

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК

ДУМЫ И АДМИНИСТРАЦИИ ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ТУЛУНСКОГО РАЙОНА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ОТ «24» декабря 2024 г.

№50

1. Решение Думы Гадалейского сельского поселения №92 от 24.12.2024г. «О внесении изменений в решение Думы Гадалейского сельского поселения от 26.12.2023 г. № 59 «О бюджете Гадалейского муниципального образования на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (с изменениями от 26.02.2024г. № 60, от 17.09.2024 №78, от 11.11.2024 №84).

2. Решение Думы Гадалейского сельского поселения №93 от 24.12.2024г. «О бюджете Гадалейского муниципального образования на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов».

3. Решение Думы Гадалейского сельского поселения №94 от 24.12.2024г. «О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Гадалейского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Гадалейского муниципального образования»».

4. Решение Думы Гадалейского сельского поселения №95 от 24.12.2024г. «Об утверждении регламента Думы Гадалейского сельского поселения в новой редакции».

5. Решение Думы Гадалейского сельского поселения №96 от 24.12.2024г. «Об утверждении Порядка предоставления муниципального имущества Гадалейского сельского поселения в аренду и безвозмездное пользование».

6. Решение Думы Гадалейского сельского поселения №97 от 24.12.2024г. «Об исполнении бюджета Гадалейского муниципального образования за 9 месяцев 2024 года».

7. Решение Думы Гадалейского сельского поселения №98 от 24.12.2024г. «О внесении изменений в правила благоустройства территории Гадалейского сельского поселения».

8. Решение Думы Гадалейского сельского поселения №99 от 24.12.2024г «О признании утратившими силу решений Думы Гадалейского сельского поселения в сфере муниципального жилищного контроля».

9. Решение Думы Гадалейского сельского поселения №100 от 24.12.2024г «О признании утратившими силу решений Думы Гадалейского сельского поселения в сфере муниципального земельного контроля».

10. Постановление администрации Гадалейского сельского поселения №99А от 24.12.2024г «О внесении изменений в муниципальную программу «Социально-экономическое развитие территории Гадалейского сельского поселения на 2024-2028 гг.» утвержденную постановлением администрации Гадалейского сельского поселения №314 от 03.11.2023г (с изменением от 09.01.2024г №1, от 25.01.2024 №14А, от 09.02.2024г №17, от 26.02.2024 №19А, от 22.03.2024 №28А, от 07.06.2024 №46, от 09.09.2024 №57, от 17.09.2024г №58, от 25.09.2024 №60, от 25.10.2024 №67А, от 11.11.2024 №74А, от 25.11.2024 №82, от 09.12.2024 №85Б)».

Информационный вестник» - периодическое печатное издание в форме бюллетеня, учрежденное исключительно для издания официальных сообщений и материалов, нормативных и иных актов Думы и администрации Гадалейского сельского поселения Тулунского района, Иркутской области.

Издатель, редакция и распространитель:
администрация Гадалейского сельского поселения.
Адрес: 665218, РФ, Иркутская область, Тулунский район,
с. Гадалей, ул. Сорокина, 54.
Глава администрации: Иванов Александр Николаевич
Ответственный за выпуск: Иванов А.Н.
Тираж: 5 экземпляров. Распространяется бесплатно

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТУЛУНСКИЙ РАЙОН**

ДУМА

ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

«24» декабря 2024 г.

№92

с. Гадалей

***О внесении изменений в решение
Думы Гадалейского сельского поселения
от 26.12.2023 г. № 59 «О бюджете Гадалейского
муниципального образования на 2024 год и на плановый
период 2025 и 2026 годов»
(с изменениями от 26.02.2024г. № 60,
от 17.09.2024 №78, от 11.11.2024 №84)***

Руководствуясь Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Тулунского муниципального района «О бюджете Тулунского муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», Положением о бюджетном процессе в Гадалейском муниципальном образовании, статьями 33, 48 Устава Гадалейского муниципального образования, Дума Гадалейского сельского поселения

РЕШИЛА:

Внести в решение Думы Гадалейского сельского поселения от 26.12.2023 года № 59 «О бюджете Гадалейского муниципального образования на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» следующие изменения:

1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Гадалейского муниципального образования (далее местный бюджет) на 2024 год:

1) общий объем доходов в сумме 26 377,7 тыс. руб., в том числе безвозмездные поступления в сумме 18 853,2 тыс. руб., из них межбюджетные трансферты из областного бюджета в сумме 1 492,0 тыс. руб., из районного бюджета 17 348,2 тыс. руб.;

2) общий объем расходов в сумме 29 299,5 тыс. руб.;

3) размер дефицита в сумме 2 921,8 тыс. руб. или 38,8 % утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

4) установить, что превышение дефицита бюджета Тулунского муниципального района над ограничениями, установленными статьей 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществлено в пределах суммы снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета в объеме 2 407,8 тыс. руб.»;

2. Приложения №№ 1,2,3,5,7,9,12 к решению изложить в редакции согласно приложений №№ 1,2,3,4,5,6,7 к настоящему решению (прилагаются)

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Гадалейский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Гадалейского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Гадалейского
сельского поселения

А.Н. Иванов

Приложение №1
к решению Думы Гадалейского
сельского поселения "О внесении
изменений в решение Думы Гадалейского
сельского поселения "О бюджете Гадалейского
муниципального образования на 2024 год и на
плановый период 2025 и 2026 годов"
от 24.12.2024 г.№92
Приложение №1
к решению Думы Гадалейского
сельского поселения "О
бюджете Гадалейского
муниципального образования на 2024 год
и на плановый период 2025 и 2026 годов"
от 26.12.2023г. №59

**Прогнозируемые доходы бюджета Гадалейского муниципального
образования на 2024 год**

Наименование	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 00 00000 00 0000 000	7524,5
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	<i>000 1 01 00000 00 0000 000</i>	1627,0
Налог на доходы физических лиц	000 1 01 02000 01 0000 110	1627,0
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	<i>000 1 03 00000 00 0000 000</i>	2924,1
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	000 1 03 02000 01 0000 110	2924,1
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	<i>000 1 05 00000 00 0000 000</i>	40,7
Единый сельскохозяйственный налог	000 1 05 03000 01 0000 110	40,7
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	<i>000 1 06 00000 00 0000 000</i>	2502,6
Налог на имущество физических лиц	000 1 06 01000 00 0000 110	75,0
Земельный налог	000 1 06 06000 00 0000 110	2427,6
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	<i>000 1 08 00000 00 0000 000</i>	3,4
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими	000 1 08 04000 01 0000 110	3,4

учреждениями Российской Федерации)		
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 1 11 00000 00 0000 000	383,3
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 05000 00 0000 120	313,9
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09000 00 0000 120	69,4
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000 1 13 00000 00 0000 000	28,0
Доходы от оказания платных услуг (работ)	000 1 13 01000 00 0000 130	28,0
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000 1 16 00000 00 0000 000	15,4
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	000 1 16 02000 02 0000 140	3,0
Доходы от сумм пеней, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подлежащие зачислению в бюджеты субъектов Российской Федерации по нормативу, установленному Бюджетным кодексом Российской Федерации, распределяемые Федеральным казначейством между бюджетами субъектов Российской Федерации в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете	000 1 16 18000 02 0000 140	12,4
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 00 00000 00 0000 000	18853,2
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ	000 2 02 00000 00 0000 000	18840,2

Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000 2 02 10000 00 0000 150	16046,5
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	000 2 02 16001 10 0000 150	16046,5
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000 2 02 20000 00 0000 150	979,6
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	000 2 02 29999 10 0000 150	979,6
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000 2 02 30000 00 0000 150	210,8
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 30024 10 0000 150	0,7
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	000 2 02 35118 10 0000 150	210,1
Иные межбюджетные трансферты	000 2 02 40000 00 0000 000	1603,3
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	000 2 02 49999 10 0000 150	1603,3
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 07 00000 00 0000 000	13,0
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	000 2 07 05030 10 0000 150	13,0
ИТОГО ДОХОДОВ		26377,7

Приложение №2
 к решению Думы Гадалейского
 сельского поселения "О внесении
 изменений в решение Думы Гадалейского
 сельского поселения "О бюджете Гадалейского
 муниципального образования на 2024 год и на
 плановый период 2025 и 2026 годов"
 от 24.12.2024 г. №92
 Приложение №2
 к решению Думы Гадалейского
 сельского поселения "О
 бюджете Гадалейского
 муниципального образования на 2024 год
 и на плановый период 2025 и 2026 годов"
 от 26.12.2023г. №59

Прогнозируемые доходы бюджета Гадалейского муниципального образования на плановый период 2025 и 2026 годов

тыс.руб.

Наименование	Код бюджетной	Сумма
--------------	---------------	-------

	классификации Российской Федерации	2025 год	2026 год
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 1 01 00000 00 0000 000	6155,7	6260,6
Налог на доходы физических лиц	000 1 01 02000 01 0000 110	476,6	483,6
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 1 03 00000 00 0000 000	2822,5	2920,4
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	000 1 03 02000 01 0000 110	2822,5	2920,4
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 1 05 00000 00 0000 000	73,3	73,3
Единый сельскохозяйственный налог	000 1 05 03000 01 0000 110	73,3	73,3
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 1 06 00000 00 0000 000	2081,2	2081,2
Налог на имущество физических лиц	000 1 06 01000 00 0000 110	75,0	75,0
Земельный налог	000 1 06 06000 00 0000 110	2006,2	2006,2
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	000 1 08 00000 00 0000 000	3,0	3,0
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	000 1 08 04000 01 0000 110	3,0	3,0
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 1 11 00000 00 0000 000	671,1	671,1
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 05000 00 0000 120	606,3	606,3
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09000 00 0000 120	64,8	64,8
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000 1 13 00000 00 0000 000	28,0	28,0
Доходы от оказания платных услуг (работ)	000 1 13 01000 00 0000 130	28,0	28,0

БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 00 00000 00 0000 000	13178,3	13379,8
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ	<i>000 2 02 00000 00 0000 000</i>	<i>13178,3</i>	<i>13379,8</i>
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000 2 02 10000 00 0000 150	12532,7	12711,7
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	000 2 02 16001 10 0000 150	12532,7	12711,7
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000 2 02 20000 00 0000 150	413,0	413,0
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	000 2 02 29999 10 0000 150	413,0	413,0
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000 2 02 30000 00 0000 150	232,6	255,1
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 30024 10 0000 150	0,7	0,7
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	000 2 02 35118 10 0000 150	231,9	254,4
ИТОГО ДОХОДОВ		19334,0	19640,4

Приложение №3
к решению Думы Гадалейского
сельского поселения "О внесении
изменений в решение Думы Гадалейского
сельского поселения "О бюджете Гадалейского
муниципального образования на 2024 год и на
плановый период 2025 и 2026 годов"
от 24.12.2024 г. №92

Приложение №3
к решению Думы Гадалейского
сельского поселения "О
бюджете Гадалейского
муниципального образования на 2024 год
и на плановый период 2025 и 2026 годов"
от 26.12.2023г. №59

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ
РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2024 ГОД**

(тыс. рублей)

Наименование	РзПР	Сумма
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	9 944,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1 333,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	8 578,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	32,8

НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200	210,1
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	210,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	5 206,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	5 147,0
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	59,6
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	1 430,4
Коммунальное хозяйство	0502	466,6
Благоустройство	0503	963,8
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	6 336,8
Культура	0801	6 336,8
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	1 215,8
Пенсионное обеспечение	1001	1 215,8
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	190,0
Физическая культура	1101	190,0
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	1300	0,5
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1301	0,5
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1400	4 765,2
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	1403	4 765,2
ВСЕГО:		29 299,5

Приложение № 4
к решению Думы Гадалейского
сельского поселения "О внесении
изменений в решение Думы Гадалейского
сельского поселения "О бюджете Гадалейского
муниципального образования на 2024 год и на
плановый период 2025 и 2026 годов"
от 24.12.2024 г. №92
Приложение №5
к решению Думы Гадалейского
сельского поселения "О
бюджете Гадалейского
муниципального образования на 2024 год
и на плановый период 2025 и 2026 годов"
от 26.12.2023г. №59

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ
(МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И
НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ,
РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2024 ГОД**

(тыс. рублей)

Наименование	КЦСР	КВР	РзПР	Сумма
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»	1000000000			29 299,5
Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2024-2028 гг.»	1010000000			16 130,1
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»	1010100000			10 148,5
Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления	1010120100			9 317,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1010120100	100		8 594,2

Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1010120100	100	0102	1 296,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	1010120100	100	0104	7 297,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1010120100	200		640,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	1010120100	200	0104	640,0
Иные бюджетные ассигнования	1010120100	800		83,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	1010120100	800	0104	51,6
Другие общегосударственные вопросы	1010120100	800	0113	32,1
Предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета Тулунского муниципального района бюджетам сельских поселений на выплату денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района и на выполнение расходных обязательств на передачу части полномочий бюджету другого уровня по соглашениям на 2024	1010120500			318,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1010120500	100		318,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1010120500	100	0102	37,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	1010120500	100	0104	281,3
Предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета Тулунского муниципального района бюджетам сельских поселений на выплату денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района	1010120900			301,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1010120900	100		301,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	1010120900	100	0104	301,6
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	1010151180			210,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1010151180	100		196,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	1010151180	100	0203	196,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1010151180	200		13,4
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	1010151180	200	0203	13,4
Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	1010173150			0,7

<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>1010173150</i>	<i>200</i>		<i>0,7</i>
Другие общегосударственные вопросы	1010173150	200	0113	0,7
<i>Основное мероприятие «Управление муниципальным долгом сельского поселения»</i>	<i>1010200000</i>			<i>0,5</i>
<i>Организация и осуществление муниципальных заимствований и исполнение обязательств по ним</i>	<i>1010221100</i>			<i>0,5</i>
<i>Обслуживание государственного (муниципального) долга</i>	<i>1010221100</i>	<i>700</i>		<i>0,5</i>
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1010221100	700	1301	0,5
<i>Основное мероприятие «Пенсионное обеспечение граждан, замещающих должности главы сельских поселений и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельских поселений»</i>	<i>1010300000</i>			<i>1 215,8</i>
<i>Пенсионное обеспечение граждан, замещающих муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления</i>	<i>1010320200</i>			<i>1 215,8</i>
<i>Социальное обеспечение и иные выплаты населению</i>	<i>1010320200</i>	<i>300</i>		<i>1 215,8</i>
Пенсионное обеспечение	1010320200	300	1001	1 215,8
<i>Основное мероприятие "Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями"</i>	<i>1010600000</i>			<i>4 765,2</i>
<i>Предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета Тулунского муниципального района бюджетам сельских поселений на выплату денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района и на выполнение расходных обязательств на передачу части полномочий бюджету другого уровня по соглашениям на 2024 год</i>	<i>1010620500</i>			<i>543,7</i>
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>1010620500</i>	<i>500</i>		<i>543,7</i>
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	1010620500	500	1403	543,7
<i>Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями</i>	<i>1010620600</i>			<i>4 221,5</i>
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>1010620600</i>	<i>500</i>		<i>4 221,5</i>
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	1010620600	500	1403	4 221,5
<i>Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов сельских поселений на 2024-2028 гг.»</i>	<i>1020000000</i>			<i>5,6</i>
<i>Основное мероприятие «Информационные технологии в управлении»</i>	<i>1020100000</i>			<i>5,6</i>
<i>Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов</i>	<i>1020122000</i>			<i>5,6</i>
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>1020122000</i>	<i>200</i>		<i>5,6</i>
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	1020122000	200	0104	5,6
<i>Подпрограмма «Развитие инфраструктуры на территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»</i>	<i>1030000000</i>			<i>6 577,4</i>
<i>Основное мероприятие «Ремонт и содержание автомобильных дорог»</i>	<i>1030100000</i>			<i>5 147,0</i>
<i>Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов</i>	<i>1030122000</i>			<i>5 147,0</i>
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>1030122000</i>	<i>200</i>		<i>5 147,0</i>
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	1030122000	200	0409	5 147,0
<i>Основное мероприятие «Организация благоустройства территории поселения»</i>	<i>1030200000</i>			<i>267,5</i>
<i>Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов</i>	<i>1030222000</i>			<i>117,5</i>

