**ДУМЫ И АДМИНИСТРАЦИИ**

**ТУЛУНСКОГО РАЙОНА**

**ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«23» марта 2018 года. №207**

1. Постановление администрации Гадалейского сельского поселения №13 от 23.03.2018г. **«**Об отдельных вопросах разработки и корректировки документов стратегического планирования Гадалейского сельского поселения».

2. Постановление администрации Гадалейского сельского поселения №14 от 23.03.2018г. **«**Об утверждении Положения о порядке принятия и рассмотрения уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории Гадалейского сельского поселения».

3. Распоряжение администрации Гадалейского сельского поселения №20 от 23.03.2018г «Об отмене распоряжения администрации Гадалейского сельского поселения № 7 от 15.02.2018г «О разработке стратегии социально-экономического развития Гадалейского сельского поселения на 2019-2030 годы».

4. Распоряжение администрации Гадалейского сельского поселения №18 от 23.03.2018г «О внесении изменений в План подготовки документов стратегического планирования Гадалейского сельского поселения».

5. Распоряжение администрации Гадалейского сельского поселения №19 от 23.03.2018г «О создании рабочей группы по разработке стратегии социально-экономического развития Гадалейского сельского поселения и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Гадалейского сельского поселения».

6. Распоряжение администрации Гадалейского сельского поселения №21 от 23.03.2018г «О разработке стратегии социально-экономического развития Гадалейского сельского поселения».

|  |  |
| --- | --- |
| **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ** | |
| **Тулунский район**  **АДМИНИСТРАЦИЯ** | |
| **Гадалейского сельского поселения** | |
|  | |
| **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** | |
|  | |
|  | |
| **«23» марта 2018 г. № 13** | |
| с.Гадалей | |
|  | |
| ***Об отдельных вопросах разработки и корректировки документов стратегического планирования Гадалейского сельского поселения*** |

В соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», распоряжением Администрации Гадалейского сельского поселения от «30» декабря 2014г. №86 «Об утверждении плана подготовки документов стратегического планирования Гадалейского сельского поселения» (с изменениями от «25» марта 2015 г. №25, от «21» февраля 2018 г. №11, от «23» марта 2018 г. №18) руководствуясь [статьями 8, 2](consultantplus://offline/ref=821F2C18B41842BD58B3C195735AE54098C68081F06BED2DC9E5434283538AC6ADBFAE316F849B0FC5B69Ar0N2G)4, 47 Устава Гадалейского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок разработки и корректировки стратегии социально-экономического развития Гадалейского сельского поселения и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Гадалейского сельского поселения (прилагается).

2. Утвердить Порядок проведения общественного обсуждения проекта стратегии социально-экономического развития Гадалейского сельского поселения и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Гадалейского сельского поселения (прилагается).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Гадалейского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Гадалейского

сельского поселения В.А. Сафонов

Утвержден

постановлением Администрации

Гадалейского сельского поселения

от «23» марта 2018 г. № 13

ПОРЯДОК

РАЗРАБОТКИ И КОРРЕКТИРОВКИ СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ (далее – Порядок)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 28.06.2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», плана подготовки документов стратегического планирования Гадалейского сельского поселения, утвержденного распоряжением Администрации Гадалейского сельского поселения от «30» декабря 2014г. №86 «Об утверждении плана подготовки документов стратегического планирования Гадалейского сельского поселения» (с изменениями от «25» марта 2015 г. №25, от «21» февраля 2018 г. №11, от «23» марта 2018 г. №18) и устанавливает процедуру разработки и корректировки, мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития Гадалейского сельского поселения и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Гадалейского сельского поселения.

Глава 2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ СТРАТЕГИИ

СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ГАДАЛЕЙСКОГО

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

2. Стратегия социально-экономического развития Гадалейского сельского поселения (далее – Стратегия) разрабатывается на период 2019-2030 годы.

3. Ответственным за разработку стратегии является Администрация Гадалейского сельского поселения (далее – уполномоченный орган).

4. Стратегия разрабатывается на основе законов Российской Федерации, законов Иркутской области, актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления Тулунского муниципального района, органов местного самоуправления Гадалейского сельского поселения с учетом других документов стратегического планирования Гадалейского сельского поселения.

5. Основные параметры Стратегии должны быть согласованы с параметрами стратегии социально-экономического развития Иркутской области, стратегии социально-экономического развития Тулунского муниципального района и прогноза социально-экономического развития Гадалейского сельского поселения.

6. Разработка Стратегии осуществляется уполномоченным органом во взаимодействии с органами местного самоуправления Гадалейского сельского поселения и органами местного самоуправления Тулунского муниципального района, общественными организациями и иными заинтересованными организациями (далее – ответственные исполнители).

7. В целях разработки Стратегии создается рабочая группа по разработке стратегии социально-экономического развития Гадалейского сельского поселения (далее - рабочая группа), состав которой утверждается распоряжением Администрации Гадалейского сельского поселения.

8. Обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет уполномоченный орган.

9. Порядок разработки Стратегии включает следующие этапы:

- принятие решения о разработке Стратегии и формирование проекта Стратегии;

- обсуждение проекта Стратегии;

- утверждение Стратегии.

10. Решение о разработке Стратегии принимается Администрацией Гадалейского сельского поселения путем издания распоряжения не позднее, чем за 8 месяцев до ее утверждения.

11. Организация работы по разработке Стратегии осуществляется в году, предшествующем планируемому.

12. Стратегия разрабатывается рабочей группой в соответствии с календарным графиком работы над стратегией, который утверждается руководителем рабочей группы.

13. Стратегия разрабатывается в соответствии с макетом Стратегии (Приложение № 1 к Порядку).

14. Стратегия содержит:

- общую информацию о Гадалейского сельском поселении;

- оценку социально-экономического развития Гадалейского сельского поселения;

- основные проблемы социально-экономического развития Гадалейского сельского поселения;

- оценку действующих мер по улучшению социально-экономического положения Гадалейского социально-экономического развития Гадалейского сельского поселения;

- миссию, стратегические цели, задачи и перечень наиболее крупных программных мероприятий и инвестиционных проектов, направленных на решение проблемных вопросов в Гадалейского сельском поселении в долгосрочной перспективе;

- ожидаемые результаты реализации стратегии;

- механизм реализации стратегии.

15. Проект Стратегии подлежит:

- рассмотрению на общественных обсуждениях в соответствии с Порядком проведения общественного обсуждения проекта стратегии социально-экономического развития Гадалейского сельского поселения и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития сельского поселения, утверждаемым постановлением Администрации Гадалейского сельского поселения;

- согласованию членами рабочей группы;

- согласованию в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в Администрации сельского поселения, утвержденной постановлением Администрации Гадалейского сельского поселения, соответствующими должностными лицами Администрации Гадалейского сельского поселения.

16. Согласованный проект Стратегии направляется на рассмотрение главе Гадалейского сельского поселения в срок не позднее чем за 30 календарных дней до его представления в Думу Гадалейского сельского поселения для утверждения.

17. Координация и методическое обеспечение разработки Стратегии осуществляются уполномоченным органом.

Глава 3. ПОРЯДОК КОРРЕКТИРОВКИ СТРАТЕГИИ

18. Ответственным за корректировку Стратегии является уполномоченный орган.

19. Решение о корректировке Стратегии принимается Администрацией Гадалейского сельского поселения путем издания распоряжения, в том числе в следующих случаях:

- изменения требований действующего законодательства, регламентирующих порядок разработки и реализации стратегий социально-экономического развития муниципальных образований, действующего законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей положения стратегии, в сроки не ранее рассмотрения результатов мониторинга реализации документов стратегического планирования Гадалейского сельского поселения;

- корректировки прогноза социально-экономического развития Гадалейского сельского поселения на долгосрочный период в сроки, предусмотренные в [порядке](consultantplus://offline/ref=EC4E065BAE12B8EEB0981BEF4E52016CF478656A0C02DDD728FCC70DF598AC5D33A745F09B54E797L7E0E), установленном Администрацией Гадалейского сельского поселения.

20. Корректировка Стратегии осуществляются уполномоченным органом во взаимодействии с ответственными исполнителями путем подготовки проекта решения Думы Гадалейского сельского поселения о внесении изменений в стратегию.

21. Организация работы по корректировке Стратегии осуществляется как в текущем году, так и в году, предшествующем планируемому.

22. Проект корректировки Стратегии подлежит согласованию в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в Администрации Гадалейского сельского поселения, утвержденной постановлением Администрации Гадалейского сельского поселения, соответствующими должностными лицами Администрации Гадалейского сельского поселения.

23. Согласованный проект корректировки Стратегии направляется главе Гадалейского сельского поселения в срок не позднее чем за 30 календарных дней до его представления в Думу Гадалейского сельского поселения для утверждения.

24. Координация и методическое обеспечение корректировки Стратегии осуществляются уполномоченным органом.

Глава 4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ

ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ

25. Стратегия реализуется в рамках плана мероприятий по реализации стратегии (далее – план мероприятий).

26. Разработка плана мероприятий осуществляется Администрацией Гадалейского сельского поселения во взаимодействии с ответственными исполнителями.

27. Разработка плана мероприятий осуществляется при методическом содействии Администрации Тулунского муниципального района.

28. План мероприятий содержит:

- этапы реализации стратегии, выделенные с учетом установленной периодичности бюджетного планирования: три года (для первого этапа реализации стратегии и текущего периода бюджетного планирования) и три - шесть лет (для последующих этапов и периодов);

- цели и задачи социально-экономического развития Гадалейского сельского поселения, приоритетные для каждого этапа реализации Стратегии;

- показатели реализации стратегии и их значения, установленные для каждого этапа реализации Стратегии;

- комплексы мероприятий и перечень муниципальных программ Гадалейского сельского поселения, обеспечивающие достижение на каждом этапе реализации стратегии долгосрочных целей социально-экономического развития Гадалейского сельского поселения, указанных в Стратегии.

29. План мероприятий разрабатывается Администрацией Гадалейского сельского поселения на период реализации Стратегии в соответствии с основными направлениями деятельности Администрации Гадалейского сельского поселения по форме согласно Приложению № 2 к Порядку.

30. Проект плана мероприятий подлежит рассмотрению на общественных обсуждениях в соответствии с Порядком проведения общественного обсуждения проекта стратегии социально-экономического развития Гадалейского сельского поселения и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Гадалейского сельского поселения, утверждаемым Администрацией Гадалейского сельского поселения.

31. План мероприятий утверждается Администрацией Гадалейского \_ сельского поселения путем издания постановления в течение двухмесяцев со дня вступления в силу решения Думы Гадалейского сельского поселения об утверждении Стратегии.

32. Координация и методическое обеспечение разработки плана мероприятий осуществляются Администрацией Гадалейского сельского поселения.

Глава 5. ПОРЯДОК КОРРЕКТИРОВКИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ

33. Корректировка плана мероприятий осуществляется Администрацией Гадалейского сельского поселения во взаимодействии с ответственными исполнителями.

34. Решение о корректировке плана мероприятий принимается Администрацией Гадалейского сельского поселения путем издания постановления.

35. Корректировка плана мероприятий осуществляется в случаях:

- корректировки Стратегии – в течение одного месяца со дня вступления в силу изменений Стратегии;

- корректировки прогноза социально-экономического развития Гадалейского сельского поселения на долгосрочный период не менее одного раза в шесть лет – в течение одного месяца со дня вступления в силу изменений в прогноз социально-экономического развития Гадалейского сельского поселения на долгосрочный период;

- корректировки прогноза социально-экономического развития Гадалейского сельского поселения на среднесрочный период не менее одного раза в три года - в течение одного месяца со дня вступления в силу изменений в прогноз социально-экономического развития Гадалейского сельского поселения на среднесрочный период.

36. Координация и методическое обеспечение корректировки плана мероприятий осуществляются Администрацией Гадалейского сельского поселения.

# Глава 6. ПОРЯДОК МОНИТОРИНГА И КОНТРОЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ И ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ

# 37. Результаты мониторинга реализации стратегии отражаются в ежегодном отчете Главы Гадалейского сельского поселения.

38. Результаты мониторинга реализации плана мероприятий отражаются в ежегодном отчете о ходе исполнения плана мероприятий.

# 39. Глава Гадалейского сельского поселения представляет отчет о ходе исполнения плана мероприятий на Думу Гадалейского сельского поселения одновременно с ежегодным отчетом о результатах деятельности Администрации Гадалейского сельского поселения.

40. Отчет о достижении плановых значений показателей плана мероприятий является составной частью ежегодного отчета о ходе исполнения плана мероприятий.

41. Уполномоченный орган готовит ежегодный отчет о ходе исполнения плана мероприятий и отчет о достижении плановых значений показателей плана мероприятий по формам согласно Приложениям № 3 и № 4 к Порядку во взаимодействии с ответственными исполнителями в сроки, установленные действующим законодательством.

42. Ежегодный отчет о результатах деятельности Администрации Гадалейского сельского поселения, ежегодный отчет о ходе исполнения плана мероприятий подлежат размещению на официальном сайте Администрации Гадалейского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации, за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

Приложение № 1

к Порядку разработки и корректировки

стратегии социально-экономического развития

Гадалейского сельского поселения

и плана мероприятий по реализации стратегии

социально-экономического развития

Гадалейского сельского поселения

**МАКЕТ**

**СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ**

**ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ (далее – Макет)**

Титульный лист (Приложение № 1 к Макету).

Оглавление (содержание) Стратегии.

Структура документа:

**Раздел I. Общая информацию о Гадалейского сельском поселении** *(год образования, историко-географическое положение, размер занимаемой территории, расстояние до административного центра и областного центра, транспортная сеть, количество и плотность проживающего населения, перечень крупных населенных пунктов, природно-климатические условия, специализация территории и др.), 2 страницы*.

**Раздел II. Оценка социально-экономического развития Гадалейского сельского поселения** *(в каждом подразделе приводится таблица и анализ показателей за 2016-2017 гг., справочно значение показателя по району за 2017 год), 5 страниц.*

2.1. Демографическая ситуация *(рождаемость, смертность, миграционное движение)*;

2.2. Развитие образования.

2.3. Развитие здравоохранения.

2.4. Развитие культуры.

2.5. Развитие молодежной политики, физкультуры и спорта.

2.6. Трудовые ресурсы, занятость населения.

2.7. Уровень и качество жизни населения.

2.8. Оценка финансового состояния *(проанализировать бюджет поселения: доходную и расходную части, в том числе в расчете на одного жителя, структуру поступления налоговых платежей, структуру поступления налогов по видам экономической деятельности, показатели эффективности использования муниципального имущества)*.

2.9. Анализ структуры экономики:

2.9.1. Уровень развития промышленного производства.

2.9.2. Уровень развития транспорта и связи, в т.ч. характеристика автомобильных дорог.

2.9.3. Уровень развития строительного комплекса.

2.9.4. Уровень развития туристско-рекреационного комплекса.

2.9.5. Уровень развития малого и среднего предпринимательства и его роль в социально-экономическом развитии муниципального образования

2.9.6. Уровень развития агропромышленного комплекса.

2.9.7. Уровень развития лесного хозяйства.

2.9.8. Уровень развития потребительского рынка.

2.10. Уровень развития жилищно-коммунального хозяйства.

2.11. Оценка состояния окружающей среды.

2.12. Оценка текущих инвестиций в развитие экономики и социальной сферы муниципального образования.

**Раздел III. Основные проблемы социально-экономического развития Гадалейского сельского поселения,** 3 страницы.

Данная часть содержит перечень основных проблем и их обоснование с учетом количественных характеристик. Анализ конкурентных преимуществ поселения: SWOT – анализ (сильные и слабые стороны МО, благоприятные возможности и неблагоприятные факторы (угрозы)).

**Раздел IV. Оценка действующих мер по улучшению социально-экономического положения Гадалейского сельского поселения** *(краткое описание муниципальных целевых программ и какие основные проблемы они решают, какие проблемы решаются в рамках государственных программ и ФЦП, какие муниципальные программы, нормативно - правовые акты планируется разработать для решения имеющихся проблем. Муниципально-частное партнерство, межмуниципальное сотрудничество), 2 страницы*.

В данном разделе делается ссылка, что перечень муниципальных целевых программ представлен в Приложение № 2 к Макету.

**V. Резервы (ресурсы) социально-экономического развития Гадалейского сельского поселения,** 3 страницы:

–  наличие земельных ресурсов: структура земельного фонда, наличие свободных земельных участков, пригодных для реализации инвестиционных проектов *(наименование, площадь, место расположение);*

- наличие природных ресурсов, которые могут представлять интерес для промышленного, туристско-рекреационного и др. освоения *(лесные, минерально-сырьевые, водные, гидроэнергетические, энергетические, воднотранспортные, рыбохозяйственные, рекреационные ресурсы);*

– наличие свободных помещений, пригодных для размещения производств;

– наличие недоиспользованных производственных мощностей на промышленных предприятиях;

– наличие свободных трудовых ресурсов, кадровое обеспечение;

– возможность кооперации с другими территориями;

– другие резервы.

**Раздел VI. Миссия, стратегические цели, задачи и перечень наиболее крупных программных мероприятий и инвестиционных проектов, направленных на решение проблемных вопросов в Гадалейского сельском поселении в долгосрочной перспективе, обозначенных в разделе 3 с учетом имеющихся ресурсов,** 6 страниц.

Стратегическая цель Гадалейского сельского поселения определяется на основе комплексного анализа его потенциала, конкурентных преимуществ и оценки перспектив их реализации с учетом внешних вызовов и ограничений.

Задачи должны быть направлены на достижение стратегической цели за счет решения обозначенных в Стратегии основных проблем.

