0	0	1,0	1,0	1,0	3,0
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 8. «Использование и охрана земель муниципального образования Гадалейского сельского поселения на 2022-2025 гг.»	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	0	0	0	0	0	0
		МБ	0	0	0	0	0	0
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 8.1. «Мероприятия по разъяснению гражданам земельного законодательства и выявлению фактов самовольного занятия земельных участков»	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	0	0	0	0	0	0
		МБ	0	0	0	0	0	0
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 8.2.	Администрация Гадалейского	Всего	0	0	0	0	0	0
		МБ	0	0	0	0	0	0
		РБ	0	0	0	0	0	0

«Мероприятия по выявлению фактов использования земельных участков, приводящих к значительному ухудшению экологической обстановки»	сельского поселения	ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0

13.02.2023Г. №7
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»
ГАДАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С СООБЩЕНИЯМИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ, ПОСТУПАЮЩИМИ ЧЕРЕЗ ОФИЦИАЛЬНЫЕ СТРАНИЦЫ (АККАУНТЫ) АДМИНИСТРАЦИИ ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, В ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», а также в целях совершенствования взаимодействия органов местного самоуправления с населением, организации работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», порядок рассмотрения которых не урегулирован Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», руководствуясь Уставом Гадалейского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации работы с сообщениями пользователей, поступающими через официальные страницы (аккаунты) администрации Гадалейского

сельского поселения Тулунского муниципального района, в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», согласно Приложению.

2. Назначить ответственным за работу с сообщениями пользователей, поступающими через официальные страницы (аккаунты) администрации Гадалейского сельского поселения Тулунского муниципального района, в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» Донцову Татьяну Васильевну, главного специалиста администрации Гадалейского сельского поселения.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Гадалейского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Гадалейского
муниципального образования
А.Н. Иванов

Приложение
к постановлению администрации
Гадалейского сельского поселения
Тулунского района от 13.02. 2023 г. №7

ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С СООБЩЕНИЯМИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ, ПОСТУПАЮЩИМИ ЧЕРЕЗ ОФИЦИАЛЬНЫЕ СТРАНИЦЫ (АККАУНТЫ) АДМИНИСТРАЦИИ ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, В ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок организации работы с сообщениями пользователей поступающими, через официальные страницы (аккаунты) администрации Гадалейского сельского поселения Тулунского муниципального района Иркутской области, в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Порядок), разработан с целью организации работы администрации Гадалейского сельского поселения и подведомственных муниципальных учреждений при обработке и принятии мер реагирования на сообщения пользователей, поступающие через официальные страницы (аккаунты) администрации Гадалейского сельского поселения в социальных сетях (онлайн-платформах) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), а также от пресс-службы администрации Тулунского муниципального района.

1.2. Настоящий Порядок применяется при работе с сообщениями пользователей, затрагивающими вопросы деятельности администрации Гадалейского сельского поселения Тулунского муниципального района, не содержащими признаков обращений граждан. При организации работы с сообщениями пользователей в социальных сетях из открытых источников не применяются положения Федерального закона от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.3. Работа администрации Гадалейского сельского поселения Тулунского муниципального района с сообщениями из открытых источников осуществляется в социальных сетях «Telegram», «ВКонтакте» и «Одноклассники» (далее - социальные сети) в сети Интернет.

1.4. Официальные страницы (аккаунты) в бесплатных приложениях для обмена фотографиями и видеозаписями с элементами социальной сети Интернет являются

дополнительным средством реализации права граждан на доступ к информации о деятельности органов власти, формой эффективного взаимодействия и установления обратной связи граждан и юридических лиц с главой и администрацией Гадалейского сельского поселения Тулунского муниципального района.

1.5. Информация о персональных данных пользователей, направивших сообщения на официальные страницы, хранится и обрабатывается с соблюдением требований законодательства о персональных данных.

1.6. Ответственное должностное лицо администрации Гадалейского сельского поселения Тулунского муниципального района, осуществляет модерацию официальных страниц главы Гадалейского сельского поселения Тулунского муниципального района, первичную обработку сообщений пользователей, их направление на рассмотрение главе администрации и муниципальные учреждения, проверку и публикацию ответов в сроки, установленные настоящим Порядком.