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1030222000	200		117,5
Благоустройство	1030222000	200	0503	117,5
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив	10302S2370			150,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10302S2370	200		150,0
Благоустройство	10302S2370	200	0503	150,0
Основное мероприятие «Организация водоснабжения населения»	1030300000			466,6
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	1030322000			466,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1030322000	200		466,6
Коммунальное хозяйство	1030322000	200	0502	466,6
Основное мероприятие "Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов"	1031200000			596,5
Реализация мероприятий по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	10312S2971			596,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10312S2971	200		596,5
Благоустройство	10312S2971	200	0503	596,5
Основное мероприятие "Восстановление мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества"	1031700000			99,9
Восстановление мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества	1031774411			99,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1031774411	200		99,9
Благоустройство	1031774411	200	0503	99,9
Подпрограмма «Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития сельского поселения на 2024-2028 гг.»	1040000000			59,6
Основное мероприятие «Проведение топографических, геодезических, картографических и кадастровых работ»	1040100000			59,6
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	1040122000			59,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1040122000	200		59,6
Другие вопросы в области национальной экономики	1040122000	200	0412	59,6
Подпрограмма «Развитие сферы культуры и спорта на территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»	1060000000			6 526,8
Основное мероприятие «Расходы, направленные на организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, организация библиотечного обслуживания»	1060100000			6 336,8
Предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета Тулунского муниципального района бюджетам сельских поселений на выплату денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района и на выполнение расходных обязательств на передачу части полномочий бюджету другого уровня по соглашениям на 2024 год	1060120500			73,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1060120500	100		73,3
Культура	1060120500	100	0801	73,3
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	1060122000			6 128,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	1060122000	100		5 252,1

<i>государственными внебюджетными фондами</i>				
Культура	1060122000	100	0801	5 252,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1060122000	200		872,7
Культура	1060122000	200	0801	872,7
Иные бюджетные ассигнования	1060122000	800		3,8
Культура	1060122000	800	0801	3,8
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив	10601S2370			134,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10601S2370	200		134,8
Культура	10601S2370	200	0801	134,8
Основное мероприятие «Обеспечение условий для развития на территории сельского поселения физической культуры и массового спорта»	1060200000			190,0
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	1060222000			40,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1060222000	100		30,0
Физическая культура	1060222000	100	1101	30,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1060222000	200		10,0
Физическая культура	1060222000	200	1101	10,0
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив	10602S2370			150,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10602S2370	200		150,0
Физическая культура	10602S2370	200	1101	150,0
ВСЕГО:				29 299,5

Приложение №5
к решению Думы Гадалейского
сельского поселения "О внесении
изменений в решение Думы Гадалейского
сельского поселения "О бюджете Гадалейского
муниципального образования на 2024 год и на
плановый период 2025 и 2026 годов"
от 24.12.2024 г. №92

Приложение №7
к решению Думы Гадалейского
сельского поселения "О
бюджете Гадалейского
муниципального образования на 2024 год
и на плановый период 2025 и 2026 годов"
от 26.12.2023г. №59

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ГАДАЛЕЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2024 ГОД**

(тыс. рублей)

Наименование	ГР БС	РзПР	КЦСР	КВР	Сумма
<i>Администрация Гадалейского сельского поселения</i>	918				29 299,5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	918	0100			9 944,0
<i>Функционирование высшего должностного лица субъекта</i>	918	0102			1 333,2

<i>Российской Федерации и муниципального образования</i>					
<i>Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»</i>	918	0102	1000000000		1 333,2
<i>Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2024-2028 гг.»</i>	918	0102	1010000000		1 333,2
<i>Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»</i>	918	0102	1010100000		1 333,2
<i>Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления</i>	918	0102	1010120100		1 296,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	918	0102	1010120100	100	1 296,2
<i>Предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета Тулунского муниципального района бюджетам сельских поселений на выплату денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района и на выполнение расходных обязательств на передачу части полномочий бюджету другого уровня по соглашениям на 2024</i>	918	0102	1010120500		37,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	918	0102	1010120500	100	37,0

государственными внебюджетными фондами					
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	918	0104			8 578,0
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»	918	0104	1000000000		8 578,0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2024-2028 гг.»	918	0104	1010000000		8 572,4
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»	918	0104	1010100000		8 572,4
Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления	918	0104	1010120100		7 989,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	918	0104	1010120100	100	7 297,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	0104	1010120100	200	640,0
Иные бюджетные ассигнования	918	0104	1010120100	800	51,6
Предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета Тулунского муниципального района бюджетам сельских поселений на выплату денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления	918	0104	1010120500		281,3

<i>сельских поселений Тулунского района и на выполнение расходных обязательств на передачу части полномочий бюджету другого уровня по соглашениям на 2024</i>					
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	918	0104	1010120500	100	281,3
<i>Предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета Тулунского муниципального района бюджетам сельских поселений на выплату денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района</i>	918	0104	1010120900		301,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	918	0104	1010120900	100	301,6
<i>Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов сельских поселений на 2024-2028 гг.»</i>	918	0104	1020000000		5,6
<i>Основное мероприятие «Информационные технологии в управлении»</i>	918	0104	1020100000		5,6
<i>Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов</i>	918	0104	1020122000		5,6
Закупка товаров, работ и услуг для	918	0104	1020122000	200	5,6

обеспечения государственных (муниципальных) нужд					
<i>Другие общегосударственные вопросы</i>	918	0113			32,8
<i>Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»</i>	918	0113	1000000000		32,8
<i>Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2024-2028 гг.»</i>	918	0113	1010000000		32,8
<i>Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»</i>	918	0113	1010100000		32,8
<i>Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления</i>	918	0113	1010120100		32,1
Иные бюджетные ассигнования	918	0113	1010120100	800	32,1
<i>Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности</i>	918	0113	1010173150		0,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	0113	1010173150	200	0,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	918	0200			210,1
<i>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</i>	918	0203			210,1
<i>Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»</i>	918	0203	1000000000		210,1
<i>Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2024-2028 гг.»</i>	918	0203	1010000000		210,1
<i>Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»</i>	918	0203	1010100000		210,1
<i>Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления</i>	918	0203	1010151180		210,1

<i>поселений, муниципальных и городских округов</i>					
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	918	0203	1010151180	100	196,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	0203	1010151180	200	13,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	918	0400			5 206,6
<i>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</i>	918	0409			5 147,0
<i>Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»</i>	918	0409	1000000000		5 147,0
<i>Подпрограмма «Развитие инфраструктуры на территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»</i>	918	0409	1030000000		5 147,0
<i>Основное мероприятие «Ремонт и содержание автомобильных дорог»</i>	918	0409	1030100000		5 147,0
<i>Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов</i>	918	0409	1030122000		5 147,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	0409	1030122000	200	5 147,0
<i>Другие вопросы в области национальной экономики</i>	918	0412			59,6
<i>Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»</i>	918	0412	1000000000		59,6
<i>Подпрограмма «Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития сельского поселения на 2024-2028 гг.»</i>	918	0412	1040000000		59,6
<i>Основное мероприятие «Проведение топографических, геодезических, картографических и кадастровых работ»</i>	918	0412	1040100000		59,6
<i>Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов</i>	918	0412	1040122000		59,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	918	0412	1040122000	200	59,6

(муниципальных) нужд					
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	918	0500			1 430,4
<i>Коммунальное хозяйство</i>	<i>918</i>	<i>0502</i>			<i>466,6</i>
<i>Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»</i>	<i>918</i>	<i>0502</i>	<i>1000000000</i>		<i>466,6</i>
<i>Подпрограмма «Развитие инфраструктуры на территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»</i>	<i>918</i>	<i>0502</i>	<i>1030000000</i>		<i>466,6</i>
<i>Основное мероприятие «Организация водоснабжения населения»</i>	<i>918</i>	<i>0502</i>	<i>1030300000</i>		<i>466,6</i>
<i>Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов</i>	<i>918</i>	<i>0502</i>	<i>1030322000</i>		<i>466,6</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	0502	1030322000	200	466,6
Благоустройство	918	0503			963,8
<i>Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»</i>	<i>918</i>	<i>0503</i>	<i>1000000000</i>		<i>963,8</i>
<i>Подпрограмма «Развитие инфраструктуры на территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»</i>	<i>918</i>	<i>0503</i>	<i>1030000000</i>		<i>963,8</i>
<i>Основное мероприятие «Организация благоустройства территории поселения»</i>	<i>918</i>	<i>0503</i>	<i>1030200000</i>		<i>267,5</i>
<i>Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов</i>	<i>918</i>	<i>0503</i>	<i>1030222000</i>		<i>117,5</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	0503	1030222000	200	117,5
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив	918	0503	10302S2370		150,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	0503	10302S2370	200	150,0
Основное мероприятие "Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов"	918	0503	1031200000		596,5
Реализация мероприятий по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	918	0503	10312S2971		596,5
Закупка товаров, работ и услуг для	918	0503	10312S2971	200	596,5

обеспечения государственных (муниципальных) нужд					
<i>Основное мероприятие "Восстановление мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества"</i>	<i>918</i>	<i>0503</i>	<i>1031700000</i>		<i>99,9</i>
<i>Восстановление мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества</i>	<i>918</i>	<i>0503</i>	<i>1031774411</i>		<i>99,9</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	0503	1031774411	200	99,9
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	<i>918</i>	<i>0800</i>			<i>6 336,8</i>
<i>Культура</i>	<i>918</i>	<i>0801</i>			<i>6 336,8</i>
<i>Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»</i>	<i>918</i>	<i>0801</i>	<i>1000000000</i>		<i>6 336,8</i>
<i>Подпрограмма «Развитие сферы культуры и спорта на территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»</i>	<i>918</i>	<i>0801</i>	<i>1060000000</i>		<i>6 336,8</i>
<i>Основное мероприятие «Расходы, направленные на организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, организация библиотечного обслуживания»</i>	<i>918</i>	<i>0801</i>	<i>1060100000</i>		<i>6 336,8</i>
<i>Предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета Тулунского муниципального района бюджетам сельских поселений на выплату денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района и на выполнение расходных обязательств на передачу части полномочий бюджету другого уровня по соглашениям на 2024 год</i>	<i>918</i>	<i>0801</i>	<i>1060120500</i>		<i>73,3</i>

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	918	0801	1060120500	100	73,3
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	918	0801	1060122000		6 128,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	918	0801	1060122000	100	5 252,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	0801	1060122000	200	872,7
Иные бюджетные ассигнования	918	0801	1060122000	800	3,8
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив	918	0801	10601S2370		134,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	0801	10601S2370	200	134,8
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	918	1000			1 215,8
Пенсионное обеспечение	918	1001			1 215,8
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»	918	1001	1000000000		1 215,8
Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2024-2028 гг.»	918	1001	1010000000		1 215,8
Основное мероприятие «Пенсионное обеспечение граждан, замещавших должности главы сельских поселений и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельских поселений»	918	1001	1010300000		1 215,8
Пенсионное обеспечение граждан, замещавших муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления	918	1001	1010320200		1 215,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	918	1001	1010320200	300	1 215,8
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И	918	1100			190,0

СПОРТ					
Физическая культура	918	1101			190,0
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»	918	1101	1000000000		190,0
Подпрограмма «Развитие сферы культуры и спорта на территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»	918	1101	1060000000		190,0
Основное мероприятие «Обеспечение условий для развития на территории сельского поселения физической культуры и массового спорта»	918	1101	1060200000		190,0
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	918	1101	1060222000		40,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	918	1101	1060222000	100	30,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	1101	1060222000	200	10,0
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив	918	1101	10602S2370		150,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	1101	10602S2370	200	150,0
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	918	1300			0,5
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	918	1301			0,5
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»	918	1301	1000000000		0,5
Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2024-2028 гг.»	918	1301	1010000000		0,5
Основное мероприятие «Управление муниципальным долгом сельского поселения»	918	1301	1010200000		0,5
Организация и осуществление муниципальных заимствований и исполнение обязательств по ним	918	1301	1010221100		0,5

Обслуживание государственного (муниципального) долга	918	1301	1010221100	700	0,5
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	918	1400			4 765,2
<i>Прочие межбюджетные трансферты общего характера</i>	918	1403			4 765,2
<i>Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»</i>	918	1403	1000000000		4 765,2
<i>Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2024-2028 гг.»</i>	918	1403	1010000000		4 765,2
<i>Основное мероприятие "Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями"</i>	918	1403	1010600000		4 765,2
<i>Предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета Тулунского муниципального района бюджетам сельских поселений на выплату денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района и на выполнение расходных обязательств на передачу части полномочий бюджету другого уровня по соглашениям на 2024 год</i>	918	1403	1010620500		543,7
Межбюджетные трансферты	918	1403	1010620500	500	543,7
<i>Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов</i>	918	1403	1010620600		4 221,5

<i>местного значения в соответствии с заключенными соглашениями</i>					
Межбюджетные трансферты	918	1403	1010620600	500	4 221,5
ВСЕГО:					29 299,5

Приложение №6
 к решению Думы Гадалейского
 сельского поселения "О внесении
 изменений в решение Думы Гадалейского
 сельского поселения "О бюджете Гадалейского
 муниципального образования на 2024 год и на
 плановый период 2025 и 2026 годов"
 от 24.12.2024 г. №92
 Приложение №9
 к решению Думы Гадалейского
 сельского поселения "О
 бюджете Гадалейского
 муниципального образования на 2024 год
 и на плановый период 2025 и 2026 годов"
 от 26.12.2023г. №59

Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из местного бюджета на финансирование расходов, связанных с передачей части полномочий органам местного самоуправления муниципального района на 2024 год

(тыс. рублей)	
Наименование передаваемого полномочия	Сумма
ВСЕГО:	4765,2
Составление проекта бюджета поселения, исполнению бюджета поселения, осуществлению контроля за его исполнением, составлению отчета об исполнении бюджета поселения в соответствии Федеральным законом от 06.10.2013г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения	1530,3
Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля	2,0
Осуществление внешнего муниципального финансового контроля	2,0
Формирование архивных фондов поселения	23,9

<p>Утверждение генеральных планов поселений, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселений документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений</p>	46,3
<p>Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28.06.2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»; по организации сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации</p>	60,6
<p>Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, в части обеспечения хозяйственно-технического обслуживания котельных установок, зданий, сооружений и других объектов организаций культуры.</p>	3100,1

Приложение №7
 к решению Думы Гадалейского
 сельского поселения "О внесении
 изменений в решение Думы Гадалейского
 сельского поселения "О бюджете Гадалейского
 муниципального образования на 2024 год и на
 плановый период 2025 и 2026 годов"
 от 24.12.2024 г. №92
 Приложение №12
 к решению Думы Гадалейского
 сельского поселения "О
 бюджете Гадалейского
 муниципального образования на 2024 год
 и на плановый период 2025 и 2026 годов"
 от 26.12.2023г. №59

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета
Гадалейского муниципального образования на 2024 год**

Наименование	Код	Сумма
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	000 01 00 00 00 00 0000 000	2 921,8

Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	926 01 02 00 00 00 0000 000	514,0
<i>Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации</i>	<i>926 01 02 00 00 00 0000 700</i>	<i>514,0</i>
Привлечение сельскими поселениями кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	926 01 02 00 00 10 0000 710	514,0
<i>Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации</i>	<i>926 01 02 00 00 00 0000 800</i>	<i>0,0</i>
Погашение сельскими поселениями кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	926 01 02 00 00 10 0000 810	0,0
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	926 01 03 00 00 00 0000 000	0,0
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	926 01 03 01 00 00 0000 000	0,0
<i>Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации</i>	<i>926 01 03 01 00 00 0000 700</i>	<i>0,0</i>
Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	926 01 03 01 00 10 0000 710	0,0
<i>Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации</i>	<i>926 01 03 01 00 00 0000 800</i>	<i>0,0</i>
Погашение бюджетами сельских поселений кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	926 01 03 01 00 10 0000 810	0,0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	-2 407,8
<i>Увеличение остатков средств бюджетов</i>	<i>000 01 05 00 00 00 0000 500</i>	<i>-26 891,7</i>
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	-26 891,7
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	-26 891,7
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000 01 05 02 01 10 0000 510	-26 891,7
<i>Уменьшение остатков средств бюджетов</i>	<i>000 01 05 00 00 00 0000 600</i>	<i>29 299,5</i>
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	29 299,5
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	29 299,5
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000 01 05 02 01 10 0000 610	29 299,5

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТУЛУНСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА
ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РЕШЕНИЕ

«24» декабря 2024г.

№ 93

с. Гадалей

**О бюджете Гадалейского
муниципального образования
на 2025 год и на плановый
период 2026 и 2027 годов**

Руководствуясь Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области «Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», решением Думы Тулунского муниципального района «О бюджете Тулунского муниципального района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», Положением о бюджетном процессе в Гадалейском муниципальном образовании, статьями 33, 48 Устава Гадалейского муниципального образования, Дума Гадалейского сельского поселения

Р Е Ш И Л А:

2. Утвердить основные характеристики бюджета Гадалейского муниципального образования (далее местный бюджет) на 2025 год:

5) общий объем доходов в сумме 22617,7 тыс. руб., в том числе безвозмездные поступления в сумме 19286,1 тыс. руб., из них межбюджетные трансферты из областного бюджета в сумме 656,9 тыс. руб., из районного бюджета 18629,2 тыс. руб.;

6) общий объем расходов в сумме 22733,7 тыс. руб.;

7) размер дефицита в сумме 116,0 тыс. руб. или 3,5 % утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

3. Утвердить основные характеристики бюджета Гадалейского муниципального образования на плановый период 2026 и 2027 годов:

1) прогнозируемый общий объем доходов на 2026 год в сумме 17534,9 тыс. руб., в том числе безвозмездные поступления в сумме 14191,4 тыс. руб., из них межбюджетные трансферты из областного бюджета в сумме 672,7 тыс. руб., из районного бюджета в сумме 13518,7 тыс. руб., на 2027 год в сумме 17600,5 тыс. руб., в том числе безвозмездные поступления в сумме 14244,9 тыс. руб., из них межбюджетные трансферты из областного бюджета в сумме 682,7 тыс. руб., из районного бюджета в сумме 13562,2 тыс. руб.;

2) общий объем расходов на 2026 год в сумме 17651,9 тыс. руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 425,0 тыс. руб., на 2027 год в сумме 17717,5 тыс. руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 852,0 тыс. руб.;

3) размер дефицита на 2026 год в сумме 117,0 тыс. руб. или 3,5% утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений, на 2027 год в сумме 117,0 тыс. руб. или 3,5 % утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

4. Установить, что доходы бюджета Гадалейского муниципального образования, поступающие в 2025 – 2027 годах, формируются за счет:

1) налоговых доходов – от федеральных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в соответствии с нормативами, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Иркутской области «О межбюджетных трансфертах и нормативах отчислений доходов в местные бюджеты»;

2) неналоговых доходов;

3) безвозмездных поступлений.

