

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК

ДУМЫ И АДМИНИСТРАЦИИ

ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ТУЛУНСКОГО РАЙОНА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ОТ «10» октября 2025 г.

№27А

1. Постановление администрации Гадалейского сельского поселения от 06.10.2025г №65 «О создании пунктов временного размещения населения, эвакуируемого из зон чрезвычайных ситуаций и утверждении положения, перечня ПВР на территории Гадалейского сельского поселения».

2. Постановление администрации Гадалейского сельского поселения от 10.10.2025г №66А О внесении изменений в муниципальную программу «социально-экономическое развитие территории Гадалейского сельского поселения на 2024-2028 гг.» утвержденную постановлением администрации Гадалейского сельского поселения №314 от 03.11.2023г (с изменением от 09.01.2024г №1, от 25.01.2024 №14а, от 09.02.2024г №17, от 26.02.2024 №19а, от 22.03.2024 №28а, от 07.06.2024 №46, от 09.09.2024 №57, от 17.09.2024г №58, от 25.09.2024 №60, от 25.10.2024 №67а, от 11.11.2024 №74а, от 25.11.2024 №82, от 09.12.2024 №85б, от 24.12.2024г №99а, от 09.01.2025 №01, от 29.01.2025 №04, от 25.02.2025 г. №9а, от 25.03.2025 №19а, от 10.04.2025г. №27а, от 25.04.2025 г №32а, от 26.05.2025 №33, от 25.06.2025г №41а).

Информационный вестник» - периодическое печатное издание в форме бюллетеня, учрежденное исключительно для издания официальных сообщений и материалов, нормативных и иных актов Думы и администрации Гадалейского сельского поселения Тулунского района, Иркутской области.

Издатель, редакция и распространитель:
администрация Гадалейского сельского поселения.
Адрес: 665218, РФ, Иркутская область, Тулунский район,
с. Гадалей, ул. Сорокина, 54.
Глава администрации: Копыткова Надежда Алексеевна
Ответственный за выпуск: Копыткова Н.А.
Тираж: 5 экземпляров. Распространяется бесплатно

06.10.2025Г. №65
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»
ГАДАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О СОЗДАНИИ ПУНКТОВ ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ, ЭВАКУИРУЕМОГО ИЗ ЗОН ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ
СИТУАЦИЙ И УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ, ПЕРЕЧНЯ
ПВР НА ТЕРРИТОРИИ ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

В соответствии с Федеральными Законами от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 02.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 г. № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы и методических рекомендаций по планированию, подготовке и проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Гадалейского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об эвакуационной комиссии муниципального образования - Гадалейское сельское поселение прилагается (Приложение № 1).
2. Утвердить функциональные обязанности членов эвакуационной комиссии муниципального образования - Гадалейское сельское поселение прилагается (Приложение № 2).
3. Утвердить состав эвакуационной комиссии прилагается (Приложение №3).
4. Утвердить календарный план работы эвакуационной комиссии муниципального образования - Гадалейское сельское поселение (Приложение №4).
5. Перечень организаций и населенных пунктов, закрепленных за пунктом временного размещения (Приложение №5).
6. Схема оповещения эвакооргана прилагается (Приложение №6).

7. Считать утратившим силу постановление администрации Гадалейского сельского поселения от 29.12.2021 г. №56 «О создании пунктов временного размещения населения, эвакуируемого из зон чрезвычайных ситуаций и утверждении положения, перечня ПВР на территории Гадалейского сельского поселения».

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в газете «Информационный вестник» и на официальном сайте администрации Гадалейского сельского поселения в сети «Интернет».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Гадалейского
муниципального образования
Н.А. Копыткова

Приложение №1
к постановлению
администрации Гадалейское сельское поселение
от 06.10.2025 года №65

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ-ГАДАЛЕЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Эвакуационная комиссия муниципального образования - Гадалейское сельское поселение, поселение является постоянно действующим органом и предназначена для организации планирования, проведения и всестороннего обеспечения в муниципальные образования - Гадалейское сельское поселение в пределах предоставленных полномочий эвакуационных мероприятий в военное время, и при чрезвычайных ситуациях мирного времени.

2. Положение об эвакуационной комиссии муниципального образования - Гадалейское сельское поселение разработано в соответствии федеральными законами от 12.02.1998 г. №28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 г. №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 г. №303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы».

3. В соответствии с Правилами эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.06.2004 г. №303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», оповещение о проведении эвакуации осуществляется членами эвакуационной комиссии муниципального образования - Гадалейское сельское поселение с использованием средств оповещения.

4. Эвакуационная комиссия осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством председателя эвакуационной комиссии, под общим руководством председателя КЧС и ОПБ муниципального образования - Гадалейское сельское поселение.

5. Эвакуационные мероприятия осуществляются при ведении военных действий, и при чрезвычайных ситуациях мирного времени, угрожающих жизни

людей - по решению главы Тулунского муниципального района, а также главы муниципального образования - Гадалейское сельское поселение. Ответственность за организацию планирования, обеспечения проведения эвакуации населения и его размещение в безопасных районах возлагается на главу муниципального образования - Гадалейское сельское поселение в случае местного варианта эвакуации.

Общее руководство эвакуацией осуществляется главой муниципального образования - Гадалейское сельское поселение, а непосредственная организация и проведение эвакуационных мероприятий - эвакуационной комиссией.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ

а) в мирное время:

1. Разработка планов совместно. Ежегодное уточнение планов эвакуации населения, материальных и культурных ценностей.

2. Разработка совместно с хозяйственными органами, службами ГО планов обеспечения эвакуационных мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения, ценностей в безопасных районах, контроль за выполнением этих мероприятий.

3. Контроль за созданием, комплектованием и подготовкой подчиненных эвакуационных органов предприятий, организаций и учреждений, находящихся на территории поселения.

4. Контроль за ходом разработки планов эвакуации в предприятиях, организациях и учреждениях.

5. Организация взаимодействия с органами военного комиссариата района по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

6. Участие в учениях гражданской обороны с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения навыков по организации эвакуационных мероприятий.

7. Проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, ценностей в безопасные районы, их размещение, развертывание медицинского пункта при поликлиники, необходимого для первоочередного обеспечения пострадавшего населения.

8. Организует работу эвакуационных пунктов.

б) при переводе гражданской обороны с мирного на военное время (в режиме повышенной готовности):

1. Уточнение:

- численности групп (категорий) населения;

- планов эвакуации, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуационных мероприятий;

- транспорта, выделяемого из предприятий, организаций и учреждений, находящихся на территории поселения, для вывоза населения, материальных и культурных ценностей с пунктов посадки;

2. Осуществление контроля:

- за подготовкой населения к проведению эвакуационных мероприятий;

- за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, материальных и культурных ценностей.

в) с получением распоряжения о проведении эвакуации (в режиме чрезвычайной ситуации):

1. Контроль за ходом оповещения населения и подачи транспорта.

2. Участие в разработке и уточнении по конкретным условиям планов.

3. Сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, доклады руководителю гражданской обороны и вышестоящим эвакуационным органам.

4. Взаимодействие с другими эвакуационными органами по вопросам приема и размещения населения эвакуируемого на территории поселения.
5. Организация первоочередного жизнеобеспечения и защиты населения.

ПРАВА ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПОСЕЛЕНИЯ

Эвакуационная комиссия имеет право:

1. Участвовать в рассмотрении входящих в компетенцию ЭК вопросов.
2. В пределах своей компетенции принимать решения, издаваемые в виде постановлений главы муниципального образования - Гадалейское сельское поселение Михайловского муниципального района Рязанской области, обязательные для исполнения организациями, учреждениями и предприятиями, расположенными на территории сельского поселения, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности.
3. Привлекать при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации, военных действий (в особый период) силы и средства организаций, учреждений и предприятий, независимо от ведомственной принадлежности для проведения эвакуационных мероприятий.
4. Осуществлять контроль за подготовкой и готовностью транспортных средств, привлекаемых к выполнению задач по эвакуации населения, ценностей.
5. Контролировать проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные места, их размещению, лечебных и других учреждений, необходимых для первоочередного обеспечения пострадавшего населения.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

При угрозе возникновения ЧС комиссия, в соответствии с распоряжением главы администрации поселения, проводит отселение людей из зон возможных аварий, катастроф и стихийных бедствий.

Члены комиссии выполняют задачи согласно своим функциональным обязанностям.

Председатель комиссии распределяет и утверждает обязанности между членами комиссии, организует их работу.

МАТЕРИАЛЬНОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Материальное обеспечение ЭК осуществляется за счет бюджета муниципального образования - Гадалейское сельское поселение и с привлечением средств служб ГО организаций, учреждений и предприятий, находящихся на территории поселения.

2. Оплату за период привлечения для работы, учебы и сборов по вопросам эвакуационных мероприятий, членам комиссии производится по месту работы в соответствии с занимаемой должностью.

Приложение №2
к постановлению
администрации Гадалейское сельское поселение
от 06.10.2025 года №65

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Председатель эвакуационной комиссии является непосредственным начальником для всех членов эвакуационной комиссии.

Председатель эвакуационной комиссии:

1. В мирное время:

- организует разработку планируемых документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий;
- осуществляет контроль за разработкой и своевременной корректировкой планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий в поселении;
- осуществляет контроль за подготовкой населенного пункта к приему и размещению населения;
- осуществляет контроль за организацией подготовки и готовности других эвакуируемых к выполнению возложенных задач;
- регулярно проводит заседания членов эвакуационной комиссии по вопросам планирования, проведения и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий.

2. При переводе ГО с мирного времени на особый период:

- организует учет категорий и численности населения;
- организует уточнение плана эвакуации населения, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;
- организует подготовку и развертывание СЭП;
- осуществляет контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, организацией маршрутов эвакуации и укрытий в местах привалов и ППЭ;
- организует уточнение, совместно с транспортными органами, порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения на ППЭ и в дальнейшем до мест переселения;
- организует уточнение с взаимодействующими эвакуационными комиссиями планов приема, размещения и обеспечения населения в пунктах проживания.

3. С получением распоряжения о порядке проведения эвакуации:

- организует постоянное поддержание с подчиненными эвакуационными органами и транспортными службами, контроль за ходом оповещения населения и подачей транспорта на пункты посадки;
- осуществляет контроль за выполнением разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки планов рассредоточения и эвакуации населения;
- осуществляет руководство работой подчиненных эвакуационных органов по оповещению и сбору эвакуируемого населения и отправкой в места отселения;
- осуществляет контроль за организацией движения и поддержанием порядка в ходе эвакуационных мероприятий;
- организует сбор обобщенных данных о ходе эвакуации населения.

2. СЕКРЕТАРЬ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ.

Секретарь эвакуационной комиссии подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его руководством.

1. В мирное время:

- осуществляет сбор членов эвакуационной комиссии на заседания;
- ведет протоколы заседаний;
- уточняет списки членов эвакуационной комиссии, а при необходимости, вносит изменения в ее состав;
- доводит принятые на заседании комиссии решения до исполнителей и контролирует их исполнение.

2. При переводе ГО с мирного времени на особый период:
 - получает документы плана эвакуации;
 - контролирует ход оповещения и прибытия членов эвакуационной комиссии.
3. С получением распоряжение на проведение эвакомероприятий:
 - организует сбор и учет поступающих докладов донесений о ходе эвакомероприятий;
 - обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю эвакуационной комиссии;
 - ведет учет принятых и отданных в ходе эвакуации распоряжений, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов об их исполнении.

3. ГРУППА УЧЕТА ЭВАКОНАСЕЛЕНИЯ И ИНФОРМАЦИИ, ОПОВЕЩЕНИЯ, СВЯЗИ

Ответственный за учет эваконаселения и информацию, оповещение, связь отвечает за состояние готовности системы связи и оповещения, отвечает за сбор и постоянную корректировку данных о численности всех категорий населения, подлежащего эвакуации в зону расселения.

1. В мирное время:
 - осуществляет постоянный контроль за готовностью системы связи и оповещения;
 - готовит предложения по вопросам совершенствования системы связи и оповещения.
 - осуществляет работу по сбору и уточнению информации о численности населения, подлежащего эвакуации в зону расселения;
 - организует и контролирует работу по регистрации населения и СЭПам, своевременное уточнение эвакуационных списков;
 - готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по совершенствованию учета населения.
2. При переводе ГО с мирного времени на особый период:
 - организует и контролирует приведение в полную готовность систем оповещения населения;
 - при наличии неисправностей организует работу по их немедленному устранению.
 - организует работу по сбору, обобщению и анализу информации по обстановке, готовит доклады председателю комиссии;
 - организует работу через средства массовой информации по доведению складывающейся обстановке до населения;
 - организует работу по уточнению списков эвакуируемых;
 - организует информационное обеспечение работы эвакуационной комиссии
3. С получением распоряжение на проведение эвакомероприятий:
 - участвует в уточнении плана эвакуации в соответствии с реально сложившейся обстановкой;
 - организует работу группы в соответствии с календарным планом;
 - осуществляет контроль за оповещением эвакуационных органов всех уровней о начале эвакуации;
 - развертыванием эвакоорганов и эвакообъектов района для проведения эвакоприемных мероприятий;
 - установлением связи и взаимодействия между эвакуационными и эвакоприемными комиссиями, администрациями эвакообъектов;

- уточнением расчетов по частичной или общей эвакуации населения пешим порядком и транспортом, маршрутов эвакуации населения;
- организацией регулирования движения, поддержания общественного порядка в ходе проведения эвакуационных мероприятий и информирования эвакуируемых района о количестве ввозимого (вводимого) населения по времени и видам транспорта;
- поддерживает связь с взаимодействующими эвакуационными комиссиями;
- обрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и распоряжениями председателя эвакуационной комиссии;
- в установленное время представляет в группу приема и размещения эвакуируемого населения необходимые сведения и донесения;
- ведет учет сведений и расчетов по количеству прибывающего на территорию района по частичной или общей эвакуации населения (по категориям) пешим порядком и транспортом, органов исполнительной (законодательной) власти республики и федеральных органов и организаций, продолжающих, переносящих производственную деятельность в особый период;
- организует сбор и учет поступающих докладов, донесений и распоряжений;
- о ходе эвакуации населения доводит принятые решения до исполнителей и контролирует их выполнение;
- обобщает поступающую информацию, готовит доклады, донесения о ходе эвакуации, обеспечивает своевременную подготовку итоговых данных по количеству прибывшего эвакуируемого населения в загородную зону председателю эвакуационной комиссии.

4. РУКОВОДИТЕЛЬ ГРУППЫ ОТПРАВКИ, ПРИЕМА И ОРГАНИЗАЦИИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЭВАКУИРУЕМОГО НАСЕЛЕНИЯ

1. В мирное время:
 - принимает участие в разработке и корректировке плана эвакуации;
 - организует работу группы, отвечает за ее укомплектованность, распределение обязанностей между личным составом и ее готовность к работе по назначению;
 - осуществляет контроль за разработкой планирующих документов по вопросам приема и размещения населения, материальных и культурных ценностей в загородной зоне;
 - организует взаимодействие с эвакуационными органами по приему и размещению эвакуируемого населения на территории района;
 - обобщает сведения по оценке состояния территории района;
 - обрабатывает схему взаимодействия городской комиссии с эвакуационными и эвакуируемыми звенами: республика – район - ПЭП, органами военного управления, отделом полиции при проведении эвакуационных мероприятий;
 - вносит предложения при планировании проведения эвакуационных мероприятий по вопросам:
 - состояния подготовки территории района к приему и размещению эвакуируемого населения;
 - согласования календарного плана работы эвакуационных звена: республика – район - ПЭП по временным показателям;
 - наличия и состояния автотранспорта и его планирования для эвакуационных перевозок;
 - учета жилого и общественного фондов, занимаемых в особый период органами исполнительной (законодательной) власти области и федеральными органами;

- целесообразности размещения организаций, продолжающих, переносящих и прекращающих производственную деятельность в особый период на территории района;
- сроков проведения эвакуационных мероприятий;
- порядка приема эвакуанаселения при частичной или общей эвакуации;
- информирования населения о порядке проведения эвакуационных мероприятий;

- первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;
- готовит предложения председателю комиссии по вопросам планирования организации приема, размещения и обеспечения эвакуанаселения в безопасных районах, развития и освоения территории района и взаимодействия с эвакуационными органами;

- строго соблюдает и выполняет установленные правила работы, хранения и обращения с секретными и служебными документами, требования, обеспечивающие режим секретности.

2. При переводе ГО с мирного времени на особый период:

- осуществляет контроль за приведением в готовность к выполнению задач по предназначению и подготовкой к развертыванию эвакуационных органов и администраций эвакообъектов района;

- организует взаимодействие органов управления и эвакокомиссий звена: ПЭП - район - республика;

- осуществляет контроль за ходом уточнения плана эвакуации на территории района с подчиненными и взаимодействующими эвакоорганами;

- уточняет расчеты по частичной или общей эвакуации населения пешим порядком и транспортом и маршруты эвакуации населения;

- отрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и распоряжениями председателя эвакокомиссии;

- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по вопросам готовности эвакуационных органов и администраций эвакообъектов к проведению эвакуационных мероприятий.

3. С получением распоряжения на проведение эвакомероприятий:

- участвует в уточнении плана эвакуации в соответствии с реально сложившейся обстановкой;

- организует работу группы в соответствии с календарным планом;

- осуществляет контроль за оповещением эвакуационных органов всех уровней и населения о начале эвакуации;

- развертыванием эвакоприемных органов и администраций эвакообъектов;

- установлением связи и взаимодействия эвакокомиссии с эвакуационными комиссиями, администрациями эвакообъектов;

- уточнением маршрутов эвакуации населения;

- организацией регулирования движения, поддержания общественного порядка в ходе проведения эвакомероприятий, первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения и информирования эвакокомиссии о количестве прибывшего населения в загородную зону по времени и видам транспорта;

- поддерживает связь с взаимодействующими эвакокомиссиями;

- отрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и распоряжениями председателя эвакокомиссии;

- организует сбор и учет поступающих докладов, донесений и распоряжений о ходе эвакуационных мероприятий, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует их выполнение;

- обобщает поступающую информацию, готовит доклады, донесения, обеспечивает своевременную подготовку итоговых данных по вопросам приема,

размещения, обеспечения и трудоустройства эвакуированного населения в безопасных районах загородной зоны председателю эвакуационной комиссии.

5. РУКОВОДИТЕЛЬ ГРУППЫ ДОРОЖНОГО И ТРАНСПОРТНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЭВАКОМЕРОПРИЯТИЙ

Руководитель группы транспортного обеспечения эвакуационных мероприятий подчиняется председателю, его заместителю и работает под их непосредственным руководством. Он отвечает за организацию планирования и проведения эвакотранспортных мероприятий.

1. В мирное время:

- принимает участие в разработке плана эвакуации, расчетов на выделение автомобильного транспорта для проведения эвакуационных мероприятий;
- организует работу группы, отвечает за ее укомплектованность, распределение обязанностей между личным составом и ее готовность к работе по назначению;
- осуществляет контроль за планированием и проведением эвакоорганами и транспортными организациями эвакотранспортных мероприятий;
- совместно с эвакоорганами и транспортными организациями разрабатывает графики эвакуации населения без нарушения расписания движения транспорта;
- совместно с органами военного управления определяет маршруты эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в загородную зону, порядок использования транспортных коммуникаций и транспортных средств;
- организует работу по планированию выделения личного состава ГИБДД для регулирования движения и сопровождения эвакуационных колонн на маршрутах эвакуации;
- принимает участие в разработке и корректировке графиков вывоза эвакуонаселения, движения автоколонн, подвоза работающих смен;
- готовит предложения председателю эвакокомиссии по улучшению планирования эвакотранспортных мероприятий, использованию транспорта и дорожного покрытия, дооборудованию (переоборудованию) мостов, организации объездных путей и переправ;
- строго соблюдает и выполняет установленные правила работы, хранения и обращения с секретными и служебными документами, требования, обеспечивающие режим секретности.

2. При переводе ГО с мирного времени на особый период:

- организует уточнение расчетов по выделению транспорта для эвакоперевозок;
- организует и контролирует работу по приведению в готовность к эвакоперевозкам транспортных организаций, уточнению графиков (расписаний) движения транспорта для проведения частичной эвакуации населения, дооборудованию грузового транспорта для вывоза эвакуируемого населения;
- уточняет маршруты движения транспорта к местам посадки эвакуонаселения;
- обрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и с распоряжениями председателя эвакокомиссии;
- готовит предложения председателю эвакокомиссии по вопросам транспортного и дорожного обеспечения проведения эвакомероприятий.

3. С получением распоряжения на проведение эвакомероприятий:

- участвует в уточнении плана эвакуации, расчетов на выделение автомобильного транспорта для проведения эвакуационных мероприятий в соответствии с реально сложившейся обстановкой;
- организует работу группы в соответствии с календарным планом;

- контролирует поставку транспорта на пункты посадки эвакуируемого населения, вывоза материальных и культурных ценностей;
- совместно с органами военного управления определяет порядок использования автотранспорта после поставки его для нужд Вооруженных сил, использования транспортных коммуникаций и транспортных средств;
- осуществляет контроль за движением транспортных колонн по маршрутам высадки и прибытием их на конечные пункты в загородной зоне;
- совместно с органами ГИБДД организует регулирование движения и сопровождение эвакуационных колонн по маршрутам;
- организует работу по техническому обслуживанию транспортной техники и своевременному ее обеспечению горюче-смазочными материалами;
- принимает экстренные меры по устранению нарушения дорожного покрытия, ремонту мостов и при необходимости организует работу по наведению переправ и оборудованию объездных путей;
- готовит предложения и исходные данные для доклада председателю эвакуационной комиссии о работе эвакуационных органов и транспортных организаций по приему и размещению населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах.

6. РУКОВОДИТЕЛЬ ГРУППЫ ПЕРВООЧЕРЕДНОГО ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ ЭВАКУИРУЕМОГО НАСЕЛЕНИЯ

Руководитель группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения подчиняется председателю комиссии, его заместителю и работает под их непосредственным руководством. Он отвечает за планирование и выполнение мероприятий по организации первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения.

1. В мирное время:

- принимает участие в разработке и корректировке эвакуации;
- организует работу группы, отвечает за ее укомплектованность, распределение обязанностей между личным составом и ее готовность к работе по назначению;
- осуществляет контроль за планированием и выполнением мероприятий по организации жизнеобеспечения эвакуируемого населения, обеспечения проведения эвакуации населения;
- организует проверки готовности предприятий, организаций и учреждений района по обеспечению проведения эвакуации населения;
- организует и контролирует работу по осуществлению расчетов потребности по всем видам первоочередного обеспечения эвакуируемого населения на период проведения эвакуационных мероприятий, переходящих запасов продовольствия и промышленных товаров первой необходимости;
- осуществляет контроль за готовностью к развертыванию подвижных пунктов питания, медицинских пунктов, пунктов вещевого снабжения, пунктов обогрева и т.д. на маршрутах пешей эвакуации;
- вносит предложения при планировании и осуществлении эвакуационных мероприятий по следующим видам обеспечения: связи и оповещения, транспортному, медицинскому, охране общественного порядка и обеспечению безопасности дорожного движения, инженерному, материально-техническому, финансовому, разведке и коммунально-бытовому;
- готовит председателю эвакуационной комиссии предложения по совершенствованию планирования мероприятий по вопросам организации обеспечения проведения эвакуации населения и всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения в безопасных районах загородной зоны;

- строго соблюдает и выполняет установленные правила работы, хранения и обращения с секретными и служебными документами, требования, обеспечивающие режим секретности.

2. При переводе ГО с мирного времени на особый период:

- организует взаимодействие эвакоорганов, организаций и учреждений района по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий, первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения;

- осуществляет контроль за ходом уточнения мероприятий по организации обеспечения проведения эвакуации с подчиненными и взаимодействующими эвакоорганами;

- контролирует подготовку организаций и учреждений города по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий, а также всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения;

- организует работу по уточнению:

- состояния водоисточников, систем водоснабжения, пунктов общественного питания и торговли и их мощности в загородной зоне;

- возможностей энерго-, топливообеспечения и предоставления необходимых коммунально-бытовых услуг, медицинского обеспечения эвакуанов в загородной зоне;

- потребностей эвакуанов в продукции (услугах) первоочередного обеспечения;

- баз и складов, из которых будет осуществляться снабжение эвакуанов, и объемов заложенной на них продукции;

- отрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и распоряжениями председателя эвакокомиссии;

- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий, а также всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения.

3. С получением распоряжения на проведение эвакомероприятий:

- участвует в уточнении плана эвакуации в соответствии с реально сложившейся обстановкой;

- организует работу группы в соответствии с календарным планом;

- организует и контролирует:

- проведение мероприятий по следующим видам обеспечения эвакуации: связи и оповещения, транспортному, медицинскому, безопасности дорожного движения, инженерному, материально-техническому, финансовому, разведке и коммунально-бытовому;

- организацию комендантской службы, водоснабжения эвакуанов, работы предприятий коммунальной энергетики по обеспечению объектов жизнеобеспечения электрической и тепловой энергией;

- развертывание медицинских пунктов на эвакообъектах, пунктах высадки;

- организацию обеспечения эвакуанов в местах малых и больших привалов на пеших маршрутах эвакуации;

- работу эвакоорганов по организации всестороннего обеспечения эвакуанов на приемных эвакуационных пунктах и в безопасных районах загородной зоны;

- передачу в район фондов на продовольственные и промышленные товары первой необходимости;

- перевод продовольственных магазинов на круглосуточный режим работы и нормированную выдачу продовольственных товаров;

- оборудование объектов социальной инфраструктуры, а также временных и стационарных объектов и пунктов быта (хлебопекарен, торговых точек, бань, прачечных и т.п.);

- обрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и распоряжениями председателя эвакуационной комиссии;
- организует сбор и учет поступающих докладов, донесений и распоряжений по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий и всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эвакуантов, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует их выполнение;
- контролирует работу эвакуационных органов по оказанию помощи в решении вопросов трудоустройства эвакуированного населения;
- обобщает поступающую информацию, готовит доклады, донесения, обеспечивает своевременную подготовку итоговых данных по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий, всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эвакуантов и трудоустройства эвакуированного населения в безопасных районах загородной зоны председателю эвакуационной комиссии.

Приложение №3
к постановлению
администрации Гадалейское сельское поселение
от 06.10.2025 года №65

СОСТАВ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ ГАДАЛЕЙКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

Председатель эвакуационной комиссии:

- глава администрации Гадалейского сельского поселения Копыткова Надежда Алексеевна;
- секретарь эвакуационной комиссии: специалист администрации Гадалейского сельского поселения Шульгина Вероника Олеговна;

Члены комиссии:

1. Миронова А.Н. - директор МОУ «Гадалейская СОШ»;
2. Ващилина А.Н. - ведущий аналитик администрации Гадалейского сельского поселения;
3. Игнатенко Н.В. – заместитель директора МОУ «Гадалейская СОШ» по воспитательной работе
- 4.Наксалаев В.В. – директор МКУК «КДЦ» с.Гадалей
- 5.Смородкина Л.В. – заведующая МДОУ детский сад «Ручеёк»;
6. Участковый уполномоченный отдела МВД «Тулунский».
7. Ковальчук Н.А.- медицинская сестра ФАПа с.Гадалей
- 8.Кулак Н.В. – специалист по социальной работе (ОГКУСО « Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г.Тулуна».

Приложение № 4
к постановлению
администрации
Гадалейское сельское поселение
от 06.10.2025 года №65

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ЭВАКОПРИЁМНОЙ КОМИССИИ ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

№ п/ /	Про вод имы	Об ъе м	Продолжительность выполнения			Ответств енный за выполнен
			минуты	часы	сутки	

[illegible]

	урс тво из чис ла чле нов ЭК																			
5	Про вер ить исп рав нос ть сис тем ы свя зи и опо вещ ени я с ЭК рай она	0, 10	→																	Отв. за орган изаци ю опове щения и связь
6	Орг ани зов ать мед ици нск ое обе спе чен ие на ПВР	0, 20	→																	Фельд шер ФАПа с.Гда лей
7	Уто чни ть гот овн ост ь авт омо бил ьно го тра нсп орт а к эва куа	2	→																	Отв. за учет эваку ации матер иальн ых ценно стей

[illegible]

[illegible]

	куа цио нны х мер опр ият ий																			
3	Орг ани зов ать мед ици нск ое обе спе чен ие на ПВР	0, 20	→																	Фельд шер ФАП с.Гда лей
4	Про вер ить нал ичи е свя зи эва куа цио нно й ком исс ии с ПВР	0, 40	→																	Отв. за учет эвак. сотру дн. и инфор мацию
5	Орг ани зов ать эва куа цию нас еле ния	20	→																	Предс едате льЭК
6	Док лад мэр у Тул унс ког о рай она	ка жд ые 2 ча са																		Зам. предс едате ля

[illegible]

	олнение первоочередных мероприятий ГО I группы																			
3	Организовать медицинское обеспечение на ПВР	0, 20	→																	Фельдшер ФАПас.Гда лей
4	Организовать круглосуточное дежурство из числа членовЭК	20	→																	ПредседательЭК
5	Проверить связь эвакуационной комисс	постоянно																		Отв. за организацию оповещения и связь

[illegible]

[illegible]

	чер едн ых мер опр ият ий ГО II гру ппы																			
3	Орг ани зов ать мед ици нск ое обе спе чен ие на ПВР	0, 20	→																	Фельд шер ФАПа с.Гда лей
4	Пер еве сти эва куа цио нну ю ком исс ию на кру гло сут очн ый реж им раб оты	20	→																	Предс едате льЭК
5	Сог лас ова ть со слу жба ми авт отр анс пор тно го	0, 30	→																	Отв. за учет эваку ации матер иальн ых ценно стей

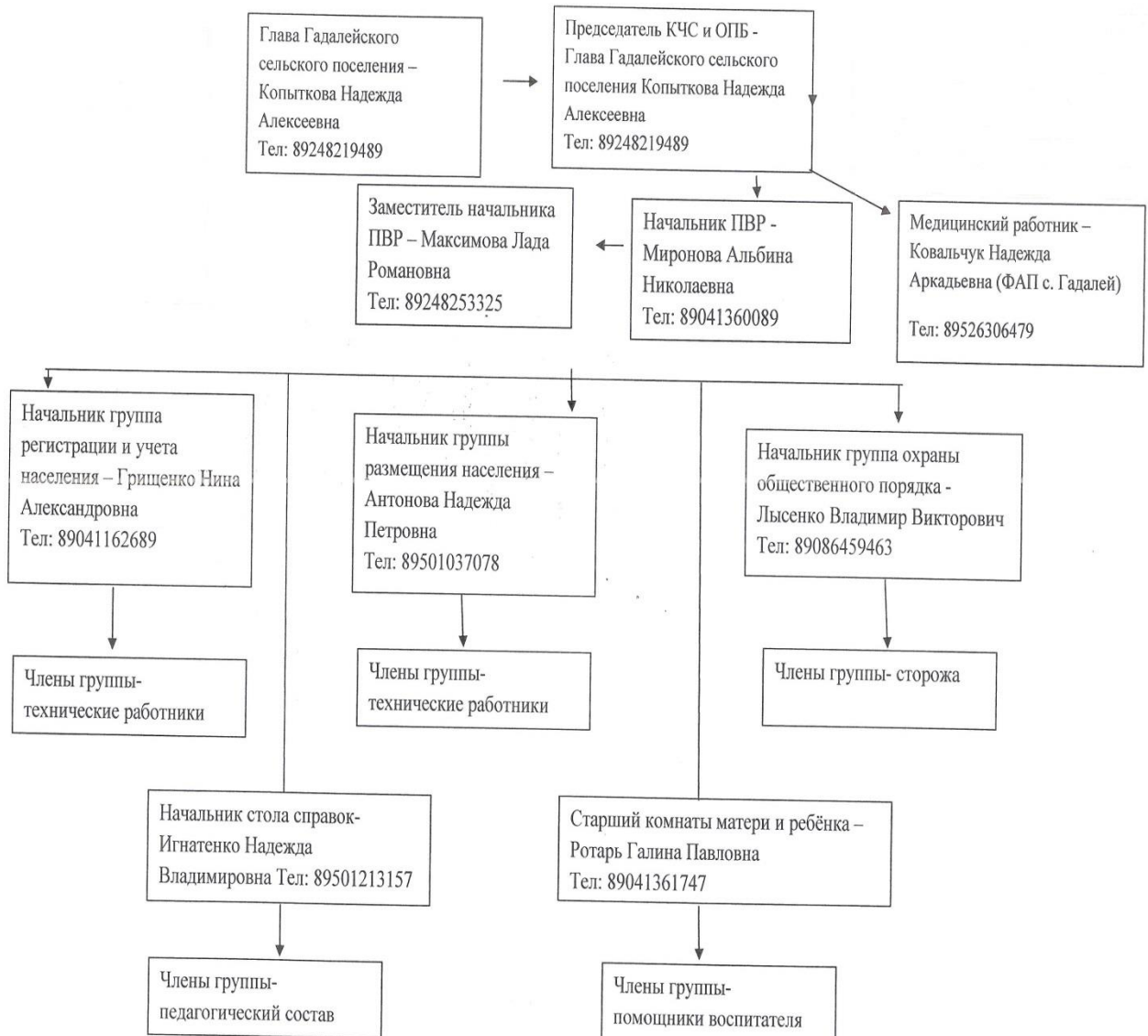
обеспечения порядка использования транспорта для эвакуации населения																				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Приложение № 5
к постановлению
администрации
Гадалейское сельское поселение
от 06.10.2025 года №65

ПЕРЕЧЕНЬ ОРГАНИЗАЦИЙ И НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ, ЗАКРЕПЛЕННЫХ ЗА ПУНКТОМ ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ

№ п/п	Наименование организаций и населенных пунктов	Номер ПВР	Наименование и адрес учреждения, на базе которой создан ПВР
Гадалейское городское поселение			
	Организации:	20	Муниципальное образовательное учреждение «Гадалейская СОШ» с.Гадалей, пер. Школьный, 1 Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Ручеек» с.Гадалей, ул. 40 лет Победы, 1
1	МОУ «Гадалейская СОШ»		
2	МДОУ детский сад «Ручеек»		
	Населенные пункты:		
1	с. Гадалей		

СХЕМА ОПОВЕЩЕНИЯ ЭВАКООРГАНА



10.10.2025Г. №66А
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»
ГАДАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ
ПРОГРАММУ «СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ
ТЕРРИТОРИИ ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НА 2024-2028 ГГ.» УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ №314 ОТ 03.11.2023Г (С ИЗМЕНЕНИЕМ ОТ
09.01.2024Г №1, ОТ 25.01.2024 №14А, ОТ 09.02.2024Г №17,
ОТ 26.02.2024 №19А, ОТ 22.03.2024 №28А, ОТ
07.06.2024 №46, ОТ 09.09.2024 №57, ОТ 17.09.2024Г №58,
ОТ 25.09.2024 №60, ОТ 25.10.2024 №67А, ОТ 11.11.2024
№74А, ОТ 25.11.2024 №82, ОТ 09.12.2024 №85Б, ОТ
24.12.2024Г №99А, ОТ 09.01.2025 №01, ОТ 29.01.2025 №04,
от 25.02.2025 г.№9А, от 25.03.2025 №19А, от 10.04.2025г.
№27А, от 25.04.2025 г №32А, от 26.05.2025 №33, от
25.06.2025г №41А)**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Гадалейского муниципального образования, руководствуясь постановлением администрации Гадалейского сельского поселения от 31 декабря 2015 года №47 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Гадалейского сельского поселения и их формирования и реализации» (с изменениями от 28.08.2017 г. №26, от 13.11.2018г №44, от 17.06.2019 г №37, от 25.07.2022 №66), администрация Гадалейского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Социально-экономическое развитие территории Гадалейского сельского поселения на 2024-2028 гг.», утвержденную постановлением администрации Гадалейского сельского поселения от 03.11.2023 г. №314 (с изменением от 09.01.2024г №1, от 25.01.2024 г. №14А, от 09.02.2024г №17, от 26.02.2024 №19А, от 22.03.2024 №28А, от 07.06.2024 №46, от 09.09.2024 №57, от 17.09.2024г №58, от 25.09.2024г №60, от 25.10.2024г. №67А, от 11.11.2024 №74А, от 25.11.2024 №82, от 09.12.2024 г №85Б, от 24.12.2024г №99А, от 09.01.2025г №01, от 29.01.2025г №04, от 25.02.2025 №9А, от 25.03.2025г №19А, от 10.04.2025 №27А, от 25.04.2025 №32А, от 26.05.2025 №33, от 25.06.2025г №41А), (далее - Программа) следующие изменения:

1.1. Приложение №3, 4 к муниципальной программе изложить в новой редакции (прилагаются).

1.2. Строку «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» паспорта Программы «Социально-экономическое развитие территории Гадалейского сельского поселения на 2024-2028 гг.» изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 115 672,0 тыс. руб., в том числе: 2024 год -29 299,4 тыс. руб.;
---	---

	2025 год -28 243,3 тыс. руб.; 2026 год -17 226,9 тыс. руб.; 2027 год -16 569,4 тыс. руб.; 2028 год -24 333,0 тыс. руб. Объем финансирования за счет средств бюджета Гадалейского сельского поселения составляет 110 943,1 тыс. руб., в том числе: 2024 год - 26 772,3 тыс. руб.; 2025 год - 27 586,4 тыс. руб.; 2026 год - 16 554,2 тыс. руб.; 2027 год -15 886,7 тыс. руб.; 2028 год - 24 143,5 тыс. руб. Объем финансирования за счет средств районного бюджета составляет 1336,7 тыс. руб., в том числе: 2024 год - 1336,7 тыс. руб.; 2025 год - 0 тыс. руб.; 2026 год - 0 тыс. руб.; 2027 год - 0 тыс. руб.; 2028 год - 0 тыс. руб. Объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 2191,1 тыс. руб., в том числе: 2024 год -980,3 тыс. руб.; 2025 год -408,7 тыс. руб.; 2026 год -400,7 тыс. руб.; 2027 год -400,7 тыс. руб.; 2028 год -0,7 тыс. руб. Объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 1201,1 тыс. руб., в том числе: 2024 год - 210,1 тыс. руб.; 2025 год -248,2 тыс. руб.; 2026 год -272,0 тыс. руб.; 2027 год -282,0 тыс. руб.; 2028 год -188,8 тыс. руб.
--	--

1.3. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Обеспечение деятельности главы Гадалейского сельского поселения и администрации Гадалейского сельского поселения на 2024-2028 гг.» изложить в новой реакции:

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 77 882,0 тыс. руб., в том числе: 2024 год -16 130,0 тыс. руб.; 2025 год - 16 914,6 тыс. руб.; 2026 год -15 549,3 тыс. руб.; 2027 год -15 134,1 тыс. руб.; 2028 год -14 154,0 тыс. руб. Объем финансирования за счет средств бюджета Гадалейского сельского поселения составляет 75 513,9 тыс. руб., в том числе:
---	--

	2024 год – 14 755,7 тыс. руб.; 2025 год – 16 665,7 тыс. руб.; 2026 год – 15 276,6 тыс. руб.; 2027 год – 14 851,4 тыс. руб.; 2028 год – 13 964,5 тыс. руб. Объем финансирования за счет средств районного бюджета составляет 1163,5 тыс. руб., в том числе: 2024 год – 1163,5 тыс. руб.; 2025 год – 0 тыс. руб.; 2026 год – 0 тыс. руб.; 2027 год – 0 тыс. руб.; 2028 год – 0 тыс. руб. Объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 3,5 тыс. руб., в том числе: 2024 год – 0,7 тыс. руб.; 2025 год – 0,7 тыс. руб.; 2026 год – 0,7 тыс. руб.; 2027 год – 0,7 тыс. руб.; 2028 год – 0,7 тыс. руб. Объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 1201,1 тыс. руб., в том числе: 2024 год – 210,1 тыс. руб.; 2025 год – 248,2 тыс. руб.; 2026 год – 272,0 тыс. руб.; 2027 год – 282,0 тыс. руб.; 2028 год – 188,8 тыс. руб.
--	--

1.4. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Развитие сферы культуры и спорта на территории Гадалейского сельского поселения на 2024-2028 гг.» изложить в новой реакции:

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 21 266,9 тыс. руб., в том числе: 2024 год – 6526,8 тыс. руб.; 2025 год – 5459,8 тыс. руб.; 2026 год – 1246,5 тыс. руб.; 2027 год – 1425,3 тыс. руб.; 2028 год – 6608,5 тыс. руб. Объем финансирования за счет средств бюджета Гадалейского сельского поселения составляет 20 115,1 тыс. руб., в том числе: 2024 год – 6183,0 тыс. руб.; 2025 год – 5051,8 тыс. руб.; 2026 год – 1246,5 тыс. руб.; 2027 год – 1025,3 тыс. руб.; 2028 год – 6608,5 тыс. руб. Объем финансирования за счет средств районного бюджета составляет 73,3 тыс. руб., в том числе: 2024 год – 73,3 тыс. руб.;
---	---

	2025 год – 0 тыс. руб.; 2026 год – 0 тыс. руб.; 2027 год – 0 тыс. руб.; 2028 год – 0 тыс. руб. Объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 1078,5 тыс. руб., в том числе: 2024 год – 270,5 тыс. руб.; 2025 год – 408,0 тыс. руб.; 2026 год – 0 тыс. руб.; 2027 год – 400,0 тыс. руб.; 2028 год – 0 тыс. руб. Объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе: 2024 год – 0 тыс. руб.; 2025 год – 0 тыс. руб.; 2026 год – 0 тыс. руб.; 2027 год – 0 тыс. руб.; 2028 год – 0 тыс. руб.
--	--

2. Установить, что в ходе реализации муниципальной программы мероприятия и объемы их финансирования подлежат корректировке с учетом принятого бюджета Гадалейского сельского поселения.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Гадалейского сельского поселения.

4. *Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.*

Глава Гадалейского
муниципального образования
Н.А. Копыткова

Приложение №3
к муниципальной программе
«Социально-экономическое развитие
территории Гадалейского сельского
поселения на 2024-2028 гг.»

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «СОЦИАЛЬНО-
ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ ТЕРРИТОРИИ ГАДАЛЕЙСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2024-2028 гг.»
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ В БЮДЖЕТЕ
ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Наименование программы,	Ответственный исполнитель	Источники финанси	Расходы (тыс. руб.), годы					
			2024г	2025г	2026г	2027г	2028г	ВСЕГО

подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	тель, соисполнители, участники	рования						
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Программа «Социально-экономическое развитие территории Гадалейского сельского поселения на 2024–2028 гг.»	Администрация Гадалейского сельского поселения, МКУК «КДЦ с.Гадалей»	Всего	29 299,4	28243,3	17 226,9	16 569,4	24 333,0	115672,0
		Местный бюджет (далее – МБ)	26 772,3	27586,4	16 554,2	15 886,7	24 143,5	110943,1
		Средств а районного бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее – РБ) – при наличии	1336,7	0	0	0	0	1336,7
		Средств а областного бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее – ОБ) – при наличии	980,3	408,7	400,7	400,7	0,7	2191,1
		Средств а федерального бюджета, предусм	210,1	248,2	272,0	282,0	188,8	1201,1

		отренны е в местном бюджете (далее - ФБ) - при наличии						
		Иные источни ки, предусм отренны е в местном бюджете (далее - ИИ) - при наличии	0	0	0	0	0	0
Подпрограмм а 1 «Обеспечени е деятельност и главы Гадалейског о сельского поселения и администрац ии Гадалейског о сельского поселения на 2024- 2028 гг.»	Админис трация Гадалей ского сельско го поселен ия	Всего	16130,0	16 914 ,6	15 549, 3	15 134 ,1	14 15 4,0	77882, 0
		МБ	14755,7	16665, 7	15 276, 6	14 851 ,4	13 96 4,5	75513, 9
		РБ	1163,5	0	0	0	0	1163,5
		ОБ	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	3,5
		ФБ	210,1	248,2	272,0	282,0	188,8	1201,1
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 1.1. «Обеспечени е деятельност и главы Гадалейског о сельского поселения и Администрац ии Гадалейског о сельского поселения».	Админис трация Гадалей ского сельско го поселен ия	Всего	10 148,5	9362,5	7 895,4	7 480,2	9 444 ,2	44330, 8
		МБ	9317,9	9113,6	7622,7	7197,5	9254, 7	42506, 4
		РБ	619,8	0	0	0	0	619,8
		ОБ	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	3,5
		ФБ	210,1	248,2	272,0	282,0	188,8	1201,1
		ИИ	0	0	0	0	0	0

Основное мероприятие 1.2. «Управление муниципальным долгом сельского поселения».	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	0,5	2,0	2,0	2,0	2,0	8,5
		МБ	0,5	2,0	2,0	2,0	2,0	8,5
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 1.3. «Пенсионное обеспечение граждан, замещавших должности главы сельских поселений и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения».	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	1215,8	1340,5	1442,3	1442,3	1442,3	6883,2
		МБ	1215,8	1340,5	1442,3	1442,3	1442,3	6883,2
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 1.4. «Повышение квалификации и муниципальных служащих».	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	15,0	15,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	15,0	15,0
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 1.5 «Управление средствами резервного фонда администраций сельских поселений».	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	20,0	20,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	20,0	20,0
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0

Основное мероприятие 1.6 «Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями».	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	4765,2	6209,6	6209,6	6209,6	3230,5	26 624,5
		МБ	4221,5	6209,6	6209,6	6209,6	3230,5	26080,8
		РБ	543,7	0	0	0	0	543,7
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 2 «Повышение эффективности бюджетных расходов Гадалейского сельского поселения на 2024–2028 гг.»	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	5,6	10,9	10,0	10,0	15,0	51,5
		МБ	5,6	10,9	10,0	10,0	15,0	51,5
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 2.1 "Информационные технологии в управлении".	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	5,6	10,9	10,0	10,0	15,0	51,5
		МБ	5,6	10,9	10,0	10,0	15,0	51,5
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 3 «Развитие инфраструкт	Администрация Гадалей	Всего	6577,4	5858,0	421,1	0	3030,0	15886,5
		МБ	5768,4	5858,0	21,1	0	3030,0	14677,5

уры на территории Гадалейского сельского поселения на 2024–2028 гг.»	ского сельского поселения	РБ	99,9	0	0	0	0	99,9
		ОБ	709,1	0	400,0	0	0	1109,1
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 3.1. «Ремонт и содержание автомобильных дорог».	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	5147,0	5276,8	0	0	0	10423,8
		МБ	5147,0	5276,8	0	0	0	10423,8
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 3.2. «Организация благоустройства территории поселения».	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	267,5	1,8	421,1	0	1960,0	2650,4
		МБ	125,0	1,8	21,1	0	1960,0	2107,9
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	142,5	0	400,0	0	0	542,5
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 3.3. «Организация водоснабжения населения».	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	466,6	579,4	0	0	870,0	1916,0
		МБ	466,6	579,4	0	0	870,0	1916,0
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 3.4. «Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов».	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	596,4	0	0	0	200,0	796,4
		МБ	29,8	0	0	0	200,0	229,8
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	566,6	0	0	0	0	566,6
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0

Основное мероприятие 3.5. «Восстановление мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества».	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	99,9	0	0	0	0	99,9
		МБ	0	0	0	0	0	0
		РБ	99,9	0	0	0	0	99,9
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 4 «Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития Гадалейского сельского поселения на 2024–2028 гг.»	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	59,6	0	0	0	0	59,6
		МБ	59,6	0	0	0	0	59,6
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 4.1 «Проведение топографических, геодезических, картографических и кадастровых работ».	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	59,6	0	0	0	0	59,6
		МБ	59,6	0	0	0	0	59,6
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 4.2 «Обеспечение градостроительной и землеустроительной деятельности на	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	0,0	0	0	0	0	0
		МБ	0,0	0	0	0	0	0
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0

территории Гадалейского сельского поселения» (на актуализацию документов градостроительного зонирования)								
Подпрограмма 5. «Обеспечение комплексных мер безопасности на территории Гадалейского сельского поселения на 2024-2028 гг.»	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	520,5	520,5
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	520,5	520,5
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 5.1. «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения».	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	520,5	520,5
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	520,5	520,5
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 5.2. «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, рецидивной преступности»	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,5	0,5
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,5	0,5
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0

и, профилактик и алкоголизма и наркомании» .								
Подпрограмм а 6. «Развитие сферы культуры и спорта на территории Гадалейского сельского поселения на 2024–2028 гг.»	МКУК КДЦ с.Гадалей	Всего	6526,8	5459,8	1246,5	1425,3	6608,5	21266,9
		МБ	6183,0	5051,8	1246,5	1025,3	6608,5	20 115,1
		РБ	73,3	0	0	0	0	73,3
		ОБ	270,5	408,0	0	400,0	0	1078,5
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 6.1 "Расходы, направленные на организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, организация библиотечного обслуживания".	МКУК КДЦ с.Гадалей	Всего	6336,8	5459,8	1246,5	1425,3	6487,5	20 955,9
		МБ	6135,5	5051,8	1246,5	1025,3	6487,5	19 946,6
		РБ	73,3	0	0	0,	0	73,3
		ОБ	128,0	408,0	0	400,0	0	936,0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 6.2. «Обеспечение условий для развития на территории сельского поселения физической культуры и массового спорта».	МКУК КДЦ с.Гадалей	Всего	190,0	0	0	0	121,0	311,0
		МБ	47,5	0	0	0	121,0	168,5
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	142,5	0	0	0	0	142,5
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0

Подпрограмма 7. «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Гадалейского сельского поселения на 2024–2028 гг.»	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	0	0	0	0	5,0	5,0
		МБ	0	0	0	0	5,0	5,0
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 7.1. «Технические и организационные мероприятия по снижению использования энергоресурсов».	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	0	0	0	0	5,0	5,0
		МБ	0	0	0	0	5,0	5,0
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 8. «Использование и охрана земель муниципального образования Гадалейское сельское поселение Тулунского района Иркутской области на 2024–2028 гг.»	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	0	0	0	0	0	0
		МБ	0	0	0	0	0	0
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 8.1. «Мероприятия по разъяснению	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	0	0	0	0	0	0
		МБ	0	0	0	0	0	0
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0

гражданам земельного законодательства и выявление фактов самовольного занятия земельных участков».	поселения	ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 8.2. «Мероприятия по выявлению фактов использования земельных участков, приводящих к значительному ухудшению экологической обстановки»	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	0	0	0	0	0	0
		МБ	0	0	0	0	0	0
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0

Приложение №4
к муниципальной программе
«Социально-экономическое развитие
территории Гадалейского сельского поселения на 2024-2028 гг.»

**ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РЕСУРСНОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «СОЦИАЛЬНО-
ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ ТЕРРИТОРИИ ГАДАЛЕЙСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2024-2028 ГГ.»
ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ**

Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.), годы					
			2024г	2025г	2026г	2027г	2028г	ВСЕГО

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Программа «Социально- экономическ ое развитие территории Гадалейског о сельского поселения на 2024- 2028 гг.»	Админис трация Гадалей ского сельско го поселе ния, МКУК «КДЦ с.Гадал ей»	Всего	29 299, 4	28243, 3	17 226, 9	16 569 ,4	24 33 3,0	115672 ,0
		Местный бюджет (далее – МБ)	26 772, 3	27586, 4	16 554, 2	15 886 ,7	24 14 3,5	110943 ,1
		Средств а районно го бюджета , предусм отренны е в местном бюджете (далее – РБ) – при наличии	1336,7	0	0	0	0	1336,7
		Средств а областн ого бюджета , предусм отренны е в местном бюджете (далее – ОБ) – при наличии	980,3	408,7	400,7	400,7	0,7	2191,1
		Средств а федерал ьного бюджета , предусм отренны е в местном бюджете (далее – ФБ) –	210,1	248,2	272,0	282,0	188,8	1201,1

		при наличии						
		Иные источни ки, предусм отренны е в местном бюджете (далее - ИИ) - при наличии	0	0	0	0	0	0
Подпрограмм а 1 «Обеспечени е деятельност и главы Гадалейског о сельского поселения и администрац ии Гадалейског о сельского поселения на 2024- 2028 гг.»	Админис трация Гадалей ского сельско го поселен ия	Всего	16130,0	16 914 ,6	15 549, 3	15 134 ,1	14 15 4,0	77882, 0
		МБ	14755,7	16665, 7	15 276, 6	14 851 ,4	13 96 4,5	75513, 9
		РБ	1163,5	0	0	0	0	1163,5
		ОБ	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	3,5
		ФБ	210,1	248,2	272,0	282,0	188,8	1201,1
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 1.1. «Обеспечени е деятельност и главы Гадалейског о сельского поселения и Администрац ии Гадалейског о сельского поселения».	Админис трация Гадалей ского сельско го поселен ия	Всего	10 148,5	9362,5	7 895,4	7 480,2	9 444 ,2	44330, 8
		МБ	9317,9	9113,6	7622,7	7197,5	9254, 7	42506, 4
		РБ	619,8	0	0	0	0	619,8
		ОБ	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	3,5
		ФБ	210,1	248,2	272,0	282,0	188,8	1201,1
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 1.2. «Управление муниципальн ым долгом	Админис трация Гадалей ского сельско	Всего	0,5	2,0	2,0	2,0	2,0	8,5
		МБ	0,5	2,0	2,0	2,0	2,0	8,5
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0

сельского поселения».	го поселения	ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 1.3. «Пенсионное обеспечение граждан, замещавших должности главы сельских поселений и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения».	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	1215,8	1340,5	1442,3	1442,3	1442,3	6883,2
		МБ	1215,8	1340,5	1442,3	1442,3	1442,3	6883,2
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 1.4. «Повышение квалификации муниципальных служащих».	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	15,0	15,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	15,0	15,0
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 1.5 «Управление средствами резервного фонда администраций сельских поселений».	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	20,0	20,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	20,0	20,0
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 1.6 «Межбюджетные	Администрация Гадалейского сельского	Всего	4765,2	6209,6	6209,6	6209,6	3230,5	26 624,5
		МБ	4221,5	6209,6	6209,6	6209,6	3230,5	26080,8
		РБ	543,7	0	0	0	0	543,7

трансферты бюджетам муниципальн ых районов из бюджетов поселений на осуществлен ие части полномочий по решению вопросов местного значения в соответстви и с заключенным и соглашениям и».	го поселен ия	ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Подпрограмм а 2 «Повышение эффективнос ти бюджетных расходов Гадалейског о сельского поселения на 2024– 2028 гг.»	Админис трация Гадалей ского сельско го поселен ия	Всего	5,6	10,9	10,0	10,0	15,0	51,5
		МБ	5,6	10,9	10,0	10,0	15,0	51,5
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 2.1 "Информацио нные технологии в управлении" .	Админис трация Гадалей ского сельско го поселен ия	Всего	5,6	10,9	10,0	10,0	15,0	51,5
		МБ	5,6	10,9	10,0	10,0	15,0	51,5
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Подпрограмм а 3 «Развитие инфраструкт уры на территории Гадалейског о сельского поселения на 2024–	Админис трация Гадалей ского сельско го поселен ия	Всего	6577,4	5858,0	421,1	0	3030,0	15886,5
		МБ	5768,4	5858,0	21,1	0	3030,0	14677,5
		РБ	99,9	0	0	0	0	99,9
		ОБ	709,1	0	400,0	0	0	1109,1
		ФБ	0	0	0	0	0	0

2028 гг.»		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 3.1. «Ремонт и содержание автомобильных дорог».	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	5147,0	5276,8	0	0	0	10423,8
		МБ	5147,0	5276,8	0	0	0	10423,8
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 3.2. «Организация благоустройства территории поселения».	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	267,5	1,8	421,1	0	1960,0	2650,4
		МБ	125,0	1,8	21,1	0	1960,0	2107,9
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	142,5	0	400,0	0	0	542,5
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 3.3. «Организация водоснабжения населения».	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	466,6	579,4	0	0	870,0	1916,0
		МБ	466,6	579,4	0	0	870,0	1916,0
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 3.4. «Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов».	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	596,4	0	0	0	200,0	796,4
		МБ	29,8	0	0	0	200,0	229,8
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	566,6	0	0	0	0	566,6
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 3.5. «Восстановле	Администрация Гадалейского	Всего	99,9	0	0	0	0	99,9
		МБ	0	0	0	0	0	0
		РБ	99,9	0	0	0	0	99,9

ние мемориальных сооружений и объектов, увековечиваю щих память погибших при защите Отечества».	сельско го поселен ия	ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Подпрограмм а 4 «Обеспечени е комплексног о пространств енного и территориал ьного развития Гадалейског о сельского поселения на 2024– 2028 гг.»	Админис трация Гадалей ского сельско го поселен ия	Всего	59,6	0	0	0	0	59,6
		МБ	59,6	0	0	0	0	59,6
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 4.1 «Проведение топографиче ских, геодезическ их, картографич еских и кадастровых работ».	Админис трация Гадалей ского сельско го поселен ия	Всего	59,6	0	0	0	0	59,6
		МБ	59,6	0	0	0	0	59,6
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 4.2 «Обеспечени е градостроит ельной и землестрои тельной деятельност и на территории Гадалейског о сельского поселения»	Админис трация Гадалей ского сельско го поселен ия	Всего	0,0	0	0	0	0	0
		МБ	0,0	0	0	0	0	0
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0

(на актуализацию документов градостроительного зонирования)								
Подпрограмма 5. «Обеспечение комплексных мер безопасности на территории Гадалейского сельского поселения на 2024–2028 гг.»	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	520,5	520,5
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	520,5	520,5
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 5.1. «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения».	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	520,5	520,5
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	520,5	520,5
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 5.2. «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, рецидивной преступности, профилактики алкоголизма	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,5	0,5
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,5	0,5
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0

и наркомании» .								
Подпрограмма 6. «Развитие сферы культуры и спорта на территории Гадалейского сельского поселения на 2024–2028 гг.»	МКУК КДЦ с.Гадалей	Всего	6526,8	5459,8	1246,5	1425,3	6608,5	21266,9
		МБ	6183,0	5051,8	1246,5	1025,3	6608,5	20 115,1
		РБ	73,3	0	0	0	0	73,3
		ОБ	270,5	408,0	0	400,0	0	1078,5
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 6.1 "Расходы, направленные на организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, организация библиотечного обслуживания".	МКУК КДЦ с.Гадалей	Всего	6336,8	5459,8	1246,5	1425,3	6487,5	20 955,9
		МБ	6135,5	5051,8	1246,5	1025,3	6487,5	19 946,6
		РБ	73,3	0	0	0,	0	73,3
		ОБ	128,0	408,0	0	400,0	0	936,0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 6.2. «Обеспечение условий для развития на территории сельского поселения физической культуры и массового спорта».	МКУК КДЦ с.Гадалей	Всего	190,0	0	0	0	121,0	311,0
		МБ	47,5	0	0	0	121,0	168,5
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	142,5	0	0	0	0	142,5
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 7.	Администрация	Всего	0	0	0	0	5,0	5,0
		МБ	0	0	0	0	5,0	5,0

«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Гадалейского сельского поселения на 2024-2028 гг.»	Гадалейского сельского поселения	РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 7.1. «Технические и организационные мероприятия по снижению использования энергоресурсов».	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	0	0	0	0	5,0	5,0
		МБ	0	0	0	0	5,0	5,0
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 8. «Использование и охрана земель муниципального образования Гадалейское сельское поселение Тулунского района Иркутской области на 2024-2028 гг.»	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	0	0	0	0	0	0
		МБ	0	0	0	0	0	0
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 8.1. «Мероприятия по разъяснению гражданам земельного	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	0	0	0	0	0	0
		МБ	0	0	0	0	0	0
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0

законодательства и выявление фактов самовольного занятия земельных участков».		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 8.2. «Мероприятия по выявлению фактов использования земельных участков, приводящих к значительному ухудшению экологической обстановки»	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	0	0	0	0	0	0
		МБ	0	0	0	0	0	0
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0