ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК

ДУМЫ И АДМИНИСТРАЦИИ

ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ТУЛУНСКОГО РАЙОНА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТ «17» февраля 2023 г. №8

1. Постановление администрации Гадалейского сельского поселения №10 от 17.02.2023г. «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов Гадалейского сельского поселения, Порядка оценки налоговых расходов Гадалейского сельского поселения, Методики оценки эффективности налоговых расходов Гадалейского сельского поселения».
2. Распоряжение администрации Гадалейского сельского поселения №10 от 15.02.2023г. «О плане мероприятий по увеличению доходной базы бюджета Гадалейского сельского поселения на 2023 год».
3. Постановление администрации Гадалейского сельского поселения №11 от 17.02.2023г. «Об утверждении Положения об общественном совете по вопросам защиты детства при администрации Гадалейского сельского поселения».

Информационный вестник» - периодическое печатное издание в форме бюллетеня, учрежденное исключительно для издания официальных сообщений и материалов, нормативных и иных актов Думы и администрации Гадалейского сельского поселения Тулунского района, Иркутской области.

Издатель, редакция и распространитель:
администрация Гадалейского сельского поселения.
Адрес: 665218, РФ, Иркутская область, Тулунский район,
с. Гадалей, ул. Сорокина, 54.
Глава администрации: Иванов Александр Николаевич
Ответственный за выпуск: Иванов А.Н.
Тираж: 5 экземпляров. Распространяется бесплатно

17.02.2023Г. №10
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»
ГАДАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ НАЛОГОВЫХ РАСХОДОВ ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ПОРЯДКА ОЦЕНКИ НАЛОГОВЫХ РАСХОДОВ ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, МЕТОДИКИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ НАЛОГОВЫХ РАСХОДОВ ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

В соответствии со статьей 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2019 года № 796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Постановлением Правительства Иркутской области от 24.04.2019 №330-пп «Об установлении Порядка формирования перечня налоговых расходов Иркутской области», ст. 24 Устава Гадалейского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования перечня налоговых расходов Гадалейского сельского поселения согласно приложению №1.
2. Утвердить Порядок оценки налоговых расходов Гадалейского сельского поселения согласно приложению №2.
3. Утвердить Методику оценки эффективности налоговых расходов Гадалейского сельского поселения согласно приложению №3.
4. Признать утратившим силу постановление Гадалейского сельского поселения от 11.03.2020 г. №12 «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов Гадалейского сельского поселения и оценки налоговых расходов Гадалейского сельского поселения».
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Гадалейского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Гадалейского
муниципального образования
А.Н. Иванов

Приложение №1
к постановлению
администрации Гадалейского
сельского поселения
от 17.02.2023 г. №10

ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ НАЛОГОВЫХ РАСХОДОВ ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования перечня налоговых расходов Гадалейского сельского поселения.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, употребляются в значениях, определенных в Бюджетном кодексе Российской Федерации и в Постановлении Правительства Российской Федерации от 22 июня 2019 года № 796 "Об общих требованиях к оценке эффективности налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" (далее - Общие требования).

3. Перечень налоговых расходов формируется в разрезе муниципальных программ и их структурных элементов, а также направлений деятельности, не относящихся к муниципальным программам, и включает ссылку на соответствующие нормативные правовые акты муниципального образования, обуславливающие соответствующие налоговые расходы.

4. В целях формирования Перечня налоговых расходов Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района в срок до 15 апреля текущего года направляет в администрацию Гадалейского сельского поселения информацию о нормативных и фискальных характеристиках налоговых расходов по форме согласно приложения к настоящему Порядку.

5. Проект Перечня налоговых расходов на очередной финансовый год (далее – проект Перечня налоговых расходов) формируется ответственным исполнителем - специалистом администрации Гадалейского сельского поселения в срок до 25 апреля текущего финансового года.

6. Перечень налоговых расходов утверждается главой администрации Гадалейского сельского поселения не позднее 15 мая текущего финансового года.

7. В срок не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения Перечня налоговых расходов указанный перечень размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. В случае внесения в текущем финансовом году изменений в перечень муниципальных программ, структурные элементы муниципальных программ, в связи с которыми возникает необходимость внесения изменений в перечень налоговых расходов, ответственный исполнитель - специалистом администрации Гадалейского сельского поселения не позднее 10 рабочих дней подготавливает проект перечня налоговых расходов с внесенными в него изменениями.

9. Перечень налоговых расходов с внесенными в него изменениями формируется ответственным исполнителем - специалистом администрации Гадалейского сельского поселения:

1) в срок до 1 октября (в случае уточнения структурных элементов муниципальных программ в рамках формирования проекта решения представительного органа муниципального образования о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период)

2) в срок до 25 октября (в случае уточнения структурных элементов муниципальных программ в рамках рассмотрения и утверждения проекта решения представительного органа муниципального образования – Думой Гадалейского сельского поселения, о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

10. Перечень налоговых расходов с внесенными в него изменениями утверждается главой администрации Гадалейского сельского поселения в срок до 1 ноября и в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его утверждения размещается на сайте администрации Гадалейского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение к Порядку
формирования перечня
налоговых расходов Гадалейского
сельского поселения

ПЕРЕЧЕНЬ
НАЛОГОВЫХ РАСХОДОВ ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Нормативные характеристики налогового расхода									Целевые характеристики налогового расхода					Фискальные характеристики налогового расхода		Куратор налогового расхода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
N п/п	Наименование налога	Наименование налогового расхода (содержание льготы, освобождения или	Ссылка на положение (статья, часть, пункт, абзац) закона Ирку	Категории получателей налогового расхода	Условия (основания) предоставления налогового рас	Целевая категория налогового расхода	Дата начала действия налогового расхода	Дата прекращения действия налогового расхода	Цели предоставления налогового расхода	Наименование государственной программы Иркутской облас	Наименование целевого показателя (индикатора) достиж	Единица измерения целевого показателя (индикатора)	Значения показателей (индикаторов) достижения целей предоставлен	Фактическая численность получателей налогового расхода в году,	Объем налогового расхода за год, предшествующий	

		иной преференции)	тской области, устанавливающего налоговый расход		ходa					и, ее структурных элементов (непрограммного направления деятельности), в рамках которой реализуются цели предоставления налогового расхода	ения целей предоставления налогового расхода в соответствии с государственной программой Иркутской области, ее структурных элементов (непрограммного направления деятельности		ия налогового расхода в соответствии с государственной программой Иркутской области, ее структурных элементов (непрограммного направления деятельности), за год, предшествующий отчетному году	предшествующем отчетному году (ед.)	отчетному году (тыс. руб.)	

											)					

Приложение №2
к постановлению
администрации Гадалейского
сельского поселения
от 17.02.2023 г. №10

ПОРЯДОК
ОЦЕНКИ НАЛОГОВЫХ РАСХОДОВ ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящий Порядок определяет процедуру оценки налоговых расходов Гадалейского сельского поселения (далее - налоговые расходы).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, употребляются в значениях, определенных в Бюджетном кодексе Российской Федерации и Постановлении Правительства Российской Федерации от 22 июня 2019 года № 796 "Об общих требованиях к оценке эффективности налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" (далее - Общие требования).

2. ФОРМИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ О НОРМАТИВНЫХ, ЦЕЛЕВЫХ И ФИСКАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ НАЛОГОВЫХ РАСХОДОВ

2.1. Информация о нормативных, целевых и фискальных характеристиках формируется в отношении налоговых расходов, включенных в перечень налоговых расходов на очередной финансовый год.

2.2. В срок до 15 апреля, ответственный исполнитель - специалист администрации Гадалейского сельского поселения, в электронном виде (в формате электронной таблицы) формирует информацию о нормативных и целевых характеристиках налоговых расходов, содержащую показатели по столбцам 1-14 таблицы «Перечень налоговых расходов Гадалейского сельского поселения» приложения к настоящему Порядку.

В случае внесения изменений в нормативные и целевые характеристики налоговых расходов указанная информация уточняется администрацией до 25 апреля.

2.3. По запросу Комитета по финансам администрации Тулунского муниципального района Межрайонная ИФНС России № 6 по Иркутской области направляет фискальную информацию, определенную в Общих требованиях, в сроки и порядке, установленные Общими требованиями.

2.4. На основании сведений Межрайонной ИФНС России № 6 по Иркутской области о фискальных характеристиках налоговых расходов и стимулирующих налоговых расходах ежегодно, в срок до 25 апреля, администрация Гадалейского сельского поселения формирует информацию о налоговых расходах согласно

столбцам 15-16 таблицы «Перечень налоговых расходов Гадалейского сельского поселения» приложения к настоящему Порядку.

3. ОЦЕНКА НАЛОГОВЫХ РАСХОДОВ И ФОРМИРОВАНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО СОХРАНЕНИЮ, УТОЧНЕНИЮ (ОТМЕНЕ) НАЛОГОВЫХ РАСХОДОВ, УСТАНОВЛЕНИЮ НОВОГО НАЛОГОВОГО РАСХОДА

3.1. Оценка налоговых расходов осуществляется администрацией Гадалейского сельского поселения и включает:

- оценку объемов налоговых расходов;
- оценку эффективности налоговых расходов.

3.2. Оценка эффективности налоговых расходов включает:

- оценку целесообразности налоговых расходов;
- оценку результативности налоговых расходов.

3.3. Оценка эффективности налоговых расходов осуществляется на основании методики оценки эффективности налоговых расходов.

3.4. Администрация Гадалейского сельского поселения осуществляет оценку налогового расхода за год, предшествующий отчетному и формирует:

- письменные пояснения, содержащие выводы о достижении (не достижении) целевых характеристик налогового расхода, о вкладе налогового расхода в достижение целей муниципальной программы и (или) направлений (целей) социально-экономической политики муниципального образования, о наличии (отсутствии) более результативных альтернативных механизмов их достижения;
- предложения по сохранению, уточнению (отмене) налоговых расходов, по установлению новых налоговых расходов.

3.5. В предложения по уточнению (отмене) налоговых расходов для налогоплательщиков включается следующая информация:

- о причине предлагаемого уточнения, отмены налогового расхода, установленной проведенной оценкой налоговых расходов;
- о целесообразности налогового расхода (в соответствии с целями муниципальных программ и (или) целями социально-экономической политики муниципального образования);
- о количестве потенциальных получателей налогового расхода;
- о прогнозе поступлений налогов в бюджет муниципального образования в результате уточнения (отмены) налогового расхода.

3.6. Предложения по установлению новых видов налоговых расходов формируются администрацией в рамках её компетенции и должны содержать следующую информацию:

- о целесообразности налогового расхода (в соответствии с целями муниципальных программ и (или) целями социально-экономической политики муниципального образования);
- наименование муниципальной программы (подпрограммы, задачи муниципальной программы) или направления (цели) социально-экономической политики муниципального образования, не относящейся к муниципальным программам;
- наименование целевого индикатора (показателя) муниципальной программы (подпрограммы, задачи муниципальной программы) или направления (цели) социально-экономической политики сельского поселения, не относящейся к муниципальным программам, на достижение которого направлено предоставление налогового расхода;

- о наличии альтернативных механизмов муниципальной поддержки потенциальных получателей льгот;

- прогноз количества потенциальных получателей пользователей налогового расхода;

- прогноз объемов налоговых расходов бюджета сельского поселения в результате установления налогового расхода по видам налогов на очередной финансовый год и плановый период;

- прогноз сумм поступлений налогов в бюджет муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в разрезе налогов;

- предложения по формированию условий предоставления налогового расхода (виды деятельности, сроки предоставления, условия по уровню заработной платы и т.д.).

3.7. Предложения по уточнению, отмене, установлению налоговых расходов учитываются при формировании предложений по налоговой политике сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период и разработке нормативных правовых актов муниципального образования, регулирующих налогообложение в муниципальном образовании.

4. ОБОБЩЕНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ НАЛОГОВЫХ РАСХОДОВ

4.1. Администрация Гадалейского сельского поселения в срок до 25 апреля обобщает результаты оценки эффективности налоговых расходов муниципального образования согласно приложения к настоящему Порядку, обобщенную информацию направляет в Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района в срок до 30 мая.