5. Установить прогнозируемые доходы бюджета Гадалейского муниципального образования на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов по классификации доходов бюджетов Российской Федерации согласно приложениям № 1, 2 к настоящему решению.

6. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложениям № 3, 4 к настоящему решению.

7. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Гадалейского муниципального образования и непрограммным направлениям деятельности) группам видов расходов, разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложениям № 5, 6 к настоящему решению.

8. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Гадалейского муниципального образования на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложениям № 7, 8 к настоящему решению.

9. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Гадалейского муниципального образования бюджету Тулунского муниципального района:

на 2025 год в сумме 6 306,9 тыс. руб.;

на 2026 год в сумме 6 306,9 тыс. руб.;

на 2027 год в сумме 6 306,9 тыс. руб.

10. Утвердить в составе расходов местного бюджета объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из местного бюджета на финансирование расходов связанных с передачей полномочий органам местного самоуправления муниципального района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложениям № 9, 10 к настоящему решению.

11. Установить, что при исполнении бюджета Гадалейского муниципального образования на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов приоритетными направлениями расходов бюджета являются:

- заработная плата с начислениями на нее;
- социальные выплаты населению;
- коммунальные услуги;
- проведение противопожарных мероприятий в учреждениях социальной сферы.

12. В соответствии со статьей 35 Бюджетного кодекса Российской Федерации добровольные взносы, пожертвования, а также средства самообложения граждан, инициативных платежей, предусмотренные статьями 56 и 56.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», поступившие в бюджет Гадалейского муниципального образования, подлежат направлению на цели, указанные при их перечислении.

13. Установить в соответствии с пунктом 3 статьи 28 решения Думы Гадалейского муниципального образования от 24 марта 2020 г. № 79 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Гадалейском муниципальном образовании» следующие дополнительные основания для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета Гадалейского муниципального образования:

1) увеличение бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов бюджета бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, утвержденного соответствующему главному распорядителю бюджетных средств бюджета Гадалейского муниципального образования приложениями № 7,8 к настоящему решению, при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по группе видов расходов бюджета не превышает 10 процентов;

2) внесение изменений в установленном порядке в муниципальные программы в том числе требующих изменения (введения новых) кодов бюджетной классификации расходов и (или) наименований кодов целевых статей расходов местного бюджета:

в пределах общего объема бюджетных ассигнований, утвержденного, на реализацию соответствующей муниципальной программы приложениями № 5, 6 к настоящему решению;

в пределах общего объема бюджетных ассигнований, утвержденного соответствующему главному распорядителю бюджетных средств бюджета Гадалейского муниципального образования приложениями № 7, 8 к настоящему решению;

3) внесение изменений в порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуру и принципы назначения, утверждаемые Министерством финансов Российской Федерации (далее - порядок), и (или) приведение кодов классификации расходов бюджетов в соответствии с порядком;

4) образование, ликвидация, реорганизация органов местного самоуправления Гадалейского муниципального образования, муниципальных учреждений Гадалейского муниципального образования, изменение наименования главного распорядителя бюджетных средств бюджета Гадалейского муниципального образования;

5) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами видов расходов бюджета – в пределах общего объема бюджетных ассигнований, утвержденного соответствующему главному распорядителю бюджетных средств бюджета Гадалейского муниципального образования на обеспечение деятельности лиц, замещающих должности муниципальной службы, органов местного самоуправления Гадалейского муниципального образования;

6) перераспределение бюджетных ассигнований на сумму средств, необходимых для выполнения условий софинансирования расходных обязательств Гадалейского муниципального образования из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных настоящим решением;

7) распределение межбюджетных трансфертов бюджету Гадалейского муниципального образования постановлениями (распоряжениями) Правительства Иркутской области, а также увеличение бюджетных ассигнований в случае фактического поступления иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета сверх доходов, утвержденных настоящим решением;

8) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами видов расходов бюджета в случае внесения изменений в соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидий, иных межбюджетных трансфертов;

9) увеличение бюджетных ассигнований на 2025 год бюджету Гадалейского муниципального образования на сумму субсидий, иных межбюджетных трансфертов, не использованных в отчетном финансовом году, и не превышающем остатка не использованных в 2024 году лимитов бюджетных обязательств на указанные цели в пределах суммы необходимой для оплаты денежных обязательств получателями средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являлись указанные субсидии, иные межбюджетные трансферты;

10) сокращение предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций и дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований) распределенных бюджету Гадалейского муниципального образования за совершение бюджетного нарушения в соответствии с главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

11) заключение соглашений с органами местного самоуправления Тулунского муниципального района, о передаче Гадалейскому муниципальному образованию части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Тулунского района в бюджет Гадалейского муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

12) заключение договоров (соглашений) с юридическими лицами, физическими лицами о предоставлении финансовой поддержки Гадалейскому муниципальному образованию, а также внесение изменений в указанные договоры (соглашения);

13) увеличение бюджетных ассигнований текущего финансового года на реализацию инициативных проектов в объеме, не превышающем остатка средств бюджета Гадалейского муниципального образования на начало текущего финансового года, образовавшегося за счет средств инициативных платежей, поступивших в отчетном финансовом году;

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Гадалейского

муниципального образования по дополнительным основаниям установленным пунктом 12, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год, утвержденных настоящим решением, за исключением подпунктов 7, 9, 10, 11, 12, 13, пункта 12 настоящего решения, в соответствии с которыми внесение изменений в сводную роспись местного бюджета может осуществляться с превышением (уменьшением) общего объема бюджетных ассигнований, утвержденного настоящим решением.

Дополнительное основание, установленное подпунктом 1 пункта 12 настоящего решения, применяется только в случае, если невозможно применить основания, предусмотренные пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и дополнительные основания, установленные подпунктами 2-13 пункта 12 настоящего решения.

14. Установить, что остатки средств бюджета муниципального образования на начало 2025 года (за исключением остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального и областного бюджета) в объеме до 100 процентов направляются в 2025 году:

на увеличение бюджетных ассигнований местного бюджета в соответствии с подпунктом 9, 13 пункта 12 настоящего решения;

на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджета Гадалейского муниципального образования.

15. Установить, что безвозмездные поступления от юридических и физических лиц, имеющие целевое назначение, фактически полученные при исполнении бюджета Гадалейского муниципального образования сверх доходов, утвержденных настоящим решением, направляются на увеличение бюджетных ассигнований бюджета Гадалейского муниципального образования соответственно целям их предоставления.

16. Установить, что исполнение местного бюджета по казначейской системе осуществляется Комитетом по финансам администрации Тулунского муниципального района с использованием лицевых счетов муниципальных учреждений и органов местного самоуправления, открытых в Комитете по финансам администрации Тулунского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами администрации Гадалейского сельского поселения.

В процессе осуществления казначейского обслуживания местного бюджета уполномочить Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района производить санкционирование оплаты денежных обязательств после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным Комитетом по финансам Тулунского муниципального района в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса.

17. Установить, что функции финансового органа муниципального образования по открытию и ведению лицевых счетов, предназначенных для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, и санкционированием операций по расходам участников казначейского сопровождения, которым открыты лицевые счета, источником финансового обеспечения которых являются средства местного бюджета осуществляет Управление Федерального казначейства по Иркутской области на основании переданных полномочий функции финансового органа муниципального образования в части казначейского сопровождения средств, источником финансового обеспечения которых являются средства местного бюджета.

Установить, что в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации казначейскому сопровождению подлежат следующие целевые средства:

1) расчеты по муниципальным контрактам о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым на сумму 50 000,0 тыс. рублей и более, а также расчеты по контрактам (договорам), заключенными в целях исполнения указанных муниципальных контрактов (договоров);

2) расчеты по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым исполнителями и соисполнителями в рамках исполнения указанных в подпункте 1 настоящего пункта муниципальных контрактов (контрактов (договоров)) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг».

18. Утвердить верхний предел муниципального долга:

по состоянию на 1 января 2026 года в размере 116,0 тыс. руб., в том числе верхний предел по муниципальным гарантиям 0 тыс. руб.;

по состоянию на 1 января 2027 года в размере 233,0 тыс. руб., в том числе верхний предел по муниципальным гарантиям 0 тыс. руб.;

по состоянию на 1 января 2028 года в размере 350,0 тыс. руб., в том числе верхний предел по муниципальным гарантиям 0 тыс. руб.;

19. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований Гадалейского муниципального образования на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению № 11 к настоящему решению.

20. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Гадалейского муниципального образования на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложениям № 12, 13 к настоящему решению.

21. Настоящее решение вступает в силу 1 января 2025 года.

22. Опубликовать настоящее решение в газете «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Гадалейского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Гадалейского
сельского поселения

А.Н. Иванов

Приложение № 1
к решению Думы Гадалейского
сельского поселения "О
бюджете Гадалейского
муниципального образования на 2025 год
и на плановый период 2026 и 2027 годов
от 24.12.2024г. №93

**Прогнозируемые доходы бюджета Гадалейского муниципального образования на
2025 год**

тыс.руб.		
Наименование	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 00 00000 00 0000 000	3331,6
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 1 01 00000 00 0000 000	475,6
Налог на доходы физических лиц	000 1 01 02000 01 0000 110	475,6
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 1 05 00000 00 0000 000	24,0
Единый сельскохозяйственный налог	000 1 05 03000 01 0000 110	24,0
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 1 06 00000 00 0000 000	2133,0
Налог на имущество физических лиц	000 1 06 01000 00 0000 110	108,0
Земельный налог	000 1 06 06000 00 0000 110	2025,0
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	000 1 08 00000 00 0000 000	2,0

Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	000 1 08 04000 01 0000 110	2,0
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 1 11 00000 00 0000 000	674,0
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 05000 00 0000 120	606,3
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09000 00 0000 120	67,7
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000 1 13 00000 00 0000 000	23,0
Доходы от оказания платных услуг (работ)	000 1 13 01000 00 0000 130	23,0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 00 00000 00 0000 000	19286,1
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ	000 2 02 00000 00 0000 000	19286,1
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000 2 02 10000 00 0000 150	17122,1
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	000 2 02 16001 10 0000 150	17122,1
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000 2 02 20000 00 0000 150	408,0
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	000 2 02 29999 10 0000 150	408,0
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000 2 02 30000 00 0000 150	248,9
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 30024 10 0000 150	0,7
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	000 2 02 35118 10 0000 150	248,2
Иные межбюджетные трансферты	000 2 02 40000 00 0000 000	1507,1
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного	000 2 02 40014 10 0000 150	351,9

значения в соответствии с заключенными соглашениями		
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	000 2 02 49999 10 0000 150	1155,2
ИТОГО ДОХОДОВ		22617,7

Приложение № 2
к решению Думы Гадалейского
сельского поселения "О
бюджете Гадалейского
муниципального образования на 2025 год
и на плановый период 2026 и 2027 годов
от 24.12.2024г. №93

**Прогнозируемые доходы бюджета Гадалейского муниципального образования
на плановый период 2026 и 2027 годов**

тыс.ру
б.

Наименование	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма	
		2026 год	2027 год
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 1 01 00000 00 0000 000	3343,5	3355,6
Налог на доходы физических лиц	000 1 01 02000 01 0000 110	487,5	499,6
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 1 05 00000 00 0000 000	24,0	24,0
Единый сельскохозяйственный налог	000 1 05 03000 01 0000 110	24,0	24,0
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 1 06 00000 00 0000 000	2133,0	2133,0
Налог на имущество физических лиц	000 1 06 01000 00 0000 110	108,0	108,0
Земельный налог	000 1 06 06000 00 0000 110	2025,0	2025,0
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	000 1 08 00000 00 0000 000	2,0	2,0
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	000 1 08 04000 01 0000 110	2,0	2,0
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 1 11 00000 00 0000 000	674,0	674,0
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 05000 00 0000 120	606,3	606,3

Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09000 00 0000 120	67,7	67,7
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000 1 13 00000 00 0000 000	23,0	23,0
Доходы от оказания платных услуг (работ)	000 1 13 01000 00 0000 130	23,0	23,0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 00 00000 00 0000 000	14191,4	14244,9
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ	000 2 02 00000 00 0000 000	14191,4	14244,9
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000 2 02 10000 00 0000 150	13518,7	13562,2
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	000 2 02 16001 10 0000 150	13518,7	13562,2
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000 2 02 20000 00 0000 150	400,0	400,0

Приложение №4
к решению Думы Гадалейского
сельского поселения "О
бюджете Гадалейского
муниципального образования на 2025 год
и на плановый период 2026 и 2027 годов
от 24.12.2024г. №93

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ
РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2026-2027 ГОД**

(тыс. рублей)

Наименование	РзПР	2026	2027
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	7 633,4	7 504,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	234,9	234,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	7 397,8	6 972,6
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	0,0	296,1
Другие общегосударственные вопросы	0113	0,7	0,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200	272,0	282,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	272,0	282,0

ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	421,1	0,0
Благоустройство	0503	421,1	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	1 149,2	906,9
Культура	0801	1 149,2	906,9
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	1 442,3	1 442,3
Пенсионное обеспечение	1001	1 442,3	1 442,3
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	0,0	421,1
Физическая культура	1101	0,0	421,1
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	1301	2,0	2,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1301	2,0	2,0
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1400	6 306,9	6 306,9
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	1403	6 306,9	6 306,9
ИТОГО:		17 226,9	16 865,5

Приложение №5
к решению Думы Гадалейского
сельского поселения "О
бюджете Гадалейского
муниципального образования на 2025 год
и на плановый период 2026 и 2027 годов
от 24.12.2024г. №93

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ
(МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)
ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ, РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ
РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2025 ГОД**

(тыс. рублей)

Наименование	КЦСР	КВР	РзПР	Сум ма
<i>Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»</i>	<i>1000000000</i>			<i>22 733,7</i>
<i>Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2024-2028 гг.»</i>	<i>1010000000</i>			<i>17 434,9</i>
<i>Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»</i>	<i>1010100000</i>			<i>9 683,7</i>
<i>Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления</i>	<i>1010120100</i>			<i>9 434,8</i>
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	<i>1010120100</i>	<i>100</i>		<i>8 820,4</i>

Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1010120100	100	0102	1 409,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	1010120100	100	0104	7 411,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1010120100	200		562,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	1010120100	200	0104	562,8
Иные бюджетные ассигнования	1010120100	800		51,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	1010120100	800	0104	51,6
Другие общегосударственные вопросы	1010120100	800	0113	0,0
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений	1010151180			248,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1010151180	100		228,8
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	1010151180	100	0203	228,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1010151180	200		19,4
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	1010151180	200	0203	19,4
Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	1010173150			0,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1010173150	200		0,7
Другие общегосударственные вопросы	1010173150	200	0113	0,7
Основное мероприятие «Управление муниципальным долгом сельского поселения»	1010200000			2,0
Организация и осуществление муниципальных заимствований и исполнение обязательств по ним	1010221100			2,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	1010221100	700		2,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1010221100	700	1301	2,0
Основное мероприятие «Пенсионное обеспечение граждан, замещавших должности главы сельских поселений и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельских поселений»	1010300000			1 442,3

<i>Пенсионное обеспечение граждан, замещавших муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления</i>	<i>1010320200</i>			<i>1 442,3</i>
<i>Социальное обеспечение и иные выплаты населению</i>	<i>1010320200</i>	<i>300</i>		<i>1 442,3</i>
Пенсионное обеспечение	1010320200	300	1001	1 442,3
<i>Основное мероприятие «Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями»</i>	<i>1010600000</i>			<i>6 306,9</i>
<i>Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями</i>	<i>1010620600</i>			<i>6 306,9</i>
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>1010620600</i>	<i>500</i>		<i>6 306,9</i>
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	1010620600	500	1403	6 306,9
<i>Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов сельских поселений на 2024-2028 гг.»</i>	<i>1020000000</i>			<i>10,0</i>
<i>Основное мероприятие «Информационные технологии в управлении»</i>	<i>1020100000</i>			<i>10,0</i>
<i>Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов</i>	<i>1020122000</i>			<i>10,0</i>
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>1020122000</i>	<i>200</i>		<i>10,0</i>
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	1020122000	200	0104	10,0
<i>Подпрограмма «Развитие инфраструктуры на территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»</i>	<i>1030000000</i>			<i>351,9</i>
<i>Основное мероприятие «Ремонт и содержание автомобильных дорог»</i>	<i>1030100000</i>			<i>267,3</i>
<i>Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов</i>	<i>1030122000</i>			<i>267,3</i>
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	<i>1030122000</i>	<i>100</i>		<i>16,3</i>
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	1030122000	100	0409	16,3
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>1030122000</i>	<i>200</i>		<i>251,0</i>
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	1030122000	200	0409	251,0
<i>Основное мероприятие «Организация водоснабжения населения»</i>	<i>1030300000</i>			<i>84,6</i>

