

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ**

# **ВЕСТНИК**

## **ДУМЫ И АДМИНИСТРАЦИИ ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТУЛУНСКОГО РАЙОНА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«13» ноября 2018 года.**

**№ 228**

1.Постановление администрации Гадалейского сельского поселения от 13.11.2018 г №42 «О внесении изменений в Положение о порядке принятия и рассмотрения уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории Гадалейского сельского поселения».

2.Постановление администрации Гадалейского сельского поселения от 13.11.2018 г №43 «Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки генерального плана Гадалейского сельского поселения Тулунского района, порядке подготовки предложений о внесении в него изменений, а также о порядке его реализации».

3.Постановление администрации Гадалейского сельского поселения от 13.11.2018 г №44 «О внесении изменений в Положение о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Гадалейского сельского поселения и их формирования и реализации».

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**Тулунский район**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«13» ноября 2018 г.

№ 42

с. Гадалей

*О внесении изменений в Положение о порядке  
принятия и рассмотрения уведомлений о проведении  
публичных мероприятий на территории Гадалейского  
сельского поселения*

В соответствии с Федеральным законом от 11.10.2018 года №367-ФЗ «О внесении изменений в статьи 5 и 10 Федерального закона «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», руководствуясь статьей 24 Устава Гадалейского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о порядке принятия и рассмотрения уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории Гадалейского сельского поселения, утвержденное постановлением Администрации Гадалейского сельского поселения от 23.03.2018 года №14 (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. дополнить пунктом 2.5 следующего содержания:

«2.5. Уведомление организатора публичного мероприятия об отказе от проведения публичного мероприятия, поданное в соответствии с пунктом 12 части 4 статьи 5 Федерального закона, подлежит приему и регистрации в порядке и сроки, установленные пунктами 2.1 – 2.3 настоящего Положения.»;

1.2. пункт 3.4.8. изложить в следующей редакции:

«3.4.8. Уведомляет соответствующее структурное подразделение Правительства Иркутской области о планируемом публичном мероприятии, об отказе от проведения публичного мероприятия, в день поступления уведомления.»;

1.3. дополнить пунктом 3.4.9. следующего содержания:

«3.4.9. Направляет информацию в отделение управления Федеральной службы безопасности России по Иркутской области в городе Тулуне, Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Тулунский» о проведении публичного мероприятия, в местах определенных пунктом 3.17, настоящего Положения, а также о поступлении от организатора публичного мероприятия уведомления об отказе от проведения публичного мероприятия, в указанных местах, в день поступления уведомления.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Гадалейского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Гадалейского  
сельского поселения

В.А. Сафонов

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**Тулунский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**Гадалейского сельского поселения**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**«13» ноября 2018г.**

**№43**

**с. Гадалей**

*Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки генерального плана Гадалейского сельского поселения Тулунского района, порядке подготовки предложений о внесении в него изменений, а также о порядке его реализации*

Руководствуясь ч.3 ст.9, ст.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.11, ст.12 Закона Иркутской области от 23.07.2008 года № 59-ОЗ «О градостроительной деятельности в Иркутской области», Уставом Гадалейского сельского поселения,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое положение о составе, порядке подготовки генерального плана Гадалейского сельского поселения Тулунского района, порядке подготовки предложений о внесении в него изменений, а также о порядке его реализации.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Информационный вестник" и разместить на официальном сайте администрации Гадалейского сельского поселения в информационно- телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Гадалейского сельского поселения

В.А. Сафонов

ПОЛОЖЕНИЕ О СОСТАВЕ, ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА  
ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТУЛУНСКОГО РАЙОНА, ПОРЯДКЕ  
ПОДГОТОВКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ О ВНЕСЕНИИ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ, А ТАКЖЕ О ПОРЯДКЕ  
ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение о составе, порядке подготовки генерального плана Гадалейского сельского поселения Тулунского района, порядке подготовки предложений о внесении в него изменений, а также о порядке его реализации (далее – Положение) реализуется в соответствии со статьями 9, 18, 23 - 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом Иркутской области от 23.07.2008 года №59-оз «О градостроительной деятельности в Иркутской области», Методическими рекомендациями по разработке проектов генеральных планов поселений и городских округов, утвержденных Приказом Минрегиона РФ от 26.05.2011 № 244.

2. Положение устанавливает требования к составу, порядку подготовки генерального плана Гадалейского сельского поселения, порядку подготовки предложений о внесении в него изменений, а также порядку его реализации.

3. Генеральный план Гадалейского сельского поселения Тулунского района Иркутской области (далее генеральный план) является документом территориального планирования сельского поселения, обязательным для учета при принятии решений в отношении территории Гадалейского сельского поселения, и их реализации в части, не противоречащей утвержденным документам территориального планирования Российской Федерации, документам территориального планирования Иркутской области, документам территориального планирования Тулунского муниципального района, со дня их утверждения.

4. Подготовка генерального плана Гадалейского сельского поселения, подготовка предложений о внесении в него изменений начинается с подготовки проекта генерального плана, подготовки предложений о внесении в него изменений (далее Проект).

Глава II. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА,  
ПОДГОТОВКЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ О ВНЕСЕНИИ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

1. Подготовка Проекта осуществляется на основании решения главы Гадалейского сельского поселения в форме распоряжения главы Гадалейского сельского поселения.

2. Финансирование работ по подготовке Проекта осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Гадалейского сельского поселения на соответствующий финансовый год, иных источников финансирования, определенных законодательством.

3. Подготовка Проекта выполняется согласно требованиям пунктами 4.1 - 6 статьи 9 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом региональных и местных нормативов градостроительного проектирования, а также с учетом предложений заинтересованных лиц.

4. Подготовка Проекта выполняется согласно Требованиям к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, утвержденным Приказом Минэкономразвития России от 09.01.2018 года №10, и передается заказчику на электронных носителях в текстовых и растровых форматах, на бумажных носителях в масштабе М 1:2000 (для населенных пунктов), М 1:25000 (для всего сельского поселения) в трех экземплярах, а так же, в среде разработки, в системе координат МСК-38, зона 2.

5. Подготовка Проекта осуществляется на основании муниципального контракта, заключенного через установленную законодательством РФ процедуру определения профессионального подрядчика (исполнителя), занимающегося проектной, исследовательской

деятельностью в области градостроительства, планировки и застройки городов и сельских поселений.

6. Задание на проектирование для подготовки Проекта готовится совместно с органом, уполномоченным в области градостроительной деятельности в Тулунском муниципальном районе (Комитет по строительству дорожному хозяйству администрации Тулунского муниципального района) и утверждается главой Гадалейского сельского поселения.

### Глава III. СОСТАВ ПРОЕКТА ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА

1. Состав Проекта генерального плана должен соответствовать установленному Законом Иркутской области от 23.07.2008 года №59-оз "О градостроительной деятельности в Иркутской области" составу генерального плана.

2. Содержание Проекта генерального плана должно соответствовать установленным ст. 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям по содержанию генерального плана.

3. Обязательным приложением к генеральному плану являются сведения о границах населенных пунктов (в том числе границах образуемых населенных пунктов), входящих в состав Гадалейского сельского поселения, которые содержат графическое описание местоположения границ населенных пунктов, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости (в Тулунском районе МСК-38, зона 2).

4. Проект внесения изменений в генеральный план должен приводить генеральный план в соответствие требованиям действующего градостроительного законодательства Российской Федерации по составу и содержанию.

### Глава IV. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЕКТА ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА ПРЕДЛОЖЕНИЙ О ВНЕСЕНИИ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

1. Решение о подготовке Проекта устанавливает:

- дату начала работ по подготовке Проекта;
- план мероприятий и сроки их исполнения работ;
- лицо, ответственное за подготовку Проекта;
- состав комиссии по подготовке Проекта.

2. Решение о подготовке Проекта подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещению на официальном сайте администрации Гадалейского сельского поселения в информационно - телекоммуникационной сети Интернет. Информация о принятом решении размещается на информационных досках Гадалейского сельского поселения в каждом населенном пункте и может быть распространена посредством телерадиовещания.

3. Решение о подготовке Проекта направляется в Службу архитектуры Иркутской области и в орган, уполномоченный в области градостроительной деятельности, администрации Тулунского муниципального района, в семидневный срок со дня принятия такого решения.

4. Служба архитектуры Иркутской области, и орган, уполномоченный в области градостроительной деятельности в администрации Тулунского муниципального района, в течение *тридцати дней* со дня получения уведомления о принятом решении, вправе направить главе Гадалейского сельского поселения свои предложения для включения их в Проект.

5. Заинтересованные лица, в течение *тридцати дней* со дня официального опубликования решения о подготовке Проекта вправе направить главе Гадалейского сельского поселения свои предложения для учета их при подготовке Проекта.

6. Проект подлежит контрольному рассмотрению органом местного самоуправления Гадалейского сельского поселения на соответствие заданию на проектирование, требованиям, установленным градостроительным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации Гадалейского сельского поселения.

7. Проект подлежит обсуждению на публичных слушаниях, которые проводятся в порядке, установленном Уставом Гадалейского муниципального образования и нормативным актом Думы Гадалейского сельского поселения постановлением главы Гадалейского сельского поселения (за исключением случая, предусмотренного частью 18 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

#### ГЛАВА V. ОБЯЗАННОСТЬ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПОДГОТОВКУ ПРОЕКТА ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА, И ПРЕДЛОЖЕНИЙ О ВНЕСЕНИИ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

1. Лицо, ответственное за подготовку проекта обязано обеспечить:

1.1 организацию исполнения плана мероприятий по подготовке Проекта;

2.1 опубликование *решений (нормативно-правовых актов)*:

– о подготовке Проекта;

– о назначении публичных слушаний по обсуждению Проекта;

3.1 опубликование Проекта:

– в официальном издании для опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации - «Информационный вестник»;

– на официальном сайте администрации Гадалейского сельского поселения в информационно - телекоммуникационной сети Интернет;

– в федеральной информационной системе территориального планирования на официальном сайте в сети «Интернет» (ФГИС ТП).

4.1 направление уведомления, в случаях, предусмотренных ст.12 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в Порядке, установленном Приказом Минэкономразвития России от 21.07.2016 N 460, о размещенном проекте в:

– уполномоченный, Правительством Российской Федерации, федеральный орган исполнительной власти;

– высший исполнительный орган государственной власти Иркутской области;

– органы местного самоуправления муниципальных образований, имеющих общую границу с Гадалейским сельским поселением;

– орган местного самоуправления Тулунского муниципального района.

5.1 опубликование заключения о результатах публичных слушаний:

– в официальном издании для опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации - «Информационный вестник»;

– на официальном сайте администрации Гадалейского сельского поселения в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

6.1 опубликование решения Думы Гадалейского сельского поселения об утверждении генерального плана, предложений о внесении в него изменений, с приложениями не позднее *десяти дней* со дня утверждения:

– в официальном издании для опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации - «Информационный вестник»;

– на официальном сайте администрации Гадалейского сельского поселения в информационно - телекоммуникационной сети Интернет;

– в федеральной информационной системе территориального планирования на официальном сайте в сети «Интернет» (ФГИС ТП).

7.1 направление *копии Решения Думы* Гадалейского сельского поселения об утверждении генерального плана, предложений о внесении в него изменений, заверенной в установленном законом порядке, в Службу архитектуры Иркутской области.

8.1 направление *копии решения Думы* Гадалейского сельского поселения об утверждении генерального плана, предложений о внесении в него изменений, заверенной в установленном законом порядке, *с приложениями*, в орган местного самоуправления Тулунского муниципального района, уполномоченный в области градостроительной деятельности, для размещения в

информационной системе территориального планирования Тулунского муниципального района (ИСОГД).

#### Глава VI. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА, И ПРЕДЛОЖЕНИЙ О ВНЕСЕНИИ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

1. Комиссия по подготовке Проекта (далее Комиссия) создается на период его подготовки.
2. Комиссию возглавляет председатель, назначенный распоряжением главы Гадалейского сельского поселения.
3. В компетенции Комиссии лежат следующие вопросы:
  - сбор, регистрация, анализ, обобщение и подготовка обоснованных предложений, рекомендаций для учета их при подготовке Проекта;
  - подготовка исходных данных, необходимых для проектирования и передача их подрядчику (исполнителю);
  - контрольное рассмотрение Проекта на соответствие заданию на проектирование, требованиям, установленным градостроительным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации Гадалейского сельского поселения;
  - оповещение через средства массовой информации, посредством информационных стендов о начале публичных слушаний (не позднее, чем за *семь* дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах Проекта);
  - организация экспозиции во время процедуры публичных слушаний;
  - организация и проведение собраний (собрания) участников публичных слушаний;
  - подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
  - подготовка заключения о результатах публичных слушаний;
  - в случае необходимости, по результатам публичных слушаний, подготовка обоснованных замечаний, предложений для внесения их в окончательную редакцию Проекта;
  - председатель комиссии участвует в работе согласительных комиссий, в том числе созданной согласно части 20 статьи 24 и статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

#### Глава VII. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА, И ПРЕДЛОЖЕНИЙ О ВНЕСЕНИИ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

1. В случаях, установленных статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации Проект до его утверждения подлежит обязательному согласованию в *порядке*, установленном Приказом Минэкономразвития России от 21.07.2016 года №460 "Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования"
2. В случае поступления одного (нескольких) заключений, содержащих положения о несогласии с Проектом с обоснованием принятого решения, глава Гадалейского сельского поселения в течение *тридцати* дней, со дня истечения установленного срока согласования, Проект принимает решение о создании *согласительной комиссии*.

#### Глава VIII. ПУТИ РЕАЛИЗАЦИИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА

Генеральный план Гадалейского сельского поселения реализуется посредством:

1. Принятия решений о подготовке *документации по планировке территории* в соответствии с генеральным планом и ее утверждения, в части обеспечения территории Гадалейского сельского поселения объектами местного значения, за исключением случаев, указанных в части 1.1 частях 2 - 4.2, 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2. Принятия, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, решений о резервировании земель, об изъятии, в том числе путем выкупа, формировании земельных участков для муниципальных нужд, о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую;

3. Создания объектов местного значения на основании документации по планировке территории, путем выполнения мероприятий предусмотренных:

- программами Гадалейского сельского поселения, реализуемыми за счет средств бюджета Гадалейского сельского поселения;
- нормативными правовыми актами Гадалейского сельского поселения;
- программой комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Гадалейского сельского поселения,
- программой комплексного развития транспортной инфраструктуры Гадалейского сельского поселения,
- программой комплексного развития социальной инфраструктуры Гадалейского сельского поселения,
- инвестиционными программами организаций коммунального комплекса (при наличии).

## **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Тулунский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Гадалейского сельского поселения**

# **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**«13» ноября 2018 г.**

**№ 44**

**с. Гадалей**

***О внесении изменений в Положение о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Гадалейского сельского поселения и их формирования и реализации***

В целях повышения эффективности в работе по формированию и реализации муниципальных программ Гадалейского сельского поселения, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», руководствуясь статьями 24, 47 Устава Гадалейского муниципального образования,

### **П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести в Положение о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Гадалейского сельского поселения и их формирования и реализации», утвержденное постановлением Администрации Гадалейского сельского поселения № 47 от 31.12.2015г, следующие изменения:

1) пункт 4 главы I «Общие положения» Положения изложить в следующей редакции:

«4. Муниципальная программа разрабатывается в соответствии со Стратегией социально-экономического развития Гадалейского сельского поселения на среднесрочную перспективу, задачами и функциями органов местного самоуправления Гадалейского сельского поселения, планирования деятельности органов местного самоуправления Гадалейского сельского поселения на период не менее 3-х лет и утверждается постановлением администрации Гадалейского сельского поселения».

2) пункт 18 главы 3 изложить в новой редакции:

«18. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе инициировать разработку изменений в муниципальную программу в следующих случаях:

1) перераспределения ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы между подпрограммами, основными мероприятиями программы в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год;

2) перераспределения ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы между участниками, исполнителями мероприятий программы в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год;

3) распределение межбюджетных трансфертов бюджету Гадалейского муниципального образования постановлениями (распоряжениями) Правительства Иркутской области;

4) внесения изменения в муниципальную программу в рамках подготовки проекта Решения Думы о внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период.

Ответственный исполнитель координирует разработку проекта изменений в муниципальную программу, извещает соисполнителей, участников муниципальной программы о разработке проекта изменений в муниципальную программу в течение 3-х календарных дней после подготовки проекта изменений в муниципальную программу».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Гадалейского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Гадалейского  
сельского поселения**

**В.А. Сафонов**

*Информационный вестник» - периодическое печатное издание в форме бюллетеня, учрежденное исключительно для издания официальных сообщений и материалов, нормативных и иных актов Думы и администрации Гадалейского сельского поселения Тулунского района, Иркутской области.*

**Издатель, редакция и распространитель:**  
администрация Гадалейского сельского поселения.

**Адрес:**  
Иркутская область, Тулунский район,  
с. Гадалей, ул. 40 лет Победы, 2-1.

**Глава администрации: Сафонов В. А.**  
**Ответственный за выпуск: Сафонов В. А.**

**Тираж: 5 экземпляров. Распространяется бесплатно**

