

ИНФОРМАЦИОННЫЙ
ВЕСТНИК

ДУМЫ И АДМИНИСТРАЦИИ
ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТУЛУНСКОГО РАЙОНА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

«03» Августа 2018 года.

№ 221А

1. Постановление администрации Гадалейского сельского поселения от 03.08.2018 г от № 30 «О внесении изменений в ФИАС».

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТУЛУНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.08.2018г.

№ 30

О внесении изменений в ФИАС

Для корректности указания в федеральной информационной адресной системе (ФИАС) объектов жилищного фонда в целях последующего размещения достоверной информации в ГИС ЖКХ :

- 1.Внести вновь образованный адрес в ФИАС : 665218, Иркутская область, Тулунский район, с.Гадалей, ул.Сорокина, д.26а.
- 2.Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Гадалейского сельского поселения;
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Гадалейского сельского поселения



В.А.Сафонов

Информационный вестник» - периодическое печатное издание в форме бюллетеня, учрежденное исключительно для издания официальных сообщений и материалов, нормативных и иных актов Думы и администрации Гадалейского сельского поселения Тулунского района, Иркутской области.

Издатель, редакция и распространитель:
администрация Гадалейского сельского поселения.

Адрес:

Иркутская область, Тулунский район,
с. Гадалей, ул. 40 лет Победы, 2-1.

Глава администрации: Сафонов В. А.

Ответственный за выпуск: Сафонов В. А.

Тираж: 5 экземпляров. Распространяется бесплатно

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК

ДУМЫ И АДМИНИСТРАЦИИ ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТУЛУНСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

«16» августа 2018 года.

№ 221Б

1. Распоряжение администрации Гадалейского сельского поселения № 60 от 16.08.2018г «О создании Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд Гадалейского сельского поселения».

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Тулунский район
АДМИНИСТРАЦИЯ
Гадалейского сельского поселения**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«16» августа 2018 г.

№60

с.Гадалей

О создании Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд Гадалейского сельского поселения

В целях проведения конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционов (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запросов котировок, запросов предложений, развития добросовестной конкуренции и обеспечения эффективности расходования местного бюджета Гадалейского _ муниципального образования, во исполнение Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьёй 24 Устава Гадалейского муниципального образования:

1. Создать Единую комиссию по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд Гадалейского сельского поселения (далее – Единая комиссия) в составе:

председатель Единой комиссии:

Сафонов В.А. - глава администрации Гадалейского сельского поселения;

заместитель председателя Единой комиссии:

Кокорина И.А. – главный специалист администрации Гадалейского сельского поселения;

секретарь Единой комиссии:

Тишина А.А. - главный специалист администрации Гадалейского сельского поселения;

члены Единой комиссии:

Мурашова Е.Н. – специалист администрации Гадалейского сельского поселения;

Капустин В.И. – депутат Думы Гадалейского сельского поселения.

2. На период болезни, командировки, отпуска членов Единой комиссии считать членами Единой комиссии работников, замещающих их на время отсутствия.

3. Признать утратившим силу распоряжение администрации Гадалейского сельского поселения от «18» февраля 2014 года №12 «О создании Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд Гадалейского сельского поселения.

4. Установить, что настоящее распоряжение применяется к правоотношениям, возникшим с 16.08.2018 года.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Гадалейского
сельского поселения

В.А. Сафонов

Информационный вестник» - периодическое печатное издание в форме бюллетеня, учрежденное исключительно для издания официальных сообщений и материалов, нормативных и иных актов Думы и администрации Гадалейского сельского поселения Тулунского района, Иркутской области.

Издатель, редакция и распространитель:
администрация Гадалейского сельского поселения.

Адрес:
Иркутская область, Тулунский район,
с. Гадалей, ул. 40 лет Победы, 2-1.

Глава администрации: Сафонов В. А.
Ответственный за выпуск: Сафонов В. А.
Тираж: 5 экземпляров. Распространяется бесплатно

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ
ВЕСТНИК
ДУМЫ И АДМИНИСТРАЦИИ
ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТУЛУНСКОГО РАЙОНА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

«22» августа 2018 года.

№ 221

1. Решение Думы Гадалейского сельского поселения № 45 от 22.08.2018г «О внесении изменений и дополнений в Устав Гадалейского муниципального образования».
2. Решение Думы Гадалейского сельского поселения № 46 от 22.08.2018г «Об исполнении бюджета Гадалейского муниципального образования за I полугодие 2018 года».
3. Постановление администрации Гадалейского сельского поселения № 22.08.2018г № 31А. «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Гадалейского муниципального образования за I полугодие 2018 года».

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТУЛУНСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА
ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

«22» августа 2018 года

№ 45

с. Гадалей

***О внесении изменений и дополнений
в Устав Гадалейского муниципального
образования***

В соответствии со статьями 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 17, 33, 48 Устава Гадалейского муниципального образования, Дума Гадалейского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав Гадалейского муниципального образования следующие изменения:

1.1. Пункт 19 части 1 статьи 6 изложить в следующей редакции:

«19) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;».

1.2. Пункт 12 части 1 статьи 7 признать утратившим силу.

1.3. В статье 8:

1.3.1. дополнить пунктом 4.3. следующего содержания:

«4.3) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;»;

1.3.2. пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы сельского поселения, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;».

1.4. дополнить Устав статьей 15.1. следующего содержания:

«Статья 15.1 Сход граждан

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», сход граждан может проводиться:

1) в населенном пункте по вопросу изменения границ сельского поселения, в состав которого входит указанный населенный пункт, влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения;

2) в населенном пункте, входящем в состав сельского поселения, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

3) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

1.1. В сельском населенном пункте сход граждан также может проводиться в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта или сельского поселения. Решение такого схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.».

1.5. В статье 17:

1.5.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Статья 17. Публичные слушания, общественные обсуждения»;

1.5.2. часть 3 дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1) проект стратегии социально-экономического развития сельского поселения;»;

1.5.3. пункт 3 части 3 признать утратившим силу;

1.5.4. в части 7 слова «Порядок организации и проведения публичных слушаний» заменить словами «Порядок организации и проведения

публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в части 3 настоящей статьи,»;

1.5.5. дополнить частью 8 следующего содержания:

«8. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется настоящим Уставом и (или) нормативным правовым актом Думы сельского поселения с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.»

1.6. Абзац второй части 3 статьи 27 изложить в следующей редакции:

«В случае, если глава сельского поселения, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) об отрешении от должности главы сельского поселения либо на основании решения Думы сельского поселения данный правовой акт или решение в судебном порядке, досрочные выборы главы сельского поселения, не могут быть назначены до вступления решения суда в законную силу.»

1.7. Дополнить Устав статьей 27.1 следующего содержания:

«Статья 27.1. Староста сельского населенного пункта

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в сельском поселении, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается Думой сельского поселения, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных

непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

- 1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;
- 2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта устанавливается пять лет.

Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Думы сельского поселения, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7 части 2 статьи 39 настоящего Устава.

6. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные настоящим Уставом и (или) нормативным правовым актом Думы сельского поселения в соответствии с законом Иркутской области.

7. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта устанавливаются настоящим Уставом и (или) нормативным правовым актом Думы сельского поселения в соответствии с законом Иркутской области.

1.8. В статье 33:

1.8.1. пункт 4 части 1 изложить в следующей редакции:

«4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования;»;

1.8.2. часть 1 дополнить пунктом 12 следующего содержания:

«12) утверждение правил благоустройства территории сельского поселения.».

1.9. Дополнить Устав статьей 48.1 следующего содержания:

«Статья 48.1. Содержание правил благоустройства территории сельского поселения

1. Правила благоустройства территории сельского поселения утверждаются Думой сельского поселения.

2. Правила благоустройства территории сельского поселения могут регулировать вопросы:

1) содержания территорий общего пользования и порядка пользования такими территориями;

2) внешнего вида фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений;

3) проектирования, размещения, содержания и восстановления элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ;

4) организации освещения территории сельского поселения, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений;

5) организации озеленения территории сельского поселения, включая порядок создания, содержания, восстановления и охраны расположенных в границах населенных пунктов газонов, цветников и иных территорий, занятых травянистыми растениями;

6) размещения информации на территории сельского поселения, в том числе установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов, вывесок;

7) размещения и содержания детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест), малых архитектурных форм;

8) организации пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок;

9) обустройства территории сельского поселения в целях обеспечения беспрепятственного передвижения по указанной территории инвалидов и других маломобильных групп населения;

10) уборки территории сельского поселения, в том числе в зимний период;

11) организации стоков ливневых вод;

12) порядка проведения земляных работ;

13) участия, в том числе финансового, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающих территорий;

14) определения границ прилегающих территорий в соответствии с порядком, установленным законом Иркутской области;

15) праздничного оформления территории муниципального образования;

16) порядка участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории сельского поселения;

17) осуществления контроля за соблюдением правил благоустройства территории сельского поселения.».

1.10. Статью 50 изложить в следующей редакции:

«Статья 50. Опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления

1. Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, распространяемом в сельском поселении.

Для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений органы местного самоуправления вправе также использовать сетевое издание. В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в официальном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.

2. Если значительные по объему муниципальный правовой акт, соглашение, заключаемое между органами местного самоуправления, по техническим причинам не могут быть опубликованы (обнародованы) в одном номере периодического печатного издания, то такой акт или соглашение в соответствии с законодательством публикуются (обнародуются) в нескольких номерах соответствующего периодического издания, как правило, подряд. В этом случае днем официального опубликования (обнародования) нормативного правового акта, соглашения, заключаемого между органами местного самоуправления является день выхода номера периодического печатного издания, в котором завершена публикация их полного текста.

3. В случае если при опубликовании (обнародовании) муниципального правового акта, соглашения, заключаемого между органами местного самоуправления были допущены ошибки, опечатки или иные неточности, в сравнении с подлинником муниципального правового акта, соглашения, заключаемого между органами местного самоуправления, то после обнаружения ошибки, опечатки или иной неточности в том же издании в соответствии с законодательством публикуется (обнародуется) официальное извещение соответствующего органа местного самоуправления либо должностного лица, принявшего муниципальный правовой акт (заключившего соглашение) об исправлении неточности и подлинная редакция соответствующих положений.

4. Исправление ошибок, опечаток или иных неточностей в подлинниках муниципальных правовых актов, соглашений, заключаемых между органами

местного самоуправления осуществляется путем внесения соответствующих изменений в муниципальный правовой акт, соглашение в котором имеются неточности.

5. Иной порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления может осуществляться в случаях, предусмотренных законодательством.».

1.11. В статье 66:

1.11.1. часть 1 после слов «сельского поселения» дополнить словами «(населенного пункта, входящего в состав сельского поселения)»;

1.11.2. часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Вопросы введения и использования указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме.».

2. Изменения в Устав Гадалейского муниципального образования вступают в силу со дня официального опубликования после их регистрации в установленном законодательством порядке.

3. Поручить главе Гадалейского сельского поселения обеспечить государственную регистрацию внесенных изменений в Устав Гадалейского муниципального образования в соответствии с действующим законодательством.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Гадалейского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» после его государственной регистрации.

Гадалейского
сельского поселения

В.А. Сафонов

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»

ДУМА
Гадалейского сельского поселения

РЕШЕНИЕ

«22» августа 2018г.

№ 46

с. Гадалей

*Об исполнении бюджета
Гадалейского муниципального образования
за 1 полугодие 2018 года*

Заслушав информацию главы Гадалейского сельского поселения Сафонова В.А. «Об исполнении бюджета Гадалейского муниципального образования за 1 полугодие 2018 года», руководствуясь Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Иркутской области «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», Положением «О бюджетном процессе в Гадалейском муниципальном образовании», статьями 33,48 Устава Гадалейского муниципального образования, Дума Гадалейского сельского поселения

РЕШИЛА:

Информацию главы Гадалейского сельского поселения Сафонова В.А. «Об исполнении бюджета Гадалейского муниципального образования за 1 полугодие 2018 года» (прилагается) принять к сведению.