<i>Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов</i>	<i>1030322000</i>			84,6
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	<i>1030322000</i>	<i>100</i>		5,2
Коммунальное хозяйство	1030322000	100	0502	5,2
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>1030322000</i>	<i>200</i>		79,4
Коммунальное хозяйство	1030322000	200	0502	79,4
<i>Подпрограмма «Развитие сферы культуры и спорта на территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»</i>	<i>1060000000</i>			4 936,9
<i>Основное мероприятие «Расходы, направленные на организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры»</i>	<i>1060900000</i>			4 507,4
<i>Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов</i>	<i>1060922000</i>			4 507,4
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	<i>1060922000</i>	<i>100</i>		3 849,4
Культура	1060922000	100	0801	3 849,4
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>1060922000</i>	<i>200</i>		654,5
Культура	1060922000	200	0801	654,5
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	<i>1060922000</i>	<i>800</i>		3,5
Культура	1060922000	800	0801	3,5
Физическая культура	1060222000	200	0801	
<i>Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив</i>	<i>10609S2370</i>			429,5
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>10609S2370</i>	<i>200</i>		429,5
культура	10609S2370	200	0801	429,5
				22
ВСЕГО:				733,7

Приложение №6
к решению Думы Гадалейского
сельского поселения "О
бюджете Гадалейского
муниципального образования на 2025 год
и на плановый период 2026 и 2027 годов
от 24.12.2024г. №93

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ
СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМА ГАДАЛЕЙСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ, РАЗДЕЛАМ И
ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА
ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2026-2027 ГОД**

(тыс. рублей)

Наименование	КЦСР	КВР	РзПР	2026	2027
<i>Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»</i>	<i>1000000000</i>			<i>17 226,9</i>	<i>16 865,5</i>
<i>Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2024-2028 гг.»</i>	<i>1010000000</i>			<i>15 646,6</i>	<i>15 231,4</i>
<i>Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»</i>	<i>1010100000</i>			<i>7 895,4</i>	<i>7 480,2</i>
<i>Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления</i>	<i>1010120100</i>			<i>7 622,7</i>	<i>7 197,5</i>
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	<i>1010120100</i>	<i>100</i>		<i>7 008,3</i>	<i>6 583,1</i>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1010120100	100	0102	234,9	234,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	1010120100	100	0104	6 773,4	6 348,2
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>1010120100</i>	<i>200</i>		<i>562,8</i>	<i>562,8</i>
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	1010120100	200	0104	562,8	562,8
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	<i>1010120100</i>	<i>800</i>		<i>51,6</i>	<i>51,6</i>
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных	1010120100	800	0104	51,6	51,6

администраций					
Другие общегосударственные вопросы	1010120100	800	0113	0,0	0,0
<i>Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений</i>	<i>1010151180</i>			<i>272,0</i>	<i>282,0</i>
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	<i>1010151180</i>	<i>100</i>		<i>252,7</i>	<i>262,7</i>
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	1010151180	100	0203	252,7	262,7
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>1010151180</i>	<i>200</i>		<i>19,3</i>	<i>19,3</i>
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	1010151180	200	0203	19,3	19,3
<i>Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности</i>	<i>1010173150</i>			<i>0,7</i>	<i>0,7</i>
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>1010173150</i>	<i>200</i>		<i>0,7</i>	<i>0,7</i>
Другие общегосударственные вопросы	1010173150	200	0113	0,7	0,7
<i>Основное мероприятие «Управление муниципальным долгом сельского поселения»</i>	<i>1010200000</i>			<i>2,0</i>	<i>2,0</i>
<i>Организация и осуществление муниципальных заимствований и исполнение обязательств по ним</i>	<i>1010221100</i>			<i>2,0</i>	<i>2,0</i>
<i>Обслуживание государственного (муниципального) долга</i>	<i>1010221100</i>	<i>700</i>		<i>2,0</i>	<i>2,0</i>
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1010221100	700	1301	2,0	2,0
<i>Основное мероприятие «Пенсионное обеспечение граждан, замещавших должности главы сельских поселений и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельских поселений»</i>	<i>1010300000</i>			<i>1 442,3</i>	<i>1 442,3</i>
<i>Пенсионное обеспечение граждан, замещавших муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах</i>	<i>1010320200</i>			<i>1 442,3</i>	<i>1 442,3</i>

<i>местного самоуправления</i>					
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1010320200	300		1 442,3	1 442,3
Пенсионное обеспечение	1010320200	300	1001	1 442,3	1 442,3
Основное мероприятие «Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями»	1010600000			6 306,9	6 306,9
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1010620600			6 306,9	6 306,9
Межбюджетные трансферты	1010620600	500		6 306,9	6 306,9
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	1010620600	500	1403	6 306,9	6 306,9
Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов сельских поселений на 2024-2028 гг.»	1020000000			10,0	10,0
Основное мероприятие «Информационные технологии в управлении»	1020100000			10,0	10,0
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	1020122000			10,0	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1020122000	200		10,0	10,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	1020122000	200	0104	10,0	10,0
Подпрограмма «Развитие инфраструктуры на территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»	1030000000			421,1	0,0
Основное мероприятие «Организация благоустройства территории поселения»	1030200000			421,1	0,0
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив	10302S2370			421,1	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10302S2370	200		421,1	0,0

Благоустройство	10302S2370	200	0503	421,1	0,0
Подпрограмма «Развитие сферы культуры и спорта на территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»	1060000000			1 149,2	1 328,0
Основное мероприятие «Расходы, направленные на организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры»	1060900000			1 149,2	906,9
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	1060922000			1 149,2	906,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1060922000	100		490,8	248,5
Культура	1060922000	100	0801	490,8	248,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1060922000	200		654,9	654,9
Культура	1060922000	200	0801	654,9	654,9
Иные бюджетные ассигнования	1060922000	800		3,5	3,5
Культура	1060922000	800	0801	3,5	3,5
Основное мероприятие «Обеспечение условий для развития на территории сельского поселения физической культуры и массового спорта»	1060200000			0,0	421,1
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	1060222000			0,0	421,1
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив	10602S2370			0,0	421,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10602S2370	200		0,0	421,1
Физическая культура	10602S2370	200	1101	0,0	421,1
Непрограммные расходы	7000000000			0,0	296,1
Обеспечение проведения выборов	7080000000			0,0	296,1
Проведение выборов главы муниципального образования	7080020700			0,0	296,1
Иные бюджетные ассигнования	7080020700	800		0,0	125,6
Обеспечение проведения выборов и референдумов	7080020700	800	0107	0,0	125,6
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	7080020800			0,0	170,5
Иные бюджетные ассигнования	7080020800	800		0,0	170,5
Обеспечение проведения выборов и	7080020800	800	0107	0,0	170,5

референдумов					
ВСЕГО:				17 226,9	16 865,5

Приложение №7
к решению Думы Гадалейского
сельского поселения "О
бюджете Гадалейского
муниципального образования на 2025 год
и на плановый период 2026 и 2027 годов
от 24.12.2024г. №93

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ГАДАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2025 ГОД

(тыс. рублей)

Наименование	ГРБС	РзПР	КЦСР	КВР	Сумма
<i>Администрация Гадалейского сельского поселения</i>	918				22 733,7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	918	0100			9 445,5
<i>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</i>	918	0102			1 409,3
<i>Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»</i>	918	0102	1000000000		1 409,3
<i>Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2024-2028 гг.»</i>	918	0102	1010000000		1 409,3
<i>Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»</i>	918	0102	1010100000		1 409,3
<i>Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления</i>	918	0102	1010120100		1 409,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	918	0102	1010120100	100	1 409,3
<i>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</i>	918	0104			8 035,5
<i>Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»</i>	918	0104	1000000000		8 035,5
<i>Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2024-2028 гг.»</i>	918	0104	1010000000		8 025,5
<i>Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»</i>	918	0104	1010100000		8 025,5

Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления	918	0104	1010120100		8 025,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	918	0104	1010120100	100	7 411,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	0104	1010120100	200	562,8
Иные бюджетные ассигнования	918	0104	1010120100	800	51,6
Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов сельских поселений на 2024-2028 гг.»	918	0104	1020000000		10,0
Основное мероприятие «Информационные технологии в управлении»	918	0104	1020100000		10,0
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	918	0104	1020122000		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	0104	1020122000	200	10,0
Другие общегосударственные вопросы	918	0113			0,7
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»	918	0113	1000000000		0,7
Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2024-2028 гг.»	918	0113	1010000000		0,7
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»	918	0113	1010100000		0,7
Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления	918	0113	1010120100		0,0
Иные бюджетные ассигнования	918	0113	1010120100	800	0,0
Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	918	0113	1010173150		0,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	0113	1010173150	200	0,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	918	0200			248,2
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	918	0203			248,2
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»	918	0203	1000000000		248,2

<i>Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2024-2028 гг.»</i>	918	0203	1010000000		248,2
<i>Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»</i>	918	0203	1010100000		248,2
<i>Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений</i>	918	0203	1010151180		248,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	918	0203	1010151180	100	228,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	0203	1010151180	200	19,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА		0400			267,3
<i>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</i>		0409			267,3
<i>Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»</i>		0409	1000000000		267,3
<i>Подпрограмма «Развитие инфраструктуры на территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»</i>		0409	1030000000		267,3
<i>Основное мероприятие «Ремонт и содержание автомобильных дорог»</i>		0409	1030100000		267,3
<i>Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов</i>		0409	1030122000		267,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0409	1030122000	100	16,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0409	1030122000	200	251,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО		0500			84,6
<i>Коммунальное хозяйство</i>		0502			84,6
<i>Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»</i>		0502	1000000000		84,6
<i>Подпрограмма «Развитие инфраструктуры на территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»</i>		0502	1030000000		84,6
<i>Основное мероприятие «Организация водоснабжения населения»</i>		0502	1030300000		84,6
<i>Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных</i>		0502	1030322000		84,6

<i>направлений расходов</i>					
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0502	1030322000	100	5,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0502	1030322000	200	79,4
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	918	0800			4 936,9
Культура	918	0801			4 936,9
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»	918	0801	1000000000		4 936,9
Подпрограмма «Развитие сферы культуры и спорта на территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»	918	0801	1060000000		4 936,9
Основное мероприятие «Расходы, направленные на организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры»	918	0801	1060900000		4 936,9
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	918	0801	1060922000		4 507,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	918	0801	1060922000	100	3 849,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	0801	1060922000	200	654,5
Иные бюджетные ассигнования	918	0801	1060922000	800	3,5
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив	918	0801	10609S237 0		429,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	0801	10609S237 0	200	429,5
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	918	1000			1 442,3
Пенсионное обеспечение	918	1001			1 442,3
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»	918	1001	1000000000		1 442,3
Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2024-2028 гг.»	918	1001	1010000000		1 442,3

<i>Основное мероприятие «Пенсионное обеспечение граждан, замещавших должности главы сельских поселений и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельских поселений»</i>	918	1001	1010300000		1 442,3
<i>Пенсионное обеспечение граждан, замещавших муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления</i>	918	1001	1010320200		1 442,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	918	1001	1010320200	300	1 442,3
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	918	1300			2,0
<i>Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга</i>	918	1301			2,0
<i>Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»</i>	918	1301	1000000000		2,0
<i>Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2024-2028 гг.»</i>	918	1301	1010000000		2,0
<i>Основное мероприятие «Управление муниципальным долгом сельского поселения»</i>	918	1301	1010200000		2,0
<i>Организация и осуществление муниципальных заимствований и исполнение обязательств по ним</i>	918	1301	1010221100		2,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	918	1301	1010221100	700	2,0
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	918	1400			6 306,9
<i>Прочие межбюджетные трансферты общего характера</i>	918	1403			6 306,9
<i>Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»</i>	918	1403	1000000000		6 306,9
<i>Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2024-2028 гг.»</i>	918	1403	1010000000		6 306,9
<i>Основное мероприятие «Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями»</i>	918	1403	1010600000		6 306,9
<i>Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями</i>	918	1403	1010620600		6 306,9
Межбюджетные трансферты	918	1403	1010620600	500	6 306,9

ВСЕГО:

22
733,7

Приложение №8
к решению Думы Гадалейского
сельского поселения "О
бюджете Гадалейского
муниципального образования на 2025 год
и на плановый период 2026 и 2027 годов
от 24.12.2024г. №93

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА
ГАДАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ПЛАНОВЫЙ
ПЕРИОД 2026-2027 ГОД**

(тыс. рублей)

Наименование	ГРБ С	РзПР	КЦСР	КВ Р	2026	2027
<i>Администрация Гадалейского сельского поселения</i>	918				<i>17</i> 226,9	<i>16</i> 865,5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	918	0100			7 633,4	7 208,2
<i>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</i>	918	0102			234,9	234,9
<i>Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»</i>	918	0102	1000000000		234,9	234,9
<i>Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2024-2028 гг.»</i>	918	0102	1010000000		234,9	234,9
<i>Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»</i>	918	0102	1010100000		234,9	234,9
<i>Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления</i>	918	0102	1010120100		234,9	234,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	918	0102	1010120100	100	234,9	234,9
<i>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</i>	918	0104			7 397,8	6 972,6
<i>Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на</i>	918	0104	1000000000		7 397,8	6 972,6

<i>2024-2028 гг.»</i>						
<i>Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2024-2028 гг.»</i>	918	0104	1010000000		7 387,8	6 962,6
<i>Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»</i>	918	0104	1010100000		7 387,8	6 962,6
<i>Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления</i>	918	0104	1010120100		7 387,8	6 962,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	918	0104	1010120100	100	6 773,4	6 348,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	0104	1010120100	200	562,8	562,8
Иные бюджетные ассигнования	918	0104	1010120100	800	51,6	51,6
<i>Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов сельских поселений на 2024-2028 гг.»</i>	918	0104	1020000000		10,0	10,0
<i>Основное мероприятие «Информационные технологии в управлении»</i>	918	0104	1020100000		10,0	10,0
<i>Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов</i>	918	0104	1020122000		10,0	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	0104	1020122000	200	10,0	10,0
<i>Обеспечение проведения выборов и референдумов</i>	918	0107			0,0	296,1
<i>Непрограммные расходы</i>	918	0107	7000000000		0,0	296,1
<i>Обеспечение проведения выборов</i>	918	0107	7080000000		0,0	296,1
<i>Проведение выборов главы муниципального образования</i>	918	0107	7080020700		0,0	125,6
Иные бюджетные ассигнования	918	0107	7080020700	800	0,0	125,6
<i>Проведение выборов в представительные органы муниципального образования</i>	918	0107	7080020800		0,0	170,5
Иные бюджетные ассигнования	918	0107	7080020800	800	0,0	170,5
<i>Другие общегосударственные вопросы</i>	918	0113			0,7	0,7

<i>Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»</i>	918	0113	1000000000		0,7	0,7
<i>Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2024-2028 гг.»</i>	918	0113	1010000000		0,7	0,7
<i>Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»</i>	918	0113	1010100000		0,7	0,7
<i>Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления</i>	918	0113	1010120100		0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	918	0113	1010120100	800	0,0	0,0
<i>Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности</i>	918	0113	1010173150		0,7	0,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	0113	1010173150	200	0,7	0,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	918	0200			272,0	282,0
<i>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</i>	918	0203			272,0	282,0
<i>Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»</i>	918	0203	1000000000		272,0	282,0
<i>Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2024-2028 гг.»</i>	918	0203	1010000000		272,0	282,0
<i>Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»</i>	918	0203	1010100000		272,0	282,0
<i>Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений</i>	918	0203	1010151180		272,0	282,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	918	0203	1010151180	100	252,7	262,7

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	0203	1010151180	200	19,3	19,3
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	918	0500			421,1	0,0
Благоустройство	918	0503			421,1	0,0
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»	918	0503	1000000000		421,1	0,0
Подпрограмма «Развитие инфраструктуры на территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»	918	0503	1030000000		421,1	0,0
Основное мероприятие «Организация благоустройства территории поселения»	918	0503	1030200000		421,1	0,0
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив	918	0503	10302S2370		421,1	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	0503	10302S2370	200	421,1	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	918	0800			1 149,2	906,9
Культура	918	0801			1 149,2	906,9
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»	918	0801	1000000000		1 149,2	906,9
Подпрограмма «Развитие сферы культуры и спорта на территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»	918	0801	1060000000		1 149,2	906,9
Основное мероприятие «Расходы, направленные на организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры»	918	0801	1060900000		1 149,2	906,9
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	918	0801	1060922000		1 149,2	906,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	918	0801	1060922000	100	490,8	248,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	0801	1060922000	200	654,9	654,9
Иные бюджетные ассигнования	918	0801	1060922000	800	3,5	3,5
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	918	1000			1 442,3	1 442,3