Исходя из определенных задач формируется перечень мероприятий, направленных на развитие инфраструктуры и реализацию инвестиционных проектов. *Объем финансирования по каждому мероприятию должен быть взаимоувязан с прогнозируемыми доходами местного бюджета, а также мероприятиями и объектами, включенными в государственные программы Иркутской области и Российской Федерации.*

**Раздел VII. Ожидаемые результаты реализации Стратегии,** 1 страница.

Данный раздел содержит перечень ожидаемых конечных результатов по итогам реализации стратегии. При описании ожидаемых конечных результатов реализации Стратегии необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений в социально-экономическом развитии Гадалейского сельского поселения (изменения состояния социально-экономического развития территории, выгоды от реализации запланированных в стратегии задач и выбранных мероприятий развития Гадалейского сельского поселения).

В данном разделе делается ссылка, что перечень основных индикаторов социально-экономического развития Гадалейского сельского поселения представлен в Приложение № 3 к Макету.

**VIII. Механизм реализации Стратегии включает,** 1 страница:

- определение координатора Стратегии и его функций, в т.ч. по взаимодействию с исполнителями программных мероприятий;

- порядок внесения изменений и дополнений в Стратегию;

- порядок мониторинга реализации Стратегии;

- совершенствование нормативно-правовой базы и др.

Приложение № 1

к Макету стратегии социально-экономического

развития Гадалейского сельского поселения

Утверждена

решением Думы

Гадалейского сельского поселения

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

СТРАТЕГИЯ

СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

НА \_\_\_\_\_\_

(срок реализации)

с. Гадалей, 20\_\_ год

Приложение № 2

к Макету стратегии социально-экономического

развития Гадалейского сельского поселения

ПЕРЕЧЕНЬ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

| № п/п | Название муниципальной программы | Период  реализации программы | Объем финансирования, млн. руб. | Ответственный исполнитель |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | муниципальная  программа 1 |  |  |  |
| 2. | муниципальная  программа ... |  |  |  |
| … | ... |  |  |  |

Приложение № 3

к Макету стратегии социально-экономического

развития Гадалейского сельского поселения

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ СТРАТЕГИИ

| **№**  **п/п** | **Наименование показателя** | **ед. изм.** | **Значения целевых показателей по годам:** | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **…** | **2025** | **2030** |
| 1. | Численность постоянного населения | чел. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Коэффициент естественного прироста  (убыли-) в расчете на 1000 населения | чел. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Миграционная убыль (прирост) на 1000 населения | чел. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) | млн. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Индекс промышленного производства | % |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Индекс производства продукции сельского хозяйства в сельхозорганизациях (в сопоставимых ценах) | % |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете  на 10 тыс. человек населения | ед. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций | % |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Оборот розничной торговли на 1 жителя | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Объем инвестиций в основной капитал  в расчете на 1 жителя | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Жилищный фонд на конец года всего  (на конец года) | тыс. кв.м |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Общая площадь жилых помещений в ветхих и аварийных жилых домах | тыс. кв.м |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. | Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя, - всего | кв.м |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. | Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения | % |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15. | Уровень зарегистрированной безработицы к трудоспособному населению | % |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16. | Среднесписочная численность работающих | чел. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17. | Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18. | Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры от нормативной потребности: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| клубами и учреждениями клубного типа | % |  |  |  |  |  |  |  |  |
| библиотеками | % |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19. | Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом | % |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20. | Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенций) | % |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21. | Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории | % |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Порядку разработки и корректировки

стратегии социально-экономического развития

Гадалейского сельского поселения

и плана мероприятий по реализации стратегии

социально-экономического развития

Гадалейского сельского поселения

МАКЕТ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ

СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий и инвестпроектов | Наименование МЦП, ГОСПРОГРАММЫ, (ФЦП) и других механизмов, через которые планируется финансирование мероприятия | Срок реализации | Объем финансирования, млн. руб.: | | | | | Мощность | Экономический эффект (прибыль, | Создаваемые рабочие места, ед. | Ответственный исполнитель |
| Всего | в том числе по источникам: | | | | (в соответ-ствующих единицах) | млн. руб.) |
| ФБ | ОБ | МБ | внебюджетные  средства |
|  | **ИТОГО ПО СТРАТЕГИИ** |  | **2019** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2020** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2021** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2022** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2023** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2024** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2025-2030** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ** |  | **2019** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2020** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2021** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2022** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2023** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2024** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2025-2030** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | **Мероприятие 1** |  | **2019** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2020** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2021** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2022** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2023** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2024** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2025-2030** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Порядку разработки и корректировки

стратегии социально-экономического развития

Гадалейского сельского поселения

и плана мероприятий по реализации стратегии

социально-экономического развития

Гадалейского сельского поселения

МАКЕТ ЕЖЕГОДНОГО ОТЧЕТА

О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ В ОТЧЕТНОМ ПЕРИОДЕ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия, инвестиционного проекта | Наименование МЦП, ОГЦП (ФЦП) и других механизмов, через которые планируется финансирование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Отчет о выполнении мероприятия, реализации инвестиционного проекта | Источники финансирования | Объем финансирования, предусмотренный на 20\_\_ год,  тыс. руб. | Исполнено за отчетный период,  тыс. руб. | Процент исполнения  (гр. 8 / гр. 7 х 100), % | Ответственный исполнитель | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | **ИТОГО ПО СТРАТЕГИИ** |  |  |  | **Всего** |  |  |  |  |  |
| **ФБ** |  |  |  |  |  |
| **ОБ** |  |  |  |  |  |
| **МБ** |  |  |  |  |  |
| **Внебюджетные средства** |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ** |  |  |  | **Всего** |  |  |  |  |  |
| **ФБ** |  |  |  |  |  |
| **ОБ** |  |  |  |  |  |
| **МБ** |  |  |  |  |  |
| **Внебюджетные средства** |  |  |  |  |  |
| 1. | Мероприятие 1 |  |  |  | **Всего** |  |  |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные средства |  |  |  |  |  |
| 2. | Мероприятие 2 |  |  |  | **Всего** |  |  |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные средства |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к Порядку разработки и корректировки

стратегии социально-экономического развития

Гадалейского сельского поселения

и плана мероприятий по реализации стратегии

социально-экономического развития

Гадалейского сельского поселения

МАКЕТ ЕЖЕГОДНОГО ОТЧЕТА

О ДОСТИЖЕНИИ ПЛАНОВЫХ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

| № п/п | Наименование мероприятия, инвестиционного проекта | Плановая мощность (в соответ-ствующих единицах) | Фактическая мощность за отчетный период (в соответ-ствующих единицах) | Отклонение фактического значения от планового значения  (гр. 4 – гр. 3) | Плановый экономический эффект (прибыль),  тыс. руб. | Фактический экономический эффект за отчетный период (прибыль),  тыс. руб. | Отклонение фактического значения от планового значения  (гр. 7 – гр. 6) | Плановое количество создаваемых рабочих мест, ед. | Фактическое количество созданных рабочих мест в отчетном периоде, ед. | Отклонение фактического значения от планового значения  (гр. 10 – гр. 9) | Причины не достижения плановых значений показателей |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Мероприятие 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Утвержден

постановлением Администрации

Гадалейского сельского поселения

от «23 » марта 2018 г. №13

**ПОРЯДОК**

**ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТА**

**СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ГАДАЛЕЙСКОГО** **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**И ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ГАДАЛЕЙСКОГО** **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с формой, порядком и сроками общественного обсуждения проекта стратегии социально-экономического развития Гадалейского сельского поселения и проекта плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Гадалейского сельского поселения (далее соответственно – общественное обсуждение, проект стратегии, проект плана мероприятий).

2. Общественное обсуждение обеспечивается Администрацией Гадалейского сельского поселения (далее – уполномоченный орган) путем размещения на официальном сайте Администрации Гадалейского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) проекта стратегии, проекта плана мероприятий с указанием следующей информации:

1) срок начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта стратегии, проекта плана мероприятий;

2) юридический адрес и электронный адрес уполномоченного органа, контактный телефон сотрудника уполномоченного органа, ответственного за свод предложений и замечаний;

3) порядок направления предложений и замечаний к проекту стратегии, проекту плана мероприятий;

4) требования к предложениям и замечаниям граждан.

3. Уполномоченный орган размещает на официальном сайте проект стратегии, проект плана мероприятий, а также информацию, указанную в [пункте](#Par7) 2 настоящего Порядка (далее – информация), не позднее, чем за три календарных дня до начала проведения общественного обсуждения.

4. Общественное обсуждение проекта стратегии проводится в течение тридцати календарных дней со дня размещения на официальном сайте проекта стратегии и информации.

5. Общественное обсуждение проекта плана мероприятий проводится в течение двадцати календарных дней со дня размещения на официальном сайте проекта плана мероприятий и информации.

6. Предложения и замечания граждан к проекту стратегии, проекту плана мероприятий, направленные в электронной форме должны быть оформлены в формате .doc/.docx/.rtf/.pdf и содержать фамилию, имя, отчество при наличии гражданина, почтовый адрес, суть предложения или замечания, дату. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает документы и материалы в электронной форме в формате .doc/.docx/.rtf/.pdf.

7. Предложения и замечания граждан к проекту стратегии, проекту плана мероприятий, поступившие в письменной форме на бумажном носителе, в обязательном порядке должны содержать фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина, почтовый адрес, суть предложения, личную подпись и дату. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает документы и материалы либо их копии.

8. Предложения и замечания граждан к проекту стратегии, проекту плана мероприятий, поступившие после срока завершения проведения общественного обсуждения проекта стратегии, не учитываются при его доработке.

9. Предложения и замечания граждан к проекту стратегии, проекту плана мероприятий носят рекомендательный характер.

10. После истечения срока завершения проведения общественного обсуждения проекта стратегии, указанного в [пункте 4](#Par7) настоящего Порядка, уполномоченный орган на основании поступивших предложений и замечаний граждан к проекту стратегии в течение четырнадцати календарных дней дорабатывает проект стратегии, а также готовит сводную информацию о поступивших предложениях и замечаниях по итогам проведения общественного обсуждения проекта стратегии за подписью главы Гадалейского сельского поселенияи направляет ее на рассмотрение в рабочую группу по разработке проекта стратегии социально-экономического развития Гадалейского сельского поселения (далее – рабочая группа).

11. После истечения срока завершения проведения общественного обсуждения проекта плана мероприятий, указанного в [пункте 5](#Par7) настоящего Порядка, уполномоченный орган на основании поступивших предложений и замечаний граждан к проекту плана мероприятий в течение десяти календарных дней дорабатывает проект плана мероприятий, а также готовит сводную информацию о поступивших предложениях и замечаниях по итогам проведения общественного обсуждения проекта плана мероприятий за подписью главы Гадалейского сельского поселения и направляет ее на рассмотрение в рабочую группу.

12. Сводная информация о поступивших предложениях и замечаниях по итогам проведения общественного обсуждения проекта стратегии, проекта плана мероприятий, указанная в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка, готовится уполномоченным органом по форме приложения к настоящему Порядку.

13. Решение о принятии (отклонении) поступивших предложений и замечаний по итогам проведения общественного обсуждения проекта стратегии, проекта плана мероприятий утверждается протоколом заседания рабочей группы.

14. Решение о принятии (отклонении) поступивших предложений и замечаний по итогам проведения общественного обсуждения проекта стратегии, проекта плана мероприятий размещается уполномоченным органом на официальном сайте не позднее чем через двадцать календарных дней после истечения срока завершения проведения общественного обсуждения.

Приложение

к Порядку проведения общественного обсуждения

проекта стратегии социально-экономического развития

Гадалейского сельского поселения

и плана мероприятий по реализации стратегии

социально-экономического развития

Гадалейского сельского поселения

СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

О ПОСТУПИВШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЯХ И ЗАМЕЧАНИЯХ ПО ИТОГАМ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТА СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ПРОЕКТА ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование проекта |  |
| Уполномоченный орган |  |
| Дата начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта стратегии социально-экономического развития\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения (далее – стратегия) и проекта плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения (далее – план мероприятий) |  |
| Место размещения проекта стратегии и проекта плана мероприятий (наименование официального сайта(раздела сайта) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») |  |
| Дата официального опубликования извещения о проведении общественного обсуждения проекта стратегии и проекта плана мероприятий |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Автор предложения (Ф.И.О., почтовый адрес физического лица) | Содержание  предложения | Результат рассмотрения (учтено/отклонено с обоснованием) | Примечание |
|  |  |  |  |  |

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Тулунский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«23» марта 2018 г. № 14**

**с. Гадалей**

***Об утверждении Положения о порядке принятия и рассмотрения уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории Гадалейского сельского поселения***

В целях определения порядка принятия и рассмотрения уведомлений о проведении собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований, руководствуясь Федеральным законом от 19.06.2004г. №54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», законом Иркутской области от 09.07.2008 № 32-оз «О порядке подачи уведомления о проведении публичного мероприятия на территории Иркутской области»,  статьей 24  Устава Гадалейского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке принятия и рассмотрения уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории Гадалейского сельского поселения (приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по вопросам проведения публичных мероприятий на территории Гадалейского сельского поселения (приложение № 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Гадалейского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Гадалейского

сельского поселения В.А. Сафонов

Приложение №1

к постановлению администрации

Гадалейского сельского поселения

от «23» марта 2018г. №14

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ И РАССМОТРЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ**

**ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок принятия и рассмотрения администрацией Гадалейского сельского поселения (далее - администрация сельского поселения) уведомлений о проведении собраний, митингов, демонстраций, шествий, пикетирований либо проводимых в различном сочетании этих форм акций (далее - публичных мероприятий) на территории Гадалейского сельского поселения.

1.2. Прием и рассмотрение уведомлений о проведении публичных мероприятий осуществляются в соответствии с Федеральным [законом](http://7law.info/zakonodatelstvo/legal7p/u644.htm) от 19.06.2004г. №54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» (далее – Федеральный закон), законом Иркутской области от 09.07.2008г. №32-оз «О порядке подачи уведомления о проведении публичного мероприятия на территории Иркутской области» (далее - закон Иркутской области), настоящим Порядком.

2. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И РАССМОТРЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ

О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

2.1. Уведомление подается организатором мероприятия в администрацию сельского поселения на имя главы Гадалейского сельского поселения (далее – глава сельского поселения) в сроки, установленные Федеральным законом.

2.2. Специалист администрации сельского поселения, осуществляющий прием и регистрацию входящих документов обязан документально подтвердить получение уведомления, указав на его копии дату и время получения, зарегистрировать уведомление в день его поступления, в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству в администрации сельского поселения.

2.3. Зарегистрированное уведомление незамедлительно, в тот же день передается главе сельского поселения, а копия уведомления для оперативности решения вопроса передается секретарю комиссии по вопросам проведения публичных мероприятий на территории Гадалейского сельского поселения.

2.4. Уведомления рассматриваются комиссией по вопросам проведения публичных мероприятий на территории Гадалейского сельского поселения (далее - Комиссия).

3. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО

ВОПРОСАМ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации сельского поселения.

3.2. В состав Комиссии входят председатель, секретарь и члены Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии:

3.3.1. Организует работу Комиссии и обеспечивает своевременное решение вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии обязанности председателя исполняет лицо, его замещающее.

3.3.2. Назначает дату и время проведения заседания Комиссии.

3.3.3. Ведет заседания Комиссии.

3.3.4. Подписывает письма, предупреждения, решения, протоколы заседаний Комиссии (а при его отсутствии - председательствующий на заседании).

3.3.5. Дает отдельные поручения секретарю Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии:

3.4.1. Информирует председателя Комиссии обо всех поданных уведомлениях.

3.4.2. Сообщает членам Комиссии о дате и времени проведения заседания Комиссии.

3.4.3. Проверяет уведомление на правильность оформления в отношении сроков, формы подачи и содержания уведомления. В случае несоответствия уведомления требованиям Федерального закона готовит письменное предложение о приведении уведомления в соответствие с требованиями Федерального закона и не позднее следующего дня после регистрации уведомления доводит до сведения организатора публичного мероприятия.

3.4.4. Ведет протокол заседания Комиссии, который подписывает председатель Комиссии (а при его отсутствии - председательствующий на заседании).

3.4.5. Подготавливает проекты решений Комиссии, проекты распоряжений администрации сельского поселения о назначении уполномоченного представителя от администрации сельского поселения.

3.4.6. Направляет решения Комиссии организатору публичного мероприятия.

3.4.7. Доводит до сведения организатора публичного мероприятия в течение трех дней со дня получения уведомления о проведении публичного мероприятия (а при подаче уведомления о проведении пикетирования - в день его получения) обоснованное предложение Комиссии об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, а также предложения Комиссии об устранении организатором публичного мероприятия несоответствия указанных в уведомлении целей, форм и иных условий проведения публичного мероприятия требованиям Федерального закона.

3.4.8. Уведомляет соответствующее структурное подразделение правительства администрации Иркутской области о планируемом публичном мероприятии.

3.5. В случае отсутствия членов Комиссии по причине болезни, командировки, отпуска членами Комиссии являются работники, замещающие их во время отсутствия.

3.6. Заседание Комиссии проводится в течение трех дней со дня регистрации уведомления о проведении публичного мероприятия, а при подаче уведомления о проведении пикетирования - в день его регистрации.

3.7. Комиссия принимает решения коллегиально большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

3.8. Решения Комиссии оформляются в виде протокола заседания и подписываются председателем Комиссии (а при его отсутствии - председательствующим на заседании).

3.9. В случае несоответствия указанных организатором публичного мероприятия в уведомлении целей, форм и иных условий проведения публичного мероприятия требованиям Федерального закона Комиссия предлагает организатору публичного мероприятия устранить указанные несоответствия.

3.10. Комиссия предлагает организатору публичного мероприятия изменить время и (или) место проведения публичного мероприятия, если в этом же месте и (или) в это же время будет проходить другое мероприятие.

3.11. В случае если в уведомлении указано место проведения публичного мероприятия, в котором в соответствии с Федеральным законом проведение публичных мероприятий запрещается, Комиссия предлагает организатору мероприятия изменить место проведения публичного мероприятия.