Глава Гадалейского
сельского поселения



В.А.Сафонов

**Информация об итогах исполнения бюджета Гадалейского муниципального образования
за 1 полугодие 2018 года**

I. ДОХОДЫ

Бюджет Гадалейского муниципального образования по доходам за 1 полугодие 2018 года исполнен в сумме **5 817,4** тыс. руб. План доходов на 1 полугодие 2018 года, утверждённый в сумме **5 816,1** тыс. руб., выполнен на **100,0%** (Приложение №1).

Бюджет Гадалейского муниципального образования по собственным доходным источникам за 1 полугодие 2018 года исполнен в сумме **3 961,9** тыс. руб. План собственных доходов на 1 полугодие 2018 года, утверждённый в сумме **3 960,6** тыс. руб., выполнен на **100,0%**.

На 1 полугодие 2018 года в бюджете Гадалейского муниципального образования запланированы следующие источники собственных доходов:

Вид дохода	План 1 полугодия 2018 г	Исполнено	% выполнения	Отклонение
НДФЛ	609,2	609,3	100,0	+0,1
Доходы от уплаты акцизов	836,4	836,5	100,0	+0,1
ЕСХН	24,3	24,4	100,4	+0,1
Налог на имущество физических лиц	9,6	9,7	101,0	+0,1
Земельный налог	2429,8	2429,9	100,0	+0,1
Госпошлина	1,0	1,7	170,0	+0,7
Прочие доходы от использования имущества	25,0	25,0	100,0	
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	15,3	15,4	100,7	+0,1
Прочие доходы от компенсации затрат	10,0	10,0	100,0	
итого	3960,6	3961,9	100,0	+1,3

Дополнительно в бюджет поселения поступило 1,3 тыс. руб., в том числе по госпошлине 0,7 тыс. руб.

Основным доходным источником бюджета Гадалейского муниципального образования за 1 полугодие 2018 года является земельный налог. Удельный вес поступления земельного налога составляет 61,3 % в общей сумме собственных доходов.

Доходы от уплаты акцизов второй по значимости доходный источник. Удельный вес поступления доходов от уплаты акцизов составляет 21,1 % в общей сумме собственных доходов.

Недоимка по платежам в бюджет Гадалейского муниципального образования составляет:

Наименование	на 01.07.2017 г.	на 01.07.2018 г.	откл.
НДФЛ	7,0	0,8	-6,2
ЕСХН	0,9	0,8	-0,1
Налог на имущество физ. лиц	58,4	44,5	-13,9
Земельный налог с организаций	2,8	0,1	-2,7

Земельный налог с физ. лиц	908,5	678,8	-229,7
итого	977,6	725,0	-252,6

Недоимка по платежам в бюджет Гадалейского муниципального образования по состоянию на 01.07.2018 г. по сравнению с данными на 01.07.2017 г. уменьшилась на 252,6 тыс. руб., в том числе:

- по налогу на доходы физических лиц на 6,2 тыс. руб.;
- по единому сельскохозяйственному налогу на 0,1 тыс. руб.;
- по налогу на имущество физических лиц на 13,9 тыс. руб.;
- по земельному налогу с организаций на 2,7 тыс. руб.;
- по земельному налогу с физических лиц на 229,7 тыс. руб.

Безвозмездные поступления в 1 полугодии 2018 года при плане 1 855,5 тыс. руб., составили 1 855,5 тыс. руб. или 100,0 %.

Доля безвозмездных поступлений в общей сумме доходов составила 31,9 %.

Доля собственных доходов в общей сумме доходов составила 68,1 %.

II. РАСХОДЫ

По расходам бюджет Гадалейского муниципального образования за 1 полугодие 2018 года исполнен в сумме 5324,1 тыс. руб. или 100 % к плану (Приложение № 2).

По функциональной структуре:

1. Расходы на общегосударственные вопросы – 44,3 % (2357,9 тыс. руб.);
2. Расходы на социально-культурную сферу – 37,2 % (1979,6 тыс. руб.);
3. Расходы на межбюджетные трансферты – 10,3 % (550,0 тыс. руб.);
4. Расходы на национальную экономику – 7,4 % (395,2 тыс. руб.);
5. Расходы на национальную оборону – 0,8 % (41,4 тыс. руб.).

Значимая часть бюджетных ассигнований направлена на общегосударственные вопросы – 2357,9 тыс. руб., из них:

- на выплату заработной платы с начислениями на нее в сумме 2153,1 тыс. руб. или 40,4 % от общих расходов;
- на обеспечение функций органов местного самоуправления в сумме 204,8 тыс. руб. или 3,9 % от общих расходов.

В структуре расходов по экономическому содержанию наиболее значимая сумма направлена:

- на выплату заработной платы с начислениями на нее в сумме 3554,4 тыс. руб. или 66,8 % от общей суммы расходов;
- на межбюджетные трансферты в сумме 550,0 тыс. руб. или 10,3 % от общей суммы расходов;
- на оплату коммунальных услуг (электроэнергии) в сумме 535,7 тыс. руб. или 10,1 % от общей суммы расходов;
- на работы, услуги по содержанию имущества в сумме 220,7 тыс. руб. или 4,1 % от общей суммы расходов (очистка дорог от снега, техническое обслуживание пожарной сигнализации, уборка туалета в администрации и т.д.);
- увеличение стоимости материальных запасов в сумме 97,1 тыс. руб. или 1,8 % от общей суммы расходов (ГСМ, приобретение канцелярских товаров и т.д.).

Бюджет Гадалейского муниципального образования по состоянию на 01.07.2018 года не имеет просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам бюджетной сферы, по отчислениям во внебюджетные фонды, по оплате за коммунальные услуги, не имеет муниципального долга.

Просроченной дебиторской задолженности по состоянию на 01.07.2018 года бюджет Гадалейского муниципального образования не имеет.

Просроченная кредиторская задолженность по состоянию на 01.07.2018 года составляет 0,3 тыс. руб. по сравнению с просроченной кредиторской задолженностью на 01.01.2018 года уменьшилась на 32,0 тыс. руб.

Финансирование учреждений и мероприятий в течение 1 полугодия 2018 года произведено в пределах выделенных бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы Гадалейского сельского поселения № 23 от 28.12.2017 года, с учетом изменений.

III. Резервный фонд

Расходы за счет средств резервного фонда администрации Гадалейского сельского поселения за 1 полугодие 2018 года не производились.

Председатель Комитета по финансам
Тулунского района



Г.Э.Романчук

Отчет об исполнении бюджета Гадалеяского муниципального образования по доходам за 1 полугодие 2018 года

Единица измерения руб.

КВД	Наименование КВД	план 2018г	план 1 полугодия 2018г	кассовое исполнение на 01.07.2018	выполнение плана в %	
					к год.назнач.	к кв.назнач.
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ		8 454 100,00	3 960 600,00	3 961 940,44	46,9	100,0
1.01.02000.01.0000.110	Налог на доходы физических лиц	1 247 000,00	609 200,00	609 345,72	48,9	100,0
1.01.02010.01.0000.110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 240 000,00	607 500,00	607 570,10	49,0	100,0
1.01.02020.01.0000.110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	1 000,00	200,00	228,62	22,9	114,3
1.01.02030.01.0000.110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	6 000,00	1 500,00	1 540,00	25,0	103,1
1.03.02000.01.0000.110	Ациды по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 704 800,00	836 400,00	836 547,69	49,1	100,0
1.03.02230.01.0000.110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	635 900,00	362 500,00	362 542,02	57,0	100,0
1.03.02240.01.0000.110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	4 900,00	2 700,00	2 749,37	56,1	101,8
1.03.02260.01.0000.110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 162 300,00	546 500,00	546 582,77	47,0	100,0
1.03.02260.01.0000.110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-98 300,00	-75 300,00	-75 325,47	76,6	100,0
1.05.02000.01.0000.110	Единый сельскохозяйственный налог	24 300,00	24 300,00	24 359,50	100,2	100,2
1.05.03010.01.0000.110	Единый сельскохозяйственный налог	24 300,00	24 300,00	24 359,50	100,2	100,2
1.06.01000.00.0000.110	Налог на имущество физических лиц	35 000,00	9 600,00	9 676,55	27,6	100,8
1.06.01030.10.0000.110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	35 000,00	9 600,00	9 676,55	27,6	100,8
1.06.06000.00.0000.110	Земельный налог	5 360 000,00	2 429 800,00	2 429 929,24	45,3	100,0
1.06.06030.00.0000.110	Земельный налог с организаций	4 860 000,00	2 394 200,00	2 394 296,00	49,3	100,0
1.06.06040.00.0000.110	Земельный налог с физических лиц	500 000,00	35 600,00	35 633,24	7,1	100,1
1.08.04000.01.0000.110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	1 000,00	1 000,00	1 700,00	170,0	170,0
1.08.04020.01.0000.110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	1 000,00	1 000,00	1 700,00	170,0	170,0
1.11.09000.00.0000.120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	46 000,00	25 000,00	25 000,00	54,3	100,0
1.11.09040.00.0000.120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	46 000,00	25 000,00	25 000,00	54,3	100,0
1.13.01000.00.0000.130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	26 000,00	15 300,00	15 365,00	59,1	100,4
1.13.01990.00.0000.130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	26 000,00	15 300,00	15 365,00	59,1	100,4
1.13.02000.00.0000.130	Доходы от компенсации затрат государства	10 000,00	10 000,00	10 016,74	100,2	100,2
1.13.02990.00.0000.130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	10 000,00	10 000,00	10 016,74	100,2	100,2
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ		3 637 500,00	1 855 509,69	1 855 509,69	51,0	100,0
2.02.00000.00.0000.000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	3 637 500,00	1 855 509,69	1 855 509,69	51,0	100,0
2.02.10000.00.0000.151	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	910 000,00	653 000,00	653 000,00	71,8	100,0
2.02.15001.00.0000.151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	910 000,00	653 000,00	653 000,00	71,8	100,0
2.02.20000.00.0000.151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	389 500,00	0,00	0,00	0,0	
2.02.29999.00.0000.151	Прочие субсидии	389 500,00	0,00	0,00	0,0	
2.02.30000.00.0000.151	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	88 400,00	41 409,69	41 409,69	46,8	100,0
2.02.30024.00.0000.151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	700,00	0,00	0,00	0,0	
2.02.35118.00.0000.151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	87 700,00	41 409,69	41 409,69	47,2	100,0
2.02.40000.00.0000.151	Иные межбюджетные трансферты	2 249 600,00	1 161 100,00	1 161 100,00	51,6	100,0
2.02.49999.00.0000.151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	2 249 600,00	1 161 100,00	1 161 100,00	51,6	100,0
Итого		12 091 600,00	5 816 109,69	5 817 450,13	48,1	100,0

ОТЧЁТ
об исполнении бюджета Гадальейского муниципального образования по состоянию
на 01 июля 2018 года по расходам

РпПР	Расходы	Уточненный план год, руб.	Уточненный план на I полугодие, руб.	Исполнено на 01.07.2018г., руб.	% выполнения		Структура расходов	% от общего расхода	Отклонение, руб.
					к годовому назначению	к полугодово- му			
0100	Гос.управ.и органы мест.управ.	4 253 344,97	2 357 893,66	2 357 893,66	55,4	100,0	100,0	44,29	0,00
	<i>зарплата с начислениями</i>	3 563 896,10	2 153 083,78	2 153 083,78	61,4	100,0	91,3	40,44	0,00
	<i>в том числе зарплата</i>	2 748 772,91	1 661 933,41	1 661 933,41	60,5	100,0	70,5	31,22	0,00
	<i>начисления</i>	755 123,19	491 150,37	491 150,37	65,0	100,0	20,8	9,23	0,00
0102	<i>Главы администрации поселения</i>	580 300,00	443 876,51	443 876,51	76,5	100,0	18,8	8,34	0,00
	<i>зарплата с начислениями</i>	580 300,00	443 876,51	443 876,51	76,5	100,0	18,8	8,34	0,00
	<i>в том числе зарплата</i>	451 400,00	340 541,99	340 541,99	75,4	100,0	14,4	6,40	0,00
	<i>начисления</i>	128 900,00	103 334,52	103 334,52	80,2	100,0	4,4	1,94	0,00
0104	<i>Центральный аппарат</i>	3 670 344,97	1 914 017,15	1 914 017,15	52,1	100,0	81,2	35,95	0,00
	<i>зарплата с начислениями</i>	2 923 596,10	1 709 207,27	1 709 207,27	58,5	100,0	72,5	32,10	0,00
	<i>в том числе зарплата</i>	2 297 372,91	1 321 391,42	1 321 391,42	57,5	100,0	56,0	24,82	0,00
	<i>начисления</i>	626 223,19	387 815,85	387 815,85	61,9	100,0	16,4	7,28	0,00
0111	<i>Резервный фонд</i>	2 000,00	0,00	0,00	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00
0113	<i>Другие общегосударственные вопросы</i>	700,00	0,00	0,00	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00
0200	Национальная оборона	87 700,00	41 409,69	41 409,69	47,2	100,0	100,0	0,78	0,00
0203	<i>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</i>	87 700,00	41 409,69	41 409,69	47,2	100,0	100,0	0,78	0,00
	<i>Зарплата с начислениями - всего</i>	82 900,00	41 409,69	41 409,69	50,0	100,0	100,0	0,78	0,00
	<i>в том числе зарплата</i>	63 671,27	33 114,32	33 114,32	52,0	100,0	80,0	0,62	0,00
	<i>начисления на опл. труда</i>	19 228,73	8 295,37	8 295,37	43,1	100,0	20,0	0,16	0,00
0400	Национальная экономика	2 912 476,72	395 211,30	395 211,30	13,6	100,0	100,0	7,42	0,00
0409	<i>Дорожное хозяйство(дорожные фонды)</i>	2 792 476,72	395 211,30	395 211,30	14,2	100,0	100,0	7,42	0,00
0412	<i>Другие вопросы в области национальной экономики</i>	120 000,00	0,00	0,00	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	171 468,07	0,00	0,00	0,0	0,0	100,0	0,00	0,00
0503	<i>Жилищно-коммунальное хозяйство</i>	171 468,07	0,00	0,00	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00
0800	Культура, кинематография	2 949 871,65	1 706 669,33	1 706 669,33	57,9	100,0	100,0	32,06	0,00
0801	<i>Культура</i>	2 949 871,65	1 706 669,33	1 706 669,33	57,9	100,0	100,0	32,06	0,00
	<i>Зарплата с начислениями - всего</i>	1 964 947,56	1 359 906,11	1 359 906,11	69,2	100,0	79,7	25,54	0,00
	<i>в том числе зарплата</i>	1 509 982,00	1 046 595,35	1 046 595,35	69,3	100,0	61,3	19,56	0,00
	<i>начисления на опл. труда</i>	454 965,56	313 310,76	313 310,76	68,9	100,0	18,4	5,88	0,00
1000	Социальная политика	489 500,00	272 875,69	272 875,69	55,7	100,0	100,0	5,13	0,00
1001	<i>Пенсионное обеспечение</i>	489 500,00	272 875,69	272 875,69	55,7	100,0	100,0	5,13	0,00
1100	Физическая культура и спорт	232 100,00	0,00	0,00	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00
1101	<i>Физическая культура</i>	232 100,00	0,00	0,00	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00
1300	Обслуживание государственного и муниципального долга	2 000,00	0,00	0,00	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00
1301	<i>Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга</i>	2 000,00	0,00	0,00	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00
1400	Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 646 845,72	550 000,00	550 000,00	20,8	100,0	100,0	10,33	0,00
1403	<i>Прочие межбюджетные трансферты общего характера</i>	2 646 845,72	550 000,00	550 000,00	20,8	100,0	100,0	10,33	0,00
	ИТОГО РАСХОДЫ	13 745 307,13	5 324 059,67	5 324 059,67	38,7	100,0	100,0	100,00	0,00
	ЗАРПЛАТА С НАЧИСЛЕНИЯМИ, ИТОГО	5 531 743,66	3 354 399,58	3 354 399,58	64,0	100,0		66,76	0,00
	<i>в том числе зарплата</i>	4 332 426,18	2 741 643,08	2 741 643,08	63,4	100,0		51,50	0,00
	<i>начисления на опл. труда</i>	1 229 317,48	812 756,50	812 756,50	66,1	100,0		15,27	0,00
	<i>Коммунальные услуги</i>	1 100 000,00	535 686,35	535 686,35	48,7	100,0		10,06	0,00
	<i>Приобретение</i>	303 802,00	0,00	0,00	0,0	0,0		0,00	0,00
	<i>Превышение доходов над расходами</i>	-1 653 707,13	492 050,02	493 390,46					
	<i>Бюджетный кредит</i>	0,00	0,00	0,00					
	<i>Прочие источники внутр.финансир.</i>	500 000,00	0,00	0,00					
	<i>Изменение ост-ка средств на счетах</i>	1 153 707,13	-492 050,02	-493 390,46					
	<i>Увеличение остатков бюджетных средств</i>	-12 591 600,00	-5 816 109,69	-5 873 043,64					
	<i>Уменьшение остатков бюджетных средств</i>	13 745 307,13	5 324 059,67	5 379 653,18					
	ДОХОДЫ	12 091 600,00	5 816 109,69	5 816 109,69					
	<i>в том числе внутренние обороты</i>	3 159 600,00	1 814 100,00	1 814 100,00					
	<i>доходы за минусом внутренних оборотов</i>	8 932 000,00	4 002 009,69	4 003 350,13					
	<i>% направления средств на выплату з.платы</i>			71,10					

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ ДОРОЖНОГО ФОНДА
ГАДАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2018
года**

№ п/п	Наименование	Утверждено на отчетную дату	Фактически исполнено на отчетную дату	% исполнения
	Остаток бюджетных ассигнований дорожного фонда по состоянию на 1 января текущего года	1087,7	1087,7	
1.	ДОХОДЫ ВСЕГО	1704,8	836,5	49,1
	в том числе по источникам:			
1.1.	Акцизы на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащие зачислению в бюджет	1704,8	836,5	49,1
1.2.	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения	0,0	0,0	0,0
1.3.	Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	0,0	0,0	0,0
1.4.	Прочие поступления	0,0	0,0	0,0
1.5.	Межбюджетные трансферты из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0	0,0	0,0
2	РАСХОДЫ ВСЕГО	2792,5	395,2	14,2
	в том числе по направлениям:			
2.1.	Содержание, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог и искусственных сооружений на них	2792,5	395,2	14,2
2.2.	Разработка проектной документации на капитальный ремонт автомобильных дорог и искусственных сооружений на них	0,0	0,0	0,0
2.3.	Строительство и реконструкция автомобильных дорог и искусственных сооружений на них	0,0	0,0	0,0
2.4.	Оформление прав собственности на автомобильные дороги и земельные участки по ним	0,0	0,0	0,0
2.5.	Прочие направления	0,0	0,0	0,0

Сведения
о численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений Гадалейского сельского поселения и фактических расходах на оплату их труда за 1 полугодие 2018 года

№п/п	Наименование	Среднесписочная численность, чел.	Фактические расходы за 1 полугодие 2018 года на оплату труда, тыс. руб.
1.	Муниципальные служащие, работники муниципальных учреждений	14,2	2251,3

Председатель Комитета
по финансам Тулунского района



Г.Э.Романчук

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Тулунский район
АДМИНИСТРАЦИЯ
Гадалейского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» августа 2018 г.

№ 31А

с. Гадалей

*Об утверждении отчета об исполнении
бюджета Гадалейского муниципального
образования за 1 полугодие 2018 года*

Руководствуясь статьей 264.2 Бюджетного кодекса РФ, статьей 40 Устава Гадалейского муниципального образования, статьей 5 Положения о бюджетном процессе в Гадалейском муниципальном образовании, администрация Гадалейского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Гадалейского муниципального образования за 1 полугодие 2018 года (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в информационной газете «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Гадалейского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Гадалейского
сельского поселения



В.А.Сафонов

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ГАДАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2018 ГОДА

1. Доходы бюджета

Ед. измерения: руб.

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - всего		X	12 091 600,00	5 817 450,13	6 274 149,87
в том числе:					
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 100000000000000000	8 454 100,00	3 961 940,44	4 492 159,56
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	182 101000000000000000	1 247 000,00	609 345,72	637 654,28
Налог на доходы физических лиц	010	182 10102000010000110	1 247 000,00	609 345,72	637 654,28
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 10102010010000110	1 240 000,00	607 570,10	632 429,90
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному))	010	182 10102010011000110	1 240 000,00	607 530,64	632 469,36
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	010	182 10102010012100110	-	7,93	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 10102010013000110	-	31,53	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 10102020010000110	1 000,00	228,62	771,38
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному))	010	182 10102020011000110	1 000,00	228,62	771,38
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 10102030010000110	6 000,00	1 547,00	4 453,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному))	010	182 10102030011000110	6 000,00	1 547,00	4 453,00
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	100 103000000000000000	1 704 800,00	836 547,69	868 252,31
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	010	100 10302000010000110	1 704 800,00	836 547,69	868 252,31
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	100 10302230010000110	635 900,00	362 542,02	273 357,98
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	100 10302240010000110	4 900,00	2 748,37	2 151,63
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	100 10302250010000110	1 162 300,00	546 582,77	615 717,23
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	100 10302260010000110	-98 300,00	-75 325,47	-
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	010	182 105000000000000000	24 300,00	24 359,50	-
Единый сельскохозяйственный налог	010	182 10503000010000110	24 300,00	24 359,50	-

Земельный сельскохозяйственный налог	010	182 10503010010000110	24 300,00	24 359,50	-
Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному))	010	182 10503010011000110	24 300,00	24 359,50	-
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	182 1060000000000000000	5 395 000,00	2 439 605,79	2 955 394,21
Налог на имущество физических лиц	010	182 10601000000000110	35 000,00	9 676,55	25 323,45
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	010	182 10601030100000110	35 000,00	9 676,55	25 323,45
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному))	010	182 10601030101000110	35 000,00	8 444,52	26 555,46
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (два по соответствующему платежу)	010	182 10601030102100110	-	1 232,03	-
Земельный налог	010	182 10606000000000110	5 360 000,00	2 429 929,24	2 930 070,76
Земельный налог с организаций	010	182 10606030000000110	4 860 000,00	2 394 298,00	2 465 702,00
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	182 10606033100000110	4 860 000,00	2 394 298,00	2 465 702,00
Земельный налог с физических лиц	010	182 10606040000000110	500 000,00	35 631,24	464 368,76
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	182 10606043100000110	500 000,00	35 631,24	464 368,76
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	010	918 1080000000000000000	1 000,00	1 700,00	-
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	010	918 10804000010000110	1 000,00	1 700,00	-
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	010	918 10804020010000110	1 000,00	1 700,00	-
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	010	918 10804020011000110	1 000,00	1 700,00	-
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	918 1110000000000000000	46 000,00	25 000,00	21 000,00
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	918 11109000000000120	46 000,00	25 000,00	21 000,00
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	918 11109040000000120	46 000,00	25 000,00	21 000,00
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	918 11109045100000120	46 000,00	25 000,00	21 000,00
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	010	918 1130000000000000000	36 000,00	25 381,74	10 618,26
Доходы от оказания платных услуг (работ)	010	918 11301000000000130	26 000,00	15 365,00	10 635,00
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	010	918 11301990000000130	26 000,00	15 365,00	10 635,00
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	010	918 11301995100000130	26 000,00	15 365,00	10 635,00
Доходы от компенсации затрат государства	010	918 11302000000000130	10 000,00	10 016,74	-
Прочие доходы от компенсации затрат государства	010	918 11302990000000130	10 000,00	10 016,74	-
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	010	918 11302995100000130	10 000,00	10 016,74	-
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	918 2000000000000000000	3 637 500,00	1 855 509,69	1 781 990,31
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	918 2020000000000000000	3 637 500,00	1 855 509,69	1 781 990,31
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	918 20210000000000151	910 000,00	653 000,00	257 000,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	918 20215001000000151	910 000,00	653 000,00	257 000,00
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	918 20215001100000151	910 000,00	653 000,00	257 000,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	918 20220000000000151	389 500,00	-	389 500,00
Прочие субсидии	010	918 20229990000000151	389 500,00	-	389 500,00
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	010	918 20229999100000151	389 500,00	-	389 500,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	918 20230000000000151	88 400,00	41 409,69	46 990,31
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	918 20230024000000151	700,00	-	700,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	918 20230024100000151	700,00	-	700,00
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	918 20235118000000151	87 700,00	41 409,69	46 290,31
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	918 20235118100000151	87 700,00	41 409,69	46 290,31
Иные межбюджетные трансферты	010	918 20240000000000151	2 249 600,00	1 161 100,00	1 088 500,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	010	918 20249990000000151	2 249 600,00	1 161 100,00	1 088 500,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	010	918 20249999100000151	2 249 600,00	1 161 100,00	1 088 500,00