<i>Пенсионное обеспечение</i>	<i>918</i>	<i>1001</i>			<i>1 442,3</i>	<i>1 442,3</i>
<i>Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»</i>	<i>918</i>	<i>1001</i>	<i>1000000000</i>		<i>1 442,3</i>	<i>1 442,3</i>
<i>Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2024-2028 гг.»</i>	<i>918</i>	<i>1001</i>	<i>1010000000</i>		<i>1 442,3</i>	<i>1 442,3</i>
<i>Основное мероприятие «Пенсионное обеспечение граждан, замещавших должности главы сельских поселений и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельских поселений»</i>	<i>918</i>	<i>1001</i>	<i>1010300000</i>		<i>1 442,3</i>	<i>1 442,3</i>
<i>Пенсионное обеспечение граждан, замещавших муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления</i>	<i>918</i>	<i>1001</i>	<i>1010320200</i>		<i>1 442,3</i>	<i>1 442,3</i>
<i>Социальное обеспечение и иные выплаты населению</i>	<i>918</i>	<i>1001</i>	<i>1010320200</i>	<i>300</i>	<i>1 442,3</i>	<i>1 442,3</i>
<i>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</i>	<i>918</i>	<i>1100</i>			<i>0,0</i>	<i>421,1</i>
<i>Физическая культура</i>	<i>918</i>	<i>1101</i>			<i>0,0</i>	<i>421,1</i>
<i>Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»</i>	<i>918</i>	<i>1101</i>	<i>1000000000</i>		<i>0,0</i>	<i>421,1</i>
<i>Подпрограмма «Развитие сферы культуры и спорта на территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»</i>	<i>918</i>	<i>1101</i>	<i>1060000000</i>		<i>0,0</i>	<i>421,1</i>
<i>Основное мероприятие «Обеспечение условий для развития на территории сельского поселения физической культуры и массового спорта»</i>	<i>918</i>	<i>1101</i>	<i>1060200000</i>		<i>0,0</i>	<i>421,1</i>
<i>Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив</i>	<i>918</i>	<i>1101</i>	<i>10602S2370</i>		<i>0,0</i>	<i>421,1</i>
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>918</i>	<i>1101</i>	<i>10602S2370</i>	<i>200</i>	<i>0,0</i>	<i>421,1</i>
<i>ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА</i>	<i>918</i>	<i>1300</i>			<i>2,0</i>	<i>2,0</i>
<i>Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга</i>	<i>918</i>	<i>1301</i>			<i>2,0</i>	<i>2,0</i>
<i>Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»</i>	<i>918</i>	<i>1301</i>	<i>1000000000</i>		<i>2,0</i>	<i>2,0</i>

Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2024-2028 гг.»	918	1301	1010000000		2,0	2,0
Основное мероприятие «Управление муниципальным долгом сельского поселения»	918	1301	1010200000		2,0	2,0
Организация и осуществление муниципальных заимствований и исполнение обязательств по ним	918	1301	1010221100		2,0	2,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	918	1301	1010221100	700	2,0	2,0
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	918	1400			6 306,9	6 306,9
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	918	1403			6 306,9	6 306,9
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»	918	1403	1000000000		6 306,9	6 306,9
Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2024-2028 гг.»	918	1403	1010000000		6 306,9	6 306,9
Основное мероприятие «Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями»	918	1403	1010600000		6 306,9	6 306,9
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	918	1403	1010620600		6 306,9	6 306,9
Межбюджетные трансферты	918	1403	1010620600	500	6 306,9	6 306,9
ВСЕГО:					17 226,9	16 865,5

Приложение № 9
к решению Думы Гадалейского
сельского поселения "О
бюджете Гадалейского
муниципального образования на 2025 год

и на плановый период 2026 и 2027 годов
от 24.12.2024г. №93

Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из местного бюджета на финансирование расходов, связанных с передачей части полномочий органам местного самоуправления муниципального района на 2025 год

Наименование передаваемого полномочия	Сумма (тыс. рублей)
ВСЕГО:	6306,9
Составление проекта бюджета поселения, исполнению бюджета поселения, осуществлению контроля за его исполнением, составлению отчета об исполнении бюджета поселения в соответствии Федеральным законом от 06.10.2013г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения	1854,6
Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля	2,0
Осуществление внешнего муниципального финансового контроля	2,0
Формирование архивных фондов поселения	49,4
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28.06.2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»; по организации сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	81,1
Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, в части обеспечения хозяйственно-технического обслуживания котельных установок, зданий, сооружений и других объектов организаций культуры.	4317,8

Приложение №10
к решению Думы Гадалейского
сельского поселения "О
бюджете Гадалейского
муниципального образования на 2025 год
и на плановый период 2026 и 2027 годов
от 24.12.2024г. №93

Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из местного бюджета на финансирование расходов, связанных с передачей части полномочий органам местного самоуправления муниципального района на плановый период 2026 и 2027 годов

Наименование передаваемого полномочия	2026 год	2027 год
ВСЕГО:	6306,9	6306,9
Составление проекта бюджета поселения, исполнению бюджета поселения, осуществлению контроля за его исполнением, составлению отчета об исполнении бюджета поселения в соответствии Федеральным законом от 06.10.2013г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные	1854,6	1854,6

правоотношения		
Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля	2,0	2,0
Осуществление внешнего муниципального финансового контроля	2,0	2,0
Формирование архивных фондов поселения	49,4	49,4
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28.06.2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»; по организации сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	81,1	81,1
Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, в части обеспечения хозяйственно-технического обслуживания котельных установок, зданий, сооружений и других объектов организаций культуры.	4317,8	4317,8

Приложение №11
к решению Думы Гадалейского
сельского поселения "О
бюджете Гадалейского
муниципального образования на 2025 год
и на плановый период 2026 и 2027 годов
от 24.12.2024г. №93

Программа муниципальных внутренних заимствований Гадалейского сельского поселения на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов

(тыс. рублей)

Виды долговых обязательств	Верхний предельно допустимый долг на 1 января 2025 года	2025 год		Верхний предельно допустимый долг на 1 января 2026 года	2026 год		Верхний предельно допустимый долг на 1 января 2027 года	2027 год		Верхний предельно допустимый долг на 1 января 2028 года
		Объем привлеченных средств	Объем погашенных средств		Объем привлеченных средств	Объем погашенных средств		Объем привлеченных средств	Объем погашенных средств	
Объем заимствований,	0,0	116,0	0,0	116,0	233,0	116,0	233,0	350,0	233,0	350,0

всего										
в том числе:										
1. Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации, в том числе:	0,0	116,0	0,0	116,0	233,0	116,0	233,0	350,0	233,0	350,0
Предельные сроки погашения долговых обязательств, возникших при осуществлении заимствований в соответствующем финансовом году	до 1 года			до 1 года			до 1 года			до 1 года

Приложение №12
к решению Думы Гадалейского
сельского поселения "О
бюджете Гадалейского
муниципального образования на 2025 год
и на плановый период 2026 и 2027 годов
от 24.12.2024г. №93

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Гадалейского
муниципального образования на 2025 год**

Наименование	Код	Сумма
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	000 01 00 00 00 00 0000 000	116,0
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	926 01 02 00 00 00 0000 000	116,0
<i>Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации</i>	<i>926 01 02 00 00 00 0000 700</i>	<i>116,0</i>
Привлечение сельскими поселениями кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	926 01 02 00 00 10 0000 710	116,0
<i>Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации</i>	<i>926 01 02 00 00 00 0000 800</i>	<i>0,0</i>
Погашение сельскими поселениями кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	926 01 02 00 00 10 0000 810	0,0
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	926 01 03 00 00 00 0000 000	0,0
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	926 01 03 01 00 00 0000 000	0,0

<i>Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации</i>	926 01 03 01 00 00 0000 700	0,0
Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	926 01 03 01 00 10 0000 710	0,0
<i>Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации</i>	926 01 03 01 00 00 0000 800	0,0
Погашение бюджетами сельских поселений кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	926 01 03 01 00 10 0000 810	0,0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	0,0
<i>Увеличение остатков средств бюджетов</i>	000 01 05 00 00 00 0000 500	-22 733,7
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	-22 733,7
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	-22 733,7
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000 01 05 02 01 10 0000 510	-22 733,7
<i>Уменьшение остатков средств бюджетов</i>	000 01 05 00 00 00 0000 600	22 733,7
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	22 733,7
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	22 733,7
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000 01 05 02 01 10 0000 610	22 733,7

Приложение №13
к решению Думы Гадалейского
сельского поселения "О
бюджете Гадалейского
муниципального образования на 2025 год
и на плановый период 2026 и 2027 годов
от 24.12.2024г. №93

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Гадалейского
муниципального образования на плановый период 2026 и 2027 годов.**

Наименование	Код	Сумма	
		2026 год	2027 год
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	000 01 00 00 00 00 0000 000	117,0	117,0
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	926 01 02 00 00 00 0000 000	117,0	117,0
<i>Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации</i>	926 01 02 00 00 00 0000 700	233,0	350,0

Привлечение сельскими поселениями кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	926 01 02 00 00 10 0000 710	233,0	350,0
<i>Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации</i>	<i>926 01 02 00 00 00 0000 800</i>	<i>-116,0</i>	<i>-233,0</i>
Погашение сельскими поселениями кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	926 01 02 00 00 10 0000 810	-116,0	-233,0
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	926 01 03 00 00 00 0000 000	0,0	0,0
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	926 01 03 01 00 00 0000 000	0,0	0,0
<i>Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации</i>	<i>926 01 03 01 00 00 0000 700</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	926 01 03 01 00 10 0000 710	0,0	0,0
<i>Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации</i>	<i>926 01 03 01 00 00 0000 800</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
Погашение бюджетами сельских поселений кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	926 01 03 01 00 10 0000 810	0,0	0,0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	0,0	0,0
<i>Увеличение остатков средств бюджетов</i>	<i>000 01 05 00 00 00 0000 500</i>	<i>-17 767,9</i>	<i>-17 950,5</i>
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	-17 767,9	-17 950,5
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	-17 767,9	-17 950,5
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000 01 05 02 01 10 0000 510	-17 767,9	-17 950,5
<i>Уменьшение остатков средств бюджетов</i>	<i>000 01 05 00 00 00 0000 600</i>	<i>17 767,9</i>	<i>17 950,5</i>

Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	17 767,9	17 950,5
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	17 767,9	17 950,5
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000 01 05 02 01 10 0000 610	17 767,9	17 950,5

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ДУМА
ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РЕШЕНИЕ

24.12.2024 г.

№ 94

с. Гадалей

О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Гадалейского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Гадалейского муниципального образования»

В целях реализации прав жителей Гадалейского сельского поселения на осуществление местного самоуправления и выявления их мнения по проекту решения Думы Гадалейского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Гадалейского муниципального образования», в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 33, 48 Устава Гадалейского муниципального образования, Дума Гадалейского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Думы Гадалейского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Гадалейского муниципального образования» на 15 часов 00 минут 31 января 2025 года.
2. Публичные слушания провести по адресу: Иркутская область, Тулунский район, с. Гадалей, ул. Ленина, 25 (здание Администрации).
3. Установить, что жители Гадалейского сельского поселения вправе присутствовать и выступать на публичных слушаниях, передавать в письменной или устной форме предложения по проекту решения Думы Гадалейского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в

Устав Гадалейского муниципального образования» депутатам Думы Гадалейского сельского поселения, главе Гадалейского сельского поселения.

4. Результаты публичных слушаний опубликовать в газете «Информационный вестник».

5. Для заблаговременного ознакомления жителей муниципального образования с проектом решения Думы Гадалейского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Гадалейского муниципального образования» и оповещения о времени и месте проведения публичных слушаний опубликовать настоящее решение в газете «Информационный вестник» вместе с проектом решения Думы Гадалейского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Гадалейского муниципального образования» (прилагается).

Глава Гадалейского
сельского поселения

А.Н. Иванов

ПРОЕКТ

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТУЛУНСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА
ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РЕШЕНИЕ

«___» _____ 2024 года

№ _____

с. Гадалей

***О внесении изменений и дополнений
в Устав Гадалейского муниципального
образования***

В целях приведения Устава Гадалейского муниципального образования в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 7, 35, 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 31, 33, 45, 48 Устава Гадалейского муниципального образования, Дума Гадалейского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав Гадалейского муниципального образования следующие изменения:

1.1. Статью 6 изложить в следующей редакции:

«Статья 6. Вопросы местного значения сельского поселения

1. В соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ к вопросам местного значения сельского поселения относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

2) введение, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

5) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

7) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

8) формирование архивных фондов поселения;

9) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;

10) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами;

11) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

12) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

13) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении;

14) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

15) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.»;

1.2. Дополнить часть 2 статьи 15.1 абзацем следующего содержания:

«При решении вопросов, предусмотренных пунктом 3 части 1 настоящей статьи, в ходе схода граждан также могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие

на день проведения схода граждан 18 лет и имеющие в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта, в случае, если это установлено муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Иркутской области.»;

1.3. Часть 2 статьи 29 дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6) систематическое недостижение показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.»;

1.4. В части 2.1. статьи 38 слова «органов исполнительной власти» заменить словами «исполнительных органов»;

1.5. Статью 55 дополнить частью 6 следующего содержания:

«6. Органы местного самоуправления осуществляют передачу в безвозмездное владение и пользование объектов электросетевого хозяйства, находящихся в муниципальной собственности, системообразующей территориальной сетевой организации или территориальной сетевой организации, действующих в границах Иркутской области, в случаях, порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации об электроэнергетике.»;

1.6. Статью 70 изложить в следующей редакции:

«Статья 70. Формы межмуниципального сотрудничества

1. Межмуниципальное сотрудничество осуществляется в следующих формах:

- 1) членство в объединениях муниципальных образований;
- 2) учреждение межмуниципальных хозяйственных обществ, межмуниципального печатного средства массовой информации и сетевого издания;
- 3) учреждение некоммерческих организаций;
- 4) заключение договоров и соглашений.

2. Объединения муниципальных образований, межмуниципальные хозяйственные общества, некоммерческие организации, учрежденные сельским поселением, не могут наделяться полномочиями органов местного самоуправления.»;

1.7. В части 2 статьи 76 слова «органы исполнительной власти» заменить словами «исполнительные органы».

2. Главе Гадалейского сельского поселения в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», направить настоящее решение в Управление Минюста России по Иркутской области для государственной регистрации.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Информационный вестник» и размещению на официальном сайте администрации Гадалейского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», после его государственной регистрации в Управлении Минюста России по Иркутской области.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Информационный вестник» в соответствии с действующим законодательством.

Глава Гадалейского
сельского поселения

А.Н. Иванов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТУЛУНСКИЙ РАЙОН
ДУМА

ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

24 декабря 2024 года

№95

с. Гадалей

Об утверждении регламента Думы Гадалейского сельского поселения в новой редакции

В целях организации работы Думы Гадалейского сельского поселения нового созыва, руководствуясь статьями 34, 48 Устава Гадалейского муниципального образования, Дума Гадалейского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Утвердить Регламент Думы Гадалейского сельского поселения в новой редакции (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Думы Гадалейского сельского поселения от 25.10.2017 года №7 «Об утверждении Регламента Думы Гадалейского сельского поселения».
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Информационный вестник и разместить на официальном сайте администрации Гадалейского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Гадалейского
сельского поселения

А.Н. Иванов

Приложение
к решению Думы Гадалейского
сельского поселения
от 24.12.2024г. №95

РЕГЛАМЕНТ ДУМЫ ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 1. Представительный орган муниципального образования Дума Гадалейского сельского поселения (далее – Дума) является представительным органом Гадалейского сельского поселения (далее – сельское поселение).

Дума самостоятельно решает вопросы, отнесенные к ее ведению федеральными, областными законами, Уставом Гадалейского муниципального образования (далее - Устав), настоящим Регламентом.

Статья 2. Порядок формирования Думы

1. Порядок формирования и деятельности Думы определяется Уставом, настоящим Регламентом, иными нормативными правовыми актами Думы в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами.

2. Дума не обладает правами юридического лица.

Статья 3. Принципы деятельности Думы

Деятельность Думы основывается на принципах коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов, отнесенных к компетенции Думы, законности, гласности, учета мнения населения сельского поселения, соблюдения прав жителей сельского поселения в осуществлении и участии в осуществлении местного самоуправления, ответственности перед избирателями.

Статья 4. Состав Думы

1. Дума состоит из 10 депутатов, избираемых на муниципальных выборах сроком на пять лет.

2. Депутаты Думы осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

Статья 5. Формы деятельности Думы

1. Основной организационной формой деятельности Думы являются заседания Думы. Заседания Думы проводятся не реже одного раза в три месяца.