3.12. В случае если информация, содержащаяся в тексте уведомления о проведении публичного мероприятия, и иные данные дают основания предположить, что цели запланированного публичного мероприятия и формы его проведения не соответствуют положениям Конституции Российской Федерации и (или) нарушают запреты, предусмотренные законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях или уголовным законодательством Российской Федерации, Комиссия выносит мотивированное предупреждение о том, что организатор и иные участники публичного мероприятия в случае указанных несоответствий и (или) нарушений при проведении такого мероприятия могут быть привлечены к ответственности в установленном порядке. Секретарь незамедлительно доводит мотивированное письменное предупреждение до сведения организатора публичного мероприятия под роспись.

3.13. Все предложения и предупреждения Комиссии должны быть обоснованы, оформлены в письменной форме и доведены до сведения организатора публичного мероприятия.

3.14. В зависимости от формы публичного мероприятия и количества его участников Комиссия предлагает кандидатуру для исполнения обязанностей уполномоченного представителя для оказания организатору публичного мероприятия содействия в проведении данного мероприятия в соответствии с требованиями федерального законодательства.

3.15. Глава сельского поселения распоряжением назначает уполномоченного представителя из числа лиц, рекомендуемых Комиссией.

3.16. Комиссия совместно с организатором публичного мероприятия определяет формы и методы обеспечения общественного порядка и безопасности граждан при проведении публичного мероприятия.

3.17. Комиссия при получении сведений о проведении публичного мероприятия на трассах проезда и в местах постоянного или временного пребывания объектов государственной охраны, определенных Федеральным законом от 27 мая 1996 года № 57-ФЗ "О государственной охране", принимает решение информировать об этом отделение управления Федеральной службы безопасности России по Иркутской области в городе Тулуне и Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Тулунский».

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ

ПУБЛИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

4.1. Уполномоченный представитель администрации сельского поселения имеет право:

1) требовать от организатора публичного мероприятия соблюдения порядка его организации и проведения;

2) принимать решение о приостановлении или прекращении публичного мероприятия в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом.

4.2. Уполномоченный представитель администрации сельского поселения обязан:

1) присутствовать на публичном мероприятии;

2) оказывать организатору публичного мероприятия содействие в его проведении;

3) обеспечивать совместно с организатором публичного мероприятия и уполномоченным представителем Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Тулунский» общественный порядок и безопасность граждан, а также соблюдение законности при его проведении.

Приложение №2

к постановлению администрации

Гадалейского сельского поселения

от «23» марта 2018г. №14

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Председатель комиссии: глава Гадалейского сельского поселения - Сафонов В.А.

Секретарь комиссии: Ведущий аналитик - Сафонова Е.О.

Члены комиссии:

- депутат Думы, директор МКУК «КДЦ» с. Гадалей - Зуёнок И.В.

- депутат Думы Гадалейского сельского поселения – Капустин В.И.

- депутат Думы Гадалейского сельского поселения – Бабкина Н.А.

|  |  |
| --- | --- |
| **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ** | |
| **Тулунский район**  **АДМИНИСТРАЦИЯ** | |
| **Гадалейского сельского поселения** | |
|  | |
| **Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е** | |
| **«23» марта 2018 г. № 18** | |
| с. Гадалей | |
|  | |
| ***О внесении изменений в План подготовки документов стратегического планирования Гадалейского сельского поселения*** |

В соответствии со статьей 47 Федерального закона от 28.06.2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», руководствуясь статьей 24 Устава Гадалейского муниципального образования:

**РАСПОРЯЖАЮСЬ:**

1. Внести в План подготовки документов стратегического планирования Гадалейского сельского поселения (далее – план), утвержденный распоряжением Администрации Гадалейского сельского поселения от «30» декабря 2014г. № 86 (с изменениями от «25» марта 2015 г. №25, от «21» февраля 2018г. №11, следующие изменения:

- пункт 1 плана изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Стратегия социально-экономического развития \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения на 2019-2030 годы | до 1 января 2019 года | Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  сельского поселения |

- дополнить план пунктом 8 следующего содержания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8. | План мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Гадалейского сельского поселения на 2019 – 2030 годы. | до 1 января 2019 года | Администрация Гадалейского сельского поселения |

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Гадалейского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Гадалейского

сельского поселения В.А. Сафонов

|  |  |
| --- | --- |
| **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ** | |
| **Тулунский район**  **АДМИНИСТРАЦИЯ** | |
| **Гадалейского сельского поселения** | |
|  | |
| **Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е** | |
|  | |
| **«23» март 2018 г. №19** | |
| с. Гадалей | |
|  | |
| ***О создании рабочей группы по разработке стратегии социально-экономического развития Гадалейского сельского поселения и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Гадалейского сельского поселения*** |

В целях разработки стратегии социально-экономического развития Гадалейского сельского поселения на 2019-2030 годы и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Гадалейского сельского поселения на 2019-2030 годы, в соответствии со статьями 6, 11, 39 Федерального закона от 28.06.2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», распоряжением Администрации Гадалейского сельского поселения от «30» декабря 2014г. №86 «Об утверждении плана подготовки документов стратегического планирования Гадалейского сельского поселения» (с изменениями от «25» марта 2015 г. №25, от «21» февраля 2018 г. №11, от «23» марта 2018 г. №18), руководствуясь [статьями 24, 47](consultantplus://offline/ref=821F2C18B41842BD58B3C195735AE54098C68081F06BED2DC9E5434283538AC6ADBFAE316F849B0FC5B69Ar0N2G) Устава Гадалейского муниципального образования,

1. Создать при Администрации Гадалейского сельского поселения рабочую группу по разработке стратегии социально-экономического развития Гадалейского сельского поселения и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Гадалейского сельского поселения (далее - рабочая группа).

2. Утвердить состав рабочей группы (прилагается);

3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Гадалейского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Гадалейского

сельского поселения В.А. Сафонов

Утвержден

распоряжением Администрации  
Гадалейского сельского поселения

«23» марта 2018 г. № 19

**СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

**ПО РАЗРАБОТКЕ СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Сафонов Виктор Алексеевич - глава Гадалейского сельского поселения, председатель рабочей группы по разработке стратегии социально-экономического развития Гадалейского сельского поселения и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Гадалейского сельского поселения (далее – рабочая группа);

Тишина Анна Александровна - главный специалист Администрации Гадалейского сельского поселения, заместитель председателя рабочей группы;

Войтикова Ирина Григорьевна - специалиста Администрации Гадалейского сельского поселения, секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

- Иванова Нина Ивановна – Председатель координационного консультационного совета по делам ветеранов при главе администрации Гадалейского сельского поселения;

- Капустин Виктор Иванович – сторож «Уталайская НОШ», депутат Думы Гадалейского сельского поселения;

- Смородкина Лариса Владимировна - Зав. МДОУ «Ручеёк» с. Гадалей.

|  |  |
| --- | --- |
| **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ** | |
| **Тулунский район**  **АДМИНИСТРАЦИЯ** | |
| **Гадалейского сельского поселения** | |
|  | |
| **Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е** | |
|  | |
| **«23» марта 2018 г. № 20** | |
|  | |
| с. Гадалей | |
| ***Об отмене распоряжения администрации Гадалейского сельского поселения № 7 от 15.02.2018г «О разработке стратегии социально-экономического развития Гадалейского сельского поселения на 2019-2030 годы»*** |

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C9ED3ABE694FDB3D21835B086CF24290F309BD1337C581FC055C40C7FBh2s3E) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Гадалейского муниципального образования,

**РАСПОРЯЖАЮСЬ:**

1. Отменить распоряжение администрации Гадалейского сельского поселения №7 от 15.02.2018г «О разработке стратегии социально-экономического развития Гадалейского сельского поселения на 2019-2030 годы».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

3.Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Гадалейского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Гадалейского

сельского поселения В.А. Сафонов

|  |  |
| --- | --- |
| **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ** | |
| **Тулунский район**  **АДМИНИСТРАЦИЯ** | |
| **Гадалейского сельского поселения** | |
|  | |
| **Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е** | |
|  | |
| **«23» марта 2018 г. № 21** | |
|  | |
| с. Гадалей | |
| **О разработке стратегии социально-экономического развития Гадалейского** **сельского поселения** |

В целях разработки стратегии социально-экономического развития Гадалейского сельского поселения, в соответствии со статьями 6, 11, 39 Федерального закона от 28.06.2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», руководствуясь [статьями 24](consultantplus://offline/ref=821F2C18B41842BD58B3C195735AE54098C68081F06BED2DC9E5434283538AC6ADBFAE316F849B0FC5B69Ar0N2G), 47 Устава Гадалейского муниципального образования,

1. Утвердить План разработки стратегии социально-экономического развития Гадалейского сельского поселения (прилагается).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Гадалейского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Гадалейского

сельского поселения В.А. Сафонов

Утвержден

распоряжением Администрации

Гадалейского сельского поселения

от «23» марта 2018 г. № 21

**ПЛАН**

**РАЗРАБОТКИ СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

| № п/п | Наименование работ | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Актуализация приоритетов, направлений и задач социально-экономического развития Гадалейского сельского поселения на долгосрочный период. | до 1 мая 2018 года | Администрация Гадалейского сельского поселения |
| 2. | Формирование проекта стратегии социально-экономического развития Гадалейского сельского поселения (далее – проект стратегии) | до 1 июня 2018 года | Администрация Гадалейского сельского поселения |
| 3. | Рассмотрение проекта стратегии на заседании рабочей группы | до 15 июля 2018 года | Администрация Гадалейского сельского поселения |
| 4. | Предоставление в Управление по экономике и прогнозированию комитета по экономике и развитию предпринимательства администрации Тулунского муниципального района проекта стратегии на согласование | до 1 июля 2018 года | Администрация Гадалейского сельского поселения |
| 5. | Согласование проекта стратегии с Управлением по экономике и прогнозированию комитета по экономике и развитию предпринимательства администрации Тулунского муниципального района, членами рабочей группы и должностными лицами Администрации Гадалейского сельского поселения | до 15 сентября 2018 года | Администрация Гадалейского сельского поселения |
| 6. | Организация и проведение общественных обсуждений проекта стратегии | до 20 сентября 2018 года | Администрация Гадалейского сельского поселения |
| 7. | Рассмотрение проекта стратегии главой Гадалейского сельского поселения | до 1 ноября 2018 года | Администрация Гадалейского сельского поселения |
| 8. | Обеспечение внесения проекта решения Думы Гадалейского сельского поселения об утверждении стратегии социально-экономического развития Гадалейского сельского поселения в Думу Гадалейского сельского поселения для утверждения | до 1 декабря 2018 года | Администрация Гадалейского сельского поселения |

***Информационный вестник» - периодическое печатное издание в форме бюллетеня, учрежденное исключительно для издания официальных сообщений и материалов, нормативных и иных актов Думы и администрации Гадалейского сельского поселения Тулунского района, Иркутской области.***

**Издатель, редакция и распространитель:**

**администрация Гадалейского сельского поселения.**

**Адрес: Иркутская область, Тулунский район,**

**с. Гадалей, ул. 40 лет Победы, 2/1.**

**Глава администрации: Сафонов В. А.**

**Ответственный за выпуск: Сафонов В. А.**

**Тираж: 5 экземпляров. Распространяется бесплатно**

**ДУМЫ И АДМИНИСТРАЦИИ**

**ТУЛУНСКОГО РАЙОНА**

**ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«12» января 2018 года. № 199А**

1. Постановление администрации Гадалейского сельского поселения №2А от 09.01.2018г «О внесении изменений в постановление администрации Гадалейского сельского поселения № 47 от 21.11.2017г. «Об утверждении муниципальной программы «Социально-экономическое развитие территории Гадалейского сельского поселения на 2018-2022 гг.».

2.Распоряжение администрации Гадалейского сельского поселения №3 от 12.01.2018г «О внесении изменений в распоряжение администрации Гадалейского сельского поселения № 66 от 22.12.2017г. «Об утверждении плана мероприятий на 2018 год по реализации муниципальной программы «Социально-экономическое развитие территории Гадалейского сельского поселения на 2018-2022 гг».

|  |
| --- |
| **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ** |
| **Тулунский район** |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **Гадалейского сельского поселения** |
|  |
| **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |
|  |
|  |
| **«­­­09» января 2018г. №2А**  **с. Гадалей** |
|  |
| ***О внесении изменений в постановление администрации Гадалейского сельского поселения № 47 от 21.11.2017г. «Об утверждении муниципальной программы «Социально-экономическое развитие территории Гадалейского сельского поселения на 2018-2022 гг.»*** |

В соответствии с Бюджетным [кодексом](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/ea-pravila/j3a.htm) Российской Федерации, Федеральным [законом](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/ea-instrukcii/y7w.htm) от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](http://www.bestpravo.ru/moskovskaya/oy-pravo/c6p.htm) Гадалейского муниципального образования, руководствуясь постановлением администрации Гадалейского сельского поселения от 31 декабря 2015 года №47 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Гадалейского сельского поселения и их формирования и реализации» (с изменениями от 28.08.2017 г. № 26),

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести изменения в постановление администрации Гадалейского сельского поселения № 47 от 21.11.2017г. «Об утверждении муниципальной программы «Социально-экономическое развитие территории Гадалейского сельского поселения на 2018-2022 гг.» (далее-Программа) следующие изменения:

1.1. Приложение№ 3 к муниципальной программе изложить в новой редакции (прилагается).

1.2. Строку «ресурсное обеспечение муниципальной программы» паспорта Программы «Социально-экономическое развитие территории Гадалейского сельского поселения на 2018-2022 гг.» изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет **74625,9 тыс.** руб., в том числе:  2018 год – 11684,5 тыс. руб.;  2019 год – 15714,1 тыс. руб.;  2020 год – 15689,1 тыс. руб.;  2021 год – 15759,1 тыс. руб.;  2022 год – 15779,1 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Гадалейского сельского поселения составляет **74183,9 тыс. руб**., в том числе:  2018 год – 11596,1 тыс. руб.;  2019 год – 15625,7 тыс. руб.;  2020 год –15600,7 тыс. руб.;  2021 год – 15670,7 тыс. руб.;  2022 год – 15690,7 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 3,5 тыс. руб., в том числе:  2018 год –0,7 тыс. руб.;  2019 год – 0,7 тыс. руб.;  2020 год – 0,7 тыс. руб.;  2021 год – 0,7 тыс. руб.;  2022 год – 0,7 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 438,5 тыс. руб., в том числе:  2018 год –87,7 тыс. руб.;  2019 год - 87,7 тыс. руб.;  2020год - 87,7 тыс. руб.;  2021 год - 87,7 тыс. руб.;  2022 год - 87,7 тыс. руб.. |

1.3. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Программы «Обеспечение деятельности главы Гадалейского сельского поселения и администрации Гадалейского сельского поселения на 2018-2022гг» изложить в новой реакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет **42109,4 тыс.** руб., в том числе:  2018 год – 6293,8 тыс. руб.;  2019 год – 8919,4 тыс. руб.;  2020 год – 8945,4 тыс. руб.;  2021 год – 8965,4 тыс. руб.;  2022 год – 8985,4 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Гадалейского сельского поселения составляет **41667,4 тыс. руб.**, в том числе:  2018 год – 6205,4 тыс. руб.;  2019 год – 8831,0 тыс. руб.;  2020 год –8857,0 тыс. руб.;  2021 год – 8877,0 тыс. руб.;  2022 год – 8897,0 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет **3,5 тыс. руб**., в том числе:  2018 год –0,7 тыс. руб.;  2019 год – 0,7 тыс. руб.;  2020 год – 0,7 тыс. руб.;  2021 год – 0,7 тыс. руб.;  2022 год – 0,7 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет **438,5 тыс. руб**., в том числе:  2018 год –87,7 тыс. руб.;  2019 год - 87,7 тыс. руб.;  2020год - 87,7 тыс. руб.;  2021 год - 87,7 тыс. руб.;  2022 год - 87,7 тыс. руб.. |

1.4. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Программы «Повышение эффективности бюджетных расходов Гадалейского сельского поселения на 2018-2022 гг.» изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет **22,0. тыс. руб.** в т.ч. по годам:  2018 год – 10,0 тыс. руб.;  2019 год – 3,0 тыс. руб.;  2020 год –3,0 тыс. руб.;  2021 год – 3,0 тыс. руб.;  2022 год – 3,0 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Гадалейского сельского поселения составляет **22,0. тыс. руб.**, в том числе:  2018 год – 10,0 тыс. руб.;  2019 год – 3,0 тыс. руб.;  2020 год –3,0 тыс. руб.;  2021 год – 3,0 тыс. руб.;  2022 год – 3,0 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет **0 тыс. руб**., в том числе:  2018 год –0 тыс. руб.;  2019 год – 0 тыс. руб.;  2020 год – 0 тыс. руб.;  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет **0 тыс. руб**., в том числе:  2018 год –0 тыс. руб.;  2019 год – 0 тыс. руб.;  2020 год – 0 тыс. руб.;  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб. |

1.5. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Программы

«Развитие инфраструктуры на территории Гадалейского сельского поселения сельского поселения на 2018-2022 гг.» изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет **11918,3** **тыс. руб.** в т.ч. по годам:  2018 год – 2963,9 тыс. руб.;  2019 год – 2213,6 тыс. руб.;  2020 год –2213,6 тыс. руб.;  2021 год – 2263,6 тыс. руб.;  2022 год – 2263,6 тыс. руб..  Объем финансирования за счет средств бюджета Гадалейского сельского поселения составляет **11918,3** **тыс. руб.**, в том числе:  2018 год – 2963,9 тыс. руб.;  2019 год – 2213,6 тыс. руб.;  2020 год –2213,6 тыс. руб.;  2021 год – 2263,6 тыс. руб.;  2022 год – 2263,6 тыс. руб..  Объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет **0 тыс. руб**., в том числе:  2018 год –0 тыс. руб.;  2019 год – 0 тыс. руб.;  2020 год – 0 тыс. руб.;  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет **0 тыс. руб**., в том числе:  2018 год –0 тыс. руб.;  2019 год – 0 тыс. руб.;  2020 год – 0 тыс. руб.;  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб. |

1.6. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Программы *«*Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития Гадалейского сельского поселения на 2018-2022 гг.» изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет **370,0.тыс. руб.** в т.ч. по годам:  2018 год – 120,0 тыс. руб.;  2019 год – 100,0 тыс. руб.;  2020 год –50,0 тыс. руб.;  2021 год – 50,0 тыс. руб.;  2022 год – 50,0 тыс. руб..  Объем финансирования за счет средств бюджета Гадалейского сельского поселения составляет **370,0.тыс. руб.** в т.ч. по годам:  2018 год – 120,0 тыс. руб.;  2019 год – 100,0 тыс. руб.;  2020 год –50,0 тыс. руб.;  2021 год – 50,0 тыс. руб.;  2022 год – 50,0 тыс. руб..  Объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет **0 тыс. руб**., в том числе:  2018 год –0 тыс. руб.;  2019 год – 0 тыс. руб.;  2020 год – 0 тыс. руб.;  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет **0 тыс. руб**., в том числе:  2018 год –0 тыс. руб.;  2019 год – 0 тыс. руб.;  2020 год – 0 тыс. руб.;  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб. |

1.7. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Программы «Обеспечение комплексных мер безопасности на территории Гадалейского сельского поселения на 2018-2022гг.» изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет **1800,0** **тыс. руб.** в т.ч. по годам:  2018 год –0,0 тыс. руб.;  2019 год – 450,0 тыс. руб.;  2020 год –450,0 тыс. руб.;  2021 год – 450,0 тыс. руб.;  2022 год – 450,0 тыс. руб..  Объем финансирования за счет средств бюджета Гадалейского сельского поселения составляет **1800,0** **тыс. руб.** в т.ч. по годам:  2018 год –0,0 тыс. руб.;  2019 год – 450,0 тыс. руб.;  2020 год –450,0 тыс. руб.;  2021 год – 450,0 тыс. руб.;  2022 год – 450,0 тыс. руб..  Объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет **0 тыс. руб**., в том числе:  2018 год –0 тыс. руб.;  2019 год – 0 тыс. руб.;  2020 год – 0 тыс. руб.;  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет **0 тыс. руб**., в том числе:  2018 год –0 тыс. руб.;  2019 год – 0 тыс. руб.;  2020 год – 0 тыс. руб.;  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб. |

1.8. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Программы «Развитие сферы культуры и спорта на территории Гадалейского сельского поселения на 2018-2022 гг.» изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет **18406,2** **тыс. руб.** в т.ч. по годам:  2018 год – 2296,8 тыс. руб.;  2019 год – 4028,1 тыс. руб.;  2020 год –4027,1 тыс. руб.;  2021 год – 4027,1 тыс. руб.;  2022 год – 4027,1 тыс. руб..  Объем финансирования за счет средств бюджета Гадалейского сельского поселения составляет **18406,2** **тыс. руб.** в т.ч. по годам:  2018 год – 2296,8 тыс. руб.;  2019 год – 4028,1 тыс. руб.;  2020 год –4027,1 тыс. руб.;  2021 год – 4027,1 тыс. руб.;  2022 год – 4027,1 тыс. руб..  Объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет **0 тыс. руб**., в том числе:  2018 год –0 тыс. руб.;  2019 год – 0 тыс. руб.;  2020 год – 0 тыс. руб.;  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет **0 тыс. руб**., в том числе:  2018 год –0 тыс. руб.;  2019 год – 0 тыс. руб.;  2020 год – 0 тыс. руб.;  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб. |

2. Установить, что в ходе реализации муниципальной программы мероприятия и объемы их финансирования подлежат корректировке с учетом принятого бюджета  Гадалейского сельского поселения.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Гадалейского сельского поселения.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Гадалейского

сельского поселения В.А. Сафонов

Приложение №3

к муниципальной программе

**«**Социально-экономическое развитие

территории Гадалейского сельского поселения на 2018-2022гг»

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

муниципальной программы ***«Социально-экономическое развитие территории Гадалейского сельского поселения на 2018-2022 гг»***

за счет средств предусмотренных в бюджете Гадалейского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники | Источники финансирования | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | | | | | | | | |
| 2018г | 2019г | | 2020г | | 2021г | | | | 2022г | | всего |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 | | 5 | | 6 | | | | 7 | | 8 |
| **Программа**  **«Социально-экономическое развитие территории Гадалейского сельского поселения на 2018-2022 гг.»** | Администрация Гадалейского сельского поселения,  МКУК  « КДЦ с.Гадалей» | **Всего** | **11684,5** | **15714,1** | | **15689,1** | | **15759,1** | | | | **15779,1** | | **74625,9** |
| Местный бюджет (далее – МБ) | **11596,1** | **15625,7** | | **15600,7** | | **15670,7** | | | | **15690,7** | | **74183,9** |
| Средства районного бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее – РБ) – при наличии | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | | | 0 | | 0 |
| Средства областного бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ОБ) – при наличии | **0,7** | **0,7** | | **0,7** | | **0,7** | | | | **0,7** | | **3,5** |
| Средства федерального бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ФБ) - при наличии | **87,7** | **87,7** | | **87,7** | | **87,7** | | | | **87,7** | | **438,5** |
| Иные источники, предусмотренные в местном бюджете (далее - ИИ) - при наличии | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | | | 0 | | 0 |
| **Подпрограмма 1**  ***«*Обеспечение деятельности главы Гадалейского сельского поселения и администрации Гадалейского сельского поселения на 2018-2022 гг.»** | Администрация  Гадалейского сельского поселения | **Всего** | **6293,8** | **8919,4** | | **8945,4** | | **8965,4** | | | | **8985,4** | | **42109,4** |
| МБ | 6205,4 | 8831,0 | | 8857,0 | | 8877,0 | | | | 8897,0 | | 41667,4 |
| РБ | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | | | 0 | | 0 |
| ОБ | **0,7** | **0,7** | | **0,7** | | **0,7** | | | | **0,7** | | **3,5** |
| ФБ | **87,7** | **87,7** | | **87,7** | | **87,7** | | | | **87,7** | | **438,5** |
| ИИ | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | | | 0 | | 0 |
| Основное мероприятие 1.1.  «Обеспечение деятельности главы Гадалейского сельского поселения и Администрации Гадалейского сельского поселения». | Администрация Гадалейского сельского поселения | Всего | **3728,4** | **5892,4** | | **5902,4** | | **5912,4** | | | | **5922,4** | | **27358,0** |
| МБ | 3640,0 | 5804,0 | | 5814,0 | | 5824,0 | | | | 5834,0 | | 26916,0 |
| РБ | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | | | 0 | | 0 |
| ОБ | **0,7** | **0,7** | | **0,7** | | **0,7** | | | | **0,7** | | **3,5** |
| ФБ | **87,7** | **87,7** | | **87,7** | | **87,7** | | | | **87,7** | | **438,5** |
| ИИ | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | | | 0 | | 0 |
| Основное мероприятие 1.2.  «Управление муниципальным долгом сельского поселения». | Администрация Гадалейского сельского поселения | **Всего** | **2,0** | **2,0** | | **2,0** | | **2,0** | | | | **2,0** | | **10,0** |
| МБ | 2,0 | 2,0 | | 2,0 | | 2,0 | | | | 2,0 | | 10,0 |
| РБ | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | | | 0 | | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | | | 0 | | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | | | 0 | | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | | | 0 | | 0 |
| Основное мероприятие 1.3.  «Пенсионное обеспечение граждан, замещавших должности главы сельских поселений и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения». | Администрация Гадалейского сельского поселения | **Всего** | **489,5** | **499,5** | | **505,5** | | **510,5** | | | | **515,5** | | **2520,5** |
| МБ | 489,5 | 499,5 | | 505,5 | | 510,5 | | | | 515,5 | | 2520,5 |
| РБ | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | | | 0 | | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | | | 0 | | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | | | 0 | | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | | | 0 | | 0 |
| Основное мероприятие 1.4.  «Повышение квалификации муниципальных служащих». | Администрация Гадалейского сельского поселения | **Всего** | **0,0** | **0** | | **10,0** | | **15,0** | | | | **20,0** | | **45,0** |
| МБ | 0,0 | 0 | | 10,0 | | 15,0 | | | | 20,0 | | 45,0 |
| РБ | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | | | 0 | | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | | | 0 | | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | | | 0 | | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | | | 0 | | 0 |
| Основное мероприятие 1.5  «Управление средствами резервного фонда администраций сельских поселений». | Администрация Гадалейского сельского поселения | **Всего** | **2,0** | **2,0** | | **2,0** | **2,0** | | | | **2,0** | | | **10,0** |
| МБ | 2,0 | 2,0 | | 2,0 | 2,0 | | | | 2,0 | | | 10,0 |
| РБ | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | | 0 | | | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | | 0 | | | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | | 0 | | | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | | 0 | | | 0 |
| Основное мероприятие 1.6  «Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями». | Администрация Гадалейского сельского поселения | Всего | **2071,9** | **2523,5** | | **2523,5** | **2523,5** | | | **2523,5** | | | **12165,9** | |
| МБ | 2071,9 | 2523,5 | | 2523,5 | 2523,5 | | | 2523,5 | | | 12165,9 | |
| РБ | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| ОБ | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| ФБ | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| ИИ | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| **Подпрограмма 2**  «**Повышение эффективности бюджетных расходов Гадалейского** **сельского поселения на 2018-2022 гг.**» | Администрация Гадалейского сельского поселения | **Всего** | **10,0** | **3,0** | | **3,0** | **3,0** | | | **3,0** | | | **22,0** | |
| МБ | 10,0 | 3,0 | | 3,0 | 3,0 | | | 3,0 | | | 22,0 | |
| РБ | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| ОБ | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| ФБ | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| ИИ | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| Основное мероприятие 2.1  "Информационные технологии в управлении". | Администрация Гадалейского сельского поселения | Всего | **10,0** | **3,0** | | **3,0** | **3,0** | | | **3,0** | | | **22,0** | |
| МБ | 10,0 | 3,0 | | 3,0 | 3,0 | | | 3,0 | | | 22,0 | |
| РБ | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| ОБ | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| ФБ | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| ИИ | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| **Подпрограмма 3**  **«Развитие инфраструктуры на территории Гадалейского сельского поселения сельского поселения на 2018-2022 гг.»** | Администрация  Гадалейского сельского поселения | **Всего** | **2963,9** | **2213,6** | | **2213,6** | **2263,6** | | | **2263,6** | | | **11918,3** | |
| МБ | 2963,9 | 2213,6 | | 2213,6 | 2263,6 | | | 2263,6 | | | 11918,3 | |
| РБ | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| ОБ | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| ФБ | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| ИИ | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| Основное мероприятие 3.1.  «Ремонт и содержание автомобильных дорог». | Администрация  Гадалейского сельского поселения | Всего | **2792,5** | **663,6** | | **663,6** | **663,6** | | | **663,6** | | | **5446,9** | |
| МБ | 2792,5 | 663,6 | | 663,6 | 663,6 | | | 663,6 | | | 5446,9 | |
| РБ | 0 | 0 | | 0 | 0, | | | 0 | | | 0 | |
| ОБ | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| ФБ | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| ИИ | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| Основное мероприятие 3.2.  «Организация благоустройства территории поселения". | Администрация  Гадалейского сельского поселения | Всего | **0,0** | **1100,0** | | **1100,0** | **1100,0** | | | **1100,0** | | | **4400,0** | |
| МБ | 0,0 | 1100,0 | | 1100,0 | 1100,0 | | | 1100,0 | | | 4400,0 | |
| РБ | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| ОБ | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| ФБ | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| ИИ | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| Основное мероприятие 3.3.  «Организация водоснабжения населения». | Администрация  Гадалейского сельского поселения | Всего | **171,4** | **450,0** | | **450,0** | **500,0** | | | **500,0** | | | **2071,4** | |
| МБ | 171,4 | 450,0 | | 450,0 | 500,0 | | | 500,0 | | | 2071,4 | |
| РБ | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| ОБ | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| ФБ | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| ИИ | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| **Подпрограмма 4**  ***«*Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития Гадалейского сельского поселения на 2018-2022 гг.»** | Администрация  Гадалейского сельского поселения | Всего | **120,0** | **100,0** | **50,0** | | **50,0** | | | **50,0** | | | **370,0** | |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| МБ | 120,0 | 100,0 | 50,0 | | 50,0 | | | 50,0 | | | 370,0 | |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| Основное мероприятие 4.1  «Проведение топографических, геодезических, картографических и кадастровых работ». | Администрация  Гадалейского сельского поселения | **Всего** | **120,0** | **50,0** | **50,0** | | **50,0** | | | **50,0** | | | **320,0** | |
| МБ | 120,0 | 50,0 | 50,0 | | 50,0 | | | 50,0 | | | 320,0 | |
| РБ | 0 | 0 | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| Основное мероприятие 4.2  «Обеспечение градостроительной и землеустроительной деятельности на территории Гадалейского сельского поселения». | Администрация  Гадалейского сельского поселения | **Всего** | **0,0** | **50,0** | **0** | | **0** | | | **0** | | | **50,0** | |
| МБ | 0,0 | 50,0 | 0 | | 0 | | | 0 | | | 50,0 | |
| РБ | 0 | 0 | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| **Подпрограмма 5**  **«Обеспечение комплексных мер безопасности на территории Гадалейского сельского поселения на 2018-2022гг.»** | Администрация  Гадалейского сельского поселения | **Всего** | **0,0** | **450,0** | **450,0** | | **450,0** | | | **450,0** | | | **1800,0** | |
| МБ | 0,0 | 450,0 | 450,0 | | 450,0 | | | 450,0 | | | 1800,0 | |
| РБ | 0 | 0 | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| Основное мероприятие 5.1.  «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения». | Администрация  Гадалейского сельского поселения | **Всего** | **0,0** | **450,0** | **450,0** | | **450,0** | | | **450,0** | | | **1800,0** | |
| МБ | 0,0 | 450,0 | 450,0 | | 450,0 | | | 450,0 | | | 1800,0 | |
| РБ | 0 | 0 | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| **Подпрограмма 6**  «**Развитие сферы культуры и спорта на территории Гадалейского сельского поселения на 2018-2022 гг.**» | МКУК КДЦ с.Гадалей | **Всего** | **2296,8** | **4028,1** | **4027,1** | | **4027,1** | | | **4027,1** | | | **18406,2** | |
| МБ | 2296,8 | 4028,1 | 4027,1 | | 4027,1 | | | 4027,1 | | | 18406,2 | |
| РБ | 0 | 0 | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| Основное мероприятие 6.1  "Расходы, направленные на организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, организация библиотечного обслуживания". | МКУК КДЦ с.Гадалей | **Всего** | **2296,2** | **3988,1** | **3982,1** | | **3972,1** | | | **3962,1** | | | **18200,6** | |
| МБ | 2296,2 | 3988,1 | 3982,1 | | 3972,1 | | | 3962,1 | | | 18200,6 | |
| РБ | 0 | 0 | 0 | | 0, | | | 0 | | | 0 | |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| Основное мероприятие 6.2  «Обеспечение условий для развития на территории сельского поселения физической культуры и массового спорта". | МКУК КДЦ с.Гадалей | **Всего** | **0,6** | **40,0** | **45,0** | | **55,0** | | **65,0** | | | | **205,6** | |
| МБ | 0,6 | 40,0 | 45,0 | | 55,0 | | 65,0 | | | | 205,6 | |
| РБ | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | | | 0 | |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | | | 0 | |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | | | 0 | |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | | | 0 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ** | |
| **Тулунский район**  **АДМИНИСТРАЦИЯ** | |
| **Гадалейского сельского поселения** | |
|  | |
| **Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е** | |
|  | |
| **12 января 2018 г. № 3** | |
| **с.Гадалей** | |
|  | |
| ***О внесении изменений в распоряжение администрации Гадалейского сельского поселения № 66 от 22.12.2017г. «Об утверждении плана мероприятий на 2018 год по реализации муниципальной программы «Социально-экономическое развитие территории Гадалейского сельского поселения на 2018-2022 гг»».*** |

В соответствии с Бюджетным [кодексом](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/ea-pravila/j3a.htm) Российской Федерации, Федеральным [законом](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/ea-instrukcii/y7w.htm) от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](http://www.bestpravo.ru/moskovskaya/oy-pravo/c6p.htm) Гадалейского муниципального образования, руководствуясь постановлением администрации Гадалейского сельского поселения от 31 декабря 2015 года №47 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Гадалейского сельского поселения их формирования и реализации», (с внесенными изменениями постановлением от 28.08.2017 г. № 26):

**РАСПОРЯЖАЮСЬ:**

1. Внести изменения в План мероприятий на 2018 год по реализации муниципальной программы «Социально-экономическое развитие территории Гадалейского сельского поселения на 2018-2022 гг.» утвержденный распоряжением администрации Гадалейского сельского поселения №66 от 22.12.2018г (прилагается).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Гадалейского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Гадалейского

сельского поселения В.А. Сафонов

Приложение

к распоряжению администрации

Гадалейского сельского

поселения от 12.01.2018 г № 3

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПО РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ на 2018 год**

(далее – муниципальная программа)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники, исполнители мероприятий | Срок реализации | | Объем ресурсного обеспечения (очередной год) | | Наименование показателя мероприятия | Значения показателя мероприятия (очередной год) |
| с (месяц) | по (месяц) | источник | тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Муниципальная программа**  **«Социально-экономическое развитие территории Гадалейского сельского поселения на 2018-2022 гг.»** | | Администрация Гадалейского сельского поселения,  МКУК  « КДЦ с.Гадалей» | X | X | Всего | **11684,5** | X | X |
| Местный бюджет (далее - МБ) | **11596,1** |
| Средства, планируемые к привлечению из районного бюджета (далее - РБ) – при наличии | **0** |
| Средства, планируемые к привлечению из областного бюджета (далее - ОБ) – при наличии | **0,7** |
| Средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (далее - ФБ) - при наличии | **87,7** |
| Иные источники (далее - ИИ) - при наличии | **0** |
| 1 | Подпрограмма 1  *«*Обеспечение деятельности главы Гадалейского сельского поселения и администрации Гадалейского сельского поселения на 2018-2022 гг.»» | Администрация Гадалейского сельского поселения | X | X | Всего | **6293,8** | % | Доля исполненных полномочий Администрации Гадалейского сельского поселения без нарушений к общему количеству полномочий.  Количество муниципальных служащих, прошедших обучение по повышению квалификации.  Обеспечение работников администрации техническими и материальными средствами для своевременного выполнения полномочий. |
| МБ | 6205,4 | Чел. |
| РБ | 0 | % |
| ОБ | 0,7 |
| ФБ | 87,7 |
| ИИ | 0 |
| 1.1. | Основное мероприятие 1.1.  Обеспечение деятельности главы Гадалейского сельского поселения и Администрации Гадалейского сельского поселения | Администрация Гадалейского сельского поселения | X | X | Всего | **3728,4** | Х | Х |
| МБ | 3640,0 |
| РБ | 0 |
| ОБ | 0,7 |
| ФБ | 87,7 |
| ИИ | 0 |
| 1.2. | Основное мероприятие 1.2.  Управление муниципальным долгом сельского поселения. | Администрация Гадалейского сельского поселения | X | X | Всего | **2,0** | X | X |
| МБ | 2,0 |
| РБ | 0 |
| ОБ | 0 |
| ФБ | 0 |
| ИИ | 0 |
| 1.3. | Основное мероприятие 1.3.  Пенсионное обеспечение граждан, замещавших должности главы сельских поселений и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения | Администрация Гадалейского сельского поселения | X | X | Всего | **489,5** | X | X |
| МБ | 489,5 |
| РБ | 0 |
| ОБ | 0 |
| ФБ | 0 |
| ИИ | 0 |
| 1.4. | Основное мероприятие 1.4  Управление средствами резервного фонда администраций сельских поселений | Администрация Гадалейского сельского поселения | X | X | Всего | **2,0** | X | X |
| МБ | 2,0 |
| РБ | 0 |
| ОБ | 0 |
| ФБ | 0 |
| ИИ | 0 |
| 1.5. | Основное мероприятие 1.5  Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями. | Администрация Гадалейского сельского поселения | X | X | Всего | **2071,9** | X | X |
| МБ | 2071,9 |
| РБ | 0 |
| ОБ | 0 |
| ФБ | 0 |
| ИИ | 0 |
| 2. | Подпрограмма 2  «Повышение эффективности бюджетных расходов Гадалейского сельского поселения на 2018-2022 гг.» | Администрация Гадалейского сельского поселения | X | X | Всего | **10,0** | % | Размер дефицита бюджета Гадалейского муниципального образования. |
| МБ | 10,0 | % | Прирост поступлений налоговых доходов в местные бюджеты к предыдущему году (в нормативах текущего года. |
| РБ | 0 | тыс. рублей | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления. |
| ОБ | 0 |
| ФБ | 0 |
| ИИ | 0 |
| 2.1. | Основное мероприятие 2.1  "Информационные технологии в управлении" | Администрация Гадалейского сельского поселения | X | X | Всего | **10,0** | X | X |
| МБ | 10,0 |
| РБ | 0 |
| ОБ | 0 |
| ФБ | 0 |
| ИИ | 0 |
| 3. | Подпрограмма 3  «Развитие инфраструктуры на территории Гадалейского сельского поселения на 2018-2022 гг.» | Администрация Гадалейского сельского поселения | X | X | Всего | **2963,9** | м | Протяженность автомобильных дорог, находящихся в границах населенного пункта, соответствующих техническому требованию. |
| МБ | 2963,9 | % | Увеличение доли освещения территории сельского поселения.  Снижение аварийности на объектах водоснабжения. |
| РБ | 0 |
| ОБ | 0 |
| ФБ | 0 |
| ИИ | 0 |
| 3.1. | Основное мероприятие 3.1.  «Ремонт и содержание автомобильных дорог» | Администрация Гадалейского сельского поселения | X | X | Всего | **2792,5** | X | X |
| МБ | 2792,5 |
| РБ | 0 |
| ОБ | 0 |
| ФБ | 0 |
| ИИ | 0 |
| 3.2. | Основное мероприятие 3.3.  «Организация водоснабжения населения» | Администрация Гадалейского сельского поселения | X | X | Всего | **171,5** | X | X |
| МБ | 171,5 |
| РБ | 0 |
| ОБ | 0 |
| ФБ | 0 |
| ИИ | 0 |
| 4. | Подпрограмма 4  *«*Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития Гадалейского сельского поселения на 2018-2022 гг.» | Администрация Гадалейского сельского поселения | X | X | Всего | **120,0** | % | Доля объектов недвижимости зарегистрированных и поставленных на кадастровый учет |
| МБ | 120,0 |
| РБ | 0 |
| ОБ | 0 |
| ФБ | 0 |
| ИИ | 0 |
| 4.1. | Основное мероприятие 4.1  «Проведение топографических, геодезических, картографических и кадастровых работ» | Администрация Гадалейского сельского поселения | X | X | Всего | **120,0** | X | X |
| МБ | 120,0 |
| РБ | 0 |
| ОБ | 0 |
| ФБ | 0 |
| ИИ | 0 |
| 5. | Подпрограмма 5.  «Развитие сферы культуры и спорта на территории Гадалейского сельского поселения на 2018-2022 гг.» | МКУК  « КДЦ с.Гадалей» | X | X | Всего | **2296,8** | кол. | Количество проведенных культурных, спортивных и физкультурно-массовых мероприятий. |
| МБ | 2296,8 | % | Количество жителей Гадалейского сельского поселения, систематически посещающих КДЦ. |
| РБ | 0 | % | Количество жителей Гадалейского сельского поселения, систематически занимающихся физической культурой и спортом. |
| ОБ | 0 |
| ФБ | 0 |
| ИИ | 0 |
| 5.1. | Основное мероприятие 5.1  "Расходы, направленные на организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, организация библиотечного обслуживания" | МКУК  « КДЦ с.Гадалей» | X | X | Всего | **2296,2** | X | X |
| МБ | 2296,2 |
| РБ | 0 |
| ОБ | 0 |
| ФБ | 0 |
| ИИ | 0 |
| 5.2. | Основное мероприятие 5.2  «Обеспечение условий для развития на территории сельского поселения физической культуры и массового спорта" | МКУК  « КДЦ с.Гадалей» | X | X | Всего | **0,6** | X | X |
| МБ | 0,6 |
| РБ | 0 |
| ОБ | 0 |
| ФБ | 0 |
| ИИ | 0 |

***Информационный вестник» - периодическое печатное издание в форме бюллетеня, учрежденное исключительно для издания официальных сообщений и материалов, нормативных и иных актов Думы и администрации Гадалейского сельского поселения Тулунского района, Иркутской области.***

**Издатель, редакция и распространитель:**

**администрация Гадалейского сельского поселения.**

**Адрес: Иркутская область, Тулунский район,**

**с. Гадалей, ул. 40 лет Победы, 2/1.**

**Глава администрации: Сафонов В. А.**

**Ответственный за выпуск: Сафонов В. А.**

**Тираж: 5 экземпляров. Распространяется бесплатно**

**ДУМЫ И АДМИНИСТРАЦИИ**

**ТУЛУНСКОГО РАЙОНА**

**ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«28» февраля 2018 года. № 206**

1. Решение Думы Гадалейского сельского поселения №33 от 28.02.2018г «О внесении изменений в решение Думы Гадалейского сельского поселения от 28.12.2017 г. № 23 «О бюджете Гадалейского муниципального образования на 2018 год и на плановый

период 2019 и 2020 годов (с изменениями от 30.01.2018г. № 30).

2. Решение Думы Гадалейского сельского поселения №34 от 28.02.2018г «О внесении изменений в Порядок определения объема иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Гадалейского муниципального образования, утвержденный решением Думы Гадалейского сельского поселения 27.12.2013г. № 41 (с изменениями от 31.03.2015г. №77, 29.03.2016г. №115А, от 28.12.2017 г. № 28)».

# 

# ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ТУЛУНСКИЙ РАЙОН**

## ДУМА

## ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**РЕШЕНИЕ**

**«28» февраль 2018 г. №33**

**с. Гадалей**

***О внесении изменений в решение***

***Думы Гадалейского сельского***

***поселения от 28.12.2017 г. № 23***

***«О бюджете Гадалейского***

***муниципального образования***

***на 2018 год и на плановый***

***период 2019 и 2020 годов***

***(с изменениями от 30.01.2018г. № 30)***

Руководствуясь Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», решением Думы Тулунского муниципального района «О бюджете Тулунского муниципального района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», Положением «О бюджетном процессе в Гадалейском муниципальном образовании», статьями 33, 48 Устава Гадалейского муниципального образования, Дума Гадалейского сельского поселения

**Р Е Ш И Л А :**

Внести в решение Думы Гадалейского сельского поселения от 28.12.2017г. № 23 «О бюджете Гадалейского муниципального образования на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» следующие изменения:

1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета Гадалейского муниципального образования (далее местный бюджет) на 2018 год:

1. общий объем доходов в сумме 11156,9 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления 2727,5 тыс. рублей, из них межбюджетные трансферты из областного бюджета в сумме 477,9 тыс. руб., из районного бюджета в сумме 2249,6 тыс. руб.,
2. общий объем расходов в сумме 12810,6 тыс. рублей;
3. размер дефицита в сумме 1653,7 тыс. рублей или 19,6% утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений;
4. установить, что превышение дефицита местного бюджета над ограничениями, установленными статьей 92.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, осуществлено в пределах суммы снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в объеме 1153,7 тыс. руб.».

3.Пункт 13 изложить в новой редакции:

Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Гадалейского муниципального образования бюджету Тулунского муниципального образования:

на 2018 год в сумме 2071,8 тыс. рублей;

на 2019 год в сумме 2071,8 тыс. рублей;

на 2020 год в сумме 2071,8 тыс. рублей.

4.В пункте 20 цифры «9942,0» заменить цифрами «8429,0»;

5.Приложения 1, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 15 изложить в новой редакции (прилагаются);

6.Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Информационный вестник Думы и администрации Гадалейского сельского поселения» и разместить на официальном сайте администрации Гадалейского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Гадалейского

сельского поселения В.А. Сафонов

Приложение № 1

к решению Думы Гадалейского сельского

поселения "О внесении изменений в решение

Думы Гадалейского сельского поселения

О бюджете Гадалейского муниципального  
образования на 2018 год и плановый  
 период 2019 и 2020 годов

от "28" февраля 2018 г. № 33

Приложение № 1

к решению Думы Гадалейского сельского

поселения "О бюджете Гадалейского

муниципального образования на 2018 год

и плановый период 2019 и 2020 годов"

от "28" декабря 2017г. № 23

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Прогнозируемые доходы местного бюджета на 2018 год** | | |
|  |  | тыс.руб. |
| Наименование | Код бюджетной классификации Российской Федерации | Сумма |
| **ДОХОДЫ** | **000 1 00 00000 00 0000 000** | **8429,4** |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | ***000 1 01 00000 00 0000 000*** | ***1247,0*** |
| Налог на доходы физических лиц | 000 1 01 02000 01 0000 110 | 1247,0 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 000 1 01 02010 01 0000 110 | 1240,0 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 000 1 01 02020 01 0000 110 | 1,0 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации | 000 1 01 02030 01 0000 110 | 6,0 |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | ***000 1 03 00000 00 0000 000*** | ***1704,8*** |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 000 1 03 02230 01 0000 110 | 635,9 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 000 1 03 02240 01 0000 110 | 4,9 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 000 1 03 02250 01 0000 110 | 1162,3 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 000 1 03 02260 01 0000 110 | -98,3 |
| НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | ***000 1 05 00000 00 0000 000*** | ***9,6*** |
| Единый сельскохозяйственный налог | 000 1 05 03010 01 0000 110 | 9,6 |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | ***000 1 06 00000 00 0000 000*** | ***5395,0*** |
| Налог на имущество физических лиц | 000 1 06 01000 00 0000 110 | 35,0 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 000 1 06 01030 10 0000 110 | 35,0 |
| Земельный налог | 000 1 06 06000 00 0000 110 | 5360,0 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 000 1 06 06033 10 0000 110 | 4860,0 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 000 1 06 06043 10 0000 110 | 500,0 |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | ***000 1 08 00000 00 0000 000*** | ***1,0*** |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 000 1 08 04020 01 1000 110 | 1,0 |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА,НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | ***000 1 11 00000 00 0000 000*** | ***46,0*** |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 000 1 11 09045 10 0000 120 | 46,0 |
| ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | ***000 1 13 00000 00 0000 000*** | ***26,0*** |
| Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений (оказание платных услуг, гранты, премии, добровольные пожертвования) | 000 1 13 01995 10 0001 130 | 26,0 |
| ***ИТОГО ПО ДОХОДАМ*** |  | **8429,4** |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ | ***000 2 02 00000 00 0000 000*** | ***2727,5*** |
| Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 000 2 02 30000 00 0000 151 | 88,4 |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 000 2 02 20000 00 0000 151 | 389,5 |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 000 2 02 29999 10 0000 151 | 389,5 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 000 2 02 35118 10 0000 151 | 87,7 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 000 2 02 30024 10 0000 151 | 0,7 |
| Иные межбюджетные трансферты | 000 2 02 40000 00 0000 151 | 2249,6 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 000 2 02 49999 10 0000 151 | 2249,6 |
| **В С Е Г О Д О Х О Д О В** |  | **11156,9** |

Приложение № 2

к решению Думы Гадалейского сельского

поселения "О внесении изменений в решение

Думы Гадалейского сельского поселения

О бюджете Гадалейского муниципального  
образования на 2018 год и плановый  
 период 2019 и 2020 годов

от "28" февраля 2018 г. № 33

Приложение № 5

к решению Думы Гадалейского сельского

поселения "О бюджете Гадалейского

муниципального образования на 2018 год

и плановый период 2019 и 2020 годов"

от "28" декабря 2017г. № 23

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ** | | | |
| **ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ** | | | |
| **БЮДЖЕТОВ НА 2018 ГОД** | | | |
|  |  |  |  |
| (тыс. рублей) | | | |
| Наименование | Рз | ПР | Сумма |
| *ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ* | *01* |  | *4 145,3* |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | 580,3 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 3 562,3 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 2,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 0,7 |
| *НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА* | *02* |  | *87,7* |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 87,7 |
| *НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА* | *04* |  | *2 912,5* |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 2 792,5 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | 120,0 |
| *ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО* | *05* |  | *171,5* |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 171,5 |
| *КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ* | *08* |  | *2 698,2* |
| Культура | 08 | 01 | 2 698,2 |
| *СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА* | *10* |  | *489,5* |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 489,5 |
| *ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ* | *11* |  | *232,1* |
| Физическая культура | 11 | 01 | 232,1 |
| *ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА* | *13* |  | *2,0* |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 13 | 01 | 2,0 |
| *МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ* | *14* |  | *2 071,8* |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 14 | 03 | 2 071,8 |
| ВСЕГО: |  |  | 12 810,6 |

Приложение № 3

к решению Думы Гадалейского сельского

поселения "О внесении изменений в решение

Думы Гадалейского сельского поселения

О бюджете Гадалейского муниципального  
образования на 2018 год и плановый  
 период 2019 и 2020 годов

от "28" февраля 2018 г. № 33

Приложение № 6

к решению Думы Гадалейского сельского

поселения "О бюджете Гадалейского

муниципального образования на 2018 год

и плановый период 2019 и 2020 годов"

от "28" декабря 2017г. № 23

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ** | | | |  |
| **ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ** | | | |  |
| **БЮДЖЕТОВ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ** | | | |  |
|  |  |  |  |  |
| (тыс. рублей) | | | | |
| Наименование | Рз | ПР | 2019 год | 2020 год |
| *ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ* | *01* |  | *3 273,9* | *3 059,2* |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | 580,3 | 580,3 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 2 690,8 | 2 476,1 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 2,0 | 2,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 0,7 | 0,7 |
| *НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА* | *02* |  | *88,6* | *92,0* |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 88,6 | 92,0 |
| *НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА* | *04* |  | *1 923,0* | *1 945,7* |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 1 923,0 | 1 945,7 |
| *ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО* | *05* |  | *623,4* | *623,4* |
| Благоустройство | 05 | 03 | 623,4 | 623,4 |
| *КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ* | *08* |  | *2 071,1* | *2 044,8* |
| Культура | 08 | 01 | 2 071,1 | 2 044,8 |
| *СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА* | *10* |  | *489,5* | *489,5* |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 489,5 | 489,5 |
| *ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ* | *11* |  | *0,6* | *0,6* |
| Физическая культура | 11 | 01 | 0,6 | 0,6 |
| *ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА* | *13* |  | *2,0* | *2,0* |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 13 | 01 | 2,0 | 2,0 |
| *МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ* | *14* |  | *2 071,8* | *2 071,8* |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 14 | 03 | 2 071,8 | 2 071,8 |
| ВСЕГО: |  |  | 10 543,9 | 10 329,0 |

Приложение № 4

к решению Думы Гадалейского сельского

поселения "О внесении изменений в решение

Думы Гадалейского сельского поселения

О бюджете Гадалейского муниципального  
образования на 2018 год и плановый  
 период 2019 и 2020 годов

от "28" февраля 2018 г. № 33

Приложение № 7

к решению Думы Гадалейского сельского

поселения "О бюджете Гадалейского

муниципального образования на 2018 год

и плановый период 2019 и 2020 годов"

от "28" декабря 2017г. № 23

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ, РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2018 ГОД** | | | | |
|
|
|
|
|  |  |  |  | тыс.руб. |
| Наименование | ЦСР | ВР | РзПр | Сумма |
| ВСЕГО |  |  |  | 12 810,6 |
| *Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2018-2022 гг.»* | *1000000000* |  |  | *12 810,6* |
| *Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2018-2022 гг.»* | *1010000000* |  |  | *6 786,4* |
| *Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»* | *1010100000* |  |  | *4 221,0* |
| *Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления* | *1010120110* |  |  | *3 504,1* |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | *1010120110* | *100* |  | *3 504,1* |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 1010120110 | 100 | 0102 | 580,3 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 1010120110 | 100 | 0104 | 2 923,8 |
| *Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления* | *1010120190* |  |  | *628,5* |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | *1010120190* | *100* |  | *5,5* |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 1010120190 | 100 | 0104 | 5,5 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *1010120190* | *200* |  | *607,7* |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 1010120190 | 200 | 0104 | 607,7 |
| *Иные бюджетные ассигнования* | *1010120190* | *800* |  | *15,2* |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 1010120190 | 800 | 0104 | 15,2 |
| *Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты* | *1010151180* |  |  | *87,7* |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | *1010151180* | *100* |  | *82,9* |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 1010151180 | 100 | 0203 | 82,9 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *1010151180* | *200* |  | *4,8* |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 1010151180 | 200 | 0203 | 4,8 |
| *Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности* | *1010173150* |  |  | *0,7* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *1010173150* | *200* |  | *0,7* |
| Другие общегосударственные вопросы | 1010173150 | 200 | 0113 | 0,7 |
| *Основное мероприятие «Управление муниципальным долгом сельского поселения»* | *1010200000* |  |  | *2,0* |
| *Организация и осуществление муниципальных заимствований и исполнение обязательств по ним* | *1010221100* |  |  | *2,0* |
| *Обслуживание государственного (муниципального) долга* | *1010221100* | *700* |  | *2,0* |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 1010221100 | 700 | 1301 | 2,0 |
| *Основное мероприятие «Пенсионное обеспечение граждан, замещавших должности главы сельских поселений и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельских поселений»* | *1010300000* |  |  | *489,5* |
| *Пенсия за выслугу лет муниципальной службы.* | *1010320300* |  |  | *489,5* |
| *Социальное обеспечение и иные выплаты населению* | *1010320300* | *300* |  | *489,5* |
| Пенсионное обеспечение | 1010320300 | 300 | 1001 | 489,5 |
| *Основное мероприятие «Управление средствами резервного фонда администраций сельских поселений»* | *1010500000* |  |  | *2,0* |
| *Резервный фонд администрации* | *1010521200* |  |  | *2,0* |
| *Иные бюджетные ассигнования* | *1010521200* | *800* |  | *2,0* |
| Резервные фонды | 1010521200 | 800 | 0111 | 2,0 |
| *Основное мероприятие «Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями»* | *1010600000* |  |  | *2 071,8* |
| *Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями* | *1010620600* |  |  | *2 071,8* |
| *Межбюджетные трансферты* | *1010620600* | *500* |  | *2 071,8* |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 1010620600 | 500 | 1403 | 2 071,8 |
| *Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов сельских поселений на 2018-2022 гг.»* | *1020000000* |  |  | *10,0* |
| *Основное мероприятие «Информационные технологии в управлении»* | *1020100000* |  |  | *10,0* |
| *Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов* | *1020122000* |  |  | *10,0* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *1020122000* | *200* |  | *10,0* |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 1020122000 | 200 | 0104 | 10,0 |
| *Подпрограмма «Развитие инфраструктуры на территории сельского поселения на 2018-2022 гг.»* | *1030000000* |  |  | *2 963,9* |
| *Основное мероприятие «Ремонт и содержание автомобильных дорог»* | *1030100000* |  |  | *2 792,5* |
| *Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов* | *1030122000* |  |  | *2 792,5* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *1030122000* | *200* |  | *2 792,5* |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 1030122000 | 200 | 0409 | 2 792,5 |
| *Основное мероприятие «Организация водоснабжения населения»* | *1030300000* |  |  | *171,5* |
| *Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов* | *1030322000* |  |  | *171,5* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *1030322000* | *200* |  | *171,5* |
| Коммунальное хозяйство | 1030322000 | 200 | 0502 | 171,5 |
| *Подпрограмма «Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития сельского поселения на 2018-2022 гг.»* | *1040000000* |  |  | *120,0* |
| *Основное мероприятие «Проведение топографических, геодезических, картографических и кадастровых работ»* | *1040100000* |  |  | *120,0* |
| *Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов* | *1040122000* |  |  | *120,0* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *1040122000* | *200* |  | *120,0* |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 1040122000 | 200 | 0412 | 120,0 |
| *Подпрограмма «Развитие сферы культуры и спорта на территории сельского поселения на 2018-2022 гг.»* | *1060000000* |  |  | *2 930,3* |
| *Основное мероприятие «Расходы, направленные на организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, организация библиотечного обслуживания»* | *1060100000* |  |  | *2 698,2* |
| *Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов* | *1060122000* |  |  | *2 519,7* |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | *1060122000* | *100* |  | *1 965,3* |
| Культура | 1060122000 | 100 | 0801 | 1 965,3 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *1060122000* | *200* |  | *552,4* |
| Культура | 1060122000 | 200 | 0801 | 552,4 |
| *Иные бюджетные ассигнования* | *1060122000* | *800* |  | *2,1* |
| Культура | 1060122000 | 800 | 0801 | 2,1 |
| *Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив* | *10601S2370* |  |  | *178,5* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *10601S2370* | *200* |  | *178,5* |
| Культура | 10601S2370 | 200 | 0801 | 178,5 |
| *Основное мероприятие «Обеспечение условий для развития на территории сельского поселения физической культуры и массового спорта»* | *1060200000* |  |  | *232,1* |
| *Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов* | *1060222000* |  |  | *0,6* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *1060222000* | *200* |  | *0,6* |
| Физическая культура | 1060222000 | 200 | 1101 | 0,6 |
| *Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив* | *10602S2370* |  |  | *231,5* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *10602S2370* | *200* |  | *231,5* |
| Физическая культура | 10602S2370 | 200 | 1101 | 231,5 |
| ВСЕГО: |  |  |  | 12 810,6 |

Приложение № 5

к решению Думы Гадалейского сельского

поселения "О внесении изменений в решение

Думы Гадалейского сельского поселения

О бюджете Гадалейского муниципального  
образования на 2018 год и плановый  
 период 2019 и 2020 годов

от "28" февраля 2018 г. № 33

Приложение № 8

к решению Думы Гадалейского сельского

поселения "О бюджете Гадалейского

муниципального образования на 2018 год

и плановый период 2019 и 2020 годов"

от "28" декабря 2017г. № 23

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ведомственная структура расходов бюджета Гадалейского муниципального образования на 2018 год** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | |  | | |  | |  | тыс.руб. |
| Наименование | | | | | | ГРБС | | | ЦСР | | | ВР | | РзПр | Сумма 2018г. |
| *Администрация Гадалейского сельского поселения* | | | | | | *918* | | |  | | |  | |  | *12 810,6* |
| *Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2018-2022 гг.»* | | | | | | *918* | | | *1000000000* | | |  | |  | *12 810,6* |
| *Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2018-2022 гг.»* | | | | | | *918* | | | *1010000000* | | |  | |  | *6 786,4* |
| *Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»* | | | | | | *918* | | | *1010100000* | | |  | |  | *4 221,0* |
| *Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления* | | | | | | *918* | | | *1010120110* | | |  | |  | *3 504,1* |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | | | | | | *918* | | | *1010120110* | | | *100* | |  | *3 504,1* |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | | | | | | 918 | | | 1010120110 | | | 100 | | 0102 | 580,3 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | | | | | 918 | | | 1010120110 | | | 100 | | 0104 | 2 923,8 |
| *Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления* | | | | | | *918* | | | *1010120190* | | |  | |  | *628,5* |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | | | | | | *918* | | | *1010120190* | | | *100* | |  | *5,5* |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | | | | | 918 | | | 1010120190 | | | 100 | | 0104 | 5,5 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | | | | | | *918* | | | *1010120190* | | | *200* | |  | *607,7* |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | | | | | 918 | | | 1010120190 | | | 200 | | 0104 | 607,7 |
| *Иные бюджетные ассигнования* | | | | | | *918* | | | *1010120190* | | | *800* | |  | *15,2* |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | | | | | 918 | | | 1010120190 | | | 800 | | 0104 | 15,2 |
| *Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты* | | | | | | *918* | | | *1010151180* | | |  | |  | *87,7* |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | | | | | | *918* | | | *1010151180* | | | *100* | |  | *82,9* |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | | | | | | 918 | | | 1010151180 | | | 100 | | 0203 | 82,9 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | | | | | | *918* | | | *1010151180* | | | *200* | |  | *4,8* |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | | | | | | 918 | | | 1010151180 | | | 200 | | 0203 | 4,8 |
| *Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности* | | | | | | *918* | | | *1010173150* | | |  | |  | *0,7* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | | | | | | *918* | | | *1010173150* | | | *200* | |  | *0,7* |
| Другие общегосударственные вопросы | | | | | | 918 | | | 1010173150 | | | 200 | | 0113 | 0,7 |
| *Основное мероприятие «Управление муниципальным долгом сельского поселения»* | | | | | | *918* | | | *1010200000* | | |  | |  | *2,0* |
| *Организация и осуществление муниципальных заимствований и исполнение обязательств по ним* | | | | | | *918* | | | *1010221100* | | |  | |  | *2,0* |
| *Обслуживание государственного (муниципального) долга* | | | | | | *918* | | | *1010221100* | | | *700* | |  | *2,0* |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | | | | | | 918 | | | 1010221100 | | | 700 | | 1301 | 2,0 |
| *Основное мероприятие «Пенсионное обеспечение граждан, замещавших должности главы сельских поселений и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельских поселений»* | | | | | | *918* | | | *1010300000* | | |  | |  | *489,5* |
| *Пенсия за выслугу лет муниципальной службы.* | | | | | | *918* | | | *1010320300* | | |  | |  | *489,5* |
| *Социальное обеспечение и иные выплаты населению* | | | | | | *918* | | | *1010320300* | | | *300* | |  | *489,5* |
| Пенсионное обеспечение | | | | | | 918 | | | 1010320300 | | | 300 | | 1001 | 489,5 |
| *Основное мероприятие «Управление средствами резервного фонда администраций сельских поселений»* | | | | | | *918* | | | *1010500000* | | |  | |  | *2,0* |
| *Резервный фонд администрации* | | | | | | *918* | | | *1010521200* | | |  | |  | *2,0* |
| *Иные бюджетные ассигнования* | | | | | | *918* | | | *1010521200* | | | *800* | |  | *2,0* |
| Резервные фонды | | | | | | 918 | | | 1010521200 | | | 800 | | 0111 | 2,0 |
| *Основное мероприятие «Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями»* | | | | | | *918* | | | *1010600000* | | |  | |  | *2 071,8* |
| *Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями* | | | | | | *918* | | | *1010620600* | | |  | |  | *2 071,8* |
| *Межбюджетные трансферты* | | | | | | *918* | | | *1010620600* | | | *500* | |  | *2 071,8* |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | | | | | | 918 | | | 1010620600 | | | 500 | | 1403 | 2 071,8 |
| *Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов сельских поселений на 2018-2022 гг.»* | | | | | | *918* | | | *1020000000* | | |  | |  | *10,0* |
| *Основное мероприятие «Информационные технологии в управлении»* | | | | | | *918* | | | *1020100000* | | |  | |  | *10,0* |
| *Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов* | | | | | | *918* | | | *1020122000* | | |  | |  | *10,0* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | | | | | | *918* | | | *1020122000* | | | *200* | |  | *10,0* |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | | | | | 918 | | | 1020122000 | | | 200 | | 0104 | 10,0 |
| *Подпрограмма «Развитие инфраструктуры на территории сельского поселения на 2018-2022 гг.»* | | | | | | *918* | | | *1030000000* | | |  | |  | *2 963,9* |
| *Основное мероприятие «Ремонт и содержание автомобильных дорог»* | | | | | | *918* | | | *1030100000* | | |  | |  | *2 792,5* |
| *Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов* | | | | | | *918* | | | *1030122000* | | |  | |  | *2 792,5* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | | | | | | *918* | | | *1030122000* | | | *200* | |  | *2 792,5* |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | | | | | 918 | | | 1030122000 | | | 200 | | 0409 | 2 792,5 |
| *Основное мероприятие «Организация водоснабжения населения»* | | | | | | *918* | | | *1030300000* | | |  | |  | *171,5* |
| *Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов* | | | | | | *918* | | | *1030322000* | | |  | |  | *171,5* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | | | | | | *918* | | | *1030322000* | | | *200* | |  | *171,5* |
| Коммунальное хозяйство | | | | | | 918 | | | 1030322000 | | | 200 | | 0502 | 171,5 |
| *Подпрограмма «Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития сельского поселения на 2018-2022 гг.»* | | | | | | *918* | | | *1040000000* | | |  | |  | *120,0* |
| *Основное мероприятие «Проведение топографических, геодезических, картографических и кадастровых работ»* | | | | | | *918* | | | *1040100000* | | |  | |  | *120,0* |
| *Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов* | | | | | | *918* | | | *1040122000* | | |  | |  | *120,0* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | | | | | | *918* | | | *1040122000* | | | *200* | |  | *120,0* |
| Другие вопросы в области национальной экономики | | | | | | 918 | | | 1040122000 | | | 200 | | 0412 | 120,0 |
| *Подпрограмма «Развитие сферы культуры и спорта на территории сельского поселения на 2018-2022 гг.»* | | | | | | *918* | | | *1060000000* | | |  | |  | *2 930,3* |
| *Основное мероприятие «Расходы, направленные на организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, организация библиотечного обслуживания»* | | | | | | *918* | | | *1060100000* | | |  | |  | *2 698,2* |
| *Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов* | | | | | | *918* | | | *1060122000* | | |  | |  | *2 519,7* |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | | | | | | *918* | | | *1060122000* | | | *100* | |  | *1 965,3* |
| Культура | | | | | | 918 | | | 1060122000 | | | 100 | | 0801 | 1 965,3 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | | | | | | *918* | | | *1060122000* | | | *200* | |  | *552,4* |
| Культура | | | | | | 918 | | | 1060122000 | | | 200 | | 0801 | 552,4 |
| *Иные бюджетные ассигнования* | | | | | | *918* | | | *1060122000* | | | *800* | |  | *2,1* |
| Культура | | | | | | 918 | | | 1060122000 | | | 800 | | 0801 | 2,1 |
| *Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив* | | | | | | *918* | | | *10601S2370* | | |  | |  | *178,5* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | | | | | | *918* | | | *10601S2370* | | | *200* | |  | *178,5* |
| Культура | | | | | | 918 | | | 10601S2370 | | | 200 | | 0801 | 178,5 |
| *Основное мероприятие «Обеспечение условий для развития на территории сельского поселения физической культуры и массового спорта»* | | | | | | *918* | | | *1060200000* | | |  | |  | *232,1* |
| *Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов* | | | | | | *918* | | | *1060222000* | | |  | |  | *0,6* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | | | | | | *918* | | | *1060222000* | | | *200* | |  | *0,6* |
| Физическая культура | | | | | | 918 | | | 1060222000 | | | 200 | | 1101 | 0,6 |
| *Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив* | | | | | | *918* | | | *10602S2370* | | |  | |  | *231,5* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | | | | | | *918* | | | *10602S2370* | | | *200* | |  | *231,5* |
| Физическая культура | | | | | | 918 | | | 10602S2370 | | | 200 | | 1101 | 231,5 |
| ВСЕГО: | | | | | |  | | |  | | |  | |  | 12 810,6 |
|  | | | | | |  | | |  | | |  | |  |  |
| Приложение № 6  к решению Думы Гадалейского сельского  поселения "О внесении изменений в решение  Думы Гадалейского сельского поселения  О бюджете Гадалейского муниципального образования на 2018 год и плановый  период 2019 и 2020 годов  от "28" февраля 2018 г. № 33  Приложение № 9  к решению Думы Гадалейского сельского  поселения "О бюджете Гадалейского муниципального образования на 2018 год  и плановый период 2019 и 2020 годов"  от "28" декабря 2017г. № 23 | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | | |  | | |  | | | | |
| **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ**  **ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИИ) ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ, РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | | |  | | |  |  | | | | |
|  | |  | |  | | |  | | |  | (тыс.рублей) | | | | |
| Наименование | | ЦСР | | ВР | | | РзПр | | | 2019 год | 2020 год | | | | |
| ВСЕГО | |  | |  | | |  | | | 10 543,9 | 10 329,0 | | | | |
| *Администрация Гадалейского сельского поселения* | |  | |  | | |  | | | *10 543,9* | *10 329,0* | | | | |
| *Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2018-2022 гг.»* | | *1000000000* | |  | | |  | | | *10 543,9* | *10 329,0* | | | | |
| *Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2018-2022 гг.»* | | *1010000000* | |  | | |  | | | *5 915,8* | *5 704,5* | | | | |
| *Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»* | | *1010100000* | |  | | |  | | | *3 350,5* | *3 139,2* | | | | |
| *Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления* | | *1010120110* | |  | | |  | | | *3 087,0* | *2 872,3* | | | | |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | | *1010120110* | | *100* | | |  | | | *3 087,0* | *2 872,3* | | | | |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | | 1010120110 | | 100 | | | 0102 | | | 580,3 | 580,3 | | | | |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | 1010120110 | | 100 | | | 0104 | | | 2 506,6 | 2 291,9 | | | | |
| *Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления* | | *1010120190* | |  | | |  | | | *174,2* | *174,2* | | | | |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | | *1010120190* | | *100* | | |  | | | *1,0* | *1,0* | | | | |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | 1010120190 | | 100 | | | 0104 | | | 1,0 | 1,0 | | | | |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | | *1010120190* | | *200* | | |  | | | *172,7* | *172,7* | | | | |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | 1010120190 | | 200 | | | 0104 | | | 172,7 | 172,7 | | | | |
| *Иные бюджетные ассигнования* | | *1010120190* | | *800* | | |  | | | *0,5* | *0,5* | | | | |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | 1010120190 | | 800 | | | 0104 | | | 0,5 | 0,5 | | | | |
| *Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты* | | *1010151180* | |  | | |  | | | *88,6* | *92,0* | | | | |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | | *1010151180* | | *100* | | |  | | | *83,8* | *87,2* | | | | |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | | 1010151180 | | 100 | | | 0203 | | | 83,8 | 87,2 | | | | |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | | *1010151180* | | *200* | | |  | | | *4,8* | *4,8* | | | | |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | | 1010151180 | | 200 | | | 0203 | | | 4,8 | 4,8 | | | | |
| *Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности* | | *1010173150* | |  | | |  | | | *0,7* | *0,7* | | | | |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | | *1010173150* | | *200* | | |  | | | *0,7* | *0,7* | | | | |
| Другие общегосударственные вопросы | | 1010173150 | | 200 | | | 0113 | | | 0,7 | 0,7 | | | | |
| *Основное мероприятие «Управление муниципальным долгом сельского поселения»* | | *1010200000* | |  | | |  | | | *2,0* | *2,0* | | | | |
| *Организация и осуществление муниципальных заимствований и исполнение обязательств по ним* | | *1010221100* | |  | | |  | | | *2,0* | *2,0* | | | | |
| *Обслуживание государственного (муниципального) долга* | | *1010221100* | | *700* | | |  | | | *2,0* | *2,0* | | | | |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | | 1010221100 | | 700 | | | 1301 | | | 2,0 | 2,0 | | | | |
| *Основное мероприятие «Пенсионное обеспечение граждан, замещавших должности главы сельских поселений и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельских поселений»* | | *1010300000* | |  | | |  | | | *489,5* | *489,5* | | | | |
| *Пенсия за выслугу лет муниципальной службы.* | | *1010320300* | |  | | |  | | | *489,5* | *489,5* | | | | |
| *Социальное обеспечение и иные выплаты населению* | | *1010320300* | | *300* | | |  | | | *489,5* | *489,5* | | | | |
| Пенсионное обеспечение | | 1010320300 | | 300 | | | 1001 | | | 489,5 | 489,5 | | | | |
| *Основное мероприятие «Управление средствами резервного фонда администраций сельских поселений»* | | *1010500000* | |  | | |  | | | *2,0* | *2,0* | | | | |
| *Резервный фонд администрации* | | *1010521200* | |  | | |  | | | *2,0* | *2,0* | | | | |
| *Иные бюджетные ассигнования* | | *1010521200* | | *800* | | |  | | | *2,0* | *2,0* | | | | |
| Резервные фонды | | 1010521200 | | 800 | | | 0111 | | | 2,0 | 2,0 | | | | |
| *Основное мероприятие «Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями»* | | *1010600000* | |  | | |  | | | *2 071,8* | *2 071,8* | | | | |
| *Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями* | | *1010620600* | |  | | |  | | | *2 071,8* | *2 071,8* | | | | |
| *Межбюджетные трансферты* | | *1010620600* | | *500* | | |  | | | *2 071,8* | *2 071,8* | | | | |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | | 1010620600 | | 500 | | | 1403 | | | 2 071,8 | 2 071,8 | | | | |
| *Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов сельских поселений на 2018-2022 гг.»* | | *1020000000* | |  | | |  | | | *10,0* | *10,0* | | | | |
| *Основное мероприятие «Информационные технологии в управлении»* | | *1020100000* | |  | | |  | | | *10,0* | *10,0* | | | | |
| *Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов* | | *1020122000* | |  | | |  | | | *10,0* | *10,0* | | | | |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | | *1020122000* | | *200* | | |  | | | *10,0* | *10,0* | | | | |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | 1020122000 | | 200 | | | 0104 | | | 10,0 | 10,0 | | | | |
| *Подпрограмма «Развитие инфраструктуры на территории сельского поселения на 2018-2022 гг.»* | | *1030000000* | |  | | |  | | | *2 546,4* | *2 569,1* | | | | |
| *Основное мероприятие «Ремонт и содержание автомобильных дорог»* | | *1030100000* | |  | | |  | | | *1 923,0* | *1 945,7* | | | | |
| *Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов* | | *1030122000* | |  | | |  | | | *1 923,0* | *1 945,7* | | | | |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | | *1030122000* | | *200* | | |  | | | *1 923,0* | *1 945,7* | | | | |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | 1030122000 | | 200 | | | 0409 | | | 1 923,0 | 1 945,7 | | | | |
| *Основное мероприятие «Организация благоустройства территории поселения»* | | *1030200000* | |  | | |  | | | *623,4* | *623,4* | | | | |
| *Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов* | | *1030222000* | |  | | |  | | | *623,4* | *623,4* | | | | |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | | *1030222000* | | *200* | | |  | | | *623,4* | *623,4* | | | | |
| Благоустройство | | 1030222000 | | 200 | | | 0503 | | | 623,4 | 623,4 | | | | |
| *Подпрограмма «Развитие сферы культуры и спорта на территории сельского поселения на 2018-2022 гг.»* | | *1060000000* | |  | | |  | | | *2 071,7* | *2 045,4* | | | | |
| *Основное мероприятие «Расходы, направленные на организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, организация библиотечного обслуживания»* | | *1060100000* | |  | | |  | | | *2 071,1* | *2 044,8* | | | | |
| *Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов* | | *1060122000* | |  | | |  | | | *2 071,1* | *2 044,8* | | | | |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | | *1060122000* | | *100* | | |  | | | *1 527,5* | *1 501,2* | | | | |
| Культура | | 1060122000 | | 100 | | | 0801 | | | 1 527,5 | 1 501,2 | | | | |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | | *1060122000* | | *200* | | |  | | | *541,7* | *541,7* | | | | |
| Культура | | 1060122000 | | 200 | | | 0801 | | | 541,7 | 541,7 | | | | |
| *Иные бюджетные ассигнования* | | *1060122000* | | *800* | | |  | | | *1,9* | *1,9* | | | | |
| Культура | | 1060122000 | | 800 | | | 0801 | | | 1,9 | 1,9 | | | | |
| *Основное мероприятие «Обеспечение условий для развития на территории сельского поселения физической культуры и массового спорта»* | | *1060200000* | |  | | |  | | | *0,6* | *0,6* | | | | |
| *Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов* | | *1060222000* | |  | | |  | | | *0,6* | *0,6* | | | | |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | | *1060222000* | | *200* | | |  | | | *0,6* | *0,6* | | | | |
| Физическая культура | | 1060222000 | | 200 | | | 1101 | | | 0,6 | 0,6 | | | | |
| ВСЕГО: | |  | |  | | |  | | | 10 543,9 | 10 329,0 | | | | |

 Приложение № 7

к решению Думы Гадалейского сельского

поселения "О внесении изменений в решение

Думы Гадалейского сельского поселения

О бюджете Гадалейского муниципального  
образования на 2018 год и плановый  
 период 2019 и 2020 годов

от "28" февраля 2018 г. № 33

Приложение № 10

к решению Думы Гадалейского сельского

поселения "О бюджете Гадалейского

муниципального образования на 2018 год

и плановый период 2019 и 2020 годов"

от "28" декабря 2017г. № 23

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ГАДАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | тыс.руб. |
| Наименование |  | ЦСР | ВР | РзПр | 2019 год | 2020 год |
| *Администрация Гадалейского сельского поселения* | *918* |  |  |  | *10 543,9* | *10 329,0* |
| *Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2018-2022 гг.»* | *918* | *1000000000* |  |  | *10 543,9* | *10 329,0* |
| *Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2018-2022 гг.»* | *918* | *1010000000* |  |  | *5 915,8* | *5 704,5* |
| *Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»* | *918* | *1010100000* |  |  | *3 350,5* | *3 139,2* |
| *Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления* | *918* | *1010120110* |  |  | *3 087,0* | *2 872,3* |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | *918* | *1010120110* | *100* |  | *3 087,0* | *2 872,3* |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 918 | 1010120110 | 100 | 0102 | 580,3 | 580,3 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 918 | 1010120110 | 100 | 0104 | 2 506,6 | 2 291,9 |
| *Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления* | *918* | *1010120190* |  |  | *174,2* | *174,2* |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | *918* | *1010120190* | *100* |  | *1,0* | *1,0* |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 918 | 1010120190 | 100 | 0104 | 1,0 | 1,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *918* | *1010120190* | *200* |  | *172,7* | *172,7* |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 918 | 1010120190 | 200 | 0104 | 172,7 | 172,7 |
| *Иные бюджетные ассигнования* | *918* | *1010120190* | *800* |  | *0,5* | *0,5* |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 918 | 1010120190 | 800 | 0104 | 0,5 | 0,5 |
| *Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты* | *918* | *1010151180* |  |  | *88,6* | *92,0* |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | *918* | *1010151180* | *100* |  | *83,8* | *87,2* |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 918 | 1010151180 | 100 | 0203 | 83,8 | 87,2 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *918* | *1010151180* | *200* |  | *4,8* | *4,8* |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 918 | 1010151180 | 200 | 0203 | 4,8 | 4,8 |
| *Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности* | *918* | *1010173150* |  |  | *0,7* | *0,7* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *918* | *1010173150* | *200* |  | *0,7* | *0,7* |
| Другие общегосударственные вопросы | 918 | 1010173150 | 200 | 0113 | 0,7 | 0,7 |
| *Основное мероприятие «Управление муниципальным долгом сельского поселения»* | *918* | *1010200000* |  |  | *2,0* | *2,0* |
| *Организация и осуществление муниципальных заимствований и исполнение обязательств по ним* | *918* | *1010221100* |  |  | *2,0* | *2,0* |
| *Обслуживание государственного (муниципального) долга* | *918* | *1010221100* | *700* |  | *2,0* | *2,0* |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 918 | 1010221100 | 700 | 1301 | 2,0 | 2,0 |
| *Основное мероприятие «Пенсионное обеспечение граждан, замещавших должности главы сельских поселений и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельских поселений»* | *918* | *1010300000* |  |  | *489,5* | *489,5* |
| *Пенсия за выслугу лет муниципальной службы.* | *918* | *1010320300* |  |  | *489,5* | *489,5* |
| *Социальное обеспечение и иные выплаты населению* | *918* | *1010320300* | *300* |  | *489,5* | *489,5* |
| Пенсионное обеспечение | 918 | 1010320300 | 300 | 1001 | 489,5 | 489,5 |
| *Основное мероприятие «Управление средствами резервного фонда администраций сельских поселений»* | *918* | *1010500000* |  |  | *2,0* | *2,0* |
| *Резервный фонд администрации* | *918* | *1010521200* |  |  | *2,0* | *2,0* |
| *Иные бюджетные ассигнования* | *918* | *1010521200* | *800* |  | *2,0* | *2,0* |
| Резервные фонды | 918 | 1010521200 | 800 | 0111 | 2,0 | 2,0 |
| *Основное мероприятие «Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями»* | *918* | *1010600000* |  |  | *2 071,8* | *2 071,8* |
| *Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями* | *918* | *1010620600* |  |  | *2 071,8* | *2 071,8* |
| *Межбюджетные трансферты* | *918* | *1010620600* | *500* |  | *2 071,8* | *2 071,8* |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 918 | 1010620600 | 500 | 1403 | 2 071,8 | 2 071,8 |
| *Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов сельских поселений на 2018-2022 гг.»* | *918* | *1020000000* |  |  | *10,0* | *10,0* |
| *Основное мероприятие «Информационные технологии в управлении»* | *918* | *1020100000* |  |  | *10,0* | *10,0* |
| *Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов* | *918* | *1020122000* |  |  | *10,0* | *10,0* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *918* | *1020122000* | *200* |  | *10,0* | *10,0* |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 918 | 1020122000 | 200 | 0104 | 10,0 | 10,0 |
| *Подпрограмма «Развитие инфраструктуры на территории сельского поселения на 2018-2022 гг.»* | *918* | *1030000000* |  |  | *2 546,4* | *2 569,1* |
| *Основное мероприятие «Ремонт и содержание автомобильных дорог»* | *918* | *1030100000* |  |  | *1 923,0* | *1 945,7* |
| *Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов* | *918* | *1030122000* |  |  | *1 923,0* | *1 945,7* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *918* | *1030122000* | *200* |  | *1 923,0* | *1 945,7* |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 918 | 1030122000 | 200 | 0409 | 1 923,0 | 1 945,7 |
| *Основное мероприятие «Организация благоустройства территории поселения»* | *918* | *1030200000* |  |  | *623,4* | *623,4* |
| *Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов* | *918* | *1030222000* |  |  | *623,4* | *623,4* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *918* | *1030222000* | *200* |  | *623,4* | *623,4* |
| Благоустройство | 918 | 1030222000 | 200 | 0503 | 623,4 | 623,4 |
| *Подпрограмма «Развитие сферы культуры и спорта на территории сельского поселения на 2018-2022 гг.»* | *918* | *1060000000* |  |  | *2 071,7* | *2 045,4* |
| *Основное мероприятие «Расходы, направленные на организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, организация библиотечного обслуживания»* | *918* | *1060100000* |  |  | *2 071,1* | *2 044,8* |
| *Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов* | *918* | *1060122000* |  |  | *2 071,1* | *2 044,8* |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | *918* | *1060122000* | *100* |  | *1 527,5* | *1 501,2* |
| Культура | 918 | 1060122000 | 100 | 0801 | 1 527,5 | 1 501,2 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *918* | *1060122000* | *200* |  | *541,7* | *541,7* |
| Культура | 918 | 1060122000 | 200 | 0801 | 541,7 | 541,7 |
| *Иные бюджетные ассигнования* | *918* | *1060122000* | *800* |  | *1,9* | *1,9* |
| Культура | 918 | 1060122000 | 800 | 0801 | 1,9 | 1,9 |
| *Основное мероприятие «Обеспечение условий для развития на территории сельского поселения физической культуры и массового спорта»* | *918* | *1060200000* |  |  | *0,6* | *0,6* |
| *Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов* | *918* | *1060222000* |  |  | *0,6* | *0,6* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *918* | *1060222000* | *200* |  | *0,6* | *0,6* |
| Физическая культура | 918 | 1060222000 | 200 | 1101 | 0,6 | 0,6 |
| ВСЕГО: |  |  |  |  | 10 543,9 | 10 329,0 |

 Приложение № 8

к решению Думы Гадалейского сельского

поселения "О внесении изменений в решение

Думы Гадалейского сельского поселения

О бюджете Гадалейского муниципального  
образования на 2018 год и плановый  
 период 2019 и 2020 годов

от "28" февраля 2018 г. № 33

Приложение № 12

к решению Думы Гадалейского сельского

поселения "О бюджете Гадалейского

муниципального образования на 2018 год

и плановый период 2019 и 2020 годов"

от "28" декабря 2017г. № 23

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| **ОБЪЕМ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ПЕРЕДАЧЕЙ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ** | |  |  |
|  |  |  |  |
|  | (тыс. рублей) |  |  |
| Наименование передаваемого полномочия | 2019 год | 2020 год |  |
| ВСЕГО: | 2071,9 | 2071,9 |  |
| составление проекта бюджета поселения, исполнению бюджета поселения, осуществлению контроля за его исполнением, составлению отчета об исполнении бюджета поселения в соответствии Федеральным законом от 06.10.2013г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения | 704,4 | 704,4 |  |
| осуществление внутреннего муниципального финансового контроля | 2,0 | 2,0 |  |
| осуществление внешнего финансовому контроля | 2,0 | 2,0 |  |
| формирование архивных фондов поселения | 19,6 | 19,6 |  |
| утверждение генеральных планов поселений, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселений документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений | 92,0 | 92,0 |  |
| осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28.06.2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»; по организации сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации | 66,7 | 66,7 |  |
|  |
|  |
| Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, в части обеспечения хозяйственно-технического обслуживания котельных установок, зданий, сооружений и других объектов организаций культуры. | 1185,2 | 1185,2 |  |

 Приложение № 9

к решению Думы Гадалейского сельского

поселения "О внесении изменений в решение

Думы Гадалейского сельского поселения

О бюджете Гадалейского муниципального  
образования на 2018 год и плановый  
 период 2019 и 2020 годов

от "28" февраля 2018 г. № 33

Приложение № 15

к решению Думы Гадалейского сельского

поселения "О бюджете Гадалейского

муниципального образования на 2018 год

и плановый период 2019 и 2020 годов"

от "28" декабря 2017г. № 23

**ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ГАДАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2018 ГОД**

(тыс. рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Сумма |
| Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета | 000 01 00 00 00 00 0000 000 | 1653,7 |
| Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 918 01 02 00 00 00 0000 000 | 500,0 |
| *Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации* | *918 01 02 00 00 00 0000 700* | *500,0* |
| Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 918 01 02 00 00 10 0000 710 | 500,0 |
| *Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации* | *918 01 02 00 00 00 0000 800* | *0,0* |
| Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 918 01 02 00 00 10 0000 810 | 0,0 |
| Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 918 01 03 00 00 00 0000 000 | *0,0* |
| Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 918 01 03 01 00 00 0000 000 | 0,0 |
| *Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации* | *918 01 03 01 00 00 0000 700* | *0,0* |
| Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации | 918 01 03 01 00 10 0000 710 | 0,0 |
| *Погашение бюджетных кредитов ,полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации* | *918 01 03 01 00 00 0000 800* | *0,0* |
| Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 918 01 03 01 00 10 0000 810 | 0,0 |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 000 01 05 00 00 00 0000 000 | 1153,7 |
| *Увеличение остатков средств бюджетов* | *000 01 05 00 00 00 0000 500* | *-11656,9* |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 500 | *-11659,9* |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 510 | *-11659,9* |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 000 01 05 02 01 10 0000 510 | *-11659,9* |
| *Уменьшение остатков средств бюджетов* | *000 01 05 00 00 00 0000 600* | *12810,6* |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 600 | *12810,6* |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 610 | *12810,6* |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 000 01 05 02 01 10 0000 610 | *12810,6* |

# ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

**Т У Л У Н С К И Й Р А Й О Н**

## ДУМА

## ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**РЕШЕНИЕ**

**«28» февраля 2018 г. № 34**

**с. Гадалей**

***О внесении изменений в Порядок определения***

***объема иных межбюджетных трансфертов,***

***предоставляемых из бюджета***

***Гадалейского муниципального образования,***

***утвержденный решением Думы***

***Гадалейского сельского поселения 27.12.2013г. № 41***

***(с изменениями от 31.03.2015г. №77,***

***29.03.2016г. №115А, от 28.12.2017 г. № 28)***

В соответствии со [ст.ст. 142](consultantplus://offline/ref=C9ED3ABE694FDB3D21835B086CF24290F309BC133CC481FC055C40C7FB2300B9676EF8779DC6h2sAE), [142.5](consultantplus://offline/ref=C9ED3ABE694FDB3D21835B086CF24290F309BC133CC481FC055C40C7FB2300B9676EF8779DCAh2s2E) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C9ED3ABE694FDB3D21835B086CF24290F309BD1337C581FC055C40C7FBh2s3E) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях упорядочения предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Гадалейского муниципального образования, руководствуясь [ст.](consultantplus://offline/ref=C9ED3ABE694FDB3D218345057A9E189CF306EB1638CB89AA59031B9AAC2A0AEE2021A136D8CE23D0B26E5ChCsCE) 27, 44 Устава Гадалейского муниципального образования, Дума Гадалейского сельского поселения

**Р Е Ш И Л А:**

1. Внести в [Порядок](#Par37) определения объема иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Гадалейского муниципального образования, утвержденный решением Думы Гадалейского сельского поселения от 27.12.2013г.№ 41 изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Гадалейского сельского поселения.

Председатель Думы Глава

Гадалейского сельского поселения В.А. Сафонов

# Приложение

# к решению Думы

# Гадалейского сельского поселения

От 28.02.2018г. №34

**ПОРЯДОК  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ,**

**ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ИЗ БЮДЖЕТА ГАДАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок определения объема иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Гадалейского муниципального образования (далее - Порядок) разработан в соответствии со [статьями](consultantplus://offline/ref=9127A50229DFA70DC35F71BD1DEABF6E1FB78595BEF55912B42A84DBBE12826DB9BC7EB1D8S0sCE) [142](consultantplus://offline/ref=9127A50229DFA70DC35F71BD1DEABF6E1FB78595BEF55912B42A84DBBE12826DB9BC7EBAD808S7sFE), [142.5](consultantplus://offline/ref=9127A50229DFA70DC35F71BD1DEABF6E1FB78595BEF55912B42A84DBBE12826DB9BC7EBAD804S7s7E) Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок и объем предоставляемых иных межбюджетных трансфертов из бюджета Гадалейского муниципального образования бюджету Тулунского муниципального района.

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных в Бюджетном [кодексе](consultantplus://offline/ref=9127A50229DFA70DC35F71BD1DEABF6E1FB78595BEF55912B42A84DBBES1s2E) Российской Федерации.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

2.1. Иные межбюджетные трансферты из бюджета Гадалейского муниципального образования бюджету Тулунского муниципального района предоставляются на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения согласно заключенного соглашения.

2.2. Цели, условия предоставления определяются согласно заключенного соглашения между администрацией Гадалейского сельского поселения и администрацией Тулунского муниципального района.

2.3. Объем иных межбюджетных трансфертов устанавливается решением Думы Гадалейского сельского поселения о бюджете Гадалейского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

2.4. Предоставление иных межбюджетных трансфертов, переданных из бюджета Гадалейского муниципального образования бюджету Тулунского муниципального района, и расходование иных межбюджетных трансфертов органами местного самоуправления Тулунского муниципального района, производится на основе сводной бюджетной росписи, кассового плана.

2.5. Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в администрацию Гадалейского сельского поселения отчет об исполнении бюджета Гадалейского муниципального образования, в котором отражена информация об объемах средств, направленных из бюджета Гадалейского муниципального образования бюджету Тулунского муниципального района на выполнение переданных полномочий. Иные межбюджетные трансферты предоставляются бюджету Тулунского муниципального района на восстановление кассовых расходов. Иные межбюджетные трансферты из бюджета Гадалейского сельского поселения на осуществление полномочий по исполнению бюджета, составлению отчета об исполнении бюджета поселения, утверждение генеральных планов поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, перечисляются в бюджет Тулунского муниципального образования ежемесячно не позднее 10 числа в размере 1/12 от суммы, предусмотренной на эти цели в текущем финансовом году.

3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

Настоящий порядок устанавливает процедуру определения ежегодного объёма иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета Гадалейского сельского поселения бюджету Тулунского муниципального района на осуществление части полномочий поселения:

- по составлению проекта бюджета поселения, исполнению бюджета поселения, осуществлению контроля за его исполнением, составлению отчета об исполнении бюджета поселения в соответствии Федеральным законом от 06.10.2013г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

- по формированию архивных фондов поселения;

- по утверждению генеральных планов поселений, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселений документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений;

- по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля;

- по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля;

- по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28.06.2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

- по организации сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Объем иных межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий рассчитывается по следующей формуле:

***Нi=Фот+М1+М2+М3,***

**где** (1.1)

***Нi*** – объем иных межбюджетных трансфертов, передаваемых Гадалейским муниципальным образованием бюджету Тулунского муниципального района на осуществление переданных полномочий

***Фот*** – фонд оплаты труда работников, выполняющих переданные полномочия, определяется по следующей формуле:

**Фот= Ч\*ФОТн\* *К3, где***

(1.2)

***Ч***- нормативная численность работников, выполняющих переданные полномочия;

**ФОТн**- нормативный фонд оплаты труда 1 штатной единицы, передаваемой на выполнение полномочий;

**ФОТн = где**

(1.3)

**Чмс**- передаваемая численность муниципальных служащих, исполняющих переданные полномочия;

**Дмс-** должностной оклад муниципального служащего;

**Нмс**- норматив формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих в соответствии с Положением об оплате труда муниципальных служащих Тулунского муниципального района;

**К1-** районный коэффициент;

**К2-** процентная надбавка за непрерывный стаж работы в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области;

**Чтп-** передаваемая численность технического персонала исполняющих переданные полномочия;

**Дтп-** должностной оклад технического персонала;

**Нтп**- норматив формирования фонда оплаты труда технического персонала в соответствии с Положением об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Тулунского муниципального района, и вспомогательного персонала (рабочих) органов местного самоуправления;

**Чвс-** передаваемая численность вспомогательного персонала исполняющих переданные полномочия;

**Двс-** должностной оклад вспомогательного персонала;

**Нвс-** норматив формирования фонда оплаты труда вспомогательного персонала в соответствии с Положением об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Тулунского муниципального района, и вспомогательного персонала (рабочих) органов местного самоуправления

***К3 -***начисления на оплату труда в соответствии с главой 34 Налогового кодекса Российской Федерации»;

***М1*-** материальные затраты, необходимые для осуществления переданных полномочий. Объем материальных затрат определяется из расчета 0,1% годового фонда оплаты труда с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за непрерывный стаж работы в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области, а также начислений на оплату труда.

***М2 –***материальные затраты, необходимые для осуществления внешнего муниципального финансового контроля в размере 2 тысяч рублей;

***М3 –***материальные затраты, необходимые для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в размере 2 тысяч рублей;

Размер иных межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий, численность работников, исполняющих переданные полномочия, определяется в приложении к соглашению о передачи отдельных полномочий органов местного самоуправления.

4**.**ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ НА СОЗДАНИЯ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ДОСУГА И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЖИТЕЛЕЙ ПОСЕЛЕНИЯ УСЛУГАМИ ОРГАНИЗАЦИЙ КУЛЬТУРЫ, В ЧАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ХОЗЯЙСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КОТЕЛЬНЫХ УСТАНОВОК, ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ И ДРУГИХ ОБЪЕКТОВ ОРГАНИЗАЦИЙ КУЛЬТУРЫ.

4.1. Объем иных межбюджетных трансфертов, передаваемых i-м поселением бюджету Тулунского муниципального района на осуществление переданных полномочий (***Нi)****,*рассчитывается по следующей формуле:

***Нi  = Фот***,

где:

***Фот*** – фонд оплаты труда передаваемой должности вспомогательного персонала, выполняющего переданные полномочия, определенный в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка;

4.2. Фонд оплаты труда передаваемой должности вспомогательного персонала, выполняющего переданные полномочия (***Фот)***, определяется по следующей формуле:

***Фот = ((Ч\*(До+До\* К1 )+ К2) \* (К3+К4)) \* Нот***,

где:

***Ч*** - численность персонала, переданного на выполнение полномочий;

***До* –** должностной оклад вспомогательного персонала, исполняющего переданные полномочия, определенный в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка;

***К1***–компенсационная выплата за работу в сельской местности в соответствии с Законом Иркутской области от 27.12.2016 г. № 131-ОЗ "Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области"»;

***К2*-** компенсационная выплата за работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Положением об оплате труда;

***К3* -** районный коэффициент;

***К4* -** процентная надбавка за непрерывный стаж работы в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области;

***Нот*-** начисления на оплату труда в соответствии с главой 34 Налогового кодекса Российской Федерации.

4.3. Должностной оклад вспомогательного персонала, исполняющего переданные полномочия, i-го поселения (***ДО***), определяется по следующей формуле:

***ДО= МОвп + МОвп\* ПК***, (1.4)

где ***МОвп*** - минимальный оклад вспомогательного персонала,

***ПК*** - повышающий коэффициент, установленный работнику в соответствии с Положением об оплате труда.

***Информационный вестник» - периодическое печатное издание в форме бюллетеня, учрежденное исключительно для издания официальных сообщений и материалов, нормативных и иных актов Думы и администрации Гадалейского сельского поселения Тулунского района, Иркутской области.***

**Издатель, редакция и распространитель:**

**администрация Гадалейского сельского поселения.**

**Адрес:**

**Иркутская область, Тулунский район,**

**с. Гадалей, ул. 40 лет Победы, 2/1.**

**Глава администрации: Сафонов В. А.**

**Ответственный за выпуск: Сафонов В. А.**

**Тираж: 5 экземпляров. Распространяется бесплатно**

**ДУМЫ И АДМИНИСТРАЦИИ**

**ТУЛУНСКОГО РАЙОНА**

**ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«28» марта 2018 года. № 208**

1. Решение Думы Гадалейского сельского поселения №35 от 28.03.2018г «О внесении изменений в Перечень муниципальных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Гадалейского сельского поселения и оказываются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг».

2. Решение Думы Гадалейского сельского поселения №36 от 28.03.2018г «О проведении месячника по санитарной очистке и благоустройству территории Гадалейского сельского поселения в 2018 году».

3. Решение Думы Гадалейского сельского поселения №37 от 28.03.2018г «О мерах по обеспечению охраны лесов и населенных пунктов от пожаров».

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТУЛУНСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА**

**ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**«28» марта 2018г. № 35 с. Гадалей**

***О внесении изменений в Перечень муниципальных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Гадалейского сельского поселения и оказываются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг***

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Гадалейского муниципального образования, Дума Гадалейского сельского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Перечень муниципальных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Гадалейского сельского поселения и оказываются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный решением Думы Гадалейского сельского поселения от 31.01.2012 года № 133 (с изменениями от 19.11.2015 г. №103, 03.02.2016.г. №112, 05.05.2016 г. №118а; от 01.02.2017 г. №141) (далее – Перечень) следующие изменения:
   1. Дополнить Перечень пунктами следующего содержания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 27 | Подготовка и утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории | Администрация сельского поселения | Физические и юридические лица |
| 28 | Перевод земель или земельных участков, находящихся в муниципальной или частной собственности за исключением земель сельскохозяйственного назначения, из одной категории в другую. | Администрация сельского поселения | Физические и юридические лица |
| 29 | Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Гадалейского сельского поселения, на торгах | Администрация сельского поселения | Физические и юридические лица |

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Информационный вестник» Думы и администрации Гадалейского сельского поселения».

Глава Гадалейского

сельского поселения В.А. Сафонов

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТУЛУНСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА**

**ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**«28» марта 2018 г. № 36**

**с. Гадалей**

***О проведении месячника по санитарной очистке и благоустройству территории Гадалейского сельского поселения в 2018 году***

В целях улучшения санитарного состояния и благоустройства территории Гадалейского сельского поселения, руководствуясь Федеральным законом от 10.01.2002 г. № 7 – ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52 – ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Гадалейского сельского поселения, Дума Гадалейского сельского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Объявить с 01.04.2018г. по 30.04.2018г. месячник по санитарной очистке   
   и благоустройству населенных пунктов Гадалейского сельского поселения.
2. Руководителям учреждений, предприятий, организаций, независимо от форм собственности, частным предпринимателям:

- организовать уборку мусора в границах закрепленных территорий.

3. Собственникам индивидуальных жилых домов:

- привести в надлежащее санитарное состояние территорию домовладения;

- очистить прилегающую территорию от строительного и бытового мусора, металлического лома;

- не допускать вынос бытового мусора в неустановленные для этих целей места.

5. Руководителям образовательных учреждений обеспечить активное участие школьников в проведении месячника по санитарной очистке и благоустройству территорий.

6. Депутатам Думы Гадалейского сельского поселения провести информационную разъяснительную работу по привлечению населения к уборке территорий вокруг жилых домов.

7. Настоящее решение опубликовать в газете «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте Гадалейского муниципального образования.

8. Контроль по исполнению настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Гадалейского

сельского поселения В.А. Сафонов

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТУЛУНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

«28 » марта 2018 года № 37

с. Гадалей

**О мерах по обеспечению охраны лесов и населенных пунктов от пожаров**

В целях подготовки к пожароопасному сезону 2018 года и реализации мер по охране лесов и населенных пунктов от пожаров, руководствуясь Уставом Гадалейского муниципального образования, Дума Гадалейского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на пожароопасный весенне-летний период 2018 года (Приложение №1).

2. Руководителям предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности, расположенных на территории Гадалейского сельского поселения, провести проверку реального наличия и готовности сил и средств предприятий, организаций, привлекаемых для неотложных противопожарных мероприятий.

3.На время пожароопасного периода назначить пожарных наблюдателей (Приложение №2)

4.Провести сходы граждан по вопросу о недопустимости нарушений требований пожарной безопасности .

5.Депутатам Думы и членам добровольной пожарной дружины Гадалейского сельского поселения постоянно проводить инструктажи населения, подворовые обходы.

6.Данное решение Думы опубликовать в «Информационном вестнике» Думы и администрации Гадалейского сельского поселения.

Глава Гадалейского сельского поселения В. А. Сафонов

   Приложение №1

**ПЛАН**

**мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на пожароопасный весенне-летний период 2018года.**

1. Руководителям предприятий, организаций учреждений, расположенных на территории Гадалейского сельского поселения:

- Проанализировать состояние пожарной безопасности объектов и закрепленных территорий.

- Разработать и утвердить план основных мероприятий по подготовке к пожароопасному периоду, в котором отразить:

* мероприятия по предупреждению пожаров;
* обеспечение своевременного обнаружения пожаров в начальной стадии,    порядок их ликвидации;
* создание запасов первичных средств пожаротушения и пожарного    инвентаря;
* наведение надлежащего порядка на закрепленной территории.

Срок исполнения до 10.04.2018 года.

- В случае введения особого противопожарного режима на территории Гадалейского сельского поселения организовать круглосуточное дежурство за соблюдением правил пожарной безопасности и недопущению бесконтрольного сжигания сухой травы и мусора. График дежурства предоставить в администрацию Гадалейского сельского поселения

2. Специалистам администрации и членам добровольной пожарной дружины:

- Проверить техническое состояние наружного противопожарного водоснабжения (пожарных гидрантов) на территории поселения.

Срок: до 10 апреля 2018года

- Организовать наведение порядка и обкашивание травы на закрепленных территориях, санитарных зонах объектов водоснабжения.

 Срок: до 20 апреля 2018 года.

3. Главе администрации Гадалейского сельского поселения Сафонову В.А.:

- Организовать уничтожение сухой растительности вокруг населенных пунктов и   территорий, граничащих с лесными массивами и населенными пунктами.

Срок: апрель – сентябрь 2018 года

- Провести работу по обеспечению членов добровольной пожарной дружины необходимым противопожарным инвентарем.

- Организовать наведение порядка и окашивание травы на закрепленных территориях.

Срок: до 01 мая 2018 года

- Провести собрание (сходы) жителей поселения по вопросу соблюдения правил пожарной безопасности и недопущению сжигания сухой травы и мусора.

Срок: до 10 апреля 2018 года.

- Провести проверку наличия первичных средств пожаротушения и  их готовность к применению.

Срок: до 10 апреля 2018 года

- Провести беседы, инструктажи с руководителями организаций о мерах пожарной безопасности.

Срок: до 10 апреля 2018 года.

Приложение №2

Список пожарных наблюдателей

на лесопожарный период 2018 года

на территории Гадалейского сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название населенного пункта | Ф.И.О. | номер телефона |
| д. Харгажин | Горелов Анатолий Анатольевич | 8 924 8258804 |
| д. Уталай | Горелов Анатолий Анатольевич | 8 924 8258804 |
| д. Азей | Сеницкий Александр Александрович | 8 902 1778317 |
| с. Гадалей | Сафонов Алексей Викторович | 8 904 1435715 |

***Информационный вестник» - периодическое печатное издание в форме бюллетеня, учрежденное исключительно для издания официальных сообщений и материалов, нормативных и иных актов Думы и администрации Гадалейского сельского поселения Тулунского района, Иркутской области.***

**Издатель, редакция и распространитель:**

**администрация Гадалейского сельского поселения.**

**Адрес:**

**Иркутская область, Тулунский район,**

**с. Гадалей, ул. 40 лет Победы, 2/1.**

**Глава администрации: Сафонов В. А.**

**Ответственный за выпуск: Сафонов В. А.**

**Тираж: 5 экземпляров. Распространяется бесплатно**