

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ  
ВЕСТНИК  
ДУМЫ И АДМИНИСТРАЦИИ  
ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТУЛУНСКОГО РАЙОНА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ОТ «04» марта 2021 г.

№303

1. Распоряжение администрации Гадалейского сельского поселения №9 от 04.03.2021г. «О плане мероприятий по увеличению доходной базы бюджета Гадалейского сельского поселения на 2021 год».

*Информационный вестник» - периодическое печатное издание в форме бюллетеня, учрежденное исключительно для издания официальных сообщений и материалов, нормативных и иных актов Думы и администрации Гадалейского сельского поселения Тулунского района, Иркутской области.*

Издатель, редакция и распространитель:  
администрация Гадалейского сельского поселения.  
Адрес: Иркутская область, Тулунский район,  
с. Гадалей, ул. 40 лет Победы, 2-1.  
Глава администрации: Сафонов В. А.  
Ответственный за выпуск: Сафонов В. А.  
Тираж: 5 экземпляров. Распространяется бесплатно

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ТУЛУНСКИЙ РАЙОН**  
**Администрация**  
**Гадалейского сельского поселения**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«04» марта 2021 г.

№ 9

с. Гадалей

***О плане мероприятий по увеличению  
доходной базы бюджета Гадалейского  
сельского поселения на 2021 год***

В целях выявления внутренних резервов увеличения доходов бюджета Гадалейского сельского поселения, руководствуясь ст.ст. 24,47,58 Устава Гадалейского муниципального образования:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по увеличению доходной базы бюджета Гадалейского сельского поселения на 2021 год.
2. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте администрации Гадалейского сельского поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Гадалейского  
сельского поселения

В.А. Сафонов

**План мероприятий по увеличению доходной базы  
Гадалейского сельского поселения на 2021 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Проведение разъяснительной работы с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность на территории района, но зарегистрированными на территории других муниципальных образований, по применению кодов ОКТМО.	В течение года	Глава администрации Гадалейского сельского поселения
2.	Проведение работы по сокращению задолженности по платежам в консолидированный бюджет: - списание безнадежной к взысканию недоимки; - разъяснительная работа с недоимщиками; - взаимодействие с Межрайонной инспекцией ФНС России № 6 по обмену информацией об организациях имеющих значительные суммы задолженности по платежам в бюджет.	В течение года	Глава администрации Гадалейского сельского поселения
3.	Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель. Обеспечение принятия мер к установлению землепользователей, использующих земельные участки без оформления документов, контроля за оформлением прав на используемые земельные участки. Своевременное направление материалов и документов в Управление Росреестра для привлечения к административной ответственности .	Постоянно	Глава администрации Гадалейского сельского поселения
4.	Информирование налоговых органов о фактах начала осуществления деятельности на подведомственной территории новых организаций, филиалов, других обособленных подразделений, индивидуальных предпринимателей для принятия соответствующих мер по постановке на налоговый учёт.	В течение года	Глава администрации Гадалейского сельского поселения
5.	Организация работы по вопросу привлечения к постановке на налоговый учет и уплате налогов		

	физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере розничной торговли, без государственной регистрации и (или) уплаты налоговых платежей .	Постоянно	Глава администрации Гадалейского сельского поселения
6.	Предоставление в Межрайонную ИФНС № 6 сведений о правообладателях земельных участков.	В установленные законодательством сроки	Глава администрации Гадалейского сельского поселения
7.	Проведение инвентаризации муниципального имущества в целях повышения эффективности его использования. Принятие мер по увеличению поступления доходов от использования муниципального имущества или его реализации.	В течение года	Глава администрации Гадалейского сельского поселения
8.	Осуществление контроля за полнотой и своевременной уплатой арендаторами арендных платежей за использование муниципального имущества. Принятие мер по ликвидации задолженности по арендной плате.	Постоянно	Глава администрации Гадалейского сельского поселения
9.	Оказание содействия Межрайонной ИФНС России № 6 по рассылке и вручению налогоплательщикам – физическим лицам, проживающим на их территории, налоговых требований по имущественным налогам.	По мере необходимости	Глава администрации Гадалейского сельского поселения
10.	Оказание содействия гражданам в подготовке необходимых документов для оформления прав на земельные участки под строительство и на объекты индивидуального жилищного строительства.	Постоянно	Глава администрации Гадалейского сельского поселения
11.	Организация работы по признанию права муниципальной собственности на земельные участки, выделенные в счёт не востребованных земельных долей.	В течение года	Глава администрации Гадалейского сельского поселения
12.	Осуществление информирования населения о возможности увеличения выкупной цены земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, при их продаже собственникам зданий, строений, сооружений, находящихся на таких земельных участках.	Постоянно	Глава администрации Гадалейского сельского поселения