2. Иными формами работы Думы являются депутатские слушания и формы реализации контрольных полномочий Думы.

Дума может осуществлять полномочия в иных формах, установленных законодательством, Уставом, настоящим Регламентом и нормативными правовыми актами Думы.

Статья 6. Обеспечение деятельности Думы

Обеспечение деятельности Думы осуществляет Администрация сельского поселения, которая осуществляет организационное, информационное, правовое, кадровое, материально-техническое обеспечение деятельности Думы, а также иные функции в соответствии с Регламентом Думы.

Статья 7. Расходы на обеспечение деятельности Думы

Расходы на обеспечение деятельности Думы предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Статья 8. Руководство Думой

В соответствии с Уставом Думу возглавляет и организацию ее деятельности осуществляет председатель Думы. Заместитель председателя Думы осуществляет полномочия председателя Думы в случае его временного отсутствия. В случае отсутствия заместителя председателя Думы при временном отсутствии председателя Думы полномочия заместителя председателя Думы исполняет один из депутатов Думы по поручению заместителя председателя Думы.

Статья 9. Председатель Думы

1. Председателем Думы является Глава Гадалейского сельского поселения (далее – Глава сельского поселения).

2. Глава сельского поселения как председатель Думы:

1) председательствует на заседаниях Думы, созывает очередные заседания Думы, заблаговременно доводит до сведения депутатов время и место проведения заседаний, а также проект повестки дня;

2) представляет Думу в отношениях с иными органами местного самоуправления сельского поселения, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Думы;

3) в установленном законодательством порядке распоряжается денежными средствами, предусмотренными в бюджете на осуществление деятельности Думы;

- 4) от имени Думы подписывает заявления в суды, выдает доверенности;
- 5) подписывает протоколы заседаний Думы и другие документы в соответствии с действующим законодательством, Уставом, решениями Думы;
- б) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, Уставом и решениями Думы.

Статья 10. Заместитель председателя Думы

1. Заместитель председателя Думы избирается тайным голосованием из числа депутатов Думы на первом заседании Думы на срок полномочий Думы.

2. Выдвижение кандидатуры (кандидатур) заместителя председателя Думы производится депутатами Думы (в том числе путем самовыдвижения) или Главой сельского поселения.

3. Избранным заместителем председателя Думы считается тот кандидат, который получил более половины голосов от установленного числа депутатов Думы.

Если кандидат не набрал требуемого для избрания числа голосов, то выдвигается другая кандидатура (выдвигаются другие кандидатуры), и процедура избрания повторяется.

4. Заместитель председателя Думы вправе возглавлять постоянный комитет или комиссию Думы.

5. Заместитель председателя Думы:

- 1) организует работу Думы, ее органов;
- 2) организует подготовку заседаний Думы;
- 3) формирует по предложениям депутатов Думы, Главы сельского поселения повестку дня заседания Думы и подписывает указанный проект;
- 4) организует прием Думой граждан, рассмотрение их обращений;
- 5) направляет принятые Думой нормативные правовые акты Главе сельского поселения в течение трех дней со дня их принятия;
- б) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, Уставом и решениями Думы.

Статья 11. Компетенция Думы

Дума осуществляет свои полномочия в соответствии с компетенцией, закрепленной в статье 33 Устава.

Статья 12. Органы Думы

1. Для организации деятельности Думы, обеспечения осуществления своих представительных, контрольных и иных функций и полномочий Дума создает из состава депутатов органы Думы.

2. Органами Думы являются постоянные и временные комитеты и комиссии, временные рабочие группы.

3. Постоянные комитеты являются основными органами Думы и создаются на срок её полномочий.

Обязательным является образование постоянных комитетов, осуществляющих подготовку к рассмотрению Думой вопросов:

- 1) местного бюджета;
- 2) экономики сельского поселения, хозяйства и муниципальной собственности;
- 3) социальной политики.

4. Перечень вопросов, подготовку которых осуществляют органы Думы, перечень, порядок формирования, структура, и организация работы органов Думы определяются Регламентом Думы.

5. Дума вправе создавать из числа депутатов временные комиссии и рабочие группы, деятельность которых ограничена сроком или конкретной задачей.

6. На заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп Думы вправе присутствовать Глава сельского поселения и субъекты права правотворческой инициативы, проекты решений которых рассматриваются на заседании.

7. На заседание комитета, комиссии, рабочей группы Думы могут быть приглашены представители государственных органов, организаций, общественных объединений, специалисты.

Статья 13. Реализация Думой контрольных функций

1. Дума осуществляет в установленном законодательством порядке контроль за деятельностью депутатов Думы, за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

Контроль осуществляется Думой непосредственно.

2. С целью обеспечения осуществления контрольных функций Дума вправе образовывать временные комиссии и рабочие группы с привлечением к их работе в установленном законодательством порядке специалистов соответствующего профиля.

3. Дума может осуществлять контроль за деятельностью депутатов Думы, органов местного самоуправления, их должностных лиц в формах:

- 1) направления депутатских запросов и обращений;
- 2) заслушивания информации, отчетов в порядке, установленном законодательством и Уставом;
- 3) в иных формах, предусмотренных законодательством.

Статья 14. Депутатские объединения

1. Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Думой, депутаты Думы могут образовывать депутатские объединения в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Депутатскими объединениями являются депутатские фракции и депутатские группы.

Депутатские объединения обладают равными правами, предусмотренными настоящим Регламентом.

Депутатское объединение, сформированное из депутатов Думы - членов политической партии, прошедшей в Государственную Думу ФС РФ, а также из депутатов Думы, не являющихся членами указанных политических партий и пожелавших участвовать в работе данного депутатского объединения, именуется фракцией.

Депутаты Думы, не вошедшие во фракции, вправе образовывать депутатские группы.

Регистрации подлежат депутатские объединения численностью не менее 3 депутатов Думы.

Депутаты Думы, не вошедшие ни в одно из депутатских объединений при их регистрации либо выбывшие из депутатского объединения, в дальнейшем могут войти в любое из них при согласии депутатского объединения.

Внутренняя деятельность депутатских объединений организуется ими самостоятельно.

Депутатские объединения могут разрабатывать и принимать положение о депутатском объединении, которое является внутренним документом депутатского объединения и организует взаимоотношения депутатов внутри него. Положение о депутатском объединении не может противоречить настоящему Регламенту.

Депутатские объединения информируют Главу сельского поселения о своих решениях.

2. Решение о создании депутатской фракции, депутатской группы принимается на организационном собрании депутатской фракции или группы и оформляется протоколом. В протоколе указываются:

- наименование депутатской фракции, группы;
- цели и задачи создания;
- численность, фамилии, имена, отчества, номера избирательных округов депутатов, вошедших в депутатскую фракцию, группу;
- фамилия, имя, отчество руководителя депутатской фракции, группы.

Для регистрации депутатской фракции, депутатской группы на имя Главы сельского поселения направляются следующие документы:

- а) уведомление руководителя о создании депутатской фракции, депутатской группы;
- б) выписка из протокола организационного собрания депутатской фракции, группы, включающего решение о целях образования объединения, о его официальном названии, списочном составе, руководителе депутатского объединения;
- в) декларация о намерении (цели, задачи) или партийная программа;
- г) письменные заявления депутатов о вхождении в депутатскую фракцию, группу.

Депутатская фракция, группа считаются зарегистрированными со дня включения их в Реестр депутатских фракций и групп.

Глава сельского поселения обязан проинформировать депутатов на ближайшем заседании Думы о создании депутатской фракции, группы, о чем в протоколе заседания делается запись.

Для информации о целях и задачах вновь образованной депутатской фракции, группы по решению депутатов Думы ее представителю на этом же заседании может быть предоставлено время для выступления.

3. Документы, перечисленные в части 2 статьи 14 Регламента, передаются в постоянную Комиссию по мандатам, регламенту и депутатской этике для принятия решения о включении образованного депутатского объединения в Реестр депутатских фракций и групп.

Решение Комиссии по мандатам, регламенту и депутатской этике о включении образованного депутатского объединения в Реестр депутатских фракций и групп принимается на основании документов, указанных и отвечающих требованиям части 2 статьи 14 Регламента, не позднее 10 дней со дня регистрации их поступления.

О несоответствии представленных объединением депутатов документов требованиям части 2 статьи 14 Регламента объединение уведомляется председателем Думы на основании соответствующего заключения Комиссии по мандатам, регламенту и депутатской этике в 10-дневный срок со дня регистрации их поступления.

В случае, если указанное уведомление не направлено объединению депутатов в установленный настоящим абзацем срок, депутатское объединение считается зарегистрированным.

В Реестре депутатских фракций и групп указываются сведения об официальном названии депутатской фракции, группы, о руководителе объединения, фамилии, имени, отчества, номера избирательных округов депутатов - членов депутатского объединения.

Реестр депутатских фракций и групп ведется и хранится в Администрации сельского поселения.

Комиссия по мандатам, регламенту и депутатской этике осуществляет контроль за соблюдением правил регистрации депутатских объединений, а также обеспечивает своевременное информирование депутатов на ближайшем заседании Думы обо всех изменениях в составе депутатских фракций, групп.

Депутатские объединения, не зарегистрированные в установленном порядке и не включенные в Реестр депутатских фракций и групп, не пользуются правами депутатской фракции, группы.

Статья 15. Инициатива проведения заседаний Думы

1. Заседания Думы созываются Главой сельского поселения.
2. Заседания Думы могут быть очередными и внеочередными. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания по инициативе:

- 1) Главы сельского поселения;
- 2) не менее одной трети от установленного Уставом числа депутатов Думы;
- 3) не менее одного процента жителей сельского поселения, обладающих избирательным правом.

Инициатор проведения внеочередного заседания представляет Главе сельского поселения или заместителю председателя Думы письменное заявление с перечнем предлагаемых к рассмотрению вопросов и иных необходимых документов.

3. Заседание Думы правомочно, если на нем присутствует не менее 50% от числа избранных депутатов Думы.

4. Первое заседание вновь избранной Думы сельского поселения созывается Главой

сельского поселения не позднее 30 дней со дня избрания двух третей от установленного числа депутатов Думы.

5. Глава сельского поселения либо уполномоченное им должностное лицо Администрации сельского поселения вправе участвовать в заседаниях Думы, вносить предложения и замечания по повестке дня, пользоваться правом внеочередного выступления, пользоваться иными правами, предусмотренными Регламентом Думы.

Предложения Главы сельского поселения либо иного лица по его поручению (по повестке и не по повестке дня), предлагаемые им проекты правовых актов, его заявления и обращения соответственно принимаются к обсуждению, рассматриваются, заслушиваются в первоочередном порядке.

Статья 16. Порядок формирования и утверждения плана работы Думы, повестки заседания Думы

1. Работа Думы осуществляется по плану, разрабатываемому на полугодие на основании предложений депутатов Думы, постоянных комиссий, депутатских объединений, Главы Гадалейского сельского поселения и утверждаемому решением Думы.

План работы Думы включает вопросы, запланированные для рассмотрения на заседаниях Думы и на депутатских слушаниях.

Депутаты представляют предложения в план работы Думы с учетом мнения избирателей, органов территориального общественного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений.

Предложения в план работы Думы на очередное полугодие представляются заместителю председателя Думы до 10 числа последнего месяца текущего полугодия.

На основании поступивших предложений заместитель председателя Думы составляет проект плана работы Думы и представляет его Главе сельского поселения за 15 дней до начала очередного полугодия. Заместитель председателя Думы с учетом замечаний и предложений Главы сельского поселения подготавливает проект решения Думы о плане работы Думы на очередное полугодие.

2. Проект решения Думы о плане работы Думы на очередное полугодие рассматривается на последнем заседании Думы каждого предыдущего полугодия и принимается большинством голосов присутствующих на заседании депутатов.

Решение Думы об утверждении Плана работы Думы на очередное полугодие подписывается Главой сельского поселения.

Контроль за выполнением плана работы Думы осуществляет Глава сельского поселения.

3. Проект повестки заседания Думы составляется заместителем председателя Думы в соответствии с Планом работы Думы на очередное полугодие.

Предложения о включении в повестку заседания Думы внеплановых вопросов могут вноситься Главой сельского поселения, постоянными комиссиями Думы, депутатскими объединениями не позднее чем за 10 рабочих дней до очередного заседания Думы.

При поступлении предложения о включении в повестку внепланового вопроса о рассмотрении проекта решения заместителю председателя Думы представляется проект решения в соответствии с требованиями настоящего Регламента.

При поступлении предложения о включении в повестку иного внепланового вопроса заместителю председателя Думы представляются: обоснование необходимости внепланового рассмотрения вопроса, необходимые материалы и документы, список лиц, которых требуется пригласить на заседание Думы.

Проект повестки заседания Думы, подготовленный заместителем председателя Думы с учетом поступивших предложений, представляется Главе сельского поселения не позднее чем за 5 рабочих дней до очередного заседания Думы. Проект повестки очередного заседания Думы анализируется и дорабатывается заместителем председателя Думы совместно с Главой сельского поселения.

До вынесения на рассмотрение Думы проект повестки заседания Думы подлежит согласованию с Главой сельского поселения.

Каждое заседание Думы начинается с утверждения его повестки.

В повестку заседания Думы могут вноситься изменения, касающиеся порядка рассмотрения вопросов, исключения вопросов из повестки. Предложение по внесению указанных изменений в повестку принимается, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании депутатов Думы.

В исключительных случаях, требующих неотложного рассмотрения или принятия решения, на заседании Думы в повестку могут включаться внеплановые вопросы. Внеплановый вопрос включается в повестку на заседании, если вопрос внесен Главой сельского поселения, или если за него проголосовало не менее двух третей от числа присутствующих на заседании депутатов Думы.

В повестку работы очередного заседания Думы в обязательном порядке включаются следующие вопросы:

- о рассмотрении протестов, представлений прокуратуры;
- о принятых на предыдущем заседании Думы решений, не подписанных Главой сельского поселения;
- о досрочном прекращении полномочий депутатов Думы;
- перенесенные с предыдущего заседания Думы.

Исключение вопроса из проекта повестки заседания Думы возможно:

- в случае, если субъект права правотворческой инициативы отзывает проект решения;
- в случае отсутствия депутата Думы, внесшего вопрос;
- в случае непредставления пакета документов, предусмотренные Регламентом в сроки, предусмотренные Регламентом.

Статья 17. Заседания Думы

1. Заседание Думы является правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

2. Депутат Думы обязан принимать личное участие в заседаниях Думы. В случае невозможности присутствовать на заседании Думы по уважительной причине депутат обязан заблаговременно (как правило, не позднее, чем за 2 дня до дня заседания) проинформировать об этом Главу сельского поселения.

3. Перед открытием заседания Думы депутаты проходят поименную регистрацию.

4. Депутат вправе покинуть зал заседания Думы и заседание Думы только при уведомлении об этом и с разрешения председательствующего.

5. Заседания Думы проводятся открыто и гласно.

Представители средств массовой информации, жители сельского поселения, обладающие избирательным правом, иные представители заинтересованных организаций и их должностные лица имеют право присутствовать на заседании Думы.

На заседании Думы вправе присутствовать специалисты Администрации сельского поселения при рассмотрении на заседании Думы вопросов, относящихся к их компетенции, представители прокуратуры.

6. Дума вправе принять решение о проведении закрытого заседания.

На закрытом заседании Думы иные, кроме депутатов, лица вправе присутствовать лишь по решению Думы или с разрешения Главы сельского поселения.

7. Глава сельского поселения вправе присутствовать на любых (открытых и закрытых) заседаниях Думы.

8. Во время заседания Думы секретарем Думы ведется протокол.

Протокол подписывается Главой сельского поселения и секретарем Думы.

9. Плановые заседания Думы начинаются, как правило, в 15 часов. Главой сельского поселения может быть установлено иное время проведения заседания.

10. Председательствующий на заседании Думы:

- а) объявляет об открытии, закрытии заседания;
- б) руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом;
- в) предоставляет слово для выступления;
- г) оглашает письменные и поступившие в ходе заседания устные предложения (замечания, поправки и т.п.) депутатов, постоянных комиссий, депутатских объединений по рассматриваемым вопросам, ставит их на голосование в целях учета в проектах решений, оформления как поручения или предложения Думы;

- д) отвечает на вопросы, поступившие в его адрес, дает справки;
- е) зачитывает в случае необходимости решения комиссий по предварительному рассмотрению вопросов, внесенных на заседание Думы, письменные заключения, информацию, справки, сообщения либо дает информацию о них;
- ж) ставит на голосование проекты решений Думы, другие вопросы, оглашает его результаты;
- з) обеспечивает в ходе заседания соблюдение настоящего Регламента;
- к) контролирует ведение протокола.

11. Председательствующий на заседании Думы вправе:

а) в случае нарушения положений настоящего Регламента предупредить депутата Думы, а при повторном нарушении лишить его слова. Депутат Думы, допустивший грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего, других депутатов, лишается слова без предупреждения;

б) предупредить депутата Думы об отклонении от темы выступления (рассматриваемого вопроса), а при повторном нарушении лишить его слова;

в) указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений Конституции Российской Федерации, законодательства, Устава, муниципальных правовых актов сельского поселения, настоящего Регламента, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;

г) удалять из зала заседаний лиц, мешающих работе Думы.

12. На заседаниях Думы используются следующие основные виды выступлений: доклад, содоклад (при необходимости), заключительное слово, выступления в прениях (обсуждении), по обсуждаемой кандидатуре, по мотивам голосования, по порядку ведения заседания, а также предложение (в том числе по поручениям, признанию обращения депутатским запросом), обращение, заявление, сообщение (информация, справка, заключение).

13. Основными примерными стадиями процедуры рассмотрения проекта решения Думы (иного вопроса на заседании Думы, за исключением обсуждения кандидатуры) являются: доклад; содоклад (содоклады); вопросы к докладчику (содокладчику); прения (обсуждение); справки, сообщения (информация), заключения; внесение предложений, поправок к проектам решений, замечаний, их обоснование; заключительное слово докладчика (содокладчика); голосование по учету поступивших предложений, поправок; голосование по проекту решения (иному вопросу на заседании Думы, за исключением обсуждения кандидатуры).

14. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается повесткой заседания Думы по согласованию с докладчиками и содокладчиками, но не должна превышать 15 минут для доклада, 10 минут для содоклада и 10 минут для заключительного слова.

При обсуждении сложных проблемных вопросов время для доклада может быть увеличено.

В случае доведения содержания докладов, проектов решений Думы до сведения депутатов и приглашенных заранее по решению Думы полный доклад может не заслушиваться. Дума ограничивается краткой информацией докладчика либо содокладом по вопросу.

15. Выступающим в прениях (обсуждении) предоставляется до 10 минут, для повторных выступлений в прениях - до 5 минут, для выступлений депутатов Думы: по порядку работы и ведения заседания Думы, иным процедурным вопросам, по внесению предложений (в том числе по поручениям, признанию обращения депутатским запросом), замечаний, поправок с их обоснованием, по кандидатурам, для сообщений (информации, справок, заключений) - до 3 минут, для вопросов - не более 1 минуты.

По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

С согласия большинства присутствующих на заседании депутатов Думы председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку заседания, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

Глава сельского поселения или по поручению Главы сельского поселения его представитель вправе взять слово для выступления и сообщения (информации) в любое время, не более чем на 5 минут по каждому из рассматриваемых вопросов, не считая основного выступления.

В конце заседания Думы отводится время для справок, заявлений, сообщений (информации) до 30 мин. Прения при этом не открываются.

Статья 18. Порядок принятия решений

1. Решения Думы принимаются на ее заседаниях открытым или тайным голосованием.

Тайное голосование проводится в случаях, установленных настоящим Регламентом, а также по решению Думы, принимаемому большинством голосов от числа депутатов Думы, присутствующих на заседании.

Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания Думы.

2. Решения Думы, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Думы, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Решения Думы по вопросам утверждения местного бюджета и отчета о его исполнении, введения местных налогов и сборов, досрочного прекращения полномочий Думы в случае самороспуска, о принятии Устава и внесении в него изменений и дополнений принимаются, если за это проголосовало не менее 2/3 от установленного числа депутатов Думы.

Решение Думы сельского Поселения о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав принимаются большинством в две трети голосов от установленной настоящим Уставом численности депутатов Думы сельского Поселения и подписывается Главой сельского Поселения.

Иное решение Думы считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании Думы депутатов.

3. По процедурным вопросам решение принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании, если иной порядок не предусмотрен решениями Думы. К процедурным относятся вопросы:

- а) о перерыве в заседании, переносе или закрытии заседания;
- б) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- в) о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу рассматриваемого вопроса;
- г) о предоставлении слова приглашенным на заседание;
- д) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- е) об общем времени обсуждения вопроса по повестке заседания;
- ж) о переходе к вопросам повестки заседания;
- з) об изменении очередности выступлений;
- и) о проведении дополнительной регистрации депутатов;
- к) о голосовании без обсуждения;
- л) о способе голосования;
- м) об изменении способа проведения голосования;
- н) о проведении повторного голосования;
- о) о пересчете голосов;
- п) о приглашении на заседание должностных лиц органов местного самоуправления.

4. На заседании Думы каждый депутат Думы голосует лично. Переуступка права голоса не допускается. Депутат, не участвующий в голосовании, не вправе подать свой голос после его завершения. При голосовании по одному вопросу депутат имеет один голос, подавая его "за" или "против" или воздерживаясь от голосования.

5. Открытое голосование проводится путем поднятия руки.

6. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает, какой вопрос или предложение ставится на голосование, уточняет его формулировку и

последовательность, напоминает, каким большинством голосов может быть принято решение.

Статья 19. Порядок внесения в Думу вопросов и их предварительное обсуждение.

1. Дума по вопросам своей компетенции принимает решения - нормативные и иные правовые акты.

2. Дума по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Иркутской области, Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения, решение об удалении главы сельского поселения в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Думы и по иным вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Иркутской области, Уставом.

3. По вопросам организации своей деятельности Дума может принимать решения ненормативного характера.

4. Правом внесения проектов нормативных решений Думы на рассмотрение Думы (правом правотворческой инициативы) обладают Глава сельского поселения, депутаты Думы, органы территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан, прокурор.

Проекты решений, внесенные Главой сельского поселения, по его предложению рассматриваются Думой в первоочередном порядке.

5. Право внесения проекта решения Думы об изменении и дополнении Устава принадлежит Думе, Главе сельского поселения, группе депутатов численностью не менее 1/2 от установленного числа депутатов, органам территориального общественного самоуправления, инициативной группе граждан в количестве не менее одного процента от числа жителей сельского поселения, обладающих избирательным правом, прокурору.

6. Вносимый в Думу проект решения по форме и по содержанию должен соответствовать требованиям законодательства и нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

7. Проект решения должен быть выполнен в соответствии с правилами юридической техники, предмет регулирования, заявленный в названии проекта, должен соответствовать его содержанию.

8. По структуре проект решения подразделяется на две части: констатирующую (обосновывающую) и постановляющую.

Констатирующая (обосновывающая) часть проекта решения содержит ссылки на нормативные правовые акты, в соответствии с которыми принимается акт, краткую характеристику положения дел по существу рассматриваемого вопроса, а также мотивы и цели принятия данного решения.

Постановляющая часть проекта решения содержит реальные, конкретные, обеспеченные, исходя из существа вопроса, материально-технической базой и финансированием предложения; конкретные мероприятия или объемы работ; сроки исполнения и исполнителей.

В случае предполагаемой отмены нормативных правовых актов, ранее принятых по рассматриваемому вопросу, в проекте решения указывается конкретный нормативный правовой акт либо его отдельные пункты, подлежащие отмене.

9. Проекты решений должны иметь согласования соответствующих заинтересованных органов и должностных лиц в соответствии с настоящим Регламентом и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

10. Проекты нормативных правовых актов, предусматривающих осуществление расходов из средств бюджета сельского поселения, установление или отмену местных налогов и сборов; могут быть внесены на рассмотрение Думы только по инициативе Главы сельского поселения или при наличии заключения Главы сельского поселения. Указанные проекты решений перед внесением их в Думу направляются субъектом права правотворческой инициативы Главе сельского поселения, который дает заключение на проект решения в течение тридцати рабочих дней со дня его получения. Проекты решений Думы, предусмотренные настоящим абзацем, не имеющие заключения Главы сельского поселения, возвращаются субъекту права правотворческой инициативы без рассмотрения.

11. Нормативные правовые акты Думы о принятии, изменении и дополнении Устава муниципального образования и нормативные правовые акты по предметам ведения сельского поселения рассматриваются Думой при наличии заключения Главы сельского поселения. Указанные проекты решений направляются Главе сельского поселения для дачи заключения. Заключение представляется в Думу в течение тридцати рабочих дней со дня получения Главой сельского поселения соответствующего проекта решения.

12. Решения об утверждении бюджета сельского поселения и отчета о его исполнении, об утверждении планов, программ развития сельского поселения и отчетов об их исполнении, об утверждении структуры Администрации сельского поселения, генерального плана сельского поселения и иной градостроительной документации о градостроительном планировании развития сельского поселения и иные решения Думы в случаях, установленных Уставом и нормативными правовыми актами Думы, вносятся на рассмотрение Думы и принимаются Думой по представлению Главы сельского поселения.

13. Проект решения Думы о внесении изменений (дополнений) в решение Думы представляется на заседание Думы одновременно с текстом решения, куда вносятся изменения (дополнения).

14. Проекты решений с приложением необходимых материалов и документов, включенные в план работы Думы на полугодие, представляются не позднее чем за 5 рабочих дней до заседания Думы и подлежат обязательной регистрации.

14.1. К проекту решения прилагаются следующие документы и материалы:

- сопроводительное письмо, подписанное субъектом права правотворческой инициативы с обязательным указанием докладчика;
- согласование (в случае необходимости);
- пояснительная записка;
- справочные материалы (в случае необходимости);
- таблица поправок (в случае внесения изменений и дополнений в ранее принятое Думой решение);
- экономическое обоснование, если проект решения содержит предложения, предусматривающие использование средств бюджета сельского поселения;
- копию решения Думы, в которое предлагается внести изменения и дополнения, или во исполнение которого вносится проект решения;
- электронный вариант проекта решения, пояснительной записки, справочных материалов, экономического обоснования.

15. Проекты решений Думы, внесенные в порядке реализации права правотворческой инициативы депутатами Думы, гражданами, органами территориального общественного самоуправления, прокурором считаются внесенными в Думу с момента их регистрации.

При внесении проекта решения гражданами в порядке реализации права правотворческой инициативы, органами территориального общественного самоуправления, депутатами Думы, прокурором на листе согласования проекта решения указывается субъект права правотворческой инициативы, внесший проект.

16. В случае несоответствия проекта решения требованиям настоящего Регламента, он возвращается органу или лицу, внесшему его в Думу, для доработки. Если проект решения внесен гражданами в порядке реализации права правотворческой инициативы, органами территориального общественного самоуправления, депутатами Думы, прокурором, он возвращается с письменным обоснованием причин его возврата.

После приведения проекта решения в соответствие с требованиями настоящего Регламента он может быть вновь внесен на рассмотрение Думы.

17. Субъект права правотворческой инициативы вправе отозвать внесенный им проект решения:

- до утверждения повестки заседания Думы - в любое время;
- после утверждения повестки заседания Думы - по заявлению об отзыве проекта решения с письменным изложением мотивов отзыва.

Окончательное решение по заявлению об отзыве проекта решения принимает Дума.

Статья 20. Порядок принятия, подписания и опубликования (обнародования) решений Думы

1. Проект решения, подготовленный к рассмотрению на заседании Думы, включается Главой сельского поселения в проект повестки очередного заседания Думы при условии соответствия проекта решения Думы требованиям настоящего Регламента.

2. Проекты решений Думы рассматриваются на заседаниях Думы в присутствии субъектов права правотворческой инициативы, внесших проекты, или их представителей.

3. Рассмотрение проекта решения в Думе начинается с доклада субъекта права правотворческой инициативы, внесшего проект, либо уполномоченного им лица. В соответствии с утвержденной повесткой заседания Думы после доклада могут выступать с содокладами лица, уполномоченные инициатором проекта решения, и содокладчик от комиссии, осуществлявшей предварительное рассмотрение проекта решения.

При отсутствии содокладов комиссии, осуществлявшей предварительное рассмотрение проекта решения, может быть заслушано ее мнение по проекту решения.

Депутаты Думы, присутствующие на заседании, вправе задавать вопросы докладчику и содокладчику (содокладчикам), а также высказывать собственное мнение по существу предложенного проекта решения, выступать с замечаниями и предложениями, поправками к проекту решения. В случае, если замечания, предложения, поправки депутатов Думы, постоянных комиссий, иных субъектов права правотворческой инициативы, поступили в письменном виде до начала заседания Думы, они подлежат оглашению на заседании внесенными их депутатами Думы, уполномоченными представителями постоянных комиссий, иных субъектов права правотворческой инициативы, а при отсутствии таковых - председательствующим.

4. В случае наличия к проекту решения заключения правовой службы, заключений (справок, представлений, протестов и т.д.) иных органов и структур, полученных (поступивших) в соответствии с требованиями законодательства и муниципальных правовых актов сельского поселения, указанные заключения (справки, представления, протесты и т.д.) представляются депутатам Думы в материалах к проекту решения либо информация о них может быть заслушана на заседании.

5. Дума может принять решение о постатейном рассмотрении проекта решения. В этом случае председательствующий на заседании определяет порядок такого рассмотрения (обсуждение каждой статьи или некоторых статей, последовательность обсуждения и т.д.).

6. Каждая предложенная к проекту решения поправка подлежит обсуждению и окончательно сформулированная по результатам обсуждения поправка выносится на голосование. Поправка считается принятой, если за нее проголосовало большинство депутатов Думы, присутствующих на заседании Думы.

7. По результатам обсуждения проекта решения на заседании Дума может принять одно из следующих решений:

- принять решение в предложенной редакции;
- принять решение с учетом одобренных поправок;
- доработать проект решения с учетом замечаний, предложений, поправок;
- отклонить проект решения.

8. При принятии решения о доработке проекта решения Думы он направляется на доработку в комиссию, осуществлявшую предварительное рассмотрение проекта решения или субъекту правотворческой инициативы, внесшему проект.

Для его доработки может быть создана рабочая группа, порядок создания и деятельности которой регулируется настоящим Регламентом и иными правовыми актами Думы.

9. Решение Думы принимается в порядке, установленном Уставом и настоящим Регламентом.

10. Решения Думы, принятые Думой, в течение трех рабочих дней направляются Главе сельского поселения для подписания и опубликования (обнародования).

11. Глава сельского поселения подписывает решения не позднее чем в трехдневный срок со дня их принятия.

В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий Главы сельского поселения на период его временного отсутствия или до избрания нового Главы

сельского поселения его обязанности исполняет специалист Администрации сельского поселения.

12. Нормативный правовой акт, принятый Думой, направляется Главе сельского поселения для подписания и обнародования в течение 3 дней. Глава сельского поселения имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Думой. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Думу с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава сельского поселения отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Думой. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы, он подлежит подписанию Главой сельского поселения в течение трех дней и обнародованию.

13. Решения нормативного характера, принятые Думой, но не подписанные Главой сельского поселения, юридической силы не имеют.

14. Глава сельского поселения издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Думы, подписывает решения Думы.

15. Решения Думы вступают в силу со дня их подписания Главой сельского поселения, если действующим законодательством, Уставом или в самом решении не предусмотрен иной срок.

16. Нормативные решения Думы, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

17. Решения Думы о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

18. Изменение структуры органов местного самоуправления осуществляется не иначе как путем внесения изменений в Устав.

Решение Думы о внесении в Устав изменений и (или) дополнений, прошедшие в установленном порядке государственную регистрацию, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Изменения и дополнения, внесенные в Устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Думы, принявшей муниципальный правовой акт о внесении в Устав указанных изменений и дополнений.

Изменения и дополнения, внесенные в Устав предусматривающие создание контрольного органа муниципального образования, вступают в силу в порядке, предусмотренном абзацем вторым настоящей части.

19. Регистрация принятых Думой решений осуществляется секретарем Думы.

20. Решения Думы доводятся секретарем Думы до исполнителей не позднее чем в трехдневный срок со дня их подписания.

21. Официальным опубликованием решения Думы признается первая публикация его полного текста в газете, определенной статьей 50 Устава.

22. Порядок официального опубликования (обнародования) решений Думы определяется нормативными правовыми актами Главы сельского поселения.

23. Решения Думы, вступившие в силу, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории сельского поселения органами и общественными объединениями, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от форм собственности, должностными лицами и гражданами.

24. Решения Думы могут быть отменены или их действие может быть приостановлено Думой, судом, а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами или законами Иркутской области, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации или уполномоченным органом государственной власти Иркутской области.

25. Решение Думы утрачивает силу в случаях:

- 1) истечения срока его действия.
- 2) его исполнения.
- 3) его отмены в порядке, установленном Уставом и частью 24 настоящей статьи.

Статья 21. Заключительные положения

1. Регламент Думы, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Думы.
2. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его принятия.

Статья 22. Правила депутатской этики.

1. Правила депутатской этики определяют моральные принципы и правила поведения, обязательные для депутата Думы.

2. Депутат Думы должен корректно относиться к другим депутатам Думы независимо от их социального статуса, отношения к религии, принадлежности к депутатской фракции, иному депутатскому объединению, политической принадлежности и высказываемых политических и иных взглядов.

3. Депутаты Думы должны строить свою работу на принципах свободного коллективного обсуждения и решения вопросов, уважения к многообразию мнений. Не допускать конфликтов, искать пути преодоления разногласий среди депутатов Думы.

4. Депутат Думы обязан всесторонне учитывать позиции других депутатов Думы и интересы избирателей при принятии решений. Депутат Думы не может навязывать свою позицию посредством угроз, ультиматумов, и обязан воздерживаться от иных подобных действий.

5. Депутат Думы должен активно и конструктивно участвовать в работе Думы, постоянных комиссий, иных формируемых органов, выполнять поручения Думы.

6. Депутаты Думы должны подчиняться утвержденному Регламенту Думы, подчиняться распоряжениям председателя Думы, касающимся поддержания порядка и соблюдения Регламента Думы, не опаздывать без уважительных причин на заседания Думы, постоянных и рабочих комиссий, депутатские слушания, иные мероприятия.

7. Не допускаются самовольные действия депутатов Думы по прекращению заседания - уход из зала заседаний в знак протеста, для срыва заседания и по другим мотивам, не признанным уважительными, выступления без предоставления слова, выступления не по повестке заседания и по существу обсуждаемого вопроса, выкрики, прерывания выступающих.

8. Участвуя в заседаниях Думы, комиссий, иных формируемых органов, на депутатских слушаниях, депутат Думы должен проявлять вежливость, тактичность и уважение к председательствующему на заседании, депутатам и присутствующим лицам, не допускать фамильярное и пренебрежительное обращение к присутствующим.

9. Выступающий на заседаниях Думы, комиссий, иных формируемых органов, на депутатских слушаниях депутат Думы не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным и насильственным действиям. В случае систематического нарушения депутатом Думы данных правил выступления на заседаниях Думы к нему могут быть применены меры воздействия, предусмотренные Регламентом Думы.

10. В случае если депутат Думы имеет финансовую либо иную личную заинтересованность в каком-либо вопросе, который обсуждается на заседании в его присутствии, он должен немедленно сообщить об этом.

11. Участвуя в заседаниях Думы, комиссий, иных формируемых органов, на депутатских слушаниях депутат Думы должен воздерживаться от использования средств мобильной связи.

12. За систематическое неучастие в работе Думы, постоянных комиссий, иных формируемых органов, отказ от выполнения или ненадлежащее выполнение поручений Думы, нарушение требований Регламента Думы и порядка проведения заседаний Думы, комиссий, иных формируемых органов, депутатских слушаний, иных правил депутатской этики, по решению Думы к депутату Думы могут применяться следующие меры морально-правового воздействия:

- рассмотрение вопроса о систематическом неисполнении либо ненадлежащем исполнении депутатом Думы своих обязанностей и принятие соответствующего обращения к депутату Думы;

- объявление публичного порицания;

- информирование избирателей через средства массовой информации о неучастии депутата Думы в работе Думы.

- иные меры морально-правового воздействия, применяемые в целях побуждения депутата Думы к надлежащему исполнению его полномочий, но не влекущие прекращение или приостановление депутатских полномочий и не препятствующие депутату Думы участвовать в голосовании по вопросам, рассматриваемым Думой, а также его работе с избирателям.

13. Взаимоотношения депутата Думы с гражданами строятся на основе взаимного уважения и вежливости, внимательного отношения депутата Думы к обращениям граждан.

14. Депутат Думы не должен использовать в личных целях возможности, связанные со статусом депутата Думы, во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, иными органами и организациями, их должностными лицами и гражданами.

15. Депутат Думы не может разглашать сведения, которые стали ему известны благодаря осуществлению депутатских полномочий, если эти сведения составляют охраняемую федеральными законами тайну. В случаях умышленного или неосторожного разглашения сведений, связанных с личной или семейной жизнью граждан, с деловой репутацией и деятельностью юридических лиц, доверенных депутату Думы при условии их неразглашения, депутат Думы должен принести свои извинения.

16. Депутат Думы, выступая на заседаниях Думы, комиссий, иных формируемых органов, на депутатских слушаниях, в средствах массовой информации с различного рода публичными заявлениями, комментируя деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов и организаций, их должностных лиц, граждан, обязан использовать только достоверные проверенные факты.

17. Выступления должны быть корректными, не должны порочить честь и достоинство граждан и должностных лиц, деловую репутацию юридических лиц.

18. В случаях умышленного или неосторожного представления в публичных выступлениях и заявлениях недостоверных фактов, а также унижения чести и достоинства граждан и должностных лиц, деловой репутации юридических лиц депутат Думы должен публично признать некорректность и (или) недостоверность своих высказываний, принести извинения тому гражданину, чья честь и достоинство были затронуты, или юридическому лицу, деловая репутация которого была задета. Выполнение этих требований не освобождает его от ответственности, установленной законодательством Российской Федерации за предусмотренные деяния.

Статья 23. Порядок рассмотрения вопросов, связанных с нарушением депутатами Думы правил депутатской этики

1. Рассмотрение вопросов, связанных с нарушением правил депутатской этики, осуществляется Комиссия по мандатам, регламенту и депутатской этике или (в случаях, предусмотренным настоящим Регламентом) непосредственно Думой.

2. Комиссия по мандатам, регламенту и депутатской этике рассматривает случаи нарушения настоящего Кодекса:

1) по поручению Думы;

2) по письменному заявлению (обращению), поданному в Думу избирателем, депутатом Думы (группой депутатов), депутатским объединением Думы, иными лицами;

3) на основании информации прокуратуры, правоохранительных органов, органов государственной власти и местного самоуправления.

Письменные заявления (обращения) рассматриваются при условии, что они содержат фамилию, имя, отчество обратившегося, его подпись, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, дата,

сведения о конкретных действиях депутата, которые являются основанием для подачи соответствующего заявления (обращения).

Рассмотрение вопроса осуществляется не позднее 30 дней со дня получения соответствующего заявления (обращения).

Допускается объединение нескольких заявлений (обращений) о привлечении одного и того же депутата Думы к ответственности в одно рассмотрение.

3. Комиссия проводит открытые или закрытые заседания. По требованию депутата Думы в отношении, которого рассматривается вопрос о нарушении настоящего правил депутатской этики и полагающего, что обстоятельства связаны с охраняемой Конституцией Российской Федерации тайной его личной жизни и жизни других лиц, Комиссия по мандатам, регламенту и депутатской этике проводит закрытое заседание. Указанное требование депутата Думы удовлетворяется без голосования.

4. Депутат Думы, являющийся членом Комиссии по мандатам, регламенту и депутатской этике, не участвует в голосовании на заседании Комиссии по мандатам, регламенту и депутатской этике по вопросу о нарушении им правил депутатской этики.

5. На заседание Комиссии по мандатам, регламенту и депутатской этике по предварительному рассмотрению обращения (заявления), поручения Думы должен быть приглашен депутат Думы, действия которого являются предметом рассмотрения, заявители и другие лица, информация которых может помочь выяснить все необходимые обстоятельства и принять объективное решение. Отсутствие указанных лиц, надлежащим образом извещенных о времени и месте заседания Комиссии по мандатам, регламенту и депутатской этике, не препятствует рассмотрению вопроса о привлечении депутата к ответственности за нарушение правил депутатской этики по существу.

6. На заседании Комиссия по мандатам, регламенту и депутатской этике:

1) оглашает письменное обращение, информацию, заслушивает в случае необходимости заявителей, представителей прокуратуры, правоохранительных органов, органов государственной власти и органов местного самоуправления, заинтересованных лиц;

2) заслушивает депутата Думы, допустившего нарушение правил депутатской этики;

3) знакомится с документами, справками и другой необходимой официальной информацией.

7. По итогам рассмотрения заявления (обращения), поручения Думы Комиссия по мандатам, регламенту и депутатской этике принимает одно из следующих решений:

1) о нарушении депутатом Думы правил депутатской этики, включая оценку действий депутата Думы, и принятии мер воздействия по отношению к депутату Думы или рекомендаций по применению к депутату конкретных мер воздействия, если решение вопроса передается Комиссией по мандатам, регламенту и депутатской этике в Думу;

2) об отсутствии в действиях депутата Думы нарушения правил депутатской этики.

8. В случае установления факта нарушения депутатом Думы правил депутатской этики, Комиссия по мандатам, регламенту и депутатской этике может принять по отношению к депутату Думы одну из следующих мер воздействия:

1) предложить депутату принести публичные извинения, в том числе и через средства массовой информации в случае, если такое нарушение было допущено через них;

2) огласить на заседании Думы факты, связанные с нарушением настоящего Кодекса;

3) указать депутату Думы на недопустимость нарушения правил депутатской этики.

Комиссия вправе передать Думе решение вопроса о нарушении правил депутатской этики для принятия соответствующих мер воздействия.

При совершении депутатом Думы проступка, позорящего честь и достоинство депутата Думы, подрывающего авторитет Думы, Комиссия по мандатам, регламенту и депутатской этике вправе вынести вопрос на обсуждение Думы, информировать средства массовой информации и избирателей о недостойном поведении депутата Думы.

9. Решение Комиссии по мандатам, регламенту и депутатской этике принимается большинством голосов от установленного числа членов Комиссии по мандатам, регламенту и депутатской этике.

О принятом решении Комиссия по мандатам, регламенту и депутатской этике сообщает лицу, подавшему обращение, направившему информацию, депутату Думы, действия которого рассматривались, а также Главе сельского поселения.

10. Депутат Думы обязан выполнить решение, принятое Комиссией по мандатам, регламенту и депутатской этике, в срок не позднее тридцати дней со дня его принятия.

Если в указанный срок решение не будет выполнено, Комиссия по мандатам, регламенту и депутатской этике передает соответствующие материалы в Думу для принятия к депутату Думы мер воздействия в соответствии с компетенцией Думы.

11. Депутат Думы, являющийся инициатором рассмотрения вопроса или в отношении которого рассматривался вопрос о нарушении правил депутатской этики, вправе обжаловать решение Комиссии по мандатам, регламенту и депутатской этике в Думу.

Дума вправе отменить решение Комиссии по мандатам, регламенту и депутатской этике и в пределах своей компетенции принять новое решение, по существу.

12. Дума рассматривает:

1) вопросы, переданные ей на рассмотрение Комиссией по мандатам, регламенту и депутатской этике;

2) материалы, направленные Комиссией по мандатам, регламенту и депутатской этике;

3) вопросы в случаях обжалования решений, принятых Комиссией по мандатам, регламенту и депутатской этике.

13. В случае нарушения правил депутатской этики, допущенных в ходе заседания Думы, Дума может:

1) рассмотреть соответствующий вопрос самостоятельно;

2) поручить рассмотрение этого вопроса Комиссии по мандатам, регламенту и депутатской этике.

14. Дума может применить к депутату, нарушившему правила депутатской этики, одну из следующих мер воздействия:

1) указать депутату Думы на недопустимость нарушения правил депутатской этики;

2) огласить на заседании Думы факты, связанные с нарушением правил депутатской этики;

3) рекомендовать депутату Думы принести публичные извинения, в том числе и через средства массовой информации в случае, если такое нарушение было допущено через них;

4) объявить депутату Думы порицание;

5) передать материалы о нарушении правил депутатской этики в средства массовой информации для опубликования (обнародования) или довести информацию о нарушении правил депутатской этики до сведения избирателей посредством размещения информации на официальном сайте сельского поселения.

15. Дума рассматривает вопросы, связанные с нарушением правил депутатской этики, на открытых и закрытых заседаниях. По требованию депутата Думы, в отношении которого рассматривается вопрос о нарушении правил депутатской этики и полагающего, что обстоятельства связаны с охраняемой Конституцией Российской Федерации тайной его личной жизни и жизни других лиц, Дума проводит закрытое заседание.

На заседание Думы могут быть приглашены и заслушаны заявители и другие лица, информация которых может помочь выяснить обстоятельства нарушения правил депутатской этики и принять объективное решение.

Решение Думы принимается большинством голосов установленного числа депутатов.

16. Депутат Думы обязан выполнить решение, принятое Думой, в срок не позднее тридцати дней со дня его принятия.

17. Отзыв обращения или жалобы их инициатором до принятия решения является основанием для прекращения процедуры привлечения депутата Думы к ответственности, предусмотренной настоящим Регламентом.

18. Депутат Думы может быть освобожден от применения мер воздействия, если он своевременно принес публичные извинения.

19. Решение Думы по вопросам нарушения депутатской этики депутатов Думы может быть обжаловано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТУЛУНСКИЙ РАЙОН
ДУМА
ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

«24» декабря 2024 года

№96

с. Гадалей

*Об утверждении Порядка предоставления
муниципального имущества Гадалейского
сельского поселения в аренду и безвозмездное
пользование*

В целях повышения эффективности использования муниципального имущества Гадалейского сельского поселения, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьей 33, 48, 55 Устава Гадалейского муниципального образования, Дума Гадалейского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок предоставления муниципального имущества Гадалейского сельского поселения в аренду и безвозмездное пользование согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Гадалейского сельского поселения от 03.07.2017 года №19 «Об утверждении Положения «О Порядке сдачи в аренду и безвозмездное пользование объектов муниципальной собственности Гадалейского сельского поселения».
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Гадалейского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Гадалейского
сельского поселения

А.Н. Иванов

**Приложение
к решению Думы Гадалейского
сельского поселения
от «24» декабря 2024 года №96**

**Порядок
предоставления муниципального имущества Гадалейского сельского
поселения в аренду и безвозмездное пользование**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления муниципального имущества Гадалейского сельского поселения по договорам аренды и безвозмездного пользования (далее – Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Федеральный закон № 135-ФЗ), Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об оценочной деятельности), Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 года № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее – Приказ ФАС № 147/23), Уставом Гадалейского муниципального образования.

1.2. Порядок регулирует отношения, возникающие в связи с передачей имущества, находящегося в собственности Гадалейского сельского поселения (далее – муниципальное имущество), по договорам аренды и безвозмездного пользования, определяет порядок и условия предоставления в аренду и безвозмездное пользование, сдачи в субаренду муниципального имущества, включая инженерные сооружения, а также порядок расчета и внесения арендной платы, порядок финансирования расходов, связанных с передачей прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества.

1.3. Порядок не распространяется на муниципальное имущество, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством о недрах.

Порядок также не распространяется на правоотношения, связанные:

- с предоставлением земельных участков, распоряжение которыми осуществляется органами местного самоуправления;

- с распоряжением муниципальным жилищным фондом муниципального образования;

- с предоставлением имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», оказываемой в рамках муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании.

1.4. В настоящем Порядке, в договорах аренды и безвозмездного пользования используются термины, предусмотренные гражданским законодательством РФ. Также, для правового применения настоящего Порядка используются следующие термины:

Особо ценное движимое имущество – муниципальное имущество, переданное на праве хозяйственного ведения (оперативного управления), балансовая стоимость на дату заключения договора аренды (безвозмездного пользования) которого превышает 100000 рублей или иное движимое имущество, без которого осуществление муниципальным предприятием (учреждением) предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено;

Инженерные сооружения:

- объекты электроснабжения (линии электропередачи, трансформаторные подстанции и иные объекты, включая предназначенное для обеспечения электрической связи и осуществления передачи электрической энергии оборудование);

- объекты водоснабжения и водоотведения (передаточные устройства, в том числе сети и трубопроводы различного назначения; производственные здания и сооружения, в том числе водопроводно-насосные станции, канализационно-насосные станции; и иные объекты, включая предназначенное для обеспечения водоснабжения и водоотведения оборудование);

- объекты теплоснабжения (передаточные устройства, в том числе тепловые сети теплоцентрали; производственные здания и сооружения, в том числе тепловые насосные станции, котельные; и иные объекты, включая предназначенное для обеспечения теплоснабжения оборудование);

- иные инженерные объекты и искусственные сооружения (дороги, мосты, путепроводы, транспортные и пешеходные тоннели, пешеходные мосты, лестницы, берегоукрепления, подпорные стенки, кабельные линии связи, а также аналогичные объекты со всеми сопутствующими комплексами инженерных сооружений и оборудованием).

2. Муниципальное имущество, передаваемое по договорам аренды (безвозмездного пользования)

2.1. По договору аренды (безвозмездного пользования) может быть передано муниципальное имущество:

2.1.1. Закрепленное на праве хозяйственного ведения, оперативного управления за муниципальными предприятиями Гадалейского сельского поселения (далее – муниципальное предприятие).

2.1.2. Закрепленное на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями Гадалейского сельского поселения (далее – муниципальное учреждение).

2.1.3. Составляющее муниципальную казну Гадалейского сельского поселения (далее – муниципальная казна).

3 .Арендодатели (ссудодатели) муниципального имущества

3.1. Арендодателями (ссудодателями) муниципального имущества являются:

3.1.1. Администрация Гадалейского сельского поселения (далее - Администрация) в отношении имущества, составляющего муниципальную казну, а также закрепленного за муниципальными предприятиями, казенными и бюджетными учреждениями в случаях, установленных федеральным законодательством и законодательством Иркутской области.

3.1.2. Муниципальные казенные и бюджетные учреждения в отношении муниципального движимого и недвижимого имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления.

3.1.3. Муниципальные предприятия в отношении муниципального имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления или хозяйственного ведения.

3.2. Передача муниципального недвижимого или особо ценного движимого имущества, указанного в пункте 1.4 настоящего Порядка в аренду (безвозмездное пользование) муниципальными предприятиями и учреждениями осуществляется с предварительного согласия в письