

# ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК

## ДУМЫ И АДМИНИСТРАЦИИ ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ТУЛУНСКОГО РАЙОНА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

«18» апреля 2019 года.

№245

1. Решение Думы Гадалейского сельского поселения №56 от 18.04.2019г «Об утверждении Положения об удостоверении старосты сельского населенного пункта Гадалейского сельского поселения».

*Информационный вестник» - периодическое печатное издание в форме бюллетеня, учрежденное исключительно для издания официальных сообщений и материалов, нормативных и иных актов Думы и администрации Гадалейского сельского поселения Тулунского района, Иркутской области.*

Издатель, редакция и распространитель:  
администрация Гадалейского сельского поселения.

Адрес:  
Иркутская область, Тулунский район,  
с. Гадалей, ул. 40 лет Победы, 2-1.

Глава администрации: Сафонов В. А.

Ответственный за выпуск: Сафонов В. А.

Тираж: 5 экземпляров. Распространяется бесплатно

**18.04.2019Г. №56**  
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**  
**ГАДАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**ДУМА**  
**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УДОСТОВЕРЕНИИ**  
**СТАРОСТЫ СЕЛЬСКОГО НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА**  
**ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

В соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 4 Закона Иркутской области от 12.02.2019 года №5-ОЗ «Об отдельных вопросах статуса старосты сельского населенного пункта в Иркутской области», руководствуясь статьями 33, 48 Устава Гадалейского муниципального образования, Дума Гадалейского сельского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об удостоверении старосты сельского населенного пункта Гадалейского сельского поселения.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Гадалейского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Гадалейского  
муниципального образования  
В.А. Сафонов

Приложение  
к решению Думы Гадалейского  
сельского поселения  
от 18.04.2019 года №56

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ УДОСТОВЕРЕНИИ СТАРОСТЫ СЕЛЬСКОГО**  
**НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО**  
**ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Настоящее Положение устанавливает форму, описание удостоверения старосты сельского населенного пункта Гадалейского сельского поселения (далее – удостоверение), а также порядок его выдачи.

2. Удостоверение является документом подтверждающим статус старосты сельского населенного пункта Гадалейского сельского поселения (далее – староста).

3. Удостоверение выдается лицу, назначенному на должность старосты в течение 30 календарных дней со дня принятия решения Думы Гадалейского сельского поселения о его назначении.

4. Удостоверение подписывается и выдаётся главой Гадалейского сельского поселения.

5. Удостоверению присваивается номер, который фиксируется в журнале учета и выдачи удостоверений старост. Выдача удостоверений старостам производится под их роспись в журнале учета выдачи удостоверений старост. Форма журнала определяется приложением №1 к настоящему Положению. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Думы Гадалейского сельского поселения. Журнал хранится в Думе Гадалейского сельского поселения. Ведение журнала осуществляется главой Гадалейского сельского поселения.

6. Описание удостоверения:

6.1. Удостоверение представляет собой двухстраничную книжку.

6.2. Записи в удостоверении производятся разборчиво без помарок и подчисток. Удостоверение с помарками и подчистками считается недействительным.

6.3. Текст удостоверения исполняется черной краской на бумаге белого цвета.

6.4. На левой стороне удостоверения:

по центру размещается надпись «Удостоверение № \_\_\_\_», а ниже по центру в именительном падеже – фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) сельского старосты, наименование населенного пункта Гадалейского муниципального образования Тулунского района Иркутской области;

в нижней части размещается надпись «Глава Гадалейского сельского поселения», подпись и расшифровка подписи указанного лица.

6.5. На правой стороне удостоверения:

в левом верхнем углу размещается цветная фотография владельца удостоверения размером 3 x 4 см;

справа от фотографии размещается строка «Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г.»;

ниже фотографии строка «Удостоверение действительно до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г.».

в правом нижнем углу строка для личной подписи, со словами под строкой «(личная подпись)»;

по центру с частичным заходом на фотографию ставится оттиск печати Думы Гадалейского сельского поселения.

7. Изготовление удостоверения возлагается на Администрацию Гадалейского сельского поселения. Расходы, связанные с изготовлением удостоверений производятся за счёт средств местного бюджета.

8. Форма удостоверения определяется приложением №2 к настоящему Положению.

9. Староста обязан обеспечить сохранность выданного ему удостоверения. В случае утери (порчи) удостоверения, староста подаёт на имя главы Гадалейского сельского поселения письменное заявление о выдаче нового удостоверения, в котором указывает причину его утери (порчи). Новое удостоверение вручается главой Гадалейского сельского поселения в порядке, установленном настоящим Положением. Информация о факте утраты

удостоверения с указанием его номера обнародуется в газете «Информационный вестник». В журнале учета выдачи удостоверений старост в графе «Примечание» делается запись об утрате старостой выданного удостоверения.

10. По истечении срока полномочий старосты удостоверение считается недействительным и остается у лица, избравшегося старостой.

11. В случае досрочного прекращения полномочий старосты, удостоверение старосты возвращается им главе Гадалейского сельского поселения, о чем в журнале учета выдачи удостоверений старост в графе «Дата возврата удостоверения» делается запись о дате возврата старостой главе Гадалейского сельского поселения выданного удостоверения, с отметкой «Удостоверение возвращено «\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_года.

Глава Гадалейского  
муниципального образования  
В.А. Сафонов

Приложение №1  
к Положению об удостоверении  
старосты сельского населенного  
пункта Гадалейского сельского поселения

## **ФОРМА ЖУРНАЛА УЧЕТА ВЫДАЧИ УДОСТОВЕРЕНИЙ СТАРОСТ**

### **ЖУРНАЛ УЧЕТА ВЫДАЧИ УДОСТОВЕРЕНИЙ СТАРОСТ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

№ п/п	Дата выдачи	Фамилия, имя, отчество старосты, получившего удостоверение	Подпись старосты	Срок действия удостоверения	Дата возврата удостоверения	Примечание
1						
2						
3						

Приложение №2  
к Положению об удостоверении  
старосты сельского населенного  
пункта Гадалейского сельского поселения

## **ФОРМА УДОСТОВЕРЕНИЯ СТАРОСТЫ НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Удостоверение № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
является старостой

\_\_\_\_\_  
(наименование населенного пункта)  
Гадалейского сельского поселения  
Тулунского района Иркутской области

Глава Гадалейского  
сельского поселения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Фотография

Дата выдачи

«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

М.П.

Удостоверение действительно до  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)