4.2.Администрация Гадалейского сельского поселения при необходимости уточняет результаты оценки налоговых расходов муниципального образования в срок до 15 июля. Уточненные результаты оценки налоговых расходов муниципального образования по той же форме направляются в Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района в срок до 20 июля.

Приложение
к Порядку оценки
налоговых расходов
Гадалейского сельского поселения

ПЕРЕЧЕНЬ
НАЛОГОВЫХ РАСХОДОВ ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Нормативные характеристики налогового расхода	Целевые характеристики налогового расхода	Фискальные характеристики налогового расхода	Куратор налогового расхода

1	2	3	4	5		7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
N п/п	Наименование налога	Наименование налогового расхода (содержание льготы, освобождения или иной преференции)	Ссылка на положение (статья, часть, пункт, абзац) закона Иркутской области, устанавливающего налоговый расход	Категории получателей налогового расхода	Условия (основания) предоставления налогового расхода	Целевая категория налогового расхода	Дата начала действия налогового расхода	Дата прекращения действия налогового расхода	Цели предоставления налогового расхода	Наименование государственной программы Иркутской области, ее структурных элементов (непрограммного направления деятельности), в рамках которой реализуются цели предоставления налогового расхода	Наименование целевого показателя (индикатора) достижения целей предоставления налогового расхода в соответствии с государственной программой Иркутской области, ее структурных элементов (непрограммного направления деятельности)	Единица измерения целевого показателя (индикатора)	Значения показателей (индикаторов) достижения целей предоставления налогового расхода в соответствии с государственной программой Иркутской области, ее структурных элементов (непрограммного направления деят	Фактическая численность получателей налогового расхода в году, предшествующем отчетному году (ед.)	Объем налогового расхода за год, предшествующий отчетному году (тыс. руб.)	

													ельности), за год, предшествующий отчетному году			

Приложение №3
к постановлению
администрации Гадалейского
сельского поселения
от 17.02.2023 г. №10

МЕТОДИКА
ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ НАЛОГОВЫХ РАСХОДОВ ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая методика оценки эффективности налоговых расходов Гадалейского сельского поселения (далее - Методика) разработана в соответствии с Порядком оценки налоговых расходов Гадалейского сельского поселения и определяет правила проведения оценки эффективности налоговых расходов, предусмотренных Перечнем налоговых расходов Гадалейского сельского поселения (далее - Перечень).

1.2. Понятия, используемые в настоящей Методике, употребляются в значениях, определенных в Постановлении Правительства Российской Федерации от 22 июня 2019 года №796 "Об общих требованиях к оценке эффективности налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

1.3. В целях осуществления оценки эффективности налоговых расходов (далее - налоговые расходы) администрация Гадалейского сельского поселения формирует Перечень налоговых расходов, содержащий информацию о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов (приложение №1 к настоящей Методике).

1.4. Оценка эффективности налоговых расходов осуществляется по каждому налоговому расходу в соответствии с Перечнем.

2. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ НАЛОГОВЫХ РАСХОДОВ

2.1. Оценка эффективности налоговых расходов включает:

- оценку целесообразности налоговых расходов;
- оценку результативности налоговых расходов.

2.2. Критериями целесообразности налоговых расходов являются:

- соответствие налоговых расходов целям муниципальных программ и (или) целям социально-экономической политики Гадалейского сельского поселения, не

относящимся к муниципальным программам;

- востребованность налогоплательщиками налоговых расходов.

2.3. В случае несоответствия налоговых расходов хотя бы одному из критериев, указанному в пункте 2.2 настоящего раздела, администрация Гадалейского сельского поселения предоставляет в Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района предложения по уточнению (отмене) налоговых расходов.

2.4. Соответствие налоговых расходов целям муниципальных программ и (или) целям социально-экономической политики Гадалейского сельского поселения, не относящимся к муниципальным программам, определяется в соответствии с Перечнем.

2.5. Оценка соответствия налоговых расходов целям муниципальных программ и (или) целям социально-экономического развития, не относящимся к муниципальным программам, заключается в определении прямой или косвенной взаимосвязи между налоговым расходом и целями муниципальных программ и (или) целями социально-экономической политики Гадалейского сельского поселения, не относящимися к муниципальным программам.

2.6. Под прямой взаимосвязью между налоговым расходом и целями муниципальных программ и (или) целями социально-экономической политики Гадалейского сельского поселения, не относящимися к муниципальным программам, в целях настоящей Методики понимается, что налоговый расход оказывает непосредственное влияние на достижение целей муниципальных программ и (или) целей социально-экономической политики Гадалейского сельского поселения, не относящихся к муниципальным программам.

2.7. Оценка прямого влияния должна быть понятной и однозначно воспринимаемой.

2.8. Под косвенной взаимосвязью между налоговым расходом и целями муниципальных программ и (или) целями социально-экономической политики Гадалейского сельского поселения, не относящимися к муниципальным программам, в целях настоящей Методики понимается, что налоговый расход обусловливает или способствует возникновению обстоятельств, оказывающих влияние на достижение целей муниципальных программ и (или) целей социально-экономической политики Гадалейского сельского поселения, не относящихся к муниципальным программам.

2.9. Оценка косвенного влияния должна сопровождаться описанием обоснования взаимосвязи между налоговым расходом и целями муниципальных программ и (или) целями социально-экономической политики Гадалейского сельского поселения, не относящимися к муниципальным программам.

2.10. Результаты оценки соответствия налоговых расходов целям муниципальных программ и (или) целям социально-экономической политики Гадалейского сельского поселения, не относящимся к муниципальным программам, отражаются в пункте 1.1 отчета об оценке эффективности налогового расхода (приложение №2 к настоящей Методике).

Значение показателя (индикатора) соответствия налоговых расходов целям муниципальных программ и (или) целям социально-экономической политики Гадалейского сельского поселения, не относящимся к муниципальным программам, устанавливается "Да", если установлена прямая или косвенная взаимосвязь между налоговым расходом и целями муниципальных программ и (или) целями социально-экономической политики Гадалейского сельского поселения, не относящимся к муниципальным программам, в обратном случае в значение показателя устанавливается "Нет".

2.11. Оценка востребованности налогоплательщиками налоговых расходов

характеризуется как соотношение численности плательщиков налогов, воспользовавшихся правом на получение налоговых льгот (далее - льгота), обусловливающих налоговые расходы, и общей численности плательщиков налогов, за период с начала действия для плательщиков соответствующих льгот или за пять отчетных лет по следующей формуле:

Доля плательщиков, воспользовавшихся налоговыми льготами, в общем объеме плательщиков данной категории (Днп, %) определяется по следующей формуле:

$$Днп = (Кл_{-4} + Кл_{-3} + Кл_{-2} + Кл_{-1} + Кл) / (К_{-4} + К_{-3} + К_{-2} + К_{-1} + К) \times 100\%,$$

где:

Днп - показатель востребованности налогоплательщиками налоговых расходов (далее - показатель востребованности);

Кл - количество плательщиков, воспользовавшихся правом на получение льгот;

К - общее количество налогоплательщиков;

- отчетный год.

Количество плательщиков налогов, воспользовавшихся правом на получение льгот определяется на основании информации о значениях фискальных характеристик налоговых расходов.

Под общим количеством плательщиков налогов понимается количество плательщиков налогов, потенциально имеющих право на получение льгот, обусловливающих налоговые расходы.

Общее количество плательщиков налогов определяется на основании статистических данных, положений муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих систему органов местного самоуправления муниципальных образований, структуру и перечень исполнительных органов местного самоуправления, подведомственность муниципальных предприятий и муниципальных учреждений.

2.12. Единицей изменения значения показателя востребованности является процент (%).

Пороговое значение показателя востребованности для целевой категории налоговых расходов "Социальные", при котором льгота, обуславливающая налоговый расход, считается востребованной, составляет больше либо равно 30% (В > 30%).

Пороговое значение показателя востребованности для целевой категории налоговых расходов "технические", при котором льгота, обуславливающая налоговый расход, считается востребованной, составляет больше либо равно 80% (В > 80%).

2.13. Результаты оценки востребованности налогоплательщиками налоговых расходов отражаются в пункте 1.2 отчета об оценке эффективности налогового расхода.

2.14. Оценка результативности налогового расхода состоит из:

- оценки вклада налоговой льготы, обуславливающей налоговый расход, в изменение значения показателя (индикатора) достижения целей муниципальных программ и (или) целей социально-экономической политики Гадалейского сельского поселения, не относящимся к муниципальным программам;

- оценки бюджетной эффективности налогового расхода;

- оценки совокупного бюджетного эффекта налогового расхода (для стимулирующих расходов).

2.15. Оценка вклада налоговой льготы ($О_{вклад}$), обуславливающей налоговый расход, в изменение значения показателя (индикатора) достижения

целей муниципальных программ и (или) целей социально-экономической политики Гадалейского сельского поселения, не относящимся к муниципальным программам, рассчитывается как разница между значением указанного показателя (индикатора) с учетом льгот и значением указанного показателя (индикатора) без учета льгот.

$О_{вклад} = П_{с/л} - П_{без/л}$,

где:

$П_{с/л}$ - значение показателя (индикатора) достижения целей с учетом льгот,

$П_{без/л}$ - значение показателя (индикатора) достижения целей без учета льгот.

Если $О_{вклад} > 0$, то льгота считается эффективной, при значении $О_{вклад} < 0$ или $О_{вклад} = 0$, то льгота считается не эффективной.

2.16. Критерием бюджетной эффективности для целевой категории налоговых расходов "технические" и "социальные" является достижение цели налогового расхода по устранению встречных финансовых потоков средств бюджета Гадалейского сельского поселения (далее - местный бюджет).

2.17. В целях оценки бюджетной эффективности налоговых расходов для целевой категории налоговых расходов "стимулирующие" осуществляется сравнительный анализ результативности предоставления льгот и результативности применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальных программ и (или) целей социально-экономической политики Гадалейского сельского поселения, не относящимся к муниципальным программам

2.18. Сравнительный анализ включает сравнение объемов расходов бюджета муниципального образования в случае применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальных программ и (или) целей социально-экономической политики Гадалейского сельского поселения, не относящимся к муниципальным программам, и объемов предоставленных льгот (расчет прироста показателя (индикатора) достижения целей муниципальных программ и (или) целей социально-экономической политики Гадалейского сельского поселения, не относящимся к муниципальным программам, на 1 рубль налоговых расходов и на 1 рубль расходов местного бюджета для достижения того же показателя (индикатора) в случае применения альтернативных механизмов).

2.19. В качестве альтернативных механизмов достижения целей муниципальных программ и (или) целей социально-экономической политики Гадалейского сельского поселения, не относящимся к муниципальным программам, могут учитываться в том числе:

1) субсидии или иные формы непосредственной финансовой поддержки плательщиков, имеющих право на льготы, за счет средств местного бюджета;

2) предоставление муниципальных гарантий по обязательствам плательщиков, имеющих право на льготы;

3) совершенствование нормативного регулирования и (или) порядка осуществления контрольно-надзорных функций в сфере деятельности плательщиков, имеющих право на льготы.

2.20. Оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) налоговых расходов проводится в отношении целевой категории налоговых расходов "стимулирующие". В случае если для отдельных категорий плательщиков, имеющих право на льготы, предоставлены льготы по нескольким видам налогов, оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) налоговых расходов определяется в целом в отношении соответствующей категории плательщиков, имеющих льготы.

2.21. Оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов определяется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2019 года № 796 "Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

2.22. В целях оценки эффективности налоговых расходов администрацией Гадалейского сельского поселения формулируются выводы о достижении целевых характеристик налоговых расходов, вкладе налоговых расходов в достижение целей муниципальных программ и (или) целей социально-экономической политики Гадалейского сельского поселения, не относящимся к муниципальным программам, а также о результативности налоговых расходов по каждому из оцениваемых налоговых расходов, на основании которых производится обобщение результатов оценки эффективности налоговых расходов.

2.23. По итогам обобщения результатов оценки эффективности налоговых расходов администрация Гадалейского сельского поселения формирует рекомендации по результатам указанной оценки, включающие предложения о необходимости сохранения (уточнения, отмены) налоговых расходов (далее - рекомендации).

3. ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТОВ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ НАЛОГОВЫХ РАСХОДОВ

3.1. По результатам оценки налоговых расходов бухгалтером администрации формируются следующие документы:

1. отчет об оценке эффективности налогового расхода;
2. заключение по результатам оценки эффективности налоговых расходов (приложение№3 к настоящей Методике).

3.2. Отчет об оценке эффективности налогового расхода должен отражать результаты оценки эффективности налогового расхода и выводы о достижении целевых характеристик налогового расхода, вкладе налогового расхода в достижение целей муниципальных программ и (или) целей социально-экономической политики Гадалейского сельского поселения, не относящихся к муниципальным программам, а также о результативности налогового расхода, сформированные по результатам оценки эффективности налогового расхода.

3.3. Заключение по результатам оценки эффективности налоговых расходов должно содержать рекомендации по результатам указанной оценки, включающие предложения о необходимости сохранения (уточнения, отмены) предоставленных льгот.

Приложение №1
к Методике оценки
эффективности налоговых расходов
Гадалейского сельского поселения

ПЕРЕЧЕНЬ НАЛОГОВЫХ РАСХОДОВ ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Нормативные характеристики налогового расхода	Целевые характеристики	Фискальные	Куратор

									налогового расхода					характеристики налогового расхода		налогового расхода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
N п/п	Наименование налога	Наименование налогового расхода (содержание льготы, освобождения или иной преференции)	Ссылка на положение (статья, часть, пункт, абзац) закона Иркутской области, устанавливающего налоговый расход	Категории получателей налогового расхода	Условия (основания) предоставления налогового расхода	Целевая категория налогового расхода	Дата начала действия налогового расхода	Дата прекращения действия налогового расхода	Цели предоставления налогового расхода	Наименование государственной программы Иркутской области, ее структурных элементов (непрограммного направления деятельности), в рамках которой реализуют	Наименование целевого показателя (индикатора) достижения целей предоставления налогового расхода в соответствии с государственной программой Иркутской области, ее структурных элементов	Единица измерения целевого показателя (индикатора)	Значения показателей (индикаторов) достижения целей предоставления налогового расхода в соответствии с государственной программой Иркутской област	Фактическая численность получателей налогового расхода в году, предшествующем отчетному году (ед.)	Объем налогового расхода за год, предшествующий отчетному году (тыс. руб.)	

										ся цели предоставления налогового расхода	(непрограммного направления деятельности)		и, ее структурных элементов (непрограммного направления деятельности), за год, предшествующий отчетному году			

Приложение №2
к Методике оценки эффективности
налоговых расходов Гадалейского
сельского поселения

ОТЧЕТ
ОБ ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ НАЛОГОВОГО РАСХОДА

_____

(НАИМЕНОВАНИЕ НАЛОГОВОГО РАСХОДА)

от _____
(ДД.ММ.ГГГГ)

NN пп	Наименование показателя оценки эффективности налогового расхода	Значение показателя	Результат оценки эффективности
Раздел I. Результаты оценки эффективности налогового расхода			
1	Целесообразность налогового расхода:		
1.1	Показатель (индикатор) соответствия налогового расхода целям муниципальных программ и (или) целям социально-экономической политики Гадалейского сельского поселения, не относящимся к муниципальным программам		
1.2	Показатель (индикатор) востребованности налогового расхода		
2	Результативность налогового расхода:		
2.1	Наименование критерия результативности налогового расхода		
2.2	Наименование критерия результативности налогового расхода		
Раздел II. Выводы о результатах оценки эффективности налогового расхода			
3	Вывод о достижении критериев целесообразности налогового расхода		
4	Вывод о достижении критериев результативности налогового расхода		
5	Предложения о необходимости сохранения (уточнения, отмены) предоставленных налоговых льгот		

_____ _____
(наименование должности (подпись) (расшифровка подписи)
руководителя)

Приложение №3
к Методике

оценки эффективности
налоговых расходов
Гадалейского сельского поселения

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОЦЕНКИ
ЭФФЕКТИВНОСТИ НАЛОГОВЫХ РАСХОДОВ
ОТ _____
(ДД.ММ.ГГГГ)

N п/п	Наименования налогов, по которым предусматриваются налоговые льготы	Целевая категория налогового расхода	Наименование налогового расхода	Результаты оценки эффективности налогового расхода	Предложения о необходимости сохранения (уточнения, отмены) предоставленных налоговых льгот
1					
2					

_____ _____ _____
(наименование должности (подпись) (расшифровка подписи) руководителя)

15.02.2023Г. №10

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»
ГАДАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

О ПЛАНЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УВЕЛИЧЕНИЮ ДОХОДНОЙ БАЗЫ БЮДЖЕТА ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2023 ГОД

В целях выявления внутренних резервов увеличения доходов бюджета Гадалейского сельского поселения, руководствуясь ст.ст. 24,47,58 Устава Гадалейского муниципального образования:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по увеличению доходной базы бюджета Гадалейского сельского поселения на 2023 год.
2. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте администрации Гадалейского сельского поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Гадалейского
муниципального образования
А.Н. Иванов

Приложение
к распоряжению администрации
Гадалейского сельского поселения
от 15.02. 2023 г. №10

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО УВЕЛИЧЕНИЮ ДОХОДНОЙ БАЗЫ ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2023 ГОД

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Проведение разъяснительной работы с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность на территории района, но зарегистрированными на территории других муниципальных образований, по применению кодов ОКТМО	В течение года	Глава администрации Гадалейского сельского поселения
2.	Проведение работы по сокращению задолженности по платежам в консолидированный бюджет: - списание безнадёжной к взысканию недоимки; - разъяснительная работа с недоимщиками; - взаимодействие с Межрайонной инспекцией ФНС России № 6 по обмену информацией об организациях имеющих значительные суммы задолженности по платежам в бюджет	В течение года	Глава администрации Гадалейского сельского поселения
3.	Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель. Обеспечение принятия мер к установлению землепользователей, использующих земельные участки без оформления документов, контроля за оформлением прав на используемые земельные участки. Своевременное направление материалов и документов в Управление Росреестра для привлечения к административной ответственности	Постоянно	Глава администрации Гадалейского сельского поселения
4.	Информирование налоговых органов о фактах начала осуществления деятельности на подведомственной территории новых организаций, филиалов, других обособленных подразделений, индивидуальных	В течение года	Глава администрации Гадалейского сельского поселения

	предпринимателей для принятия соответствующих мер по постановке на налоговый учёт		
5.	Организация работы по вопросу привлечения к постановке на налоговый учет и уплате налогов физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере розничной торговли, без государственной регистрации и (или) уплаты налоговых платежей	Постоянно	Глава администрации Гадалейского сельского поселения
6.	Предоставление в Межрайонную ИФНС № 6 сведений о правообладателях земельных участков	В установленные законодательством сроки	Глава администрации Гадалейского сельского поселения
7.	Проведение инвентаризации муниципального имущества в целях повышения эффективности его использования. Принятие мер по увеличению поступления доходов от использования муниципального имущества или его реализации	В течение года	Глава администрации Гадалейского сельского поселения
8.	Осуществление контроля за полнотой и своевременной уплатой арендаторами арендных платежей за использование муниципального имущества. Принятие мер по ликвидации задолженности по арендной плате.	Постоянно	Глава администрации Гадалейского сельского поселения
9.	Оказание содействия Межрайонной ИФНС России № 6 по рассылке и вручению налогоплательщикам – физическим лицам, проживающим на их территории, налоговых требований по имущественным налогам	По мере необходимости	Глава администрации Гадалейского сельского поселения
10.	Оказание содействия гражданам в подготовке необходимых документов для оформления прав на земельные участки под строительство и на объекты индивидуального жилищного строительства	Постоянно	Глава администрации Гадалейского сельского поселения
11.	Организация работы по признанию права муниципальной собственности на земельные участки, выделенные в счёт невостребованных земельных долей	В течение года	Глава администрации Гадалейского сельского поселения
12.	Осуществление информирования населения о возможности увеличения выкупной цены земельных участков, находящихся в муниципальной	Постоянно	Глава администрации Гадалейского

	собственности, при их продаже собственникам зданий, строений, сооружений, находящихся на таких земельных участках		сельского поселения

17.02.2023Г. №11
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»
ГАДАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПО ВОПРОСАМ ЗАЩИТЫ ДЕТСТВА ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

В целях осуществления мероприятий в сфере предупреждения безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, организации работы с детьми и молодежью в поселении, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.06.2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Гадалейского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение об общественном совете по вопросам защиты детства при администрации Гадалейского сельского поселения Тулунского муниципального района Иркутской области согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. Состав общественного совета по вопросам защиты детства при администрации Гадалейского сельского поселения Тулунского муниципального района Иркутской области согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Специалисту администрации Гадалейского сельского поселения Шульгиной Веронике Олеговне:

2.1. Разработать и утвердить план работы Совета;

2.2. Организовать ведение делопроизводства Совета;

2.3. Обеспечить подготовку и направление протоколов заседаний Совета на утверждение;

2.4. Осуществлять оповещение заместителя председателя и членов Совета по вопросам защиты детства при администрации Гадалейского сельского поселения Тулунского муниципального района Иркутской области о дате, времени и месте проведения заседания Совета, направляет им повестку заседания Совета.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в газете «Информационный вестник» и на официальном сайте администрации Гадалейского сельского поселения в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Гадалейского
муниципального образования
А.Н. Иванов

к постановлению администрации
Гадалейского сельского поселения Тулунского
муниципального района от 17.02. 2023 г. №11

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

ФИО	Должность	Дата	Подпись
1	2	3	4
Долгих С.В.	Социальный педагог МОУ «Гадалейская СОШ», депутат Думы Гадалейского сельского поселения		
Кулак Н.В.	Специалист по социальной работе ОГКУСО «Центр помощи семье и детям, оставшимся без попечения родителей, г. Тулуна»		
Максимова Н.Л.	Ведущий аналитик администрации Гадалейского сельского поселения - заместитель председателя общественного совета по вопросам защиты детства при администрации Гадалейского сельского поселения Тулунского муниципального района Иркутской области		
Наксалаев В.В.	Директор МКУК «Культурно-досуговый центр» с. Гадалей		
Смычкова Л.В.	Заведующая фельдшерско-акушерским пунктом-фельдшер фельдшерско-акушерского пункта села Гадалей		
Шульгина В.О.	Специалист администрации Гадалейского сельского поселения, секретарь общественного совета по вопросам защиты детства при администрации Гадалейского сельского поселения Тулунского муниципального района Иркутской области		

к постановлению администрации
Гадалейского сельского поселения Тулунского
муниципального района от 17.02. 2023 г. №11

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПО ВОПРОСАМ ЗАЩИТЫ ДЕТСТВА ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Общественный совет по вопросам защиты детства при администрации Гадалейского сельского поселения Тулунского муниципального района Иркутской области (далее - Совет), является постоянно действующим совещательным органом при администрации Гадалейского сельского поселения (далее - Гадалейское сельское поселение), образуемым в целях оказания содействия органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - субъекты системы профилактики), осуществляющим деятельность на территории Гадалейского сельского поселения Тулунского муниципального района Иркутской области, в принятии ими мер, направленных на предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, защиту их прав и законных интересов несовершеннолетних, организации работы с детьми и молодежью в поселении.

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 июля 2014 года №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - ФЗ о персональных данных), Законом Иркутской области от 12 ноября 2007 года № 100-оз «О порядке создания и осуществления деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Иркутской области», Законом Иркутской области от 5 марта 2010 года № 7-ОЗ «Об отдельных мерах по защите детей от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие, в Иркутской области» (далее - Закон Иркутской области № 7-ОЗ), иными федеральными и областными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Деятельность Совета основывается на принципах законности, демократизма, открытости, свободного обсуждения и коллективного решения совместных вопросов, с соблюдением конфиденциальности полученной в процессе деятельности информации о несовершеннолетних, родителях (законных представителях) несовершеннолетних.

II. Задача Совета

4. Основной задачей Совета является оказание содействия субъектам системы профилактики в принятии ими мер, направленных на предупреждение безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, защиту их прав и законных интересов в поселении, организации работы с детьми и молодежью в Гадалейском сельском поселении.

III. ПРАВА СОВЕТА

5. Совет для выполнения основной задачи вправе:

1) принимать решения по направлениям своей деятельности и осуществлять контроль за реализацией решений Совета;

2) осуществлять взаимодействие с районной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Тулунского муниципального района (далее - Муниципальная комиссия), иными субъектами системы профилактики, органом местного

самоуправления и представительным органом Тулунского муниципального района, МО МВД России «Тулунский», а также общественными и иными объединениями и организациями;

3) участвовать в заседании Муниципальной комиссии, выносить на обсуждение вопрос о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) несовершеннолетних, проживающих в поселении, своих родительских обязанностей, о совершении несовершеннолетними антиобщественных действий, повторных правонарушений, общественно опасных деяний, преступлений, в целях принятия Муниципальной комиссией к ним мер, предусмотренных федеральным и областным законодательством;

4) направлять обращения в Муниципальную комиссию, иные субъекты системы профилактики о необходимости оказания помощи семьям, имеющим несовершеннолетних детей и находящимся в социально опасном положении (далее - СОП) или в трудной жизненной ситуации (далее - ТЖС), проживающим в Гадалейском сельском поселении;

5) запрашивать необходимую для осуществления своих полномочий информацию из организаций и учреждений;

6) осуществлять незамедлительное (с использованием любых средств связи и доставки) информирование Муниципальной комиссии, иных субъектов системы профилактики о фактах нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних, а также о выявлении в Гадалейском сельском поселении:

- безнадзорных, беспризорных несовершеннолетних, а также занимающихся бродяжничеством и (или) попрошайничеством;
- семей, имеющих признаки нахождения в СОП или ТЖС;
- семей, несовершеннолетние члены которых нуждаются в социальных услугах;
- фактов жестокого обращения с несовершеннолетними;
- фактов реализации несовершеннолетним алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ;
- несовершеннолетних, уклоняющихся от учёбы или работы;
- несовершеннолетних, самовольно оставивших семью;
- несовершеннолетних в местах, указанных в статье 2 Закона Иркутской области № 7-ОЗ;
- лиц, вовлекающих несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий либо склоняющих их к суицидальным действиям;

7) вносить предложения в Муниципальную комиссию, иным субъектам системы профилактики о необходимости проведения ими индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), семей, находящихся в СОП, об оказании им социальных услуг и помощи в установленном законодательством порядке, осуществлении лечебно-профилактических, реабилитационных, иных мер в отношении них в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством;

8) принимать участие в рабочих совещаниях, иных мероприятиях, проводимых в поселении;

9) проводить информационно-просветительскую, профилактическую, консультационную работу (беседы, встречи и т.д.) с несовершеннолетними, родителями (законными представителями) несовершеннолетних и иными лицами, в том числе в целях установления обстоятельств, способствовавших возникновению фактов, указанных в подпункте 6 пункта 5 настоящего Положения;

10) участвовать в организации и проведении в Гадалейском сельском поселении профилактических мероприятий с детьми и молодёжью;

11) посещать по месту жительства семьи, имеющие признаки нахождения в СОП или ТЖС, семьи, находящиеся в социально опасном положении, а также несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учёта, по месту их жительства с согласия их родителей (законных представителей);

12) рассматривать на заседании Совета следующие вопросы:

- о безнадзорности, правонарушениях и антиобщественных действиях несовершеннолетних в Гадалейском сельском поселении;

- об организации в поселении занятости несовершеннолетних, их досуга, отдыха, в том числе в каникулярный период, о дополнительном образовании детей, привлечении их к общественно полезной деятельности;

- о состоянии воспитательно-профилактической работы с несовершеннолетними в образовательных, культурно-просветительских, спортивных организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

- о раннем выявлении семей, имеющих признаки нахождения в СОП или ТЖС, семей, несовершеннолетние члены которых нуждаются в социальных услугах;

- о результатах посещения семей, имеющих признаки нахождения в СОП или ТЖС, семей, находящихся в социально опасном положении, а также несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учёта;

- иные вопросы, связанные с реализацией основной задачи, указанной в пункте 5 настоящего Положения.

6. Выявление фактов и обстоятельств, указанных в подпункте 6 пункта 5 настоящего Положения, вправе осуществляться Советом в ходе исполнения основной деятельности, участия в рейдовых или профилактических мероприятиях, акциях и других мероприятиях, проводимых в поселении, а также при получении сообщений либо информации от физических и (или) юридических лиц, из средств массовой информации, в том числе размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», из иных общедоступных источников.

7. Совет не вправе выносить решения о привлечении граждан к какому-либо виду ответственности.

IV. ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА

8. Состав членов Совета формируется из числа представителей администрации Гадалейского сельского поселения, образовательной организации (директор, завуч, социальный педагог), социальной службы (социальный участковый, сотрудник учреждения социального обслуживания или социальной защиты населения), медицинской организации (фельдшер, педиатр), организаций культуры, по делам молодежи, спорта, по согласованию сотрудников органов внутренних дел (инспектор подразделения по делам несовершеннолетних, участковый уполномоченный полиции), общественных объединений и организаций, деятельность которых направлена на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, семейного неблагополучия, а также депутатов представительных органов местного самоуправления, представителей трудовых коллективов, волонтерских организаций, военнослужащих и иных лиц, соответствующих требованиям, предусмотренным пунктом 11 настоящего Положения.

9. В состав Совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета.

10. Количество членов Совета не может быть менее чем пять человек.

11. Председателем, заместителем председателя, секретарем и членом Совета может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года, способный своими деловыми и моральными качествами выполнять возложенные на него обязанности, имеющий необходимый жизненный опыт или опыт работы с несовершеннолетними.

12. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь и члены Совета осуществляют свои полномочия на добровольной безвозмездной основе.

13. Председатель Совета:

1) осуществляет руководство деятельностью Совета, председательствует на его заседании и организует работу Совета согласно утвержденному плану работы;

2) назначает дату заседания Совета, участвует в его заседании, утверждает повестку заседания Совета;

3) вносит предложение по рассмотрению на заседании Совета дополнительных вопросов, не предусмотренных повесткой заседания Совета;

4) участвует в обсуждении решений, принимаемых Советом по рассматриваемым вопросам, голосует при их принятии и имеет право решающего голоса при голосовании на заседании Совета;

5) осуществляет контроль за организацией работы Совета, подписывает протокол заседания Совета;

6) даёт заместителю председателя Совета, секретарю и членам Совета поручения по вопросам, в рамках реализации основной задачи Совета;

7) представляет Совет в органах местного самоуправления, Муниципальной комиссии, иных организациях;

8) вносит предложения по совершенствованию деятельности Совета, а также предложения в Муниципальную комиссию, иным субъектам системы профилактики по совершенствованию их работы в Гадалейского сельском поселении;

9) по приглашению Муниципальной комиссии принимает участие в её заседании;

10) осуществляет иные полномочия в рамках реализации основной задачи Совета.

14. Заместитель председателя Совета:

1) выполняет поручения председателя Совета;

2) исполняет обязанности председателя Совета в его отсутствие;

3) направляет председателю Совета предложения по рассмотрению вопросов на заседании Совета;

4) участвует в заседании Совета, вносит предложение по рассмотрению на его заседании дополнительных вопросов, не предусмотренных повесткой заседания Совета;

5) участвует в обсуждении решений, принимаемых Советом по рассматриваемым вопросам, и голосует при их принятии;

6) вносит предложения по совершенствованию деятельности Совета, а также предложения для направления в Муниципальную комиссию, иным субъектам системы профилактики по совершенствованию профилактической работы в районе (поселении);

7) осуществляет иные полномочия в рамках реализации основной задачи Совета.

15. Секретарь Совета:

1) выполняет поручения председателя, а в его отсутствие - заместителя председателя Совета;

2) участвует в заседании Совета и его подготовке;

3) формирует план работы Совета и направляет его на утверждение председателю Совета;

4) оповещает заместителя председателя и членов Совета о дате, времени и месте проведения заседания Совета, направляет им повестку заседания Совета;

5) ведет делопроизводство Совета, обеспечивает подготовку и направление протоколов заседаний Совета;

6) участвует в обсуждении решений, принимаемых Советом по рассматриваемым вопросам и голосует при их принятии;

7) обеспечивает во взаимодействии с членами Совета подготовку информационных материалов к заседанию Совета по вопросам, включенным в повестку заседания Совета;

8) решает иные вопросы по поручению председателя Совета.

16. Члены Совета:

1) выполняют поручения председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя Совета;

2) вносят предложения по формированию плана работы, повестки заседания Совета;

3) участвуют в обсуждении решений, принимаемых Советом по рассматриваемым вопросам, и голосуют при их принятии;

4) участвуют в организации и проведении мероприятий, проводимых Советом, а также подготовке информационных материалов для рассмотрения на заседании Совета;

5) вносят предложения по совершенствованию деятельности Совета, а также предложения для направления в Муниципальную комиссию, иным субъектам системы профилактики по совершенствованию профилактической работы в районе (поселении);

6) осуществляют иные полномочия в рамках реализации основной задачи Совета.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

17. Основной формой деятельности Совета являются заседания.

18. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению председателя Совета может быть проведено внеочередное заседание Совета.

19. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов. Члены Совета обязаны принимать личное участие в заседаниях Совета.

20. На заседании Совета председательствует его председатель либо, по его поручению, заместитель председателя Совета.

21. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. При равном количестве голосов председательствующий на заседании имеет право решающего голоса.

22. Решения Совета носят рекомендательный характер и оформляются протоколом заседания Совета.

23. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании Совета и секретарем заседания Совета.

24. В протоколе заседания Совета указываются:

1) наименование Совета;

2) дата, время и место проведения заседания Совета;

3) сведения о присутствующих и отсутствующих членах Совета, а также иных лицах, участвующих в заседании Совета;

4) вопросы повестки заседания Совета;

5) решения, принятые по каждому рассматриваемому вопросу.

25. Протокол заседания Совета по решению его председателя может направляться в Муниципальную комиссию, а также иным субъектам системы профилактики и лицам, присутствующим на заседании Совета.

26. По итогам года составляется отчет о работе Совета, который подписывается председателем Совета. Отчёт о работе Совета может направляться в Муниципальную комиссию согласно соответствующему запросу.

27. Информация о деятельности Совета по решению его председателя может размещаться в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации Гадалейского сельского поселения с соблюдением требований ФЗ о персональных данных.

28. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет администрация Гадалейского сельского поселения.

Глава Гадалейского
муниципального образования
А.Н. Иванов

Приложение №2
к постановлению администрации
Гадалейского сельского поселения Тулунского
муниципального района от 17.02. 2023 г. №11

СОСТАВ
ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПО ВОПРОСАМ ЗАЩИТЫ ДЕТСТВА ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Иванов Александр Николаевич - глава Гадалейского сельского поселения, председатель общественного совета по вопросам защиты детства при администрации Гадалейского сельского поселения Тулунского муниципального района Иркутской области;

2. Максимова Нина Леонидовна - ведущий аналитик администрации Гадалейского сельского поселения - заместитель председателя общественного совета по вопросам защиты детства при администрации Гадалейского сельского поселения Тулунского муниципального района Иркутской области;

3. Шульгина Вероника Олеговна - специалист администрации Гадалейского сельского поселения, секретарь общественного совета по вопросам защиты детства при администрации Гадалейского сельского поселения Тулунского муниципального района Иркутской области.

ЧЛЕНЫ СОВЕТА:

4. Долгих Светлана Викторовна - социальный педагог МОУ «Гадалейская СОШ», депутат Думы Гадалейского сельского поселения;

5. Кулак Наталья Викторовна - специалист по социальной работе ОГКУСО «Центр помощи семье и детям, оставшимся без попечения родителей, г. Тулуна»;

6. Наксалаев Валерий Владимирович - директор МКУК «Культурно-досуговый центр» с. Гадалей;

7. Смычкова Лидия Васильевна - заведующая фельдшерско-акушерским пунктом-фельдшер фельдшерско-акушерского пункта села Гадалей;

8. Шлыков Виктор Николаевич - старший участковый уполномоченный полиции старший лейтенант (по согласованию).

Глава Гадалейского
муниципального образования
А.Н. Иванов