

# **ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК**

## **ДУМЫ И АДМИНИСТРАЦИИ ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТУЛУНСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

От «24» марта 2020г

№270

1. Постановление администрации Гадалейского сельского поселения №13 от 24.03.2020г «О внесении изменений в муниципальную программу «социально-экономическое развитие территории Гадалейского сельского поселения на 2018-2022 гг.» утвержденную постановлением администрации Гадалейского сельского поселения № 47 от 21.11.2017г (с изменениями от 05.12.2017г № 48а, от 09.01.2018г № 2а, от 12.02.2018г №11, от 11.04.2018г.№ 21, № 40 от 03.10.2018г, №44а от 13.11.2018г, от 05.12.2018г №46, №48 от 21.12.2018г, №02 от 09.01.2019г., №19а от 22.02.2019г, №31а от 29.04.2019г, №33а от 30.05.2019г, №35 от 10.06.2019г, №40а от 09.07.2019г, №41а от 24.07.2019г, №41б от 30.07.2019г, №42а от 02.08.2019г, №44а от 23.08.2019г, №45а от 09.09.2019г, №48а от 11.10.2019г, №49а от 24.10.2019г, №49 от 30.10.2019г, №55 от 23.12.2019г, №6а от 10.01.2020г, №7а от 10.02.2020г №10а от 21.02.2020г, №12а 06.03.2020г, №13 от 23.03.2020г)».
2. Решение Думы Гадалейского сельского поселения №78 от 24.03.2020г «О внесении изменений в решение Думы Гадалейского сельского поселения от 25.12.2019 г. № 76 «О бюджете Гадалейского муниципального образования на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.
3. Решение Думы Гадалейского сельского поселения №79 от 24.03.2020г «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Гадалейском муниципальном образовании».

*Информационный вестник» - периодическое печатное издание в форме бюллетеня, учрежденное исключительно для издания официальных сообщений и материалов, нормативных и иных актов Думы и администрации Гадалейского сельского поселения Тулунского района, Иркутской области.*

Издатель, редакция и распространитель:  
администрация Гадалейского сельского поселения.  
Адрес: Иркутская область, Тулунский район,  
с. Гадалей, ул. 40 лет Победы, 2-1.  
Глава администрации: Сафонов В. А.  
Ответственный за выпуск: Сафонов В. А.  
Тираж: 5 экземпляров. Распространяется бесплатно

**23.03.2020Г. №13**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**  
**ГАДАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ ТЕРРИТОРИИ ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2018-2022 ГГ.» УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ № 47 ОТ 21.11.2017Г (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 05.12.2017Г № 48А, ОТ 09.01.2018Г № 2А, ОТ12.02.2018Г №11, ОТ 11.04.2018Г № 21, № 40 ОТ 03.10.2018Г, №44А ОТ 13.11.2018Г, ОТ 05.12.2018Г №46, №48 ОТ 21.12.2018Г, №02 ОТ 09.01.2019Г., №19А ОТ 22.02.2019Г, №31А ОТ 29.04.2019Г, №33А ОТ 30.05.2019Г, №35 ОТ 10.06.2019Г, №40А ОТ 09.07.2019Г, №41А ОТ 24.07.2019Г, №41Б ОТ 30.07.2019Г, №42А ОТ 02.08.2019Г, №44А ОТ 23.08.2019Г, №45А ОТ 09.09.2019Г, №48А ОТ 11.10.2019Г, №49А ОТ 24.10.2019Г, №49 ОТ 30.10.2019Г, №55 ОТ 23.12.2019Г, №6А ОТ 10.01.2020Г, №7А ОТ 10.02.2020Г №10А ОТ 21.02.2020Г, №12А 06.03.2020Г, №13 ОТ 23.03.2020Г).**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Гадалейского муниципального образования, руководствуясь постановлением администрации Гадалейского сельского поселения от 31 декабря 2015 года №47 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Гадалейского сельского поселения и их формирования и реализации» (с изменениями от 28.08.2017 г. №26, от 13.11.2018г №44),

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Социально-экономическое развитие территории Гадалейского сельского поселения на 2018-2022 гг.», утвержденную постановлением Администрации Гадалейского сельского поселения от 21.11.2017 г. № 47 (с изменениями от 05.12.2017г № 48А, от 09.01.2018г № 2А, от 12.02.2018г №11, от 11.04.2018г № 21, № 40 от 03.10.2018г, №44А от 13.11.2018г, от 05.12.2018г №46, №48 от 21.12.2018г, №02 от 09.01.2019г., №19А от 22.02.2019г, №31А от 29.04.2019г, №33А от 30.05.2019г, №35 от 10.06.2019г, №40А от 09.07.2019г, №41А от 24.07.2019г, №41Б от 30.07.2019г, №42А от 02.08.2019г, №44А от 23.08.2019г, №45А от 09.09.2019г, №48А от 11.10.2019г, №49А от 24.10.2019г, №49 от 30.10.2019г, №55 от 23.12.2019г, №6А от 10.01.2020г, №7А от 10.02.2020г, №10А от 21.02.2020г, №12А от 06.03.2020г, №13 от 23.03.2020г.) (далее - Программа) следующие изменения:

1.1. Приложение №3, Приложение №4 к муниципальной программе изложить в новой редакции (прилагается).

1.2. Строку «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» паспорта Программы «Социально-экономическое развитие территории Гадалейского сельского поселения на 2018-2022 гг.» изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 66491,8 тыс. руб., в том числе: 2018 год – 15609,9 тыс. руб.; 2019 год – 19151,1 тыс. руб.; 2020 год – 15768,8 тыс. руб.; 2021 год – 8152,8 тыс. руб.; 2022 год – 7809,2 тыс. руб. Объем финансирования за счет средств бюджета Гадалейского сельского поселения составляет 60652,7 тыс. руб., в том числе: 2018 год – 15131,5 тыс. руб.; 2019 год – 15602,5 тыс. руб.; 2020 год – 14953,4 тыс. руб.; 2021 год – 7655,9 тыс. руб.; 2022 год – 7309,4 тыс. руб. Объем финансирования за счет средств районного бюджета составляет 0,0 тыс. руб., в том числе: 2018 год – 0 тыс. руб.; 2019 год – 0 тыс. руб.; 2020 год – 0 тыс. руб.; 2021 год – 0 тыс. руб.; 2022 год – 0 тыс. руб. Объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 5254,9 тыс. руб., в том числе: 2018 год – 390,2 тыс. руб.; 2019 год – 3433,5 тыс. руб.; 2020 год – 689,8 тыс. руб.; 2021 год – 370,7 тыс. руб.; 2022 год – 370,7 тыс. руб.
---	---

	<p>Объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 584,2 тыс. руб., в том числе:</p> <p>2018 год – 88,2 тыс. руб.;</p> <p>2019 год – 115,1 тыс. руб.;</p> <p>2020 год – 125,6 тыс. руб.;</p> <p>2021 год – 126,2 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 129,1 тыс. руб..</p>
--	---

1.3. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Обеспечение деятельности главы Гадалейского сельского поселения и администрации Гадалейского сельского поселения на 2018-2022 гг.» изложить в новой реакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	<p>Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 35664,1 тыс. руб., в том числе:</p> <p>2018 год – 8765,0 тыс. руб.;</p> <p>2019 год – 9614,2 тыс. руб.;</p> <p>2020 год – 7863,2 тыс. руб.;</p> <p>2021 год – 4709,4 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 4712,3 тыс. руб.</p> <p>Объем финансирования за счет средств бюджета Гадалейского сельского поселения составляет 35076,4 тыс. руб., в том числе:</p> <p>2018 год – 8676,1 тыс. руб.;</p> <p>2019 год – 9498,4 тыс. руб.;</p> <p>2020 год – 7736,9 тыс. руб.;</p> <p>2021 год – 4582,5 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 4582,5 тыс. руб.</p> <p>Объем финансирования за счет средств районного бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:</p> <p>2018 год – 0 тыс. руб.;</p> <p>2019 год – 0 тыс. руб.;</p> <p>2020 год – 0 тыс. руб.;</p> <p>2021 год – 0 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 0 тыс. руб.</p> <p>Объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 3,5 тыс. руб., в том числе:</p> <p>2018 год – 0,7 тыс. руб.;</p> <p>2019 год – 0,7 тыс. руб.;</p> <p>2020 год – 0,7 тыс. руб.;</p> <p>2021 год – 0,7 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 0,7 тыс. руб.</p> <p>Объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 584,2 тыс. руб., в том числе:</p> <p>2018 год – 88,2 тыс. руб.;</p> <p>2019 год – 115,1 тыс. руб.;</p> <p>2020 год – 125,6 тыс. руб.;</p> <p>2021 год – 126,2 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 129,1 тыс. руб..</p>
------------------------------------	--

1.4. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Повышение эффективности бюджетных расходов Гадалейского сельского поселения на 2018-2022 гг.» изложить в новой реакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	<p>Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 18,9 тыс. руб. в т.ч. по годам:</p> <p>2018 год – 3,6 тыс. руб.;</p> <p>2019 год – 4,5 тыс. руб.;</p> <p>2020 год – 3,6 тыс. руб.;</p> <p>2021 год – 3,6 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 3,6 тыс. руб.;</p> <p>Объем финансирования за счет средств бюджета Гадалейского сельского поселения составляет 18,9 тыс. руб. в т.ч. по годам:</p> <p>2018 год – 3,6 тыс. руб.;</p> <p>2019 год – 4,5 тыс. руб.;</p> <p>2020 год – 3,6 тыс. руб.;</p> <p>2021 год – 3,6 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 3,6 тыс. руб.;</p> <p>Объем финансирования за счет средств районного бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:</p> <p>2018 год – 0 тыс. руб.;</p> <p>2019 год – 0 тыс. руб.;</p> <p>2020 год – 0 тыс. руб.;</p> <p>2021 год – 0 тыс. руб.;</p>
------------------------------------	--

	<p>2022 год – 0 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2018 год – 0 тыс. руб.;  2019 год – 0 тыс. руб.;  2020 год – 0 тыс. руб.;  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.</p> <p>Объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2018 год – 0 тыс. руб.;  2019 год – 0 тыс. руб.;  2020 год – 0 тыс. руб.;  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.</p>
--	---

1.5. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Развитие инфраструктуры на территории Гадалейского сельского поселения сельского поселения на 2018-2022 гг.» изложить в новой реакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	<p>Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 19572,5 тыс. руб. в т.ч. по годам:  2018 год – 2963,9 тыс. руб.;  2019 год – 5753,4 тыс. руб.;  2020 год – 5504,4 тыс. руб.;  2021 год – 2624,4 тыс. руб.;  2022 год – 2726,4 тыс. руб..</p> <p>Объем финансирования за счет средств бюджета Гадалейского сельского поселения составляет 15507,6 тыс. руб. в т.ч. по годам:  2018 год – 2963,9 тыс. руб.;  2019 год – 3117,5 тыс. руб.;  2020 год – 4815,3 тыс. руб.;  2021 год – 2254,4 тыс. руб.;  2022 год – 2356,4 тыс. руб..</p> <p>Объем финансирования за счет средств районного бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2018 год – 0 тыс. руб.;  2019 год – 0 тыс. руб.;  2020 год – 0 тыс. руб.;  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.</p> <p>Объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 4064,9 тыс. руб., в том числе:  2018 год – 0 тыс. руб.;  2019 год – 2635,8 тыс. руб.;  2020 год – 689,1 тыс. руб.;  2021 год – 370,0 тыс. руб.;  2022 год – 370,0 тыс. руб.;</p> <p>Объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2018 год – 0 тыс. руб.;  2019 год – 0 тыс. руб.;  2020 год – 0 тыс. руб.;  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.</p>
------------------------------------	---

1.6. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития Гадалейского сельского поселения на 2018-2022 гг.» изложить в новой реакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	<p>Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 254,4 тыс. руб. в т.ч. по годам:  2018 год – 117,4 тыс. руб.;  2019 год – 0,0 тыс. руб.;  2020 год – 1,0 тыс. руб.;  2021 год – 68,0 тыс. руб.;  2022 год – 68,0 тыс. руб.;</p> <p>Объем финансирования за счет средств бюджета Гадалейского сельского поселения составляет 254,4 тыс. руб. в т.ч. по годам:  2018 год – 117,4 тыс. руб.;  2019 год – 0,0 тыс. руб.;</p>
------------------------------------	--

	<p>2020 год – 1,0 тыс. руб.;</p> <p>2021 год – 68,0 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 68,0 тыс. руб.;</p> <p>Объем финансирования за счет средств районного бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:</p> <p>2018 год – 0 тыс. руб.;</p> <p>2019 год – 0 тыс. руб.;</p> <p>2020 год – 0 тыс. руб.;</p> <p>2021 год – 0 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 0 тыс. руб.</p> <p>Объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:</p> <p>2018 год – 0 тыс. руб.;</p> <p>2019 год – 0 тыс. руб.;</p> <p>2020 год – 0 тыс. руб.;</p> <p>2021 год – 0 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 0 тыс. руб.</p> <p>Объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:</p> <p>2018 год – 0 тыс. руб.;</p> <p>2019 год – 0 тыс. руб.;</p> <p>2020 год – 0 тыс. руб.;</p> <p>2021 год – 0 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 0 тыс. руб.</p>
--	---

1.7. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Обеспечение комплексных мер безопасности на территории Гадалейского сельского поселения на 2018-2022 гг.» изложить в новой реакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	<p>Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 1034,9 тыс. руб. в т.ч. по годам:</p> <p>2018 год – 82,0 тыс. руб.;</p> <p>2019 год – 804,4 тыс. руб.;</p> <p>2020 год – 47,5 тыс. руб.;</p> <p>2021 год – 50,5 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 50,5 тыс. руб.;</p> <p>Объем финансирования за счет средств бюджета Гадалейского сельского поселения составляет 237,9 тыс. руб. в т.ч. по годам:</p> <p>2018 год – 82,0 тыс. руб.;</p> <p>2019 год – 7,4 тыс. руб.;</p> <p>2020 год – 47,5 тыс. руб.;</p> <p>2021 год – 50,5 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 50,5 тыс. руб.;</p> <p>Объем финансирования за счет средств районного бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:</p> <p>2018 год – 0 тыс. руб.;</p> <p>2019 год – 0 тыс. руб.;</p> <p>2020 год – 0 тыс. руб.;</p> <p>2021 год – 0 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 0 тыс. руб.</p> <p>Объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 797,0 тыс. руб., в том числе:</p> <p>2018 год – 0 тыс. руб.;</p> <p>2019 год – 797,0 тыс. руб.;</p> <p>2020 год – 0 тыс. руб.;</p> <p>2021 год – 0 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 0 тыс. руб.</p> <p>Объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:</p> <p>2018 год – 0 тыс. руб.;</p> <p>2019 год – 0 тыс. руб.;</p> <p>2020 год – 0 тыс. руб.;</p> <p>2021 год – 0 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 0 тыс. руб.</p>
------------------------------------	---

1.8. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Развитие сферы культуры и спорта на территории Гадалейского сельского поселения на 2018-2022 гг.» изложить в новой реакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	<p>Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 9947,0 тыс. руб. в т.ч. по годам:</p> <p>2018 год – 3678,0 тыс. руб.;</p> <p>2019 год – 2974,6 тыс. руб.;</p>
------------------------------------	---

	<p>2020 год – 2349,1 тыс. руб.;</p> <p>2021 год – 696,9 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 248,4 тыс. руб..</p> <p>Объем финансирования за счет средств бюджета Гадалейского сельского поселения составляет 9557,5 тыс. руб. в т.ч. по годам:</p> <p>2018 год – 3288,5 тыс. руб.;</p> <p>2019 год – 2974,5 тыс. руб.;</p> <p>2020 год – 2349,1 тыс. руб.;</p> <p>2021 год – 696,9 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 248,4 тыс. руб..</p> <p>Объем финансирования за счет средств районного бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:</p> <p>2018 год – 0 тыс. руб.;</p> <p>2019 год – 0 тыс. руб.;</p> <p>2020 год – 0 тыс. руб.;</p> <p>2021 год – 0 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 0 тыс. руб.</p> <p>Объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 389,5 тыс. руб., в том числе:</p> <p>2018 год – 389,5 тыс. руб.;</p> <p>2019 год – 0 тыс. руб.;</p> <p>2020 год – 0 тыс. руб.;</p> <p>2021 год – 0 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 0 тыс. руб.</p> <p>Объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:</p> <p>2018 год – 0 тыс. руб.;</p> <p>2019 год – 0 тыс. руб.;</p> <p>2020 год – 0 тыс. руб.;</p> <p>2021 год – 0 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 0 тыс. руб.</p>
--	--

2. Установить, что в ходе реализации муниципальной программы мероприятия и объемы их финансирования подлежат корректировке с учетом принятого бюджета Гадалейского сельского поселения.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Гадалейского сельского поселения.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Гадалейского  
сельского поселения  
В.А. Сафонов

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ ТЕРРИТОРИИ  
ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2018-2022 ГГ»  
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ В БЮДЖЕТЕ ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.), годы					
			2018г	2019г	2020г	2021г	2022г	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Программа «Социально-экономическое развитие территории Гадалейского сельского поселения на 2018-2022 гг.»	Администрация Гадалейского сельского поселения, МКУК «КДЦ с.Гадалей»	Всего	15609,9	19151,1	15768,8	8152,8	7809,2	66491,8
		Местный бюджет (далее – МБ)	15131,5	15602,5	14953,4	7655,9	7309,4	60652,7
		Средства районного бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее – РБ) – при наличии	0	0	0	0	0	0
		Средства областного бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ОБ) – при наличии	390,2	3433,5	689,8	370,7	370,7	5254,9
		Средства федерального бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ФБ) - при наличии	88,2	115,1	125,6	126,2	129,1	584,2
		Иные источники, предусмотренные в местном бюджете (далее - ИИ) - при наличии	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 1 «Обеспечение деятельности главы Гадалейского сельского поселения и администрации Гадалейского сельского поселения на 2018-2022	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	8765,0	9614,2	7863,2	4709,4	4712,3	35664,1
		МБ	8676,1	9498,4	7736,9	4582,5	4582,5	35076,4
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	3,5

г.г.»		ФБ	88,2	115,1	125,6	126,2	129,1	584,2
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 1.1. «Обеспечение деятельности главы Гадалейского сельского поселения и Администрации Гадалейского сельского поселения».	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	5530,5	5976,0	4623,7	1469,9	1472,8	19072,9
		МБ	5441,6	5860,2	4497,4	1343,0	1343,0	18485,2
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	3,5
		ФБ	88,2	115,1	125,6	126,2	129,1	584,2
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 1.2. «Управление муниципальным долгом сельского поселения».	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	10,0
		МБ	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	10,0
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 1.3. «Пенсионное обеспечение граждан, замещающих должности главы сельских поселений и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения».	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	522,9	537,8	555,6	555,6	555,6	2727,5
		МБ	522,9	537,8	555,6	555,6	555,6	2727,5
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие	Администрация	Всего	0,0	4,9	15,0	15,0	15,0	49,9

1.4. «Повышение квалификации муниципальных служащих».	Гадалейского сельского поселения	МБ	0,0	4,9	15,0	15,0	15,0	49,9
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 1.5 «Управление средствами резервного фонда администраций сельских поселений».	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	0,5	0	20,0	20,0	20,0	60,5
		МБ	0,5	0	20,0	20,0	20,0	60,5
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 1.6 «Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями».	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	2709,0	3093,6	2646,8	2646,8	2646,8	13743,0
		МБ	2709,0	3093,6	2646,8	2646,8	2646,8	13743,0
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 2 «Повышение эффективности бюджетных расходов Гадалейского сельского поселения на 2018-2022 гг.»	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	3,6	4,5	3,6	3,6	3,6	18,9
		МБ	3,6	4,5	3,6	3,6	3,6	18,9
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0

		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 2.1 "Информационные технологии в управлении".	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	3,6	4,5	3,6	3,6	3,6	18,9
		МБ	3,6	4,5	3,6	3,6	3,6	18,9
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
		Всего	2963,9	5753,4	5504,4	2624,4	2726,4	19572,5
Подпрограмма 3 «Развитие инфраструктуры на территории Гадалейского сельского поселения сельского поселения на 2018-2022 гг.»	Администрация Гадалейского сельского поселения	МБ	2963,9	3117,6	4815,3	2254,4	2356,4	15507,6
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	2635,8	689,1	370,0	370,0	4064,9
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
		Всего	2792,5	2693,5	4504,4	2116,6	2218,6	14325,6
Основное мероприятие 3.1. «Ремонт и содержание автомобильных дорог».	Администрация Гадалейского сельского поселения	МБ	2792,5	2693,5	3815,3	2116,6	2218,6	13636,5
		РБ	0	0	0	0,	0	0
		ОБ	0	0	689,1	0	0	689,1
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
		Всего	0,0	309,9	63,0	63,0	63,0	498,9
Основное мероприятие 3.2. «Организация	Администрация Гадалейского	МБ	0,0	217,1	63,0	63,0	63,0	406,1

благоустройства территории поселения".	сельского поселения	РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	92,8	0	0	0	92,8
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 3.3. «Организация водоснабжения населения».	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	171,5	222,2	0,3	444,8	444,8	1339,6
		МБ	171,5	22,7	0,3	74,8	74,8	400,1
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	199,5	0	370,0	370,0	939,5
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 3.4. "Обследование жилищного фонда и объектов социально-культурной сферы".	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	0	182,0	594,7	0	0	776,7
		МБ	0	182,0	594,7	0	0	776,7
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
3.5. Основное мероприятие "Проведение аварийно-восстановительных работ на объектах коммунальной инфраструктуры при ликвидации последствий	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	0	2345,9	0	0	0	2345,9
		МБ	0	2,4	0	0	0	2,4
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	2343,5	0	0	0	2343,5
		ФБ	0	0	0	0	0	0

<p>чрезвычайной ситуации в связи с паводком, вызванным сильными дождями, прошедшими в июне 2019 года на территории Иркутской области".</p>		<p>ИИ</p>	0	0	0	0	0	0
<p>3.6. Основное мероприятие «Приобретение специализированной техники для водоснабжения населения»</p>	<p>Администрация Гадалейского сельского поселения</p>	<p>Всего</p>	0	0	126,0	0	0	126,0
		<p>МБ</p>	0	0	126,0	0	0	126,0
		<p>РБ</p>	0	0	0	0	0	0
		<p>ОБ</p>	0	0	0	0	0	0
		<p>ФБ</p>	0	0	0	0	0	0
		<p>ИИ</p>	0	0	0	0	0	0
<p>3.7. Основное мероприятие «Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов».</p>	<p>Администрация Гадалейского сельского поселения</p>	<p>Всего</p>	0	0	216,0	0	0	216,0
		<p>МБ</p>	0	0	216,0	0	0	216,0
		<p>РБ</p>	0	0	0	0	0	0
		<p>ОБ</p>	0	0	0	0	0	0
		<p>ФБ</p>	0	0	0	0	0	0
		<p>ИИ</p>	0	0	0	0	0	0
<p>Подпрограмма 4 «Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития Гадалейского сельского поселения на 2018-2022 гг.»</p>	<p>Администрация Гадалейского сельского поселения</p>	<p>Всего</p>	117,4	0,0	1,0	68,0	68,0	254,4
		<p>МБ</p>	117,4	0,0	1,0	68,0	68,0	254,4
		<p>РБ</p>	0	0	0	0	0	0
		<p>ОБ</p>	0	0	0	0	0	0
		<p>ФБ</p>	0	0	0	0	0	0
		<p>ИИ</p>	0	0	0	0	0	0

Основное мероприятие 4.1 «Проведение топографических, геодезических, картографических и кадастровых работ».	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	117,4	0	0,4	68,0	68,0	253,8
		МБ	117,4	0	0,4	68,0	68,0	253,8
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 4.2 «Обеспечение градостроительной и землеустроительной деятельности на территории Гадалейского сельского поселения».	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	0,0	0	0,6	0	0	0,6
		МБ	0,0	0	0,6	0	0	0,6
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 5. «Обеспечение комплексных мер безопасности на территории Гадалейского сельского поселения на 2018-2022гг.»	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	82,0	804,4	47,5	50,5	50,5	1034,9
		МБ	82,0	7,4	47,5	50,5	50,5	237,9
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	797,0	0	0	0	797,0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 5.1. «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения».	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	81,0	99,4	47,0	50,0	50,0	327,4
		МБ	81,0	4,9	47,0	50,0	50,0	232,9
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	94,5	0	0	0	94,5

		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 5.2. «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, рецидивной преступности, профилактики алкоголизма и наркомании».	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	2,5
		МБ	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	2,5
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 5.3. «Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения»	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	0,5	0	0	0	0	0,5
		МБ	0,5	0	0	0	0	0,5
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 5.4. "Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений"	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	0	704,5	0	0	0	704,5
		МБ	0	2,0	0	0	0	2,0
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	702,5	0	0	0	702,5
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 6. «Развитие сферы культуры и спорта на	МКУК КДЦ с.Гадалей	Всего	3678,0	2974,6	2349,1	696,9	248,4	9947,0
		МБ	3288,5	2974,6	2349,1	696,9	248,4	9557,5

территории Гадалейского сельского поселения на 2018-2022 гг.»		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	389,5	0	0	0	0	389,5
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 6.1 "Расходы, направленные на организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, организация библиотечного обслуживания".	МКУК КДЦ с.Гадалей	Всего	3430,9	2934,6	2344,1	691,9	243,4	9644,9
		МБ	3261,3	2934,6	2344,1	691,9	243,4	9475,3
		РБ	0	0	0	0,	0	0
		ОБ	169,6	0	0	0	0	169,6
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 6.2. «Обеспечение условий для развития на территории сельского поселения физической культуры и массового спорта".	МКУК КДЦ с.Гадалей	Всего	247,1	40,0	5,0	5,0	5,0	302,1
		МБ	27,2	40,0	5,0	5,0	5,0	82,2
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	219,9	0	0	0	0	219,9
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0

Приложение №4  
к муниципальной программе  
«Социально-экономическое развитие  
территории Гадалейского сельского поселения на 2018-2022гг»

**ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ ТЕРРИТОРИИ ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2018-2022 ГГ.»  
ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ**

Наименование	Ответственный	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.), годы				
--------------	---------------	--------------------------	---------------------------	--	--	--	--

программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	исполнитель, соисполнители, участники		2018г	2019г	2020г	2021г	2022г	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Программа «Социально- экономическое развитие территории Гадалейского сельского поселения на 2018-2022 гг.»	Администрация Гадалейского сельского поселения, МКУК « КДЦ с.Гадалей»	Всего	15609,9	19151,1	18157,8	8152,8	7809,2	68880,8
		Местный бюджет (далее – МБ)	15131,5	15602,5	14953,4	7655,9	7309,4	60652,7
		Средства районного бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее – РБ) – при наличии	0	0	0	0	0	0
		Средства областного бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ОБ) – при наличии	390,2	3433,5	3078,8	370,7	370,7	7643,9
		Средства федерального бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ФБ) - при наличии	88,2	115,1	125,6	126,2	129,1	584,2
		Иные источники, предусмотренные в местном бюджете (далее - ИИ) - при наличии	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 1 «Обеспечение деятельности главы Гадалейского сельского поселения и администрации Гадалейского сельского поселения на 2018-2022 гг.»	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	8765,0	9614,2	7863,2	4709,4	4712,3	35664,1
		МБ	8676,1	9498,4	7736,9	4582,5	4582,5	35076,4
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	3,5
		ФБ	88,2	115,1	125,6	126,2	129,1	584,2
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 1.1. «Обеспечение	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	5530,5	5976,0	4623,7	1469,9	1472,8	19072,9
		МБ	5441,6	5860,2	4497,4	1343,0	1343,0	18485,2

деятельности главы Гадалейского сельского поселения и Администрации Гадалейского сельского поселения».		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	3,5
		ФБ	88,2	115,1	125,6	126,2	129,1	584,2
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 1.2. «Управление муниципальным долгом сельского поселения».	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	10,0
		МБ	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	10,0
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 1.3. «Пенсионное обеспечение граждан, замещавших должности главы сельских поселений и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения».	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	522,9	537,8	555,6	555,6	555,6	2727,5
		МБ	522,9	537,8	555,6	555,6	555,6	2727,5
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 1.4. «Повышение квалификации муниципальных служащих».	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	0,0	4,9	15,0	15,0	15,0	49,9
		МБ	0,0	4,9	15,0	15,0	15,0	49,9
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0

		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 1.5 «Управление средствами резервного фонда администраций сельских поселений».	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	0,5	0	20,0	20,0	20,0	60,5
		МБ	0,5	0	20,0	20,0	20,0	60,5
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 1.6 «Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями».	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	2709,0	3093,6	2646,8	2646,8	2646,8	13743,0
		МБ	2709,0	3093,6	2646,8	2646,8	2646,8	13743,0
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 2 «Повышение эффективности бюджетных расходов Гадалейского сельского поселения на 2018-2022 гг.»	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	3,6	4,5	3,6	3,6	3,6	18,9
		МБ	3,6	4,5	3,6	3,6	3,6	18,9
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 2.1 "Информационные	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	3,6	4,5	3,6	3,6	3,6	18,9
		МБ	3,6	4,5	3,6	3,6	3,6	18,9

технологии в управлении".		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 3 «Развитие инфраструктуры на территории Гадалейского сельского поселения на 2018-2022 гг.»	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	2963,9	5753,4	7893,4	2624,4	2726,4	21961,5
		МБ	2963,9	3117,6	4815,3	2254,4	2356,4	15507,6
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	2635,8	3078,1	370,0	370,0	6453,9
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 3.1. «Ремонт и содержание автомобильных дорог».	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	2792,5	2693,5	4504,4	2116,6	2218,6	14325,6
		МБ	2792,5	2693,5	3815,3	2116,6	2218,6	13636,5
		РБ	0	0	0	0,	0	0
		ОБ	0	0	689,1	0	0	689,1
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 3.2. «Организация благоустройства территории поселения».	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	0,0	309,9	63,0	63,0	63,0	498,9
		МБ	0,0	217,1	63,0	63,0	63,0	406,1
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	92,8	0	0	0	92,8
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0

Основное мероприятие 3.3. «Организация водоснабжения населения».	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	171,5	222,2	0,3	444,8	444,8	1339,6
		МБ	171,5	22,7	0,3	74,8	74,8	400,1
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	199,5	0	370,0	370,0	939,5
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 3.4. "Обследование жилищного фонда и объектов социально-культурной сферы".	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	0	182,0	594,7	0	0	776,7
		МБ	0	182,0	594,7	0	0	776,7
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
3.5. Основное мероприятие "Проведение аварийно-восстановительных работ на объектах коммунальной инфраструктуры при ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в связи с паводком, вызванным сильными дождями, прошедшими в июне 2019 года на территории Иркутской области".	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	0	2345,9	0	0	0	2345,9
		МБ	0	2,4	0	0	0	2,4
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	2343,5	0	0	0	2343,5
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
3.6. Основное мероприятие «Приобретение	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	0	0	2515,0	0	0	2515,0
		МБ	0	0	126,0	0	0	126,0

специализированной техники для водоснабжения населения»		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	2389,0	0	0	2389,0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
3.7. Основное мероприятие «Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов».	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	0	0	216,0	0	0	216,0
		МБ	0	0	216,0	0	0	216,0
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 4 «Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития Гадалейского сельского поселения на 2018-2022 гг.»	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	117,4	0,0	1,0	68,0	68,0	254,4
		МБ	117,4	0,0	1,0	68,0	68,0	254,4
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 4.1 «Проведение топографических, геодезических, картографических и кадастровых работ».	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	117,4	0	0,4	68,0	68,0	253,8
		МБ	117,4	0	0,4	68,0	68,0	253,8
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0

Основное мероприятие 4.2 «Обеспечение градостроительной и землеустроительной деятельности на территории Гадалейского сельского поселения».	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	0,0	0	0,6	0	0	0,6
		МБ	0,0	0	0,6	0	0	0,6
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 5. «Обеспечение комплексных мер безопасности на территории Гадалейского сельского поселения на 2018-2022гг.»	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	82,0	804,4	47,5	50,5	50,5	1034,9
		МБ	82,0	7,4	47,5	50,5	50,5	237,9
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	797,0	0	0	0	797,0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 5.1. «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения».	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	81,0	99,4	47,0	50,0	50,0	327,4
		МБ	81,0	4,9	47,0	50,0	50,0	232,9
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	94,5	0	0	0	94,5
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 5.2. «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, рецидивной преступности,	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	2,5
		МБ	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	2,5
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0

профилактики алкоголизма и наркомании».		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 5.3. «Участие в профилактике и терроризма экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения»	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	0,5	0	0	0	0	0,5
		МБ	0,5	0	0	0	0	0,5
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 5.4. "Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений"	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	0	704,5	0	0	0	704,5
		МБ	0	2,0	0	0	0	2,0
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	702,5	0	0	0	702,5
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 6. «Развитие сферы культуры и спорта на территории Гадалейского сельского поселения на 2018-2022 гг.»	МКУК КДЦ с.Гадалей	Всего	3678,0	2974,6	2349,1	696,9	248,4	9947,0
		МБ	3288,5	2974,6	2349,1	696,9	248,4	9557,5
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	389,5	0	0	0	0	389,5
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 6.1 "Расходы, направленные	МКУК КДЦ с.Гадалей	Всего	3430,9	2934,6	2344,1	691,9	243,4	9644,9
		МБ	3261,3	2934,6	2344,1	691,9	243,4	9475,3

на организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, организация библиотечного обслуживания".		РБ	0	0	0	0,	0	0
		ОБ	169,6	0	0	0	0	169,6
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 6.2. «Обеспечение условий для развития на территории сельского поселения физической культуры и массового спорта".	МКУК КДЦ с.Гадалей	Всего	247,1	40,0	5,0	5,0	5,0	302,1
		МБ	27,2	40,0	5,0	5,0	5,0	82,2
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	219,9	0	0	0	0	219,9
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0

**24.03.2020г. №78**  
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**  
**ГАДАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**ДУМА**  
**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ**  
**ДУМЫ ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО**  
**ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 25.12.2019 Г. №76**  
**«О БЮДЖЕТЕ ГАДАЛЕЙСКОГО**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**НА 2020 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ**  
**ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ**

Руководствуясь Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Тулунского муниципального района «О бюджете Тулунского муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», Положением о бюджетном процессе в Гадалейском муниципальном образовании, статьями 33, 48 Устава Гадалейского муниципального образования, Дума Гадалейского сельского поселения

**РЕШИЛА:**

Внести в решение Думы Гадалейского сельского поселения от 25.12.2019г. №76 «О бюджете Гадалейского муниципального образования на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» следующие изменения:

1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета Гадалейского муниципального образования (далее местный бюджет) на 2020 год:

1) общий объем доходов в сумме 13424,5 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления 7794,5 тыс. рублей, из них межбюджетные трансферты из областного бюджета в сумме 815,5 тыс. руб., из районного бюджета в сумме 6979,0 тыс. руб.,

2) общий объем расходов в сумме 15768,8 тыс. рублей;

3) размер дефицита в сумме 2344,3 тыс. рублей или 41,6 % утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений;

4) установить, что превышение дефицита местного бюджета над ограничениями, установленными статьей 92.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, осуществлено в пределах суммы снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в объеме 1922,3 тыс. руб.».

2. В пункте 13 цифры «2819,7» заменить цифрами «4504,4»;

3. Приложения 1, 3, 5, 7, 9, 14 изложить в новой редакции (прилагаются);

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Гадалейского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Гадалейского  
муниципального образования  
В.А. Сафонов

Приложение №1  
к решению Думы Гадалейского сельского  
поселения "О внесении изменений в решение  
Думы Гадалейского сельского поселения  
"О бюджете Гадалейского муниципального  
образования на 2020 год и плановый  
период 2021 и 2022 годов"  
от 24.03.2020г. №78

Приложение №1  
к решению Думы Гадалейского сельского  
поселения «О бюджете Гадалейского  
муниципального образования на 2020 год  
и на плановый период 2021 и 2022 годов»  
от 25.12.2019г. №76

**ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ДОХОДЫ БЮДЖЕТА ГАДАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА**  
**2020 ГОД**

тыс.руб.

Наименование	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма
<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	000 1 00 00000 00 0000 000	5630,0
<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	000 1 01 00000 00 0000 000	1288,0
Налог на доходы физических лиц	000 1 01 02000 01 0000 110	1288,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 <sup>1</sup> и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 01 02010 01 0000 110	1288,0
<b>НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	000 1 03 00000 00 0000 000	2096,1
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1 03 02231 01 0000 110	950,0
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1 03 02241 01 0000 110	7,1
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1 03 02251 01 0000 110	1291,6
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1 03 02261 01 0000 110	-152,6
<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	000 1 05 00000 00 0000 000	46,0
Единый сельскохозяйственный налог	000 1 05 03010 01 0000 110	46,0
<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	000 1 06 00000 00 0000 000	2169,9
Налог на имущество физических лиц	000 1 06 01000 00 0000 110	6,0
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	000 1 06 01030 10 0000 110	6,0
Земельный налог	000 1 06 06000 00 0000 110	2163,9
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	000 1 06 06033 10 0000 110	2046,9
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	000 1 06 06043 10 0000 110	117,0
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА</b>	000 1 08 00000 00 0000 000	3,0
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	000 1 08 04020 01 1000 110	3,0
<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	000 1 13 00000 00 0000 000	27,0
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений (оказание платных услуг, гранты, премии, добровольные пожертвования)	000 1 13 01995 10 0001 130	27,0
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	000 2 00 00000 00 0000 000	7794,5
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ</b>	000 2 02 00000 00 0000 000	5556,5
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000 2 02 10000 00 0000 150	4741,0
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 2 02 15001 10 0000 150	4741,0
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000 2 02 20000 00 0000 150	689,2

Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	000 2 02 29999 10 0000 150	689,2
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000 2 02 30000 00 0000 150	126,3
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 30024 10 0000 150	0,7
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000 2 02 35118 10 0000 150	125,6
Иные межбюджетные трансферты	000 2 02 40000 00 0000 150	2238,0
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	000 2 02 49999 10 0000 150	2238,0
<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>		<b>13424,5</b>

Приложение №2  
к решению Думы Гадалейского сельского поселения "О внесении изменений в решение Думы Гадалейского сель  
"О бюджете Гадалейского муниципального образования на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов"  
от 24.03.2020г. №78

Приложение №3  
к решению Думы Гадалейского сельского поселения «О бюджете Гадалейского муниципального образования на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»  
от 25.12.2019г. №76

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ГАДАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ -  
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета сельского поселения
главного администратора доходов	доходов сельского поселения	
918		Администрация Гадалейского сельского поселения
918	1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
918	1 08 04020 01 4000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий

918	1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
918	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
918	1 13 01995 10 0001 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений (оказание платных услуг, гранты, премии, добровольные пожертвования)
918	1 13 02995 10 0003 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений (дебиторская задолженность прошлых лет)
918	1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
918	1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
918	1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов
918	1 16 07010 10 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения
918	1 16 07090 10 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения
918	1 16 10031 10 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета сельского поселения
918	1 16 10061 10 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет сельского поселения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
918	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений

918	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
918	2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления <1>,<2>

Приложение №3  
к решению Думы Гадалейского сельского поселения "О внесении изменений в решение Думы Гадалейского сельского поселения "О бюджете Гадалейского муниципального образования на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов" от 24.03.2020г. №78

Приложение №5  
к решению Думы Гадалейского сельского поселения «О бюджете Гадалейского муниципального образования на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» от 25.12.2019г. №76

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ  
КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2020 ГОД**

(тыс. рублей)		
Наименование	РзПР	Сумма
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	0100	4 521,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	626,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	3 872,6
Резервные фонды	0111	20,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	2,7
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	0200	125,6
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	125,6
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	0300	47,5
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	47,5
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	0400	4 505,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	4 504,4
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	1,0
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	0500	1 000,0
Жилищное хозяйство	0501	594,7
Коммунальное хозяйство	0502	126,3
Благоустройство	0503	279,0
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	0700	24,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705	24,0
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	0800	2 335,1
Культура	0801	2 335,1
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	1000	555,6
Пенсионное обеспечение	1001	555,6
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	1100	5,0

Физическая культура	1101	5,0
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	1300	2,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1301	2,0
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1400	2 646,8
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	1403	2 646,8
ВСЕГО:		15 768,8

Приложение №4  
 к решению Думы Гадалейского сельского поселения "О внесении изменений в решение Думы Гадалейского сельского поселения "О бюджете Гадалейского муниципального образования на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов" от 24.03.2020г. №78  
 Приложение №7  
 к решению Думы Гадалейского сельского поселения «О бюджете Гадалейского муниципального образования на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» от 25.12.2019г. №76

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ, РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2020 ГОД**

Наименование	ЦСР	ВР	РзПр	Сумма
ВСЕГО				15 768,8
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2018-2022 гг.»	1000000000			15 768,8
Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2018-2022 гг.»	1010000000			7 863,2
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»	1010100000			4 623,7
Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления	1010120100			4 497,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1010120100	100		3 767,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1010120100	100	0102	626,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	1010120100	100	0104	3 140,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1010120100	200		717,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	1010120100	200	0104	717,4
Иные бюджетные ассигнования	1010120100	800		13,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	1010120100	800	0104	11,1
Другие общегосударственные вопросы	1010120100	800	0113	2,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	1010151180			125,6

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1010151180	100		121,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	1010151180	100	0203	121,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1010151180	200		4,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	1010151180	200	0203	4,3
Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	1010173150			0,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1010173150	200		0,7
Другие общегосударственные вопросы	1010173150	200	0113	0,7
Основное мероприятие «Управление муниципальным долгом сельского поселения»	1010200000			2,0
Организация и осуществление муниципальных заимствований и исполнение обязательств по ним	1010221100			2,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	1010221100	700		2,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1010221100	700	1301	2,0
Основное мероприятие «Пенсионное обеспечение граждан, замещавших должности главы сельских поселений и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельских поселений»	1010300000			555,6
Пенсия за выслугу лет муниципальной службы.	1010320300			555,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1010320300	300		555,6
Пенсионное обеспечение	1010320300	300	1001	555,6
Основное мероприятие «Повышение квалификации муниципальных служащих, глав сельских поселений»	1010400000			15,0
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	1010422000			15,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1010422000	200		15,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	1010422000	200	0705	15,0
Основное мероприятие «Управление средствами резервного фонда администраций сельских поселений»	1010500000			20,0
Резервный фонд администрации	1010521200			20,0
Иные бюджетные ассигнования	1010521200	800		20,0
Резервные фонды	1010521200	800	0111	20,0
Основное мероприятие «Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями»	1010600000			2 646,8
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1010620600			2 646,8
Межбюджетные трансферты	1010620600	500		2 646,8
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	1010620600	500	1403	2 646,8
Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов сельских поселений на 2018-2022 гг.»	1020000000			3,6
Основное мероприятие «Информационные технологии в управлении»	1020100000			3,6
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	1020122000			3,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1020122000	200		3,6

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	1020122000	200	0104	3,6
Подпрограмма «Развитие инфраструктуры на территории сельского поселения на 2018-2022 гг.»	1030000000			5 504,4
Основное мероприятие «Ремонт и содержание автомобильных дорог»	1030100000			4 504,4
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	1030122000			3 780,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1030122000	200		3 780,8
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	1030122000	200	0409	3 780,8
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив	10301S2370			723,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10301S2370	200		723,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	10301S2370	200	0409	723,6
Основное мероприятие «Организация благоустройства территории поселения»	1030200000			63,0
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	1030222000			63,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1030222000	200		63,0
Благоустройство	1030222000	200	0503	63,0
Основное мероприятие «Организация водоснабжения населения»	1030300000			0,3
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	1030322000			0,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1030322000	200		0,3
Коммунальное хозяйство	1030322000	200	0502	0,3
Основное мероприятие "Обследование жилищного фонда и объектов социально-культурной сферы"	1031100000			594,7
Исполнение расходных обязательств в связи с чрезвычайной ситуацией	1031125000			594,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1031125000	200		594,7
Жилищное хозяйство	1031125000	200	0501	594,7
Основное мероприятие "Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов"	1031200000			216,0
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	1031222000			216,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1031222000	200		216,0
Благоустройство	1031222000	200	0503	216,0
Основное мероприятие "Приобретение специализированной техники для водоснабжения населения"	1031500000			126,0
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	1031522000			126,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1031522000	200		126,0
Коммунальное хозяйство	1031522000	200	0502	126,0
Подпрограмма «Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития сельского поселения на 2018-2022 гг.»	1040000000			1,0
Основное мероприятие «Проведение топографических, геодезических, картографических и кадастровых работ»	1040100000			0,4
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	1040122000			0,4

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1040122000	200		0,4
Другие вопросы в области национальной экономики	1040122000	200	0412	0,4
Основное мероприятие «Обеспечение градостроительной и землеустроительной деятельности на территории сельского поселения»	1040200000			0,6
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	1040222000			0,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1040222000	200		0,6
Другие вопросы в области национальной экономики	1040222000	200	0412	0,6
Подпрограмма «Обеспечение комплексных мер безопасности на территории сельского поселения на 2018-2022 гг.»	1050000000			47,5
Основное мероприятие «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения»	1050100000			47,0
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	1050122000			47,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1050122000	200		47,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	1050122000	200	0314	47,0
Основное мероприятие "Профилактика безнадзорности и правонарушений на территории сельского поселения"	1050200000			0,5
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	1050222000			0,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1050222000	200		0,5
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	1050222000	200	0314	0,5
Подпрограмма «Развитие сферы культуры и спорта на территории сельского поселения на 2018-2022 гг.»	1060000000			2 349,1
Основное мероприятие «Расходы, направленные на организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, организация библиотечного обслуживания»	1060100000			2 344,1
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	1060122000			2 344,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1060122000	100		1 548,9
Культура	1060122000	100	0801	1 548,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1060122000	200		792,2
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	1060122000	200	0705	9,0
Культура	1060122000	200	0801	783,2
Иные бюджетные ассигнования	1060122000	800		3,0
Культура	1060122000	800	0801	3,0
Основное мероприятие «Обеспечение условий для развития на территории сельского поселения физической культуры и массового спорта»	1060200000			5,0
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	1060222000			5,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1060222000	100		2,5
Физическая культура	1060222000	100	1101	2,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1060222000	200		2,5
Физическая культура	1060222000	200	1101	2,5

Приложение №5  
к решению Думы Гадалейского сельского поселения "О внесении изменений в решение Думы Гадалейского сельского поселения "О бюджете Гадалейского муниципального образования на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов" от 24.03.2020г. №78  
Приложение №9  
к решению Думы Гадалейского сельского поселения «О бюджете Гадалейского муниципального образования на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» от 25.12.2019г. №76

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ГАДАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2020 ГОД**

(тыс. рублей)

Наименование показателя	КБК				2020 год
	КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	
Администрация Гадалейского сельского поселения	918				15 768,8
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	918	0100			4 521,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	918	0102			626,4
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2018-2022 гг.»	918	0102	1000000000		626,4
Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2018-2022 гг.»	918	0102	1010000000		626,4
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»	918	0102	1010100000		626,4
Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления	918	0102	1010120100		626,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	918	0102	1010120100	100	626,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	918	0104			3 872,6
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2018-2022 гг.»	918	0104	1000000000		3 872,6
Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2018-2022 гг.»	918	0104	1010000000		3 869,0
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»	918	0104	1010100000		3 869,0
Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления	918	0104	1010120100		3 869,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	918	0104	1010120100	100	3 140,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	0104	1010120100	200	717,4

Иные бюджетные ассигнования	918	0104	1010120100	800	11,1
Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов сельских поселений на 2018-2022 гг.»	918	0104	1020000000		3,6
Основное мероприятие «Информационные технологии в управлении»	918	0104	1020100000		3,6
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	918	0104	1020122000		3,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	0104	1020122000	200	3,6
Резервные фонды	918	0111			20,0
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2018-2022 гг.»	918	0111	1000000000		20,0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2018-2022 гг.»	918	0111	1010000000		20,0
Основное мероприятие «Управление средствами резервного фонда администраций сельских поселений»	918	0111	1010500000		20,0
Резервный фонд администрации	918	0111	1010521200		20,0
Иные бюджетные ассигнования	918	0111	1010521200	800	20,0
Другие общегосударственные вопросы	918	0113			2,7
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2018-2022 гг.»	918	0113	1000000000		2,7
Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2018-2022 гг.»	918	0113	1010000000		2,7
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»	918	0113	1010100000		2,7
Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления	918	0113	1010120100		2,0
Иные бюджетные ассигнования	918	0113	1010120100	800	2,0
Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	918	0113	1010173150		0,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	0113	1010173150	200	0,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	918	0200			125,6
Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	918	0203			125,6
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2018-2022 гг.»	918	0203	1000000000		125,6
Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2018-2022 гг.»	918	0203	1010000000		125,6
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»	918	0203	1010100000		125,6
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	918	0203	1010151180		125,6

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	918	0203	1010151180	100	121,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	0203	1010151180	200	4,3
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	918	0300			47,5
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	918	0314			47,5
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2018-2022 гг.»	918	0314	1000000000		47,5
Подпрограмма «Обеспечение комплексных мер безопасности на территории сельского поселения на 2018-2022 гг.»	918	0314	1050000000		47,5
Основное мероприятие «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения»	918	0314	1050100000		47,0
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	918	0314	1050122000		47,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	0314	1050122000	200	47,0
Основное мероприятие "Профилактика безнадзорности и правонарушений на территории сельского поселения"	918	0314	1050200000		0,5
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	918	0314	1050222000		0,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	0314	1050222000	200	0,5
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	918	0400			4 505,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	918	0409			4 504,4
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2018-2022 гг.»	918	0409	1000000000		4 504,4
Подпрограмма «Развитие инфраструктуры на территории сельского поселения на 2018-2022 гг.»	918	0409	1030000000		4 504,4
Основное мероприятие «Ремонт и содержание автомобильных дорог»	918	0409	1030100000		4 504,4
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	918	0409	1030122000		3 780,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	0409	1030122000	200	3 780,8
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив	918	0409	10301S2370		723,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	0409	10301S2370	200	723,6
Другие вопросы в области национальной экономики	918	0412			1,0
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2018-2022 гг.»	918	0412	1000000000		1,0
Подпрограмма «Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития сельского поселения на 2018-2022 гг.»	918	0412	1040000000		1,0

Основное мероприятие «Проведение топографических, геодезических, картографических и кадастровых работ»	918	0412	1040100000		0,4
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	918	0412	1040122000		0,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	0412	1040122000	200	0,4
Основное мероприятие «Обеспечение градостроительной и землеустроительной деятельности на территории сельского поселения»	918	0412	1040200000		0,6
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	918	0412	1040222000		0,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	0412	1040222000	200	0,6
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	918	0500			1 000,0
Жилищное хозяйство	918	0501			594,7
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2018-2022 гг.»	918	0501	1000000000		594,7
Подпрограмма «Развитие инфраструктуры на территории сельского поселения на 2018-2022 гг.»	918	0501	1030000000		594,7
Основное мероприятие "Обследование жилищного фонда и объектов социально-культурной сферы"	918	0501	1031100000		594,7
Исполнение расходных обязательств в связи с чрезвычайной ситуацией	918	0501	1031125000		594,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	0501	1031125000	200	594,7
Коммунальное хозяйство	918	0502			126,3
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2018-2022 гг.»	918	0502	1000000000		126,3
Подпрограмма «Развитие инфраструктуры на территории сельского поселения на 2018-2022 гг.»	918	0502	1030000000		126,3
Основное мероприятие «Организация водоснабжения населения»	918	0502	1030300000		0,3
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	918	0502	1030322000		0,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	0502	1030322000	200	0,3
Основное мероприятие "Приобретение специализированной техники для водоснабжения населения"	918	0502	1031500000		126,0
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	918	0502	1031522000		126,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	0502	1031522000	200	126,0
Благоустройство	918	0503			279,0
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2018-2022 гг.»	918	0503	1000000000		279,0
Подпрограмма «Развитие инфраструктуры на территории сельского поселения на 2018-2022 гг.»	918	0503	1030000000		279,0

Основное мероприятие «Организация благоустройства территории поселения»	918	0503	1030200000		63,0
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	918	0503	1030222000		63,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	0503	1030222000	200	63,0
Основное мероприятие "Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов"	918	0503	1031200000		216,0
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	918	0503	1031222000		216,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	0503	1031222000	200	216,0
ОБРАЗОВАНИЕ	918	0700			24,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	918	0705			24,0
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2018-2022 гг.»	918	0705	1000000000		24,0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2018-2022 гг.»	918	0705	1010000000		15,0
Основное мероприятие «Повышение квалификации муниципальных служащих, глав сельских поселений»	918	0705	1010400000		15,0
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	918	0705	1010422000		15,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	0705	1010422000	200	15,0
Подпрограмма «Развитие сферы культуры и спорта на территории сельского поселения на 2018-2022 гг.»	918	0705	1060000000		9,0
Основное мероприятие «Расходы, направленные на организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, организация библиотечного обслуживания»	918	0705	1060100000		9,0
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	918	0705	1060122000		9,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	0705	1060122000	200	9,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	918	0800			2 335,1
Культура	918	0801			2 335,1
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2018-2022 гг.»	918	0801	1000000000		2 335,1
Подпрограмма «Развитие сферы культуры и спорта на территории сельского поселения на 2018-2022 гг.»	918	0801	1060000000		2 335,1
Основное мероприятие «Расходы, направленные на организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, организация библиотечного обслуживания»	918	0801	1060100000		2 335,1
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	918	0801	1060122000		2 335,1

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	918	0801	1060122000	100	1 548,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	0801	1060122000	200	783,2
Иные бюджетные ассигнования	918	0801	1060122000	800	3,0
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	918	1000			555,6
Пенсионное обеспечение	918	1001			555,6
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2018-2022 гг.»	918	1001	1000000000		555,6
Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2018-2022 гг.»	918	1001	1010000000		555,6
Основное мероприятие «Пенсионное обеспечение граждан, замещавших должности главы сельских поселений и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельских поселений»	918	1001	1010300000		555,6
Пенсия за выслугу лет муниципальной службы.	918	1001	1010320300		555,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	918	1001	1010320300	300	555,6
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	918	1100			5,0
Физическая культура	918	1101			5,0
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2018-2022 гг.»	918	1101	1000000000		5,0
Подпрограмма «Развитие сферы культуры и спорта на территории сельского поселения на 2018-2022 гг.»	918	1101	1060000000		5,0
Основное мероприятие «Обеспечение условий для развития на территории сельского поселения физической культуры и массового спорта»	918	1101	1060200000		5,0
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	918	1101	1060222000		5,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	918	1101	1060222000	100	2,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	1101	1060222000	200	2,5
<b>ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА</b>	918	1300			2,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	918	1301			2,0
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2018-2022 гг.»	918	1301	1000000000		2,0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2018-2022 гг.»	918	1301	1010000000		2,0
Основное мероприятие «Управление муниципальным долгом сельского поселения»	918	1301	1010200000		2,0
Организация и осуществление муниципальных заимствований и исполнение обязательств по ним	918	1301	1010221100		2,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	918	1301	1010221100	700	2,0

МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	918	1400			2 646,8
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	918	1403			2 646,8
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2018-2022 гг.»	918	1403	1000000000		2 646,8
Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2018-2022 гг.»	918	1403	1010000000		2 646,8
Основное мероприятие «Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями»	918	1403	1010600000		2 646,8
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	918	1403	1010620600		2 646,8
Межбюджетные трансферты	918	1403	1010620600	500	2 646,8
<b>ВСЕГО:</b>					<b>15 768,8</b>

Приложение №6  
 к решению Думы Гадалейского сельского поселения "О внесении изменений в решение Думы Гадалейского сельского поселения "О бюджете Гадалейского муниципального образования на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов" от 24.03.2020г. №78  
 Приложение № 14  
 к решению Думы Гадалейского сельского поселения «О бюджете Гадалейского муниципального образования на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» от 25.12.2019г. №76

**ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ГАДАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2020 ГОД**

(тыс. рублей)

Наименование	Код	Сумма
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	000 01 00 00 00 00 0000 000	1500,3
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	918 01 02 00 00 00 0000 000	422,0
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	918 01 02 00 00 00 0000 700	422,0
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	918 01 02 00 00 10 0000 710	422,0
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	918 01 02 00 00 00 0000 800	0,0
Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	918 01 02 00 00 10 0000 810	0,0
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	918 01 03 00 00 00 0000 000	0,0
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	918 01 03 01 00 00 0000 000	0,0
Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	918 01 03 01 00 00 0000 700	0,0
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	918 01 03 01 00 10 0000 710	0,0
Погашение бюджетных кредитов ,полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	918 01 03 01 00 00 0000 800	0,0

Федерации		
Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	918 01 03 01 00 10 0000 810	0,0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	1922,3
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	-13846,5
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	-13846,5
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	-13846,5
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000 01 05 02 01 10 0000 510	-13846,5
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	15768,8
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	15768,8
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	15768,8
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000 01 05 02 01 10 0000 610	15768,8

**24.03.2020Г. №79**  
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**  
**ГАДАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**ДУМА**  
**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В ГАДАЛЕЙСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

В целях приведения в соответствие с Федеральным законодательством Положения о бюджетном процессе в Гадалейском муниципальном образовании, в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, статьями 33, 48 Устава Гадалейского муниципального образования, Дума Гадалейского сельского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Гадалейском муниципальном образовании.
2. Признать утратившими силу:
  - 1) Решение Думы Гадалейского сельского поселения от 03.05.2011г. № 122 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Гадалейском муниципальном образовании»;
  - 2) Решение Думы Гадалейского сельского поселения от 26.06.2013г. №20 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Гадалейском муниципальном образовании, утвержденное решением Думы Гадалейского сельского поселения от 03.05.2011г. № 122»;
  - 3) Решение Думы Гадалейского сельского поселения от 16.06.2014г. №53 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Гадалейском муниципальном образовании, утвержденное решением Думы Гадалейского сельского поселения от 03.05.2011г. № 122»;
  - 4) Решение Думы Гадалейского сельского поселения от 11.02.2015г. №73 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Гадалейском муниципальном образовании, утвержденное решением Думы Гадалейского сельского поселения от 03.05.2011г. № 122»;
  - 5) Решение Думы Гадалейского сельского поселения от 31.05.2016г. №121 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Гадалейском муниципальном образовании, утвержденное решением Думы Гадалейского сельского поселения от 03.05.2011г. № 122»;
  - 6) Решение Думы Гадалейского сельского поселения от 11.07.2017г. №163 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Гадалейском муниципальном образовании, утвержденное решением Думы Гадалейского сельского поселения от 03.05.2011г. № 122»;
  - 7) Решение Думы Гадалейского сельского поселения от 21.02.2018г. №32 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Гадалейском муниципальном образовании, утвержденное решением Думы Гадалейского сельского поселения от 03.05.2011г. № 122»;
  - 8) Решение Думы Гадалейского сельского поселения от 30.10.2018г. №49 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Гадалейском муниципальном образовании, утвержденное решением Думы Гадалейского сельского поселения от 03.05.2011г. № 122»;
3. Установить, что настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Гадалейского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Гадалейского  
муниципального образования  
В.А. Сафонов

## **ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В АЗЕЙСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

Положение о бюджетном процессе в Гадалейском муниципальном образовании (далее - Положение) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законами Иркутской области "О бюджетном процессе Иркутской области" и "О межбюджетных трансфертах и нормативах отчислений в местные бюджеты", Уставом Гадалейского муниципального образования устанавливает порядок составления, рассмотрения проекта бюджета Гадалейского муниципального образования, утверждения, исполнения и осуществления контроля за исполнением бюджета Гадалейского муниципального образования.

### **РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Статья 1. Понятие и правовая основа бюджетного процесса в Гадалейском муниципальном образовании.

Бюджетный процесс в Гадалейском муниципальном образовании (далее – Гадалейское МО) регламентируемая законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления Гадалейского МО и иных участников бюджетного процесса в Гадалейском МО по составлению и рассмотрению проекта бюджета Гадалейского МО (далее - бюджет сельского поселения), утверждению и исполнению бюджета сельского поселения, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

Правовую основу бюджетного процесса в Гадалейском МО составляют Бюджетный кодекс Российской Федерации, другие правовые акты бюджетного законодательства Российской Федерации, Иркутской области, настоящее Положение, иные принимаемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Гадалейского МО.

Статья 2. Участники бюджетного процесса Гадалейского МО

Участниками бюджетного процесса Гадалейского МО являются:

- Глава Гадалейского сельского поселения;
- Дума Гадалейского сельского поселения;
- Администрация Гадалейского сельского поселения;
- Финансовый орган администрации Гадалейского сельского поселения;
- Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
- Главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
- Получатели бюджетных средств;
- Иные участники в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 3. Бюджетные полномочия главы Гадалейского сельского поселения

Глава Гадалейского сельского поселения:

- представляет на рассмотрение и утверждение Думы Гадалейского сельского поселения проект бюджета сельского поселения с необходимыми документами и материалами и отчет об исполнении бюджета сельского поселения;

- представляет на рассмотрение Думы сельского поселения проекты муниципальных правовых актов о введении или отмене местных налогов и сборов, а также другие правовые акты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет бюджета сельского поселения;

- подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом Гадалейского муниципального образования, решения, принятые Думой Гадалейского сельского поселения;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, настоящим Положением и иными принимаемыми в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации муниципальными правовыми актами Гадалейского МО, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 4. Бюджетные полномочия Думы Гадалейского сельского поселения

Дума Гадалейского сельского поселения рассматривает и утверждает бюджет сельского поселения и отчет о его исполнении, осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета поселения на своих заседаниях, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп Думы Гадалейского сельского поселения, в ходе проводимых Думой Гадалейского сельского поселения слушаний и в связи с депутатскими запросами, формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля, осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Гадалейского муниципального образования.

Статья 5. Бюджетные полномочия Администрации Гадалейского сельского поселения

Администрация Гадалейского сельского поселения:

- устанавливает порядок разработки и разрабатывает прогноз социально-экономического развития сельского поселения;

- устанавливает порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза сельского поселения на долгосрочный период и утверждает его;

- определяет основные направления бюджетной и налоговой политики Гадалейского сельского поселения;

- обеспечивает составление проекта бюджета муниципального образования, а также документов и материалов, составляемых одновременно с проектом бюджета;
  - утверждает и направляет в Думу Гадалейского сельского поселения и Контрольно-счётную палату МО «Тулунский район;
  - отчеты об исполнении бюджета сельского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;
  - обеспечивает официальное опубликование проекта бюджета сельского поселения, решения Думы Гадалейского сельского поселения об утверждении бюджета сельского поселения, годового отчета о его исполнении, ежеквартальных сведений о ходе исполнения бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание;
  - осуществляет разработку планов и программ развития Гадалейского и отчетов об их исполнении;
  - устанавливает порядок формирования, реализации и проведения оценки эффективности муниципальных целевых программ;
  - осуществляет разработку и утверждает муниципальные программы, подлежащие к финансированию за счет средств бюджета сельского поселения;
  - осуществляет разработку планов мероприятий по реализации муниципальных программ, подлежащих к финансированию за счет средств бюджета поселения, и отчетов об их исполнении;
  - устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств Гадалейского МО;
  - готовит предложения об установлении, изменении, отмене местных налогов и сборов, установлении и отмене налоговых льгот по местным налогам;
  - осуществляет муниципальные заимствования от имени Гадалейского МО в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом Гадалейского муниципального образования;
  - утверждает порядок ведения муниципальной долговой книги Гадалейского МО;
  - обеспечивает управление муниципальным долгом;
  - обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности;
  - распоряжается средствами бюджета сельского поселения в соответствии с законодательством;
  - управляет и распоряжается имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в порядке, определенном Думой Гадалейского сельского поселения;
  - разрабатывает проект программы социально-экономического развития;
  - ведет реестры муниципальных контрактов, заключенных по итогам размещения заказов на поставку товаров, выполненных работ, оказанных услуг для муниципальных нужд;
  - разрабатывает порядок формирования и финансового обеспечения муниципальных заданий и утверждает их;
  - определяет порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации;
  - организует инвестиционную деятельность поселения;
  - устанавливает порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета;
  - осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, настоящим Положением и иными принимаемыми в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации муниципальными правовыми актами Гадалейского МО, регулирующими бюджетные правоотношения.
- Статья 6. Бюджетные полномочия финансового органа администрации Гадалейского сельского поселения
- К бюджетным полномочиям финансового органа администрации Гадалейского сельского поселения относятся:
- организация составления и составление проекта бюджета сельского поселения;
  - организация разработки документов и материалов, составляемых одновременно с проектом бюджета поселения;
  - осуществление детализации и определения порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части компетенции органов местного самоуправления;
  - осуществление методологического руководства в области бюджетного планирования, составления проекта бюджета сельского поселения, исполнения бюджета сельского поселения, бухгалтерского учета и отчетности;
  - разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики Гадалейского муниципального образования;
  - обеспечение разработки и реализации мероприятий, направленных на пополнение доходной части бюджета поселения;
  - ведение реестра расходных обязательств Гадалейского МО;
  - получение от органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации поселения, исполнительного органа государственной власти Иркутской области по управлению областными финансами, а также иных органов и юридических лиц сведений, необходимых для своевременного и качественного составления проекта бюджета и отчета о его исполнении;
  - проектирование предельных объемов бюджетных ассигнований по главным распорядителям (распорядителям) бюджетных средств;
  - разработка проекта программы муниципальных внутренних заимствований;
  - установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи;
  - составление и ведение сводной бюджетной росписи;
  - ведение муниципальной долговой книги, в том числе ведение учета выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств бюджета сельского поселения по выданным муниципальным гарантиям;
  - осуществление предоставления налоговых кредитов, инвестиционных налоговых кредитов, отсрочек и рассрочек по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджет поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в пределах лимитов, определенных решением Думы Гадалейского муниципального образования о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период;
  - организация исполнения и исполнение бюджета сельского поселения;

- составление бюджетной отчетности;
- ежемесячное составление и представление отчета о кассовом исполнении бюджета сельского поселения в порядке, установленном Министерством финансов РФ;
- открытие и ведение лицевых счетов для учета операций по исполнению бюджета сельского поселения;
- осуществление предварительного, текущего и последующего контроля за исполнением бюджета, в том числе контроля за результативным и эффективным расходованием бюджетных средств главными распорядителями (распорядителями) и получателями бюджетных средств;
- право требования от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств представления отчетов об использовании средств бюджета сельского поселения и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием бюджетных средств;
- проведение проверки финансового состояния получателей бюджетных средств на возвратной основе, получателей муниципальных гарантий, получателей бюджетных инвестиций;
- осуществление исполнения судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета поселения, ведение учета и осуществление хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;
- применение мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- ведение реестра источников доходов бюджета на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- осуществление иных бюджетных полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, настоящим Положением и иными принимаемыми в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации муниципальными правовыми актами Гадалейского МО, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 7. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств

1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- 2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;
- 3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- 4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;
- 5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
- 6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
- 7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
- 8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;
- 9) формирует и утверждает муниципальные задания;
- 10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
- 11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;
- 12) отвечает от имени Гадалейского муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

13) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Главный распорядитель средств бюджета Гадалейского муниципального образования выступает в суде от имени Гадалейского муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к Гадалейскому муниципальному образованию:

- 1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия), органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

- 2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.

- 3) по иным искам к Гадалейскому муниципальному образованию, по которым в соответствии с федеральным законом интересы соответствующего публично-правового образования представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета Гадалейскому МО.

3. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования выступает в суде от имени Гадалейского МО в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет казны Гадалейского муниципального образования.

Статья 8. Главный администратор (администратор) доходов бюджета

1. Главный администратор доходов бюджета поселения:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета поселения;
- представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета поселения;
- представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета поселения;

- ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет соответствии с общими требованиями к такой методике, установленным Правительством Российской Федерации;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Гадалейского МО, регулируемыми бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов бюджета сельского поселения:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет поселений, пеней и штрафов по ним;
- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет поселения, пеней и штрафов;
- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет поселения и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;
- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;
- предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета поселения, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет поселения;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Гадалейского МО, регулируемыми бюджетные правоотношения.

3. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета поселения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющих их полномочиями администратора доходов бюджета поселения.

4. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета поселения, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Гадалейского МО.

5. Определение органов администрации Гадалейского МО в качестве главных администраторов доходов бюджета поселения осуществляется в порядке, установленном администрацией сельского поселения.

Статья 9. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;
- 2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;
- 3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета поселения;
- 4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета поселения;
- 5) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования;
- 6) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;
- 7) составляет обоснования бюджетных ассигнований.

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета:

- 1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;
- 2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета поселения;
- 3) обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;
- 4) формирует и представляет бюджетную отчетность;
- 5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета поселения, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;
- 6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

Статья 10. Бюджетные полномочия отдельных участников бюджетного процесса по организации и осуществлению внутреннего финансового аудита

1. Внутренний финансовый аудит является деятельностью по формированию и предоставлению руководителю главного администратора бюджетных средств, руководителю распорядителя бюджетных средств, руководителю

получателя бюджетных средств, руководителю администратора доходов бюджета, руководителю администратора источников финансирования дефицита бюджета:

1) информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета (далее - администратор бюджетных средств), главного администратора бюджетных средств, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;

2) предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;

3) заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

2. Внутренний финансовый аудит осуществляется в целях:

1) оценки надежности внутреннего процесса главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, осуществляемого в целях соблюдения установленных правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий (далее - внутренний финансовый контроль), и подготовки предложений об организации внутреннего финансового контроля;

2) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации, а также ведомственным (внутренним) актам, принятым в соответствии с пунктом 5 статьи 264.1 Бюджетного Кодекса РФ;

3) повышения качества финансового менеджмента.

3. Внутренний финансовый аудит осуществляется на основе принципа функциональной независимости структурными подразделениями или в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, наделенными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, а в случаях передачи полномочий, предусмотренных настоящей статьей, - структурными подразделениями или уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств (администратора бюджетных средств), которому передаются указанные полномочия.

4. Администратор бюджетных средств вправе передать полномочия по осуществлению внутреннего финансового аудита главному администратору бюджетных средств, в ведении которого он находится, или другому администратору бюджетных средств, находящемуся в ведении данного главного администратора бюджетных средств, в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита.

5. Внутренний финансовый аудит осуществляется в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации.

Главные администраторы бюджетных средств, администраторы бюджетных средств, осуществляющие внутренний финансовый аудит, издают внутренние акты, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита.

6. Мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, проводится:

1) финансовым органом администрации Гадалейского сельского поселения в установленном им порядке в отношении главных администраторов средств бюджета поселения;

2) главным администратором бюджетных средств в установленном им порядке в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств.

7. Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента определяет в том числе:

1) правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения указанного мониторинга;

2) правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

8. Главный администратор средств бюджета поселения вправе внести на рассмотрение финансового органа предложение о передаче полномочий по проведению мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств и по согласованию с финансовым органом передать финансовому органу указанные полномочия.

Статья 11. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

1. Получатель бюджетных средств:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю бюджетных средств, предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения — это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);

6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств либо передает на основании соглашения — это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);

7) осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Гадалейского МО, регулируемыми бюджетные правоотношения.

Статья 12. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса Гадалейского МО

1. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса в Гадалейском МО определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами Гадалейского МО.

## РАЗДЕЛ II. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА

### Статья 13. Общие положения составления проекта бюджета

1. Бюджет сельского поселения составляется и утверждается в форме решения Думы Гадалейского сельского поселения сроком на три года (на очередной финансовый год и плановый период).

2. Составление проекта бюджета поселения - исключительная компетенция администрации Гадалейского сельского поселения.

Непосредственное составление проекта бюджета осуществляет финансовый орган администрации Гадалейского сельского поселения.

3. Порядок и сроки составления проекта бюджета поселения, сроки представления проекта бюджета сельского поселения в Думу Гадалейского сельского поселения, а также порядок и сроки подготовки документов и материалов, обязательных для представления одновременно с проектом бюджета поселения, определяются администрацией Гадалейского сельского поселения с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и муниципальными правовыми актами Гадалейского МО.

### Статья 14. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета сельского поселения

1. Составление проекта бюджета поселения основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;
- прогнозе социально-экономического развития сельского поселения;
- бюджетном прогнозе поселения (проекте бюджетного прогноза поселения, проекте изменений бюджетного прогноза поселения) на долгосрочный период;
- основных направлениях бюджетной и налоговой политики Гадалейского муниципального образования;
- муниципальных программах, проектов муниципальных программ поселений, проектов изменений указанных программ.

### Статья 15. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения

1. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения ежегодно разрабатывается на период не менее трех лет в порядке, установленном администрацией Гадалейского сельского поселения.

2. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения одобряется администрацией Гадалейского сельского поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Думу Гадалейского сельского поселения.

3. Прогноз социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

4. Изменение прогноза социально-экономического развития поселения в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета поселения влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета поселения.

### Статья 16. Долгосрочное бюджетное планирование

1. Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза поселения на долгосрочный период в случае, если Дума Гадалейского сельского поселения приняла решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

2. Бюджетный прогноз поселения на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть лет и более на основе прогноза социально-экономического развития поселения на соответствующий период.

Бюджетный прогноз поселения на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития поселения на соответствующий период и принятого решения о бюджете поселения без продления периода его действия.

3. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза поселения на долгосрочный период устанавливается администрацией.

4. Проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) поселения на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ) предоставляется в Думу одновременно с проектом решения о бюджете.

5. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) поселения на долгосрочный период утверждается администрацией в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете.

### Статья 17. Прогнозирование доходов бюджета поселения

1. Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития поселения в условиях действующего на день внесения проекта решения Думы Гадалейского сельского поселения о бюджете сельского поселения в Думу Гадалейского сельского поселения, законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законодательства Иркутской области и муниципальных правовых актов Думы Гадалейского сельского поселения, устанавливающих неналоговые доходы бюджета поселения.

2. Муниципальные правовые акты Думы Гадалейского муниципального образования, предусматривающие внесение изменений в муниципальные правовые акты Думы Гадалейского сельского поселения о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Думу Гадалейского сельского поселения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета поселения должны содержать положения о вступлении в силу указанных муниципальных правовых актов Думы Гадалейского сельского поселения не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

#### Статья 18. Планирование бюджетных ассигнований

Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, установленной финансовым органом Гадалейского сельского поселения.

#### Статья 19. Резервный фонд администрации Гадалейского сельского поселения

1. В расходной части бюджета поселения образуется резервный фонд администрации Гадалейского сельского поселения.

Размер резервного фонда администрации Гадалейского сельского поселения устанавливается решением Думы Гадалейского сельского поселения о бюджете, не может превышать трех процентов утвержденного указанным решением общего объема расходов.

2. Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации Гадалейского сельского поселения предусмотренные в составе бюджета поселения, используются по решению администрации Гадалейского сельского поселения.

3. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Гадалейского сельского поселения, предусмотренных в составе бюджета поселения, устанавливаются администрацией Гадалейского сельского поселения.

4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Гадалейского сельского поселения прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета Гадалейского муниципального образования.

#### Статья 20. Муниципальный дорожный фонд Гадалейского сельского поселения

1. Муниципальный дорожный фонд Гадалейского сельского поселения создается решением Думы Гадалейского сельского поселения.

2. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Гадалейского сельского поселения устанавливается решением Думы Гадалейского сельского поселения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда Гадалейского сельского поселения не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Гадалейского сельского поселения в очередном финансовом году.

### РАЗДЕЛ III. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА

#### Статья 21. Общие положения

1. В решении о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным Кодексом, законами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Думы Гадалейского сельского поселения (кроме решений о бюджете).

2. Решением о бюджете утверждаются:

- перечень главных администраторов доходов бюджета;
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;
- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

-иные показатели, установленные соответственно Бюджетным Кодексом, законом Иркутской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Думы Гадалейского сельского поселения.

Статья 22. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение Думы Гадалейского сельского поселения, документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета

1. Администрация Гадалейского сельского поселения вносит на рассмотрение Думы Гадалейского сельского поселения проект решения о бюджете не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом бюджета в Думу Гадалейского сельского поселения представляются следующие документы и материалы:

- основные направления бюджетной и налоговой политики Гадалейского муниципального образования;
- предварительные итоги социально-экономического развития Гадалейского сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Гадалейского сельского поселения за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития Гадалейского сельского поселения;
- пояснительная записка к проекту бюджета Гадалейского муниципального образования;

- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
- оценка ожидаемого исполнения бюджета Гадалейского муниципального образования за текущий финансовый год;
- предложенные Думой сельского поселения проекты бюджетных смет, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом администрации Гадалейского сельского поселения в отношении указанных бюджетных смет;
- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета Гадалейского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;
- реестр источников доходов бюджета на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- иные документы и материалы, предусмотренные бюджетным законодательством и нормативными правовыми актами администрации Гадалейского сельского поселения.

В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете предоставляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

Статья 23. Порядок и сроки рассмотрения проекта решения о бюджете

1. Дума Гадалейского сельского поселения рассматривает и принимает проект решения Думы Гадалейского муниципального образования о бюджете муниципального образования в порядке, определенном настоящим решением Думы Гадалейского сельского поселения и Регламентом Думы Гадалейского сельского поселения.

2. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению Администрацией Гадалейского сельского поселения в сроки, установленные порядком администрации Гадалейского сельского поселения.

3. До рассмотрения на очередном заседании Думы Гадалейского сельского поселения проекта решения Думы Гадалейского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период проводятся публичные слушания по проекту бюджета, порядок и сроки проведения которых определяются муниципальными правовыми актами Думы Гадалейского сельского поселения. Проект местного бюджета подлежит обязательному опубликованию.

4. Решение о бюджете Гадалейского муниципального образования вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

В случае если решение о бюджете Гадалейского муниципального образования не вступило в силу с начала финансового года, временное управление бюджетом осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию в установленном порядке.

#### РАЗДЕЛ IV. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О БЮДЖЕТЕ

Статья 24. Внесение изменений в решение Думы Гадалейского сельского поселения о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период

1. Финансовый орган администрации Гадалейского сельского поселения разрабатывает проекты решения Думы Гадалейского сельского поселения о внесении изменений в бюджет поселения на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения Думы Гадалейского сельского поселения.

2. Внесение изменений в решение Думы Гадалейского сельского поселения о бюджете поселения на текущий финансовый год может быть обусловлено:

- сверхплановым поступлением (сокращением размера) средств безвозмездных поступлений из вышестоящих бюджетов;
- сверхплановым поступлением налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения;
- расходованием средств резервного фонда;
- перемещением средств бюджета поселения между главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, между разделами (подразделами) бюджетной классификации расходов бюджетов в соответствии с бюджетным законодательством;
- иными основаниями, предусмотренными бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Гадалейского сельского поселения.

Статья 25. Рассмотрение и утверждение решения Думы Гадалейского сельского поселения о внесении изменений в бюджет поселения на текущий финансовый год и плановый период

Проект решения Думы Гадалейского сельского поселения о внесении изменений в бюджет поселения на текущий финансовый год и плановый период рассматривается Думой Гадалейского сельского поселения на заседании Думы Гадалейского сельского поселения в порядке, установленном Регламентом Думы Гадалейского сельского поселения.

#### РАЗДЕЛ V. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА

Статья 26. Основы исполнения бюджета

1. Исполнение бюджета поселения обеспечивается Администрацией Гадалейского сельского поселения.

2. Организация исполнения бюджета возлагается на финансовый орган администрации Гадалейского сельского поселения и осуществляется в порядке, установленном финансовым органом администрации Гадалейского сельского поселения, с соблюдением требований ст. 218, 219 Бюджетного Кодекса РФ.

Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

3. При кассовом обслуживании исполнения бюджета поселения финансовый орган администрации Гадалейского сельского поселения осуществляет управление средствами на едином счете бюджета поселения, открытом органу федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации.

4. Исполнение бюджета поселения по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом администрации Гадалейского сельского поселения, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации

5. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

- принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

6. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

7. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с платежными документами.

8. Финансовый орган администрации Гадалейского сельского поселения при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств, санкционировании оплаты денежных обязательств осуществляет контроль за:

непревышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджетов;

соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

соответствием информации, указанной в платежном документе для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

В порядке, установленном финансовым органом администрации Гадалейского сельского поселения, в дополнение к указанной в настоящем пункте информации может определяться иная информация, подлежащая контролю.

В случае, если бюджетное обязательство возникло на основании муниципального контракта, дополнительно осуществляется контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах, доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах, доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

9. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

10. Исполнение бюджета поселения по доходам осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Статья 27. Исполнение бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения

1. Исполнение бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения осуществляется главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения в соответствии со сводной бюджетной росписью за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета поселения в порядке, установленном приказом финансового органа администрации Гадалейского сельского поселения в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета поселения, осуществляется в порядке, установленном приказом финансового органа администрации Гадалейского сельского поселения.

Статья 28. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым органом администрации Гадалейского сельского поселения.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется председателем финансового органа администрации Гадалейского сельского поселения.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

В случае принятия решения Думы Гадалейского сельского поселения о внесении изменений в решение о бюджете руководитель финансового органа администрации Гадалейского сельского поселения утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3. В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с

решениями руководителя финансового органа администрации Гадалейского сельского поселения без внесения изменений в решение Думы Гадалейского сельского поселения о бюджете в соответствии с пунктом 3 статьи 217 и пунктами 2, 3 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с дополнительными основаниями, установленными в решении о бюджете.

#### Статья 29. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым органом администрации Гадалейского сельского поселения.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым органом администрации Гадалейского сельского поселения лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также кодам классификации операций сектора государственного управления.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

#### Статья 30. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет поселения и кассовых выплат из бюджета поселения в текущем финансовом году.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

2. Финансовый орган администрации Гадалейского сельского поселения устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета поселения, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Прогноз кассовых выплат из бюджета поселения по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым органом администрации Гадалейского сельского поселения.

#### Статья 31. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета поселения

1. Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в финансовом органе администрации Гадалейского сельского поселения.

2. Лицевые счета, открываемые в финансовом органе администрации Гадалейского сельского поселения, ведутся в порядке, установленном финансовым органом администрации Гадалейского сельского поселения.

#### Статья 32. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

#### Статья 33. Бюджетный учет и составление бюджетной отчетности

1. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств муниципального образования,

а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

2. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

3. Бюджетная отчетность включает:

- 1) отчет об исполнении бюджета;
- 2) баланс исполнения бюджета;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительную записку.

4. По итогам исполнения бюджета поселения за первый квартал, первое полугодие, девять месяцев и год составляются отчеты об исполнении бюджета Гадалейского муниципального образования.

5. Отчет об исполнении бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах Гадалейского муниципального образования на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджетов по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит информацию об исполнении бюджета, дополняющую информацию, представленную в отчетности об исполнении бюджета, в соответствии с требованиями к раскрытию информации, установленными нормативно правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

Сбор, свод, составление отчетов об исполнении бюджета Гадалейского сельского поселения осуществляется финансовым органом администрации Гадалейского сельского поселения на основании отчетности главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств представляют отчетность в сроки, устанавливаемые финансовым органом администрации Гадалейского сельского поселения.

6. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года направляется в Думу Гадалейского сельского поселения.

7. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения в порядке, предусмотренном статьей 40 настоящего Положения, глава Гадалейского сельского поселения вносит на рассмотрение и утверждение Думы Гадалейского сельского поселения.

Статья 34. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета поселения завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом администрации Гадалейского сельского поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года финансовый орган обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета поселения.

4. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

5. Финансовый орган администрации Гадалейского сельского поселения устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными денежными средствами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни Российской Федерации в январе очередного финансового года.

Раздел VI. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 35. Виды муниципального финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Контрольно-счетной палаты МО «Тулунский район» в соответствии с заключенным соглашением о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Гадалейского сельского поселения.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органа муниципального финансового контроля администрации Гадалейского сельского поселения.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета поселения.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета поселения в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 36. Объекты муниципального финансового контроля

1. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

- главные распорядители (получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Гадалейского муниципального образования, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета Гадалейского муниципального образования;
- финансовый орган администрации Гадалейского муниципального образования, при предоставлении бюджету Гадалейского муниципального образования межбюджетных субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов;
- администрация Гадалейского сельского поселения;
- муниципальные учреждения;
- муниципальные унитарные предприятия;
- хозяйственные товарищества и общества с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;
- юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием Гадалейского муниципального образования в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся:
- юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из бюджета поселения на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета поселения и (или) муниципальных контрактов, кредиты, обеспеченные муниципальными гарантиями;
- исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета поселения и (или) муниципальных контрактов, которым в соответствии с федеральными законами открыты лицевые счета в Федеральном казначействе, финансовом органе администрации Гадалейского сельского поселения;
- кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета поселения.

2. Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием Гадалейского муниципального образования в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги указанных юридических лиц осуществляется в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, получателей бюджетных средств, заключивших договоры (соглашения) о предоставлении средств из бюджета, муниципальные контракты, или после ее окончания на основании результатов проведения проверки указанных участников бюджетного процесса

3. Муниципальный финансовый контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления из бюджета Гадалейского муниципального образования межбюджетных субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) об их предоставлении и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения (софинансирования) которых являются указанные межбюджетные трансферты, осуществляется органами муниципального финансового контроля Гадалейского муниципального образования, из бюджета которого предоставлены указанные межбюджетные трансферты, в отношении:

- главных администраторов (администраторов) средств бюджета муниципального образования, предоставивших межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты;
- финансового органа и главных администраторов (администраторов) средств бюджета Гадалейского муниципального образования, которому предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты, а также юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей (с учетом бюджетного законодательства), которым предоставлены средства из бюджета Гадалейского муниципального образования.

4. Объекты контроля и их должностные лица обязаны своевременно и в полном объеме представлять в органы муниципального финансового контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления муниципального финансового контроля, предоставлять должностным лицам органов муниципального финансового контроля допуск указанных лиц в помещения и на территории объектов контроля, выполнять их законные требования.

Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля по его запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц органов муниципального финансового контроля влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Статья 37. Полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля администрации Гадалейского муниципального поселения по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями органа внутреннего муниципального финансового контроля администрации Гадалейского сельского поселения по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

- контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета поселения, муниципальных контрактов;

- контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным Кодексом РФ, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

- контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

- контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:

- проводятся проверки, ревизии и обследования;

- направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

- направляются финансовому органу уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

- назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

- получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

- направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3. Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальным правовым актом администрации Гадалейского сельского поселения, а также стандартами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.

Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения, права и обязанности должностных лиц органов внутреннего муниципального финансового контроля, права и обязанности объектов контроля (их должностных лиц), в том числе по организационно-техническому обеспечению проверок, ревизий и обследований, осуществляемых должностными лицами органов внутреннего муниципального финансового контроля.

Статья 38. Отчет об исполнении бюджета поселения

1. Отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год (далее - отчет об исполнении бюджета) подготавливает финансовый орган администрации Гадалейского сельского поселения на основании отчетов главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и получателей бюджетных средств.

Главные распорядители и получатели бюджетных средств, а также главные администраторы доходов и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета представляют отчеты об исполнении бюджета в сроки, устанавливаемые финансовым органом администрации Гадалейского сельского поселения.

2. Отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год утверждается с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- 1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

- 2) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета поселения;

- 3) расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

- 4) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

К годовому отчету об исполнении бюджета прилагается отчет об исполнении резервного фонда администрации Гадалейского сельского поселения.

3. Проект решения Думы Гадалейского сельского поселения об отчете об исполнении бюджета вносится на рассмотрение Думы Гадалейского сельского поселения главой Гадалейского сельского поселения не позднее 1 мая года текущего года.

4. До начала рассмотрения отчета об исполнении бюджета Думой Гадалейского сельского поселения проводится внешняя проверка указанного отчета.

5. Администрация Гадалейского сельского поселения представляет отчет об исполнении бюджета поселения для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

6. Внешняя проверка отчета об исполнении бюджета осуществляется Контрольно-счетной палатой МО «Тулунский район» на основании заключенного соглашения о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, которая включает в себя внешнюю проверку бюджетной отчетности главных

администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

Контрольно-счетная палата МО «Тулунский район» проводит проверку отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год и готовит заключение. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

Заключение Контрольно-счетной палаты МО «Тулунский район» включает результаты внешней проверки отчета об исполнении бюджета, а также материалы и результаты проведенных проверок.

Заключение Контрольно-счетной палаты по отчету об исполнении бюджета представляется в Думу Гадалейского сельского поселения с одновременным направлением в администрацию Гадалейского сельского поселения.

7. По проекту решения об отчёте об исполнении бюджета поселения проводятся публичные слушания в порядке и сроки, установленные решением Думы Гадалейского сельского поселения.

8. Дума Гадалейского сельского поселения рассматривает отчет об исполнении бюджета после получения заключения Контрольно-счетной палаты МО «Тулунский район» на очередном заседании Думы.

9. Рассмотрение отчета об исполнении бюджета на заседании Думы Гадалейского сельского поселения начинается с доклада главы администрации Гадалейского сельского поселения.

10. Отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год утверждается решением Думы Гадалейского сельского поселения, которое вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Статья 39. Исполнение судебных актов по искам к Гадалейскому МО о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, и о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.

1. Для исполнения судебных актов по искам к Гадалейскому МО о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны Гадалейского муниципального образования (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств местного бюджета), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств местного бюджета документы, указанные в пункте 2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, направляются для исполнения в финансовый орган администрации Гадалейского сельского поселения.

Главный распорядитель средств бюджета Гадалейского муниципального образования, представлявший в суде интересы Гадалейского муниципального образования в соответствии с пунктом 2 статьи 8 настоящего Положения, обязан в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме в порядке, установленном финансовым органом Гадалейского сельского поселения, направить в финансовый орган администрации Гадалейского сельского поселения информацию о результатах рассмотрения дела в суде, а также представить информацию о наличии оснований для обжалования судебного акта.

При наличии оснований для обжалования судебного акта, а также в случае обжалования судебного акта иными участниками судебного процесса главный распорядитель средств бюджета Гадалейского муниципального образования в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции в окончательной форме обязан в порядке, установленном финансовым органом Гадалейского сельского поселения, представить в финансовый орган администрации Гадалейского сельского поселения информацию о результатах обжалования судебного акта.

В целях реализации муниципальным образованием права регресса, установленного пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации, финансовый орган администрации Гадалейского сельского поселения уведомляет соответствующего главного распорядителя средств бюджета Гадалейского муниципального образования об исполнении за счет казны Гадалейского муниципального образования судебного акта о возмещении вреда.

Муниципальным правовым актом Думы Гадалейского сельского поселения может быть установлен порядок представления главным распорядителем средств бюджета Гадалейского муниципального образования в финансовый орган администрации Гадалейского сельского поселения информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципальным образованием права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.

2. Исполнение судебных актов осуществляется за счет ассигнований, предусмотренных на эти цели решением о бюджете. При исполнении судебных актов в объемах, превышающих ассигнования, утвержденные решением о бюджете на эти цели, вносятся соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3. Исполнение судебных актов производится в течение трех месяцев со дня поступления исполнительных документов на исполнение.

Исполнение судебных актов может быть приостановлено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае направления взыскателю или в суд уведомления об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, приостанавливается на срок, предусмотренный пунктом 3.2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. В случае, если исполнительный документ предусматривает индексацию присужденной суммы, либо иные виды расчетов, финансовый орган администрации Гадалейского сельского поселения производит расчеты средств на выплаты по исполнительному документу в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации или судебным актом.

5. Финансовый орган администрации Гадалейского сельского поселения, исполняющий судебные акты, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.

Статья 40. Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений

1. Исполнительный документ, предусматривающий обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам его казенного учреждения - должника, направляется судом по просьбе взыскателя или самим взыскателем вместе с документами, указанными в пункте 2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, финансовый орган администрации Гадалейского сельского поселения, осуществляющий открытие и ведение лицевого счета муниципального казенного учреждения, по месту открытия должнику как получателю средств местного бюджета лицевых счетов для учета операций по исполнению расходов местного бюджета.

2. Финансовый орган администрации Гадалейского сельского поселения, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, не позднее пяти рабочих дней после получения исполнительного документа направляет должнику уведомление о поступлении исполнительного документа и дате его приема к исполнению с приложением копии судебного акта и заявления взыскателя.

При наличии оснований, указанных в пунктах 3 и 4 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, финансовый орган администрации Гадалейского сельского поселения, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, возвращает исполнительные документы со всеми поступившими приложениями к ним взыскателю без исполнения в течение пяти рабочих дней со дня их поступления с указанием причины возврата.

3. Должник в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления представляет в финансовый орган администрации Гадалейского сельского поселения, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, информацию об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы местного бюджета по исполнению исполнительного документа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года.

Если выплаты по исполнению исполнительного документа имеют периодический характер, должник одновременно с информацией, указанной в абзаце первом настоящего пункта, представляет в финансовый орган администрации Гадалейского сельского поселения, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, информацию о дате ежемесячной выплаты по данному исполнительному документу.

Для исполнения исполнительного документа за счет средств местного бюджета должник одновременно с информацией, указанной в абзаце первом настоящего пункта, представляет в финансовый орган администрации Гадалейского сельского поселения, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, платежное поручение на перечисление средств в размере полного либо частичного исполнения исполнительного документа в пределах остатка объемов финансирования расходов, отраженных на его лицевом счете получателя средств местного бюджета, по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

При нарушении должником требований, установленных настоящим пунктом финансовый орган администрации Гадалейского сельского поселения, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в финансовый орган администрации Гадалейского сельского поселения, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решений налоговых органов, а также платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами), с уведомлением должника и его структурных (обособленных) подразделений.

4. При отсутствии или недостаточности соответствующих лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов для полного исполнения исполнительного документа должник направляет органу местного самоуправления, осуществляющему бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета, в ведении которого он находится, запрос-требование о необходимости выделения ему дополнительных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов в целях исполнения исполнительного документа с указанием даты его поступления в финансовый орган администрации Гадалейского сельского поселения, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений.

5. Орган местного самоуправления, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета, в трехмесячный срок со дня поступления исполнительного документа в финансовый орган администрации Гадалейского сельского поселения, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, обеспечивает выделение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов в соответствии с запросом-требованием.

6. Должник обязан представить в финансовый орган администрации Гадалейского сельского поселения, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, платежное поручение на перечисление в установленном порядке средств для полного либо частичного исполнения исполнительного документа не позднее следующего рабочего дня после дня получения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с абзацем первым пункта 3 настоящей статьи.

При неисполнении должником требований, установленных настоящим пунктом, финансовый орган администрации Гадалейского сельского поселения, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в финансовый орган администрации Гадалейского сельского поселения, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решений налоговых органов, а также платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное

социальное страхование в связи с указанными расчетами), с уведомлением должника и его структурных (обособленных) подразделений.

7. При неисполнении должником в течение трех месяцев со дня поступления исполнительного документа в финансовый орган администрации Гадалейского сельского поселения, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, а также при нарушении должником срока выплат, указанного им в соответствии с пунктом 3 настоящей статьи, по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера, финансовый орган администрации Гадалейского сельского поселения приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в финансовом органе администрации Гадалейского сельского поселения, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решений налоговых органов, а также платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами), с уведомлением должника и его структурных (обособленных) подразделений.

Операции по лицевым счетам должника не приостанавливаются при предъявлении должником в финансовый орган администрации Гадалейского сельского поселения, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, документа, подтверждающего исполнение исполнительного документа, документа об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документа, отменяющего или приостанавливающего исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ.

При неисполнении должником исполнительного документа в течение трех месяцев со дня его поступления в финансовый орган администрации Гадалейского сельского поселения, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, финансовый орган администрации Гадалейского сельского поселения в течение 10 дней информирует об этом взыскателя.

8. При поступлении в финансовый орган администрации Гадалейского сельского поселения, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, заявления взыскателя об отзыве исполнительного документа указанный орган возвращает взыскателю полностью или частично неисполненный исполнительный документ с указанием в сопроводительном письме причины его неисполнения.

В случае частичного исполнения должником исполнительного документа указанный документ возвращается взыскателю с отметкой о размере перечисленной суммы.

При поступлении заявления взыскателя об отзыве исполнительного документа в финансовый орган администрации Гадалейского сельского поселения, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, в период приостановления операций по расходованию средств на лицевых счетах должника (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решений налоговых органов, а также платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами) финансовый орган администрации Гадалейского сельского поселения уведомляет должника об отмене приостановления операций по лицевым счетам должника, а исполнительный документ возвращает взыскателю в порядке, определенном абзацами первым и вторым настоящего пункта.

9. В случае удовлетворения судом заявления взыскателя о взыскании средств с органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета, в порядке субсидиарной ответственности на основании полностью или частично неисполненного исполнительного документа по денежным обязательствам находящегося в его ведении получателя средств местного бюджета исполнительный документ о взыскании средств с органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета, направляется в орган по месту открытия главному распорядителю средств местного бюджета лицевого счета как получателю средств местного бюджета для исполнения в порядке, установленном Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

10. Финансовый орган администрации Гадалейского сельского поселения, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, при исполнении в полном объеме исполнительного документа направляет исполнительный документ с отметкой о размере перечисленной суммы в суд, выдавший этот документ.