2. Расходы бюджета

Форма 0503117 с.2

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета - всего	200	х	13 745 307,13	5 324 059,67	8 421 247,46
в том числе:					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200	000 0100 0000000000 000	4 253 344,97	2 357 893,66	1 895 451,31
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0100 0000000000 100	3 509 396,10	2 157 583,78	1 351 812,32
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0100 0000000000 120	3 509 396,10	2 157 583,78	1 351 812,32
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0100 0000000000 121	2 748 772,91	1 661 933,41	1 086 839,50
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0100 0000000000 122	5 500,00	4 500,00	1 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0100 0000000000 129	755 123,19	491 150,37	263 972,82
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0100 0000000000 200	714 000,61	172 396,10	541 604,51
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0100 0000000000 240	714 000,61	172 396,10	541 604,51
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0100 0000000000 244	714 000,61	172 396,10	541 604,51
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0100 0000000000 800	29 948,26	27 913,78	2 034,48
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0100 0000000000 850	27 948,26	27 913,78	34,48
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000 0100 0000000000 851	18 493,45	18 464,00	29,45
Уплата прочих налогов, сборов	200	000 0100 0000000000 852	7 098,00	7 098,00	-
Уплата иных платежей	200	000 0100 0000000000 853	2 356,81	2 351,78	5,03
Резервные средства	200	000 0100 0000000000 870	2 000,00	-	2 000,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	000 0102 0000000000 000	580 300,00	443 876,51	136 423,49
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0102 0000000000 100	580 300,00	443 876,51	136 423,49
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 0000000000 120	580 300,00	443 876,51	136 423,49
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 0000000000 121	451 400,00	340 541,99	110 858,01
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 0000000000 129	128 900,00	103 334,52	25 565,48
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	000 0104 0000000000 000	3 670 344,97	1 914 017,15	1 756 327,82
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 0000000000 100	2 929 096,10	1 713 707,27	1 215 388,83
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 0000000000 120	2 929 096,10	1 713 707,27	1 215 388,83
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 0000000000 121	2 297 372,91	1 321 391,42	975 981,49
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0104 0000000000 122	5 500,00	4 500,00	1 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 0000000000 129	626 223,19	387 815,85	238 407,34
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 0000000000 200	713 300,61	172 396,10	540 904,51
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 0000000000 240	713 300,61	172 396,10	540 904,51
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 0000000000 244	713 300,61	172 396,10	540 904,51
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0104 0000000000 800	27 948,26	27 913,78	34,48
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0104 0000000000 850	27 948,26	27 913,78	34,48
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000 0104 0000000000 851	18 493,45	18 464,00	29,45
Уплата прочих налогов, сборов	200	000 0104 0000000000 852	7 098,00	7 098,00	-
Уплата иных платежей	200	000 0104 0000000000 853	2 356,81	2 351,78	5,03
Резервные фонды	200	000 0111 0000000000 000	2 000,00	-	2 000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0111 0000000000 800	2 000,00	-	2 000,00
Резервные средства	200	000 0111 0000000000 870	2 000,00	-	2 000,00
Другие общегосударственные вопросы	200	000 0113 0000000000 000	700,00	-	700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 0000000000 200	700,00	-	700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 0000000000 240	700,00	-	700,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 0000000000 244	700,00	-	700,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	200	000 0200 0000000000 000	87 700,00	41 409,69	46 290,31
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0200 0000000000 100	82 900,00	41 409,69	41 490,31
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0200 0000000000 120	82 900,00	41 409,69	41 490,31
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0200 0000000000 121	63 671,27	33 114,32	30 556,95
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0200 0000000000 129	19 228,73	8 295,37	10 933,36

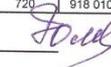
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0200 0000000000 200	4 800,00	-	4 800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0200 0000000000 240	4 800,00	-	4 800,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0200 0000000000 244	4 800,00	-	4 800,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	200	000 0203 0000000000 000	87 700,00	41 409,69	46 290,31
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0203 0000000000 100	82 900,00	41 409,69	41 490,31
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 0000000000 120	82 900,00	41 409,69	41 490,31
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 0000000000 121	63 671,27	33 114,32	30 556,95
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 0000000000 129	19 228,73	6 295,37	10 933,36
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0203 0000000000 200	4 800,00	-	4 800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0203 0000000000 240	4 800,00	-	4 800,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0203 0000000000 244	4 800,00	-	4 800,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	200	000 0400 0000000000 000	2 912 476,72	395 211,30	2 517 265,42
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0400 0000000000 200	2 912 476,72	395 211,30	2 517 265,42
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0400 0000000000 240	2 912 476,72	395 211,30	2 517 265,42
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0400 0000000000 244	2 912 476,72	395 211,30	2 517 265,42
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	000 0409 0000000000 000	2 792 476,72	395 211,30	2 397 265,42
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 0000000000 200	2 792 476,72	395 211,30	2 397 265,42
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 0000000000 240	2 792 476,72	395 211,30	2 397 265,42
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 0000000000 244	2 792 476,72	395 211,30	2 397 265,42
Другие вопросы в области национальной экономики	200	000 0412 0000000000 000	120 000,00	-	120 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0412 0000000000 200	120 000,00	-	120 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0412 0000000000 240	120 000,00	-	120 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0412 0000000000 244	120 000,00	-	120 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	200	000 0500 0000000000 000	171 468,07	-	171 468,07
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0500 0000000000 200	171 468,07	-	171 468,07
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0500 0000000000 240	171 468,07	-	171 468,07
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0500 0000000000 244	171 468,07	-	171 468,07
Коммунальное хозяйство	200	000 0502 0000000000 000	171 468,07	-	171 468,07
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 0000000000 200	171 468,07	-	171 468,07
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 0000000000 240	171 468,07	-	171 468,07
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 0000000000 244	171 468,07	-	171 468,07
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	200	000 0800 0000000000 000	2 949 871,65	1 706 669,33	1 243 202,32
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0800 0000000000 100	1 965 447,56	1 359 906,11	605 541,45
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0800 0000000000 110	1 965 447,56	1 359 906,11	605 541,45
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0800 0000000000 111	1 509 982,00	1 046 595,35	463 386,65
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0800 0000000000 112	500,00	-	500,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0800 0000000000 119	454 965,56	313 310,76	141 654,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0800 0000000000 200	980 862,34	344 138,67	636 723,67
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0800 0000000000 240	980 862,34	344 138,67	636 723,67
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0800 0000000000 244	980 862,34	344 138,67	636 723,67
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0800 0000000000 800	3 561,75	2 624,55	937,20
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0800 0000000000 850	3 561,75	2 624,55	937,20
Уплата прочих налогов, сборов	200	000 0800 0000000000 852	2 326,00	1 551,00	775,00
Уплата иных платежей	200	000 0800 0000000000 853	1 235,75	1 073,55	162,20
Культура	200	000 0801 0000000000 000	2 949 871,65	1 706 669,33	1 243 202,32
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0801 0000000000 100	1 965 447,56	1 359 906,11	605 541,45
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0801 0000000000 110	1 965 447,56	1 359 906,11	605 541,45
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0801 0000000000 111	1 509 982,00	1 046 595,35	463 386,65
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0801 0000000000 112	500,00	-	500,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0801 0000000000 119	454 965,56	313 310,76	141 654,80

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 0000000000 200	980 862,34	344 138,67	636 723,67
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 0000000000 240	980 862,34	344 138,67	636 723,67
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 0000000000 244	980 862,34	344 138,67	636 723,67
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0801 0000000000 800	3 561,75	2 624,55	937,20
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0801 0000000000 850	3 561,75	2 624,55	937,20
Уплата прочих налогов, сборов	200	000 0801 0000000000 852	2 326,00	1 651,00	775,00
Уплата иных платежей	200	000 0801 0000000000 853	1 235,75	1 073,55	162,20
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	200	000 1000 0000000000 000	489 500,00	272 875,69	216 624,31
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1000 0000000000 300	489 500,00	272 875,69	216 624,31
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	000 1000 0000000000 320	489 500,00	272 875,69	216 624,31
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	000 1000 0000000000 321	489 500,00	272 875,69	216 624,31
Пенсионное обеспечение	200	000 1001 0000000000 000	489 500,00	272 875,69	216 624,31
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1001 0000000000 300	489 500,00	272 875,69	216 624,31
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	000 1001 0000000000 320	489 500,00	272 875,69	216 624,31
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	000 1001 0000000000 321	489 500,00	272 875,69	216 624,31
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	200	000 1100 0000000000 000	232 100,00	-	232 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1100 0000000000 200	232 100,00	-	232 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1100 0000000000 240	232 100,00	-	232 100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1100 0000000000 244	232 100,00	-	232 100,00
Физическая культура	200	000 1101 0000000000 000	232 100,00	-	232 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1101 0000000000 200	232 100,00	-	232 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1101 0000000000 240	232 100,00	-	232 100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1101 0000000000 244	232 100,00	-	232 100,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	200	000 1300 0000000000 000	2 000,00	-	2 000,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	200	000 1300 0000000000 700	2 000,00	-	2 000,00
Обслуживание муниципального долга	200	000 1300 0000000000 730	2 000,00	-	2 000,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	200	000 1301 0000000000 000	2 000,00	-	2 000,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	200	000 1301 0000000000 700	2 000,00	-	2 000,00
Обслуживание муниципального долга	200	000 1301 0000000000 730	2 000,00	-	2 000,00
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	200	000 1400 0000000000 000	2 646 845,72	550 000,00	2 096 845,72
Межбюджетные трансферты	200	000 1400 0000000000 500	2 646 845,72	550 000,00	2 096 845,72
Иные межбюджетные трансферты	200	000 1400 0000000000 540	2 646 845,72	550 000,00	2 096 845,72
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	200	000 1403 0000000000 000	2 646 845,72	550 000,00	2 096 845,72
Межбюджетные трансферты	200	000 1403 0000000000 500	2 646 845,72	550 000,00	2 096 845,72
Иные межбюджетные трансферты	200	000 1403 0000000000 540	2 646 845,72	550 000,00	2 096 845,72
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	x	-1 653 707,13	493 390,46	x

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	x	1 653 707,13	-493 390,46	x
в том числе:					
источники внутреннего финансирования бюджета	520	x	600 000,00	-	500 000,00
из них:					
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	520	918 010200001000000710	500 000,00	-	500 000,00
источники внешнего финансирования бюджета	620	x	-	-	-
из них:					
Изменение остатков средств	700	*** 0100000000000000	1 153 707,13	-493 390,46	1 647 097,59
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	700	*** 0105000000000000	1 153 707,13	-493 390,46	1 647 097,59
увеличение остатков средств, всего	710	918 0105000000000000	-12 591 600,00	-5 873 043,64	x
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	918 01050201100000510	-12 591 600,00	-5 873 043,64	x
уменьшение остатков средств, всего	720	918 0105000000000000	13 745 307,13	5 379 653,18	x
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	918 01050201100000610	13 745 307,13	5 379 653,18	x

Председатель Комитета по финансам администрации Тулунского муниципального района


(подпись)

Г.Э. Романчук

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

Л.А. Надь

Информационный вестник» - периодическое печатное издание в форме бюллетеня, учрежденное исключительно для издания официальных сообщений и материалов, нормативных и иных актов Думы и администрации Гадалейского сельского поселения Тулунского района, Иркутской области.

Издатель, редакция и распространитель:
администрация Гадалейского сельского поселения.
Адрес:
Иркутская область, Тулунский район,

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК

ДУМЫ И АДМИНИСТРАЦИИ ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТУЛУНСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

«28» Августа 2018 года.

№ 222

1. Постановление администрации Гадалейского сельского поселения от 28.08.2018 г от № 32 «О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Гадалейского муниципального образования на 2018-2022 годы», утвержденную постановлением администрации от 19.02.2018 №12 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды Гадалейского муниципального образования на 2018-2022 годы»».

2. Постановление администрации Гадалейского сельского поселения от 28.08.2018 г от № 33 «Об утверждении Положения о системе нормирования труда в Администрации Гадалейского сельского поселения .

3. Постановление администрации Гадалейского сельского поселения от 23.08.2018 г от № 31 «Об установлении адреса земельного участка и установления разрешенного вида использования».

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Тулунский район
АДМИНИСТРАЦИЯ
Гадалейского сельского поселения**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

с. Гадалей

***О внесении изменений в муниципальную программу
«Формирование современной городской среды
Гадалейского муниципального образования на 2018-2022 годы»,
утвержденную постановлением администрации от 19.02.2018 №12
«Об утверждении муниципальной программы «Формирование
современной городской среды Гадалейского
муниципального образования на 2018-2022 годы»***

В целях реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 24 Устава Гадалейского муниципального образования,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Гадалейского муниципального образования на 2018-2022 годы», утвержденную постановлением администрации от 19.02.2018г. №12 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды Гадалейского муниципального образования на 2018-2022 годы», изложив её в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что в ходе реализации муниципальной программы объемы её финансирования подлежат корректировке с учетом принятого бюджета Гадалейского сельского поселения.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Гадалейского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Гадалейского
сельского поселения

В.А. Сафонов

Приложение
к постановлению администрации
Гадалейского сельского поселения
от «28» августа 2018 года №32

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Формирование современной городской среды Гадалейского муниципального образования на 2018-2022 годы»
в рамках реализации приоритетного проекта
«Формирование комфортной городской среды»

с. Гадалей

1. Паспорт муниципальной программы «Формирование современной городской среды Гадалейского муниципального образования на 2018-2022 годы»

Наименование муниципальной программы	Формирование современной городской среды Гадалейского муниципального образования на 2018-2022 годы
Ответственный исполнитель программы	Администрация Гадалейского муниципального образования
Участники	Администрация Гадалейского муниципального образования,

муниципальной программы	подрядные организации, жители сельского поселения
Подпрограммы муниципальной программы	Выделение подпрограмм не предусмотрено
Цель муниципальной программы	Повышение качества благоустройства и комфорта на территории Гадалейского сельское поселение.
Задачи муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов. 2. Повышение уровня благоустройства общественных территорий. 3. Повышение уровня благоустройства объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. 4. Повышение уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения. 5. Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории.
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов; 2. Площадь благоустроенных общественных территорий. 3. Количество соглашений, заключенных с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, о благоустройстве объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в их собственности (пользовании), в соответствии с требованиями утвержденных Правил благоустройства территории Гадалейского муниципального образования не позднее 2020 года. 4. Количество индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, по которым проведена инвентаризация территории. 5. Количество соглашений, заключенных с собственниками (пользователями) индивидуальных жилых домов и земельных участков, предназначенных для их размещения, об их благоустройстве в соответствии с требованиями утвержденных Правил благоустройства территории Гадалейского муниципального образования не позднее 2020 года.
Сроки реализации муниципальной программы	2018-2022 годы
Ресурсное обеспечение муниципальной программы	<p>Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы составляет: 2180,00__тыс. руб., из них средств: местного бюджета 2180,00 тыс. руб.;</p> <p>областного бюджета _____ тыс. руб.;</p> <p>федерального бюджета _____ тыс. руб.;</p> <p>иные источники _____ тыс. руб.;</p> <p>на 2018 год 180,0 тыс. руб., из них средств: местного бюджета 180,0 тыс. руб.;</p>

	<p>областного бюджета _____ тыс. руб.;</p> <p>федерального бюджета _____ тыс. руб.;</p> <p>иные источники _____ тыс. руб.;</p> <p>на 2019 год <u>500,0</u> тыс. руб., из них средств:</p> <p>местного бюджета <u>500,0</u> тыс. руб.;</p> <p>областного бюджета _____ тыс. руб.;</p> <p>федерального бюджета _____ тыс. руб.;</p> <p>иные источники _____ тыс. руб.;</p> <p>на 2020 год <u>500,0</u> тыс. руб., из них средств:</p> <p>местного бюджета 500,0 тыс. руб.;</p> <p>областного бюджета _____ тыс. руб.;</p> <p>федерального бюджета _____ тыс. руб.;</p> <p>иные источники _____ тыс. руб.;</p> <p>на 2021 год <u>500,0</u> тыс. руб., из них средств:</p> <p>местного бюджета 500,0 тыс. руб.;</p> <p>областного бюджета _____ тыс. руб.;</p> <p>федерального бюджета _____ тыс. руб.;</p> <p>иные источники _____ тыс. руб.;</p> <p>на 2022 год <u>500,0</u> тыс. руб., из них средств:</p> <p>местного бюджета 500,0 тыс. руб.;</p> <p>областного бюджета _____ тыс. руб.;</p> <p>федерального бюджета _____ тыс. руб.;</p> <p>иные источники _____ тыс. руб.;</p>
<p>Перечень основных мероприятий муниципальной программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов. 2. Благоустройство общественных территорий. 3. Благоустройство объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. 4. Мероприятия по инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения. 5. Благоустройство индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения.
<p>Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы</p>	<p>Создание безопасных и комфортных условий для проживания населения.</p>

2. Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы, проблемы

Основным стратегическим направлением деятельности администрации Гадалейского сельского поселения является обеспечение устойчивого развития территории поселения, которое предполагает совершенствование среды путем создания

современной и эстетической территории жизнедеятельности, формирования здоровой среды обитания, обеспечения доступности для маломобильных групп населения.

Под благоустройством территории поселения принято понимать комплекс мероприятий по содержанию территории, а также по проектированию и размещению объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории.

Уровень благоустройства определяет комфортность проживания граждан и является одной из проблем, требующих каждодневного внимания и эффективного решения, которое включает в себя комплекс мероприятий по подготовке и обеспечению безопасности, озеленению, устройству покрытий, освещению, размещению малых архитектурных форм.

На территории администрации Гадалейского сельского поселения имеется практика по трудовому участию граждан в выполнении мероприятий по благоустройству общественных территорий – обустройство детских игровых площадок (установка ограждений площадок, их покраска, установка деревянных горок, беседок).

По объему финансового участия граждан информация отсутствует.

К решению проблем благоустройства наиболее посещаемых территорий общего пользования необходим программно-целевой подход, так как без комплексной системы благоустройства поселения невозможно добиться каких либо значимых результатов в обеспечении комфортных условий деятельности и отдыха жителей.

Эти проблемы не могут быть решены в пределах одного финансового года, поскольку требуют значительных бюджетных расходов. Для их решения требуется участие не только органов местного самоуправления, но и государственных органов, а также организаций различных форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, населения поселения.

Конкретная деятельность по выходу из сложившейся ситуации, связанная с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, санитарного состояния территории поселения, создания комфортных условий проживания населения будет осуществляться в рамках муниципальной программы **«Формирование современной городской среды «Гадалейского муниципального образования на 2018-2022 годы»**.

Применение программного метода позволит поэтапно осуществлять благоустройство территорий общего пользования, а именно:

- повысит уровень планирования и реализации мероприятий по благоустройству (сделает их современными, эффективными, оптимальными, открытыми, востребованными гражданами);

- запустит реализацию механизма поддержки мероприятий по благоустройству, инициированных гражданами;

- запустит механизм финансового и трудового участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству;

- сформирует инструменты общественного контроля за реализацией мероприятий по благоустройству на территории Гадалейского муниципального образования.

Сведения о текущих показателях (индикаторах) состояния благоустройства в администрации Гадалейского сельского поселения за период, составляющий не менее 3 лет, предшествующих году начала реализации муниципальной программы, представлены в табл. 1.

Также одна из проблем благоустройства территорий поселения – это негативное, небрежное отношение жителей к элементам благоустройства, низкий уровень культуры поведения в общественных местах, на улицах.

Сведения о текущих показателях (индикаторах) состояния благоустройства в муниципальном образовании Гадалейского сельского поселения за период, составляющий не менее 3 лет, предшествующих году начала реализации муниципальной программы, представлены в табл. 1.

Табл. 1

Текущие показатели (индикаторы) состояния благоустройства в Гадалейском муниципальном образовании

№	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения показателей по годам		
			2015	2016	2017
1.	Общее количество и площадь общественных территорий (парки, скверы, набережные, пр.)	ед./кв.м.	13/11550	13/11550	13/11550
2.	Количество благоустроенных общественных территорий	ед.	0	0	0
3.	Площадь благоустроенных общественных территорий	кв.м	0	0	0
4.	Доля площади благоустроенных общественных территорий к общей площади общественных территорий	%	0%	0%	0%
5.	Площадь благоустроенных общественных территорий, приходящихся на 1 жителя	кв.м.	0	0	0

3. Приоритеты муниципальной политики в сфере благоустройства, цель и задачи, целевые показатели, сроки реализации муниципальной программы

Право граждан на благоприятную окружающую среду закреплено в основном законе государства – Конституции Российской Федерации. Приоритеты государственной политики в сфере благоустройства определены в приоритетном проекте Российской Федерации «Формирование комфортной городской среды», утвержденном Советом при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 21.11.2016 № 10). Проект включает создание условий для системного повышения качества и комфорта городской среды путем реализации комплекса первоочередных мероприятий по благоустройству дворовых территорий, общественных пространств (площадей, улиц, набережных и др.) при широком общественном обсуждении дизайн-проектов благоустройства территорий.

Основным направлением муниципальной политики в сфере благоустройства является выработка мер и реализация приоритетных мероприятий, направленных на значительное повышение условий комфортности на территории муниципального образования, создание привлекательной городской атмосферы для жителей, а также привлечение населения к принятию решений и созданию проектов по повышению благоустройства общественных и дворовых территорий.

Цель муниципальной программы: Повышение качества благоустройства и комфорта на территории Гадалейского сельского поселения.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Повышение уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов.
2. Повышение уровня благоустройства общественных территорий.

3. Повышение уровня благоустройства объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
4. Повышение уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения.
5. Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории.

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы представлены в таблице 2.

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы

№	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения показателей 2018 год	Значения показателей 2019 год	Значения показателей 2020 год	Значения показателей 2021 год	Значения показателей 2022 год
1	Количество и благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов	ед.					
2	<i>Площадь благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов</i>	кв.м.					
3	<i>Доля благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов от общего количества дворовых территорий многоквартирных домов</i>	%					
4	<i>Охват населения благоустроенными дворовыми территориями (доля населения, проживающего в жилом фонд с благоустроенными дворовыми территориями от общей численности населения муниципального образования)</i>	%					
5	Количество реализованных комплексных проектов благоустройства общественных территорий	ед.					
6	<i>Площадь благоустроенных общественных территорий</i>	га.					
7	<i>Доля площади благоустроенных общественных территорий к общей площади общественных территорий</i>	%					
8	<i>Площадь благоустроенных</i>	кв.м.					

	<i>общественных территорий, приходящихся на 1 жителя муниципального образования</i>						
9	Количество соглашений, заключенных с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, о благоустройстве не позднее 2020 года объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в их собственности (пользовании), в соответствии с требованиями утвержденных Правил благоустройства территории Гадалейского муниципального образования	ед.					
10	Количество индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, по которым проведена инвентаризация территории	ед.					
11	Количество соглашений, заключенных с собственниками (пользователями) индивидуальных жилых домов и земельных участков, предназначенных для их размещения, об их благоустройстве не позднее 2020 года в соответствии с требованиями утвержденных Правил благоустройства территории Гадалейского муниципального образования	ед.					

12	Количество жителей многоквартирных домов, принявших участие в реализации мероприятий, направленных на повышение уровня благоустройства дворовых территорий.	чел					
----	---	-----	--	--	--	--	--

4. Характеристика основных мероприятий муниципальной программы

Муниципальная программа включает следующие мероприятия:

Мероприятие 1. Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов.

Благоустройство дворовой территорией – это совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

Минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий включает следующие виды работ:

- 1) ремонт дворовых проездов;
- 2) обеспечение освещения дворовых территорий многоквартирных домов;
- 3) установка скамеек;
- 4) установка урн.

Визуализированный перечень образцов элементов благоустройства, предлагаемый к размещению на дворовой территории, установлен в приложении 1.

Дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий включает следующие виды работ:

- 1) оборудование детских площадок;
- 2) оборудование спортивных площадок;
- 3) оборудование автомобильных парковок;
- 4) озеленение территорий;
- 5) обустройство площадок для выгула домашних животных;
- 6) обустройство площадок для отдыха;
- 7) обустройство контейнерных площадок;
- 8) обустройство ограждений;
- 9) устройство открытого лотка для отвода дождевых и талых вод;
- 10) устройство искусственных дорожных неровностей с установкой соответствующих дорожных знаков;
- 11) иные виды работ.

При выполнении видов работ, включенных в минимальный и дополнительный перечни, обязательным является трудовое участие собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству (далее - заинтересованные лица).

Трудовое участие заинтересованных лиц реализуется в форме субботника.

Под субботником понимается выполнение неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации, в том числе подготовка дворовой территории многоквартирного дома к началу работ, уборка мусора, покраска оборудования, другие работы.

Доля трудового участия заинтересованных лиц устанавливается в размере одного субботника для каждой дворовой территории многоквартирного дома.

Выполнение работ из дополнительного перечня без выполнения работ из минимального перечня не допускается.

Мероприятия по благоустройству дворовых территорий проводятся с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

В связи с отсутствием на территории Гадалейского сельского поселения многоквартирных жилых домов, благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов не требуется.

Мероприятие 2. Благоустройство общественных территорий включает в себя проведение работ на территориях общего пользования, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц. Общественные территории – это территории соответствующего функционального назначения (площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, скверы, парки, иные территории).

Адресный перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2018-2022 году (*приложение 1*), формируется исходя из физического состояния общественной территории, определенного по результатам инвентаризации общественной территории, проведенной в порядке, установленном министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области.

Очередность благоустройства общественных территорий определяется в порядке поступления предложений заинтересованных лиц, в соответствии с порядком и сроком представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении общественной территории в муниципальную программу, утвержденным постановлением администрации Гадалейского муниципального образования.

Мероприятия по благоустройству общественных территорий проводятся с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Дизайн-проект благоустройства общественной территории, в который включается текстовое и визуальное описание, в том числе его концепция и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей территории, утверждается постановлением администрации Гадалейского сельского поселения.

Мероприятие 3. Благоустройство объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Адресный перечень объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользований) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые подлежат благоустройству (*приложение 2*), формируется исходя из физического состояния объектов, определенного по результатам инвентаризации, проведенной в порядке, установленном министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области.

Благоустройство объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользований) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляется не позднее 2020 года за счет средств собственников (пользователей) указанных объектов, земельных участков), в соответствии с требованиями Правил благоустройства территории Гадалейского муниципального образования, на основании заключенных соглашений с администрацией Гадалейского муниципального образования.

Мероприятие 4. Мероприятие по инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения (далее – ИЖС).

Мероприятия по инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, проводятся инвентаризационной комиссией, созданной муниципальным правовым актом, в порядке,

установленном министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области.

Мероприятие 5. Благоустройство индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения.

Адресный перечень ИЖС, подлежащих благоустройству не позднее 2020 года формируется исходя из физического состояния объектов, определенного по результатам инвентаризации, проведенной в порядке, установленном министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области. Благоустройство индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, осуществляется не позднее 2020 года за счет средств собственников (пользователей) указанных домов (собственников (землепользователей) земельных участков) в соответствии с требованиями Правил благоустройства территории Гадалейского муниципального образования, на основании заключенных соглашений с администрацией Гадалейского муниципального образования, (приложение 3).

Информация о ходе реализации мероприятий муниципальной программы подлежит внесению в Государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства.

5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Основанием для привлечения средств федерального бюджета, средств субсидий из областного бюджета является государственная программа Иркутской области «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы», утвержденная постановлением Правительства Иркутской области от 31 августа 2017 года № 568-пп.

Общий объем финансирования муниципальной программы составляет _____ тыс. руб.

Табл. 3.

Период реализации программы	Объем финансирования, тыс. руб.				
	Финансовые средства, всего	В том числе по источникам:			
		МБ	ОБ	ФБ	Иные источники
Всего за весь период					
в том числе по годам:	2180,0	2180,0	0	0	0
2018 год	180,0	180,0	0	0	0
2019 год	500,0	500,0	0	0	0
2020 год	500,0	500,0	0	0	0
2021 год	500,0	500,0	0	0	0
2022 год	500,0	500,0	0	0	0

6. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы

Реализация мероприятий муниципальной программы связана с рисками, обусловленными как внутренними факторами (организационные риски), так внешними факторами (изменения законодательства и внешней экономической ситуации и риски

финансового обеспечения). Комплексная оценка рисков, возникающих при реализации мероприятий муниципальной программы, приведена в таблице 4:

Табл. 4

Комплексная оценка рисков, возникающих при реализации мероприятий муниципальной программы

№	Описание рисков	Меры по снижению рисков
1.	Риски изменения законодательства	
1.1.	Изменения федерального и регионального законодательства в сфере реализации муниципальной программы.	Осуществление мониторинга изменения федерального и регионального законодательства с оценкой возможных последствий. Актуализация нормативных, правовых актов администрации Гадалейского сельского поселения в сфере реализации муниципальной программы.
2.	Социальные риски	
2.1.	Низкая активность населения	Активное участие, с применением всех форм вовлечения граждан, организаций в процесс реализации муниципальной программы
3.	Финансовые, бюджетные риски	
3.1.	Риск недостаточной обеспеченности финансовыми ресурсами мероприятий муниципальной программы.	Мониторинг исполнения условий предоставления субсидий из средств областного бюджета и оценка бюджетной обеспеченности расходов местного бюджета
4.	Организационные риски	
4.1.	Несвоевременное принятие управленческих решений в сфере реализации муниципальной программы.	Оперативное реагирование на выявленные недостатки в процедурах управления, контроля и кадрового обеспечения реализации муниципальной программы.

7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы

В ходе реализации муниципальной программы планируется провести благоустройство общественных территорий, в которых при проведении инвентаризации выявлена такая необходимость.

Ожидается, что в результате реализации муниципальной программы за период с 2018 по 2022 годы удастся достичь следующих целей:

- создание комфортных и безопасных условий проживания граждан;
- обеспечение жизненно важных социально-экономических интересов граждан сельского поселения;
- создание условий для массового отдыха жителей села и организация обустройства мест массового пребывания населения;
- совершенствование архитектурно - художественного облика села, размещение и содержание малых архитектурных форм.

Проведение мероприятий муниципальной программы создаст необходимый минимальный уровень комфортной среды для жителей, условия для культурно-досуговой деятельности, отдыха и занятий спортом для всех жителей муниципального образования.

Проведение мероприятий по благоустройству территорий, прилегающих к индивидуальным жилым домам, и земельных участков, предоставленных для их размещения, а также объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности

(пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в соответствии с требованиями правил благоустройства, утвержденных в Гадалейском муниципальном образовании Иркутской области, обеспечит единый подход к вопросам благоустройства на территории Гадалейского сельского поселения.

Приложение №1
к муниципальной программе
«Формирование современной городской среды
Гадалейского муниципального
образования на 2018-2022 годы»

Адресный перечень общественных территорий, подлежащих
благоустройству в 2018-2022 году

№ пп	Населенный пункт	улица	дом	примечание
1	Село Гадалей, Тулунского района	Степная	1А	территория МКУК КДЦ с. Гадалей

Приложение №2
к муниципальной программе
«Формирование современной городской среды
Гадалейского муниципального
образования на 2018-2022 годы»

Адресный перечень объектов недвижимого

(включая объекты незавершенного строительства) имущества и земельных участков, находящихся в собственности (пользований) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, подлежащих благоустройству в 2018-2022 гг.

№ п/п	Улица	Дом	Примечание
1	Ленина	16А	магазин «Фея»
2	Ленина	19	ОПС с. Гадалей
3	Ленина	34	ФАП с. Гадалей

Приложение №3
к муниципальной программе
«Формирование современной городской среды
Гадалейского муниципального
образования на 2018-2022 годы»

Адресный перечень индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, подлежащих благоустройству в 2018-2022 гг.

№ п/п	Улица	Дом	Примечание
1	Октябрьская	дом 8, кв.2	
2	Октябрьская	дом 8, кв.1	
3	Октябрьская	дом 9	
4	Октябрьская	дом 7А	
5	Октябрьская	дом 6	

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Гадалейского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«28» августа 2018 г.

№ 33

с. Гадалей

Об утверждении Положения о системе

нормирования труда в Администрации Гадалейское сельского поселения

В целях создания условий, необходимых для внедрения рациональных организационных, технологических и трудовых процессов, улучшения организации труда, обеспечения нормального уровня напряженности (интенсивности) труда при выполнении работ (оказании муниципальных услуг), а также повышения эффективности предоставления муниципальных услуг потребителям, в соответствии со статьей 159 Трудового кодекса Российской Федерации, Методическими рекомендациями по разработке систем нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.09.2013 г. № 504, руководствуясь статьями 24, 47 Устава Гадалейского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о системе нормирования труда в Администрации Гадалейского сельского поселения (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Гадалейского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Гадалейского
сельского поселения

В.А. Сафонов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Гадалейского сельского поселения
от «28» августа 2018 г. № 33

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ НОРМИРОВАНИЯ ТРУДА В АДМИНИСТРАЦИИ ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Основные положения

1.1. Положение о системе нормирования труда в Администрации Гадалейского сельского поселения (далее – Положение) устанавливает систему нормативов и норм, на основе которых реализуется функция нормирования труда, содержит основные положения, регламентирующие организацию нормирования труда, а также устанавливает порядок проведения нормативно исследовательских работ по труду в Администрации Гадалейского сельского поселения (далее – учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии и на основании следующих нормативных актов:

- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 г. № 804 «О правилах разработки и утверждения типовых норм труда»;
- Постановление Госкомтруда и Президиума ВЦСПС от 19.06.1986 г. № 226/П-6 «Положение об организации нормирования труда в народном хозяйстве» (в части не противоречащей действующему законодательству);
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 г. № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.05.2013 г. № 235 «Об утверждении методических рекомендаций для федеральных органов исполнительной власти по разработке типовых отраслевых норм труда»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.09.2013 г. № 504 «Об утверждении методических рекомендаций для государственных (муниципальных) учреждений по разработке систем нормирования труда»;
- Методические рекомендации по осуществлению нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях Иркутской области, разработанные Министерством труда и занятости Иркутской области.

2. Термины и определения

В настоящем документе применяются следующие термины с соответствующими определениями:

2.1. апробация: Процесс внедрения на ограниченный (тестовый) период результатов проведённых работ (нормативных материалов, норм труда) в целях анализа и изучения их влияния на трудовой процесс (осуществляемую деятельность) в условиях приближенных к реальным (фактическим) и результативность учреждения.

2.2. аттестованные нормы: Технически обоснованные нормы, соответствующие достигнутому уровню техники и технологии, организации производства и труда.

2.3. временные нормы: Нормы на повторяющиеся операции, установленные на период освоения тех или иных видов работ при отсутствии нормативных материалов для нормирования труда. Временные нормы устанавливаются на срок до трёх месяцев и по истечении этого срока их заменяют постоянными нормами.

2.4. замена и пересмотр норм труда: Необходимый и закономерный процесс, требующий соответствующей организации контроля на уровне учреждения и его подразделений. Объясняется это стремлением работодателя повысить эффективность использования трудового потенциала работников, изыскать резервы, учесть любые возможности для повышения эффективности.

2.5. напряжённость нормы труда: Относительная величина, определяющая необходимое время для выполнения конкретной работы в

конкретных организационно-технических условиях; показатель напряжённости – отношение необходимого времени к установленной норме или фактическим затратам времени.

2.6. норма времени обслуживания: Величина затрат рабочего времени, установленная выполнения единицы работ, оказания услуг в определённых организационно - технических условиях.

2.7. норма затрат труда: Количество труда, которое необходимо затратить на качественное оказание услуг в определённых организационно-технических условиях.

2.8. норма обслуживания: Количество объектов, которые работник или группа работников соответствующей квалификации обслуживают в течение единицы рабочего времени в определённых организационно-технических условиях. Разновидностью нормы обслуживания является норма управляемости, определяющая численность работников, которыми должен руководить один руководитель. Типовая норма обслуживания устанавливается по среднему показателю для однородных рабочих мест.

2.9. норма численности: Установленная численность работников определённого профессионально-квалификационного состава, необходимая для выполнения конкретных функций, оказания услуг, выполнения определённого объема работ в определённых организационно-технических условиях.

2.10. нормированное задание: Установленный на основе указанных выше видов норм затрат труда объем работ/услуг который работник или группа работников должны выполнять/оказать за рабочую смену (рабочий день), месяц или в иную единицу рабочего времени. Нормированные задания разрабатываются на основе действующих норм затрат труда и могут содержать индивидуальные и коллективные затраты труда, устанавливаемые с учётом заданий по повышению производительности труда и экономии материальных ресурсов. Эти задания устанавливаются исходя из имеющихся на каждом рабочем месте возможностей. Поэтому нормированные задания в отличие от норм затрат труда могут устанавливаться только для конкретного рабочего места и с учётом только ему присущих особенностей и возможностей мобилизации резервов повышения эффективности труда.

2.11. отраслевые нормы: Нормативные материалы по труду, предназначенные для нормирования труда на работах, выполняемых в учреждениях одной отрасли экономики (здравоохранение, образование и т.п.).

2.12. ошибочно установленные нормы (ошибочные): Нормы труда, при установлении которых неправильно учтены организационно-технические и другие условия или допущены неточности при применении нормативов по труду и проведению расчётов.

2.13. разовые нормы: Нормативные материалы по труду, устанавливаются на отдельные работы, носящие единичный характер (внеплановые, аварийные, случайные и другие работы, не предусмотренные технологией), и действуют, пока эти работы выполняются, если для них не введены временные или постоянные нормы.

2.14. технически обоснованная норма труда: Норма, установленная

аналитическим методом нормирования и предусматривающая наиболее полное и эффективное использование рабочего времени.

2.15. устаревшие нормы: Нормы труда на работах, трудоёмкость которых уменьшилась в результате общего улучшения организации производства и труда, увеличения объёмов работ, роста профессионального мастерства и совершенствования навыков работников.

2.16. межотраслевые нормы труда: Нормативные материалы по труду, которые используются для нормирования труда работников, занятых выполнением работ по одинаковой технологии в аналогичных организационно-технических условиях в различных отраслях экономики.

2.17. местные нормы труда: Нормативные материалы по труду, разработанные и утверждённые в учреждении.

Примечание: Иные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Основные цели и задачи нормирования труда в учреждении

3.1. Нормирование труда является приоритетным и исходным звеном хозяйственного механизма, а также составной частью организации управления персоналом, обеспечивая установление научно-обоснованных норм труда в определённых организационно-технических условиях для повышения эффективности труда. Главной задачей нормирования труда в учреждении является установление обоснованных, прогрессивных показателей норм затрат труда в целях роста совокупной производительности и повышения эффективности использования трудовых ресурсов.

3.2. Цель нормирования труда в учреждении – создание системы нормирования труда, позволяющей:

- совершенствовать организацию производства и труда с позиции минимизации трудовых затрат;
- планомерно снижать трудоёмкость работ, услуг;
- рассчитывать и планировать численность работников по рабочим местам и подразделениям исходя из плановых показателей;
- рассчитывать и регулировать размеры постоянной и переменной части заработной платы работников, совершенствовать формы и системы оплаты труда и премирования.

3.3. Основными задачами нормирования труда в учреждении являются:

- разработка системы нормирования труда;
- разработка мер по систематическому совершенствованию нормирования труда;
- анализ и определение оптимальных затрат труда на все работы и услуги;
- разработка норм и нормативов для нормирования труда на новые и не охваченные нормированием оборудование, технологии, работы и услуги;
- разработка укрупнённых и комплексных норм затрат труда на законченный объем работ, услуг;
- повышение качества разрабатываемых нормативных материалов и

уровня их обоснования;

- организация систематической работы по своевременному внедрению разработанных норм и нормативов по труду и обеспечение контроля за их правильным применением;

- обеспечение определения и планирования численности работников по количеству, уровню их квалификации на основе норм труда;

- обоснование и организация рациональной занятости работников на индивидуальных и коллективных рабочих местах, анализ соотношения продолжительности работ различной сложности;

- выявление и сокращение нерациональных затрат рабочего времени, устранение потерь рабочего времени и простоев на рабочих местах;

- определение оптимального соотношения работников одной профессии (специальности) различной квалификации в подразделениях учреждения;

- расчёт нормы численности работников, необходимого для выполнения планируемого объёма работ, услуг;

- обоснование форм и видов премирования работников за количественные и качественные результаты труда.

3.4. Развитие нормирования труда должно способствовать совершенствованию организации труда, планированию и анализу использования трудовых ресурсов, развитию форм использования трудовых ресурсов, снижению трудоёмкости выполняемых работ, росту производительности труда.

3.5. В целях рационального и эффективного достижения задач нормирования труда необходимо широкое применение современных экономико-математических методов обработки исходных данных и электронно-вычислительной техники, систем микроэлементного нормирования, видеотехники и других технических средств измерения затрат рабочего времени и изучения приёмов и методов труда.

4. Нормативные материалы и нормы труда, применяемые в учреждении

4.1. Основным видом нормативных материалов по нормированию труда в учреждении являются технически обоснованные нормы труда. К ним относятся:

- единые и типовые нормы;

- нормы, установленные на основе межотраслевых и отраслевых (ведомственных) нормативов по труду;

- нормы, установленные по местным нормативам по труду, являющиеся более прогрессивными, чем межотраслевые или отраслевые (ведомственные) нормативы;

- местные нормы, установленные аналитическим методом нормирования с учетом технических данных о производительности оборудования, результатов изучения затрат рабочего времени, требований научной организации труда.

4.2. На уровне учреждения в качестве базовых показателей при

разработке местных норм труда, расчёте производных показателей, в целях организации и управления персоналом используются межотраслевые и отраслевые нормы труда. При отсутствии межотраслевых и отраслевых норм труда учреждение разрабатывает местные нормы труда.

4.3. Нормативные материалы для нормирования труда должны отвечать следующим основным требованиям:

- соответствовать современному уровню техники и технологии, организации труда;
- учитывать в максимальной степени влияние технико-технологических, организационных, экономических и психофизиологических факторов;
- обеспечивать высокое качество устанавливаемых норм труда, оптимальный уровень напряжённости (интенсивности) труда;
- соответствовать требуемому уровню точности;
- быть удобными для расчёта по ним затрат труда в учреждении и определения трудоёмкости работ;
- обеспечивать возможность использования их в автоматизированных системах и персональных электронно-вычислительных машинах для сбора и обработки информации.

4.4. По сфере применения нормативные материалы подразделяются на межотраслевые, отраслевые и местные.

4.5. Установление количества необходимых затрат труда на выполнение работ органически связано с установлением квалификационных требований к исполнителям этих работ.

4.6. Степень дифференциации или укрупнения норм определяется конкретными условиями организации труда.

4.7. Наряду с нормами, установленными на стабильные по организационно-техническим условиям работы, применяются временные и разовые нормы.

4.8. Временные нормы устанавливаются на период освоения тех или иных работ при отсутствии утверждённых норм труда на срок не более 1 (одного) года, которые могут быть установлены суммарными экспертными методами нормирования труда.

4.9. Постоянные нормы разрабатываются и утверждаются на срок не более 5 (пяти) лет и имеют техническую обоснованность.

4.10. Техническими обоснованными считаются нормы труда установленные на основе аналитических методов нормирования труда с указанием квалификационных требований к выполнению работ и ориентированные на наиболее полное использование всех резервов рабочего времени по продолжительности и уровню интенсивности труда, темпу работы. Тарификация работ и определение квалификационных требований к работникам производятся в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

4.11. Наряду с нормами, установленными по действующим нормативным документам на стабильные по организационно-техническим условиям работы, применяются временные и разовые нормы.

4.12. Разовые нормы устанавливаются на отдельные работы, носящие

единичный характер (внеплановые, аварийные и т.п.). Они могут быть расчетными и опытно-статистическими.

4.13. Временные опытно-статистические нормы времени, численности, выработки или обслуживания устанавливаются при отсутствии в учреждении технически обоснованных нормативных материалов по труду на выполнение данных видов работ. Опытно-статистические нормы устанавливаются на основе экспертной оценки специалиста по нормированию труда, которая базируется на систематизированных данных о фактических затратах времени на аналогичные работы за предыдущий период времени. Срок действия временных норм не должен превышать трех месяцев (на часто повторяющихся работах), а при длительном процессе – на период выполнения необходимых работ. Ответственные за нормирование лица несут персональную ответственность за правильное (обоснованное) установление временных норм труда.

4.14. О введении временных или разовых норм труда трудовые коллективы должны быть извещены до начала выполнения работ.

5. Организация разработки и пересмотра нормативных материалов по нормированию труда

5.1. Разработка нормативных материалов по нормированию труда в учреждении основано на инициативе работодателя или представительного органа работников.

5.2. Основным видом нормативных материалов по нормированию труда в учреждении являются технически обоснованные нормы труда.

5.3. Обоснованными являются нормы, установленные аналитическим методом с учётом факторов влияющих на нормативную величину затрат труда.

5.4. Факторы, влияющие на нормативную величину затрат труда, в зависимости от характера и направленности воздействия подразделяются на технические, организационные, психофизиологические, социальные и экономические.

5.5. Технические факторы определяются характеристиками материально вещественных элементов труда:

- предметов труда;
- средств труда.

5.6. Организационные факторы определяются формами разделения и кооперации труда, организацией рабочего места и его обслуживанием, методами и приёмами выполнения работ, режимами труда и отдыха.

5.7. Технические и организационные факторы определяют организационно-технические условия выполнения работ.

5.8. Экономические факторы определяют влияние разрабатываемых норм на производительность труда, качество оказываемых услуг.

5.9. Психофизиологические факторы определяются характеристиками исполнителя работ: пол, возраст, некоторые антропометрические данные (рост, длина ног, сила, ловкость, выносливость и т.д.), а также некоторыми характеристиками производства (параметры зоны обзора и зоны

досягаемости, рабочая поза, загруженность зрения, темп работы и т.д.). Учёт психофизиологических факторов необходим для выбора оптимального варианта трудового процесса, протекающего в благоприятных условиях с нормальной интенсивностью труда и рационального режима труда и отдыха в целях сохранения здоровья работающих, их высокой работоспособности и жизнедеятельности.

5.10. Социальные факторы, как и психофизиологические факторы, определяются характеристиками исполнителя работ, его культурно-техническим уровнем, опытом, стажем работы и др. К социальным факторам относятся и некоторые характеристики организации производства и труда - это содержательность и привлекательность труда и т.д.

5.11. Выявление и учёт всех факторов, влияющих на величину затрат труда, осуществляется в процессе разработки норм и нормативных материалов для нормирования труда.

5.12. Учёт факторов проводится в следующей последовательности:

- выявляются факторы, влияющие на нормативную величину затрат труда, обусловленных конкретным видом экономической деятельности;

- определяются возможные значения факторов при выполнении данной работы;

- определяются ограничения, предъявляющие определённые требования к трудовому процессу, в результате чего устанавливаются его допустимые варианты;

- выбираются сочетания факторов, при которых достигаются эффективные результаты работы в наиболее благоприятных условиях для их исполнителей (проектирование рационального трудового процесса).

Указанные процедуры проводятся на этапе предварительного изучения организационно-технических и других условий выполнения работ. Часть факторов, зависящих от исполнителей работ, учитывается на этапе выбора персонала для наблюдения при аналитически-исследовательском методе установления норм и нормативов.

5.13. Качество норм затрат труда и их обоснованность зависит от методов, на основе которых они устанавливаются. Нормы затрат труда могут быть установлены двумя методами: на основе детального анализа, осуществляемого в учреждении, и проектирования оптимального трудового процесса (аналитический метод); или на основе статистических отчётов о выработке, затратах времени на выполнение работы за предшествующий период, или экспертных оценок (суммарный метод).

5.14. Аналитический метод позволяет определять обоснованные нормы, внедрение которых способствует повышению производительности труда и в целом эффективности использования трудовых ресурсов.

5.15. Суммарный же метод только фиксирует фактические затраты труда. Этот метод применяется в исключительных случаях при нормировании аварийных или опытных работ.

5.16. Нормы, разрабатываемые на основе аналитического метода, являются обоснованными, а нормы, установленные суммарным методом, - опытно-статистическими.

5.17. Разработка обоснованных нормативных материалов

осуществляется одним из способов аналитического метода: аналитически-исследовательским или аналитически-расчётным.

5.18. При аналитически-исследовательском способе нормирования необходимые затраты рабочего времени по каждому элементу нормируемой операции определяют на основе анализа данных, полученных в результате непосредственного наблюдения за выполнением этой операции на рабочем месте, на котором организация труда соответствует принятым условиям.

5.19. При аналитически-расчётном способе затраты труда на нормируемую работу определяют по нормативам труда на отдельные элементы, разработанные ранее на основе исследований, или расчётом, исходя из принятых режимов оптимальной работы технологического оборудования.

5.20. Аналитически-расчётный способ является наиболее рациональным и предпочтительным способом проектирования нормативных материалов, так как является наиболее совершенным и экономически эффективным способом нормирования.

5.21. Совершенствование аналитически-расчётного метода осуществляется путём разработки систем микроэлементных нормативов, в том числе с проведением имитационного моделирования.

5.22. Преимущества аналитически-расчётного способа нормирования труда не исключают применения аналитически-исследовательского метода.

5.23. При разработке нормативных материалов по нормированию труда в учреждении необходимо придерживаться следующих требований:

- нормативные материалы по нормированию труда должны быть разработаны на основе методических рекомендаций, утверждённых для вида экономической деятельности;

- нормативные материалы по нормированию труда должны быть обоснованы исходя из их периода освоения;

- проведение апробации нормативных материалов в течение не менее 14 календарных дней;

- при формировании результатов по нормированию труда должно быть учтено мнение представительного органа работников.

5.24. Нормы труда, разработанные с учётом указанных требований на уровне учреждения, являются местными и утверждаются распоряжением учреждения.

5.25. В целях обеспечения организационно-методического единства по организации разработки, пересмотра и совершенствования нормативных материалов для нормирования труда, повышения их обоснованности и качества рекомендуется следующий порядок выполнения работ.

5.26. Пересмотр типовых норм труда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном для их разработки и утверждения.

5.27. В тех случаях, когда организационно-технические условия учреждения позволяют устанавливать нормы более прогрессивные, чем соответствующие межотраслевые или отраслевые, либо при отсутствии их, разрабатываются местные нормы труда.

5.28. Установление, замена и пересмотр норм труда осуществляются на

основании распоряжения работодателя с учётом мнения представительного органа работников.

5.29. Об установлении, замене и пересмотре норм труда работники должны быть извещены не позднее, чем за два месяца. Об установлении временных и разовых норм работники должны быть извещены до начала выполнения работ.

5.30. Порядок извещения работников устанавливается работодателем самостоятельно.

5.31. Не реже чем раз в два года работником (работниками), на которого возложены функции по организации и нормированию труда, проводится проверка и анализ действующих норм труда на их соответствие уровню техники, технологии, организации труда в учреждении. Устаревшие и ошибочно установленные нормы подлежат пересмотру. Пересмотр устаревших норм осуществляется в сроки, устанавливаемые руководителем учреждения.

5.32. Пересмотр норм труда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном для их разработки и утверждения. Пересмотр осуществляется через каждые 5 лет с даты утверждения.

6. Порядок согласования и утверждения нормативных материалов по нормированию труда

6.1. Нормативы имеют унифицированный характер и отражают обобщённые организационно-технические условия учреждения и наиболее рациональные приёмы и методы выполнения работ.

6.2. Порядок согласования и утверждения локальных нормативных материалов на уровне учреждения:

- на уровне учреждения нормативные материалы разрабатываются работодателем. Работодатель разработанные нормативные материалы направляет в представительный орган работников для учёта мнения;

- представительный орган работников при несогласии с позицией работодателя должен предоставить письменный протест с обоснованием своей позиции, при этом работодатель имеет право утвердить нормативные материалы без положительной оценки представительного органа работников;

- в случае отрицательной оценки нормативных материалов по нормированию труда, которые утверждены работодателем, представительный орган работников имеет основания для подачи жалобы и рассмотрения его в судебном порядке.

6.3. Работодатель и представительный орган работников должны:

- разъяснить работникам основания замены или пересмотра норм труда и условия, при которых они должны применяться;

- постоянно поддерживать и развивать инициативу работников по пересмотру действующих и внедрению новых, более прогрессивных норм труда.

7. Порядок проверки нормативных материалов для нормирования

труда на соответствие достигнутому уровню техники, технологии, организации труда

7.1. Оценка уровня действующих нормативов по труду проводится путём анализа норм, рассчитанных по этим нормативам, с проведением выборочных исследований и изучения динамики выполнения показателей норм выработки.

7.2. При осуществлении проверки нормативных материалов по нормированию труда в учреждении необходимо выполнить следующие работы:

- провести анализ выполнения норм труда (выработки) установленных в учреждении (проводится ежегодно), при перевыполнении или невыполнении норм труда на 15 % и более необходима организация проверки показателей нормативов и норм труда;

- издать распоряжение о проведении проверки нормативных материалов с указанием периода;

- установить ответственного работника (работников) за процесс проверки нормативных материалов по нормированию труда на уровне учреждения;

- организация рабочей группы с привлечением представительного органа работников;

- проведение выборочных исследований, обработки результатов;

- проведение расчёта норм и нормативов по выборочным исследованиям;

- внесение изменений и корректировок по результатам расчёта;

- утверждение нормативных материалов с изменениями и извещение работников согласно законодательству Российской Федерации.

8. Порядок внедрения нормативных материалов по нормированию труда в учреждении

8.1. Утверждённые в установленном порядке нормативные материалы для нормирования труда внедряются на рабочие места учреждения в соответствии с их областью применения и сферой действия на основании распоряжения руководителя с учетом мнения представительного органа работников.

8.2. Для обеспечения эффективного внедрения и освоения нормативных материалов в учреждении следует провести следующие мероприятия:

- проверить организационно-техническую подготовленность рабочих мест к работе по новым нормам (насколько организационно-технические условия выполнения работ соответствуют условиям, предусмотренным новыми нормативными материалами);

- разработать и реализовать организационно-технические мероприятия по устранению выявленных недостатков в организации труда, а также по улучшению условий труда;

- ознакомить с новыми нормами времени всех работающих, которые

будут работать по ним, в сроки согласно законодательства Российской Федерации.

8.3. Ознакомление с новыми нормами должно сопровождаться проведением массовой разъяснительной работы, инструктажа работников, а в необходимых случаях и обучением их работе в новых организационно-технических условиях.

8.4. Если при проведении указанной подготовительной работы выяснится, что в учреждении существующие организационно-технические условия более совершенны, чем условия, предусмотренные в новых нормах или нормативах, и действующие местные нормы на соответствующие работы более прогрессивны, чем новые нормы, то новые нормы или нормативы не внедряются.

8.5. В случае, если в учреждении, где фактические организационно-технические условия совпадают с условиями, предусмотренными в сборнике, новые нормы или нормативы вводятся без каких-либо изменений.

8.6. На работы, не охваченные новыми нормативными материалами, устанавливаются местные обоснованные нормы времени, рассчитанные методами нормирования труда.

9. Меры, направленные на соблюдение установленных норм труда

9.1. Работодателю рекомендуется осуществлять меры, направленные на соблюдение установленных норм труда, включая обеспечение нормальных условий для выполнения работником норм труда. К таким условиям относятся:

- исправное состояние помещений, сооружений, машин, технологической оснастки и оборудования;
- своевременное обеспечение технической и иной необходимой для работы документацией;
- надлежащее качество материалов, инструментов, иных средств и предметов, необходимых для выполнения работы, их своевременное предоставление работнику;
- условия труда, соответствующие требованиям охраны труда и безопасности производства.

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТУЛУНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.08.2018г.

№ 39

Об установлении адреса
земельного участка
и установления разрешенного
вида использования

Рассмотрев схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории, руководствуясь ст.11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, ст 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.3.3 Федерального закона от 25.10.2001г. №137 ФЗ «О введении в действие земельного кодекса РФ», учитывая требования правил землепользования и застройки Гадалейского муниципального образования, утвержденные решением Думы Гадалейского сельского поселения от 05.05.2014г. №51 на основании Устава Гадалейского муниципального образования:

1. Установить адрес земельного участка:
Иркутская область, Тулунский район, с.Гадалей, ул.Молодёжная,уч.7-2
2. Установить вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства.
3. Направить в срок не более чем пять рабочих дней со дня принятия указанного решения в филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Иркутской области указанное решение с приложением схемы расположения земельного участка.

Глава администрации
Гадалейского сельского поселения



В.А.Сафонов

Информационный вестник» - периодическое печатное издание в форме бюллетеня, учрежденное исключительно для издания официальных сообщений и материалов, нормативных и иных актов Думы и администрации Гадалейского сельского поселения Тулунского района, Иркутской области.

Издатель, редакция и распространитель:
администрация Гадалейского сельского поселения.

Адрес:

Иркутская область, Тулунский район,
с. Гадалей, ул. 40 лет Победы, 2-1.

Глава администрации: Сафонов В. А.

Ответственный за выпуск: Сафонов В. А.

Тираж: 5 экземпляров. Распространяется бесплатно

