

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК

ДУМЫ И АДМИНИСТРАЦИИ ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТУЛУНСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТ «24» мая 2021 г.

№312

1. Постановление администрации Гадалейского сельского поселения №15 от 20.05.2021г. «О внесении изменения в Порядок назначения, перерасчета, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы в Администрации Гадалейского сельского поселения».

2. Постановление администрации Гадалейского сельского поселения №16 от 24.05.2021г. «О внесении изменений администрации Гадалейского сельского поселения в постановление №01/1 от 11.01.2021г. «Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории поселения «Гадалейского».

Информационный вестник» - периодическое печатное издание в форме бюллетеня, учрежденное исключительно для издания официальных сообщений и материалов, нормативных и иных актов Думы и администрации Гадалейского сельского поселения Тулунского района, Иркутской области.

Издатель, редакция и распространитель:
администрация Гадалейского сельского поселения.
Адрес: Иркутская область, Тулунский район,
с. Гадалей, ул. 40 лет Победы, 2-1.
Глава администрации: Сафонов В. А.
Ответственный за выпуск: Сафонов В. А.
Тираж: 5 экземпляров. Распространяется бесплатно

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Тулунский район
АДМИНИСТРАЦИЯ
Гадалейского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» мая 2021 г.

№15

с. Гадалей

О внесении изменения в Порядок назначения, перерасчета, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы в Администрации Гадалейского сельского поселения

В целях приведения муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Гадалейского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь пунктом 3 статьи 4 Федерального закона от 24.10.1997 г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации», статьей 24 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», статьей 11 Закона Иркутской области от 15.10.2007 г. № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», статьями 24, 51 Устава Гадалейского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок назначения, перерасчета, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы в Администрации Гадалейского сельского поселения, утвержденный постановлением Администрации Гадалейского сельского поселения от «24» марта 2015г. № 10

(с изменениями от «26» января 2017 г. № 3

- в абзаце втором пункта 3.2. раздела 3 «Порядок перерасчета и индексации пенсии за выслугу лет» слово «ежеквартально» заменить словом «ежегодно».

2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Гадалейского сельского поселения.

Глава администрации
Гадалейского сельского поселения

В.А. Сафонов

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Тулунский район
АДМИНИСТРАЦИЯ
Гадалейского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24. 05. 2021 г.

№ 16

с. Гадалей

О внесении изменений администрации Гадалейского сельского поселения в постановление №01/1 от 11.01.2021г. «Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории поселения Гадалейского»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учёте», Уставом Гадалейского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Гадалейского сельского поселения №01/1 от 11.01.2021 г. «Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории поселения Гадалейского»

- п.1. Читать в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Гадалейского сельского поселения

В.А. Сафонов

Приложение №1
к постановлению администрации
Гадалейского сельского поселения
от 11.01.2021 № 01/1

СОГЛАСОВАНО
Военный комиссар г. Тулун
и Тулунского района
Н. Коробейникова
« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Глава Гадалейского
сельского поселения
В.А. Сафонов
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении первичного воинского учета на
территории Гадалейского сельского поселения

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Функционирование системы воинского учета на территории Гадалейского сельского поселения обеспечивается администрацией Гадалейского сельского поселения и организациями, находящимися на территории Гадалейского сельского поселения.

1.2. За состоянием первичного воинского учета отвечает глава администрации Гадалейского сельского поселения.

1.3. Организацию и осуществление первичного воинского учета на территории Гадалейского сельского поселения осуществляет военно-учетный работник, назначенный главой сельского поселения, из числа работающих в администрации Гадалейского сельского поселения.

1.4. Военно-учетный работник (далее ВУР) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719, «Инструкцией по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время», методическими рекомендациями по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления, утвержденных начальником Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации 11 июля 2017 года, законами Иркутской области, Уставом органа местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.5. Число работников, осуществляющих воинский учет в органах местного самоуправления, определяется с учетом следующих норм:

- 1 работник, выполняющий обязанности по совместительству – при наличии на воинском учете менее 500 граждан;

- 1 освобожденный работник - при наличии на воинском учете от 500 до 1000 граждан;

- 1 освобожденный работник на каждую последующую 1000 граждан, состоящих на воинском учете.

1.6. Общее количество работников, осуществляющих первичный воинский учет в органах местного самоуправления, определяется исходя из количества граждан, состоящих на воинском учете, находящихся на территории сельского поселения по состоянию на 31 декабря предшествующего года с применением норм указанных в пункте 1.5. настоящего Положения.

При наличии в органах местного самоуправления 2-х и более военно-учетных работников, они объединяются в отдельное подразделение – военно-учетный стол.

1.7. Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Гадалейского сельского поселения утверждается постановлением администрации Гадалейского сельского поселения.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами по организации и осуществлению первичного воинского учета являются:

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством Российской Федерации;

документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

2.2. Основным требованием, предъявляемым к системе воинского учета, является постоянное обеспечение полноты и достоверности данных, определяющих количественный состав и качественное состояние призывных и мобилизационных ресурсов.

III. ФУНКЦИИ

3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию муниципального образования «Гадалейское сельское поселение» в повседневной деятельности по первичному воинскому учету,

воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, военно-учетным работником, из числа работающих в администрации Гадалейского сельского поселения;

3.2. В целях поддержания и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, военно-учетный работник:

осуществляет первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу по месту их жительства или месту пребывания (на срок более 3-х месяцев) в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, или месту прохождения альтернативной гражданской службы на территории Гадалейского сельского поселения.

Воинскому учету подлежат:

а) граждане мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет, обязанные состоять на воинском учете и не пребывающие в запасе (далее призывники);

б) граждане, пребывающие в запасе (далее – военнообязанные):

мужского пола, пребывающие в запасе;

уволенные с военной службы с зачислением в запас Вооруженных Сил Российской Федерации;

успешно завершившие по программе подготовки офицеров запаса на военных кафедрах при государственных, муниципальных или имеющих государственную аккредитацию по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) негосударственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования и окончившие указанные образовательные учреждения;

успешно завершившие обучение на военных кафедрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования по программам военной подготовки офицеров запаса, программам подготовки сержантов, старшин запаса либо программам военной подготовки солдат, матросов запаса;

не прошедшие военную службу в связи с освобождением от призыва на военную службу;

не прошедшие военную службу в связи с предоставлением отсрочек от призыва на военную службу или отменой призывной комиссией субъекта Российской Федерации решения нижестоящей призывной комиссии по достижении ими возраста 27 лет;

не подлежащие призыву на военную службу по достижении ими возраста 27 лет;

не прошедшие военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии по достижении ими возраста 27 лет;

уволенные с военной службы без постановки на воинский учет и в последующем поставленные на воинский учет в военном комиссариате;

прошедшие альтернативную гражданскую службу;

женского пола, имеющие военно-учетные специальности.

Не подлежат воинскому учету:

освобожденные от исполнения воинской обязанности в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»;
проходящие военную службу или альтернативную гражданскую службу;

отбывающие наказание в виде лишения свободы;
женского пола, не имеющие военно-учетные специальности;
постоянно проживающие за пределами Российской Федерации;
имеющие воинские звания офицеров и пребывающие в запасе Службы внешней разведки Российской Федерации и Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

Первичный воинский учет осуществляется по документам первичного воинского учета:

для призывников – по учетным картам призывников;
для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса – по алфавитным карточкам и учетным карточкам;
для офицеров запаса – по карточкам первичного учета.

3.2.4. Документы первичного воинского учета заполнять на основании следующих документов:

удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу – для призывников;

военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета, справка взамен военного билета) – для военнообязанных.

Документы первичного воинского учета должны содержать следующие сведения о гражданах:

фамилия, имя, отчество;
дата рождения;
место жительства и место пребывания;
семейное положение;
образование;
место работы;
годность к военной службе по состоянию здоровья;
профессиональная пригодность к подготовке по военно-учетным специальностям и к военной службе на воинских должностях;
основные антропометрические данные;
прохождение военной службы или альтернативной гражданской службы;
прохождение военных сборов;
владение иностранными языками;
наличие военно-учетных и гражданских специальностей;
наличие первого спортивного разряда или спортивного звания;
возбуждение или прекращение в отношении гражданина уголовного дела;

наличие судимости;
признание гражданина не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии;

бронирование гражданина, пребывающего в запасе, за органом государственной власти, органом местного самоуправления или организацией на период мобилизации и на военное время;

наличие отсрочки от призыва на военную службу у призывника с указанием нормы Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» (подпункта, пункта, статьи), в соответствии с которой она предоставлена, даты заседания призывной комиссии, предоставившей отсрочку от призыва на военную службу, номер протокола;

пребывание в мобилизационном людском резерве.

При осуществлении первичного воинского учета исполнять обязанности в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

3.3. Выявляет совместно с органами внутренних дел граждан, по месту их жительства или месту пребывания (на срок более 3-х месяцев), в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, обязанных состоять на воинском учете, на территории Гадалейского сельского поселения;

3.4. Ведет учет организаций, находящихся на территории Гадалейского сельского поселения, и контролировать ведение в них воинского учета;

3.5. Ведет и хранит документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах, в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации;

3.6. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, военно-учетный работник:

сверяет не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата муниципального образования и организаций, а так же с домовыми книгами;

3.7. Своевременно вносит изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета и в 2-х недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военные комиссариаты муниципальных образований по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

3.8. Разъясняет должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете, осуществлять контроль их исполнения, а также информировать об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

3.9. Представляет в военный комиссариат муниципального образования сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации;

3.10. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет военно-учетный работник:

проверяет наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок о их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок о их вручении);

заполняет карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполняет (в 2-х экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполняет учетные карты призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверений призывников. При этом уточняет сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

представляет военные билеты (временные удостоверения, выданные в замен военных билетов), алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, учетные карты, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-х недельный срок в военный комиссариат для оформления постановки на воинский учет. Оповещает призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для постановки на воинский учет. Информировывает военный комиссариат об обнаружении в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета оповещает граждан о необходимости личной явки в военный комиссариат. При приеме от граждан документов воинского учета выдает расписки;

по указанию военного комиссариата муниципального образования оповещает граждан о вызовах в военный комиссариат;

ежегодно предоставляет в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15- и 16-летнего возраста, а до 1 октября – списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

делает отметки о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах.

3.11. В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета военно-учетный работник:

представляет в военный комиссариат документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещает офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в военный комиссариат для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решением военного комиссара могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов). В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещают о необходимости личной явки в военный комиссариат. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдает расписки;

производит в документах воинского учета, а также в карточках регистрации или домовых книгах соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

составляет и представляет в военный комиссариат в 2-х недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета;

хранит документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожает их установленным порядком.

3.12. Представлять до 1 февраля в военный комиссариат отчет о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

3.13. Контроль за осуществлением первичного воинского учета в органах местного самоуправления проводится органами военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации и соответствующими военными комиссариатами в порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации.

IV. ПРАВА

4.1. Для плановой и целенаправленной работы военно-учетный работник администрации Гадалейского сельского поселения имеет право:

вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от структурных подразделений администрации Гадалейского сельского поселения аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения задач по организации и осуществлению первичного воинского учета;

выносить на рассмотрение главы сельского поселения вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями, отнесенным к компетенции военно-учетной работы;

проводить служебные совещания по вопросам, отнесенным к компетенции военно-учетной работы.

V. РУКОВОДСТВО

5.1. Военно-учетный работник назначается на должность и освобождается от должности главой администрации Гадалейского сельского поселения по согласованию с военным комиссариатом муниципального образования;

5.2. Военно-учетный работник находится в непосредственном подчинении главы администрации Гадалейского сельского поселения;

5.3. В случае отсутствия военно-учетного работника на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает должностное лицо из состава работников администрации Гадалейского сельского поселения, назначенное главой сельского поселения.

Военно-учетный работник муниципального образования
«Гадалейского»

(подпись)

Е. Мурашова
(инициал имени, фамилия)