1.7. Удалению подлежат комментарии и сообщения пользователей, которые:

- нарушают нормативные правовые акты Российской Федерации, Иркутской области и муниципальные нормативные правовые акты города Тулуна и Тулунского района;

- содержат спам-рассылки, неподтвержденные сведения о деятельности должностных лиц и органов государственной власти и местного самоуправления, ненормативную лексику, контент и публикации, не относящиеся к теме аккаунта, рекламу, персональные данные граждан, просьбы (предложения) добавить в друзья (контакты), нажать "Мне нравится" или иным способом оценить, отметить, прокомментировать, проголосовать за публикацию или фотографию, принять участие в опросе;

- порочат честь, достоинство или деловую репутацию гражданина, юридического лица;

- провоцируют граждан на конфликт, в том числе в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений.

Пользователи, разместившие в аккаунтах органов местного самоуправления в социальных сетях комментарии и сообщения, которые подлежат удалению согласно настоящему пункту Порядка, ограничиваются в предоставляемых социальными сетями коммуникативных возможностях в рамках соответствующих аккаунтов в порядке, определённом правилами использования соответствующей социальной сети.

1.8. Должностным лицом администрации Гадалейского сельского поселения Тулунского муниципального района ответственным за организацию работы с сообщениями из открытых источников, является главный специалист отвечающий за организационно-кадровую работу, в должностные обязанностями которого входит работа с обращениями граждан.

1.9. Главный специалист отвечающий за организационно-кадровую работу осуществляет:

1.9.1. Создание и ведение аккаунтов администрации Гадалейского сельского поселения Тулунского муниципального района в социальных сетях на основании графика выхода и содержания публикаций о мероприятиях с участием главы администрации и других информационных поводов о деятельности администрации Гадалейского сельского поселения Тулунского муниципального района;

1.9.2. Обеспечивает своевременное предоставление графика мероприятий с участием главы администрации и план основных мероприятий, проводимых с участием администрации и подведомственных ей муниципальных учреждений.

1.10. Специалисты администрации Гадалейского сельского поселения Тулунского муниципального района обеспечивают своевременное оповещение о внеплановых мероприятиях.

1.11. Список ссылок на аккаунты администрации Гадалейского сельского поселения Тулунского муниципального района в социальных сетях подлежит размещению на официальном сайте Гадалейского сельского поселения Тулунского муниципального района.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ

2.1. Официальная страница (аккаунт) в социальных сетях - страница, обеспечивающая передачу сообщения пользователя в адрес главы администрации Гадалейского сельского поселения Тулунского муниципального района, размещенная в социальных сетях (онлайн-платформах) сети Интернет: «Telegram», «ВКонтакте», «Одноклассники».

2.2. Сообщение - информация, публикации, комментарии пользователей, размещённые на официальной странице (аккаунте).

2.3. Работа с сообщениями - обработка, анализ, проверка сообщений пользователей, организация и проведение мероприятий по реагированию на сообщения, подготовка ответов на сообщение и направление их пользователям или их публикация.

2.4. Пользователь - лицо, зарегистрировавшее страницу (аккаунт) в социальных сетях сети Интернет, осуществляющее подготовку и отправку сообщений в социальных сетях.

2.5. Личный кабинет (direct и т.д.) - персональный раздел пользователя в социальной сети Интернет, предоставляющий возможности для персонализированной (непубличной) работы с сообщением пользователя.

2.6. Ответственное должностное лицо - главный специалист отвечающий за организационно-кадровую работу администрации Гадалейского сельского поселения Тулунского муниципального района.

2.7. Ответ - текстовый и (или) иной комментарий (включая фотографии, видеоматериалы, электронные образы (скриншоты документов и т.д.), подготовленный главным специалистом отвечающим за организационно-кадровую работу на сообщение пользователя.

2.8. Публикация - публичное размещение на информационных ресурсах сети Интернет информации, переданной пользователем и ответственной структурой, для общего пользования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С СООБЩЕНИЯМИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ, ПОСТУПАЮЩИМИ ИЗ ОТКРЫТЫХ ИСТОЧНИКОВ

3.1. Организация работы с сообщениями пользователей, поступающими из открытых источников на официальные страницы (аккаунты) администрации Гадалейского сельского поселения Тулунского муниципального района:

3.1.1. При поступлении сообщения на официальные страницы (аккаунты) администрации Гадалейского сельского поселения Тулунского муниципального района или получения сообщения от мэра Тулунского муниципального района главный специалист отвечающий за организационно-кадровую работу предоставляет данное сообщение для резолюции главе Гадалейского сельского поселения в папке «Срочно» для определения и принятия решения о ходе его рассмотрения, после чего в течение 2-х рабочих часов направляет ответ;

3.1.2. В срок, не превышающий 8-х рабочих часов с момента поступления сообщения, главным специалистом отвечающим за организационно-кадровую работу проводит обработку сообщения, в том числе при необходимости и наличии объективных возможностей принимаются меры оперативного реагирования на проблемы (вопросы), обозначенные в сообщении, подготовка соответствующего ответа и направление ответа главе Гадалейского сельского поселения для проверки и публикации.

В случае необходимости уточнения информации по сообщению из открытых источников после согласования с главой Гадалейского сельского поселения обеспечивает размещение в социальной сети Интернет запроса (уточнения) в срок не позднее чем за 4 рабочих часа после получения сообщения. При этом срок подготовки и размещения ответа приостанавливается до момента получения ответа на запрос (уточнение) в социальной сети Интернет;

3.1.3. Глава Гадалейского сельского поселения проводит проверку информативности и полноты предоставленного ответа, с учётом соответствия информации изложенной в сообщении заявителя.

После проверки подготовленного ответа, при необходимости осуществляет возврат информации на доработку;

3.1.4. В случае возврата ответа на доработку, главный специалист отвечающий за организационно-кадровую работу администрации Гадалейского сельского поселения Тулунского муниципального района проводится дополнение ответа, в соответствии с замечаниями, в срок не превышающий 4-х рабочих часов;

3.1.5. Общий срок обработки, подготовки и доработки ответа, отправка ответа для публикации не должен превышать 2 рабочих дня;

3.1.6. Сообщения, поступившие в выходные и праздничные дни рассматриваются в первый рабочий день в течение установленных сроков настоящего Порядка;

3.1.7. Передача ответа для публикации в организационно-кадровое управление на официальных страницах (аккаунтах) администрации Гадалейского сельского поселения Тулунского муниципального района допускается только после согласования ответа с главой Гадалейского сельского поселения.

3.2. Организация работы с сообщениями пользователей, поступающими из открытых источников от департамента информационной политики администрации Иркутской области:

3.2.1. При поступлении сообщения в администрацию Гадалейского сельского поселения Тулунского муниципального района главой принимается решение о ходе его рассмотрения, после чего в течение 2-х рабочих часов направляет ответ;

3.2.2. В срок, не превышающий 4-х рабочих часов с момента поступления сообщения, главным специалистом отвечающим за организационно-кадровую работу администрации Гадалейского сельского поселения Тулунского муниципального района проводится обработка сообщения, в том числе при необходимости и наличии объективных возможностей принимаются меры оперативного реагирования на проблемы (вопросы), обозначенные в сообщении, подготовка соответствующего ответа и направление для проверки.

3.3. В случае если на сообщение из открытых источников даётся промежуточный ответ, то срок необходимый для направления окончательного проекта ответа, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня направления промежуточного ответа.

3.4. При поступлении повторного сообщения из открытых источников по ранее рассмотренному вопросу ответ (промежуточный ответ) должен содержать информацию о принятых мерах или о ходе рассмотрения вопроса с приложением подтверждающих фото- или видеоматериалы при их наличии.

Подготовка и размещение в социальной сети Интернет ответа на повторное сообщение осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 3.1. - 3.2. настоящего Порядка.

3.5. Ответы на сообщения пользователей, опубликованные в комментариях к публикациям официальной страницы (аккаунта), подлежат публичному размещению в открытом доступе; ответы на сообщения пользователей, размещённые в закрытой части (личные сообщения, direct) официальной страницы (аккаунта), публикуются в личных сообщениях (direct).

3.6. Ответы, несущие информационный характер, представляющие интерес у неограниченного количества пользователей (план работы и мероприятий, анонсы, режим работы организаций и учреждений и т.п.) подлежат публичному размещению на официальных страницах (аккаунтах) и официальном сайте администрации Гадалейского сельского поселения Тулунского муниципального района в сети Интернет.

3.7. В случае если даётся промежуточный ответ на сообщение из открытых источников в сети Интернет, то срок необходимый для направления окончательного проекта ответа, должен составлять не более 3 рабочих дней со дня направления промежуточного ответа.

3.8. При поступлении повторного сообщения из открытых источников по ранее рассмотренному вопросу ответ (промежуточный ответ) должен содержать информацию о принятых мерах или о ходе рассмотрения вопроса с приложением подтверждающих фото- или видеоматериалов при их наличии.

3.9. Ответственность за достоверность и полноту информации, содержащейся в ответе (промежуточном ответе), а также соблюдение сроков её предоставления возлагается на главного специалиста отвечающего за организационно-кадровую работу администрации Гадалейского сельского поселения Тулунского муниципального района.

3.10. Не подлежат обработке и ответу сообщения в случаях наличия в них сведений о намерениях причинить вред другому лицу, нецензурных, либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Ответ на сообщение не даётся в случае, если текст сообщения не поддается прочтению, и если текст сообщения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы.

3.11. В течение 8-ми рабочих часов с момента получения сообщения главный специалист отвечающий за организационно-кадровую работу администрации Гадалейского сельского поселения Тулунского муниципального района направляет пользователю разъяснения на сообщение, содержащее:

- вопросы, не относящиеся к компетенции главы и администрации Гадалейского сельского поселения Тулунского муниципального района;
- требования совершить действия в обход закона с противоправной целью, а также иных заведомо недобросовестных способов осуществления гражданских прав (злоупотребление правом);
- обжалование судебных актов;
- вопросы (проблемы), по существу которых неоднократно давались письменные ответы в связи с ранее направленными сообщениями или обращениями.

3.12. Указанные разъяснения подготавливаются ответственным должностным лицом ответственной структурой и содержат в себе информацию о:

- должностных лицах и ответственной структуры, к чьей компетенции отнесены поставленные в сообщении вопросы;
- недопустимости злоупотребления правом;
- порядке обжалования судебных актов;
- неоднократном рассмотрении поставленных в сообщении вопросов ранее.

3.13. В случае поступления сообщения, содержащего вопрос, ответ на который размещён в соответствии с частью 4 статьи 10 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», ответственным должностным лицом осуществляется запрос контактных данных у заявителя для дальнейшей рассмотрения.

Указанное сообщение регистрируется как официальное обращение гражданина и рассматривается согласно нормам и срокам, установленным в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.14. Незамедлительному докладу главе Гадалейского сельского поселения подлежит информация о сообщениях из открытых источников, носящих социально и общественно значимый характер, а также информация о сообщениях по вопросам, требующим оперативного решения.

3.15. При возникновении экстренных ситуаций, важных вопросов, которые могут нанести урон имиджу администрации Гадалейского сельского поселения Тулунского муниципального района, ответы даются главным специалистом отвечающим за организационно-кадровую работу в выходные и праздничные дни.

4. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Главный специалист отвечающий за организационно-кадровую работу несёт персональную ответственность за своевременное и качественное рассмотрение сообщений, поступающих через официальные страницы (аккаунты) администрации Гадалейского сельского поселения Тулунского муниципального района.

4.2. Общее руководство, мониторинг, контроль своевременности и качества реагирования на сообщения пользователей ответственных структур осуществляет глава администрации Гадалейского сельского поселения Тулунского муниципального района.

13.02.2023Г. №7А
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»
ГАДАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ № 51 ОТ 27.12.2017Г. «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР» С. ГАДАЛЕЙ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ ОСУЩЕСТВЛЯЮТСЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ (В РЕД. ОТ 29.12.2021Г №55, ОТ 11.03.2022Г. №16, ОТ 13.02.2023Г №7А)»

В соответствии со статьёй 134 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Иркутской области от 27 декабря 2016 года №131-ОЗ "Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области", распоряжением Администрации Тулунского муниципального района от 18.01.2023 г. № 25-рг «О мерах по индексации заработной платы работников муниципальных учреждений Тулунского муниципального района», руководствуясь Уставом Гадалейского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Гадалейского сельского поселения №51 от 27.12.2017г. «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения культуры «КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР» с. Гадалей, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Гадалейского сельского поселения (в ред. от 29.12.2021г №55, от 11.03.2022г №16, от 13.02.2023 г №7А)»:

- приложение №2 к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Культурно – досуговый центр» с. Гадалей, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляются Администрацией Гадалейского сельского поселения изложить в новой редакции, прилагается (Приложение №1).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Гадалейского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Гадалейского
муниципального образования
А.Н. Иванов

Приложение №1
к постановлению администрации
Гадалейского сельского поселения
от 13.02.2023г. №7А
Приложение №2
к Положению об оплате труда работников
муниципального казенного учреждения
культуры «Культурно – досуговый центр»
с. Гадалей, в отношении, которого
функции и полномочия учредителя осуществляются Администрацией
Гадалейского сельского поселения, утвержденного постановлением
администрации Гадалейского сельского поселения
от 27.12.2017 г.№51

РАЗМЕРЫ МИНИМАЛЬНЫХ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «КУЛЬТУРНО - ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР» С. ГАДАЛЕЙ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ ОСУЩЕСТВЛЯЮТСЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования, утвержденные приказом Минздрав соцразвития России от 5 мая 2008 года №216н (за исключением должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования).

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ.

Наименование должности (профессии)	Размер минимального оклада, в руб.
1 квалификационный уровень	
Инструктор по физической культуре	8224

2. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденные приказом МИНЗДРАВСОЦРАЗВИТИЯ России от 31 августа 2007 года № 570.

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА
«ДОЛЖНОСТИ РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВА И КИНЕМАТОГРАФИИ СРЕДНЕГО ЗВЕНА»

Наименование должности (профессии)	Размер минимального оклада , в руб.
Руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам	10483
Культорганизатор	
Аккомпаниатор	

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА
«ДОЛЖНОСТИ РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВА И КИНЕМАТОГРАФИИ ВЕДУЩЕГО ЗВЕНА»

Наименование должности (профессии)	Размер минимального оклада , в руб.
Библиотекарь	10483
Главный библиотекарь	
Главный библиограф	
Библиограф	
Художник по свету	
Художник-модельер театрального костюма	
Художник-постановщик	
Аккомпаниатор-концертмейстер	
Администратор (старший администратор)	
Методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций	
Редактор библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций	
Специалист по фольклору	
Специалист по жанрам творчества	
Специалист по методике клубной работы	
Звукооператор	

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА «ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДЯЩЕГО СОСТАВА УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВА И КИНЕМАТОГРАФИИ»

Наименование должности (профессии)	Размер минимального оклада, в руб.
Главный балетмейстер	11965
Главный хормейстер	
Главный художник, режиссер-постановщик, балетмейстер-постановщик	
Заведующий музыкальной частью	
Заведующий отделом (сектором) библиотеки	
Режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер)	
Звукорежиссер	
Режиссер массовых представлений	
Директор творческого коллектива	
Руководитель клубного формирования – любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам	

3. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих, утвержденные приказом МИНЗДРАВСОЦРАЗВИТИЯ России от 29 мая 2008 года №248Н

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ВТОРОГО УРОВНЯ»

Наименование должности (профессии)	Размер минимального оклада, в руб.
1 квалификационный уровень	

Водитель автомобиля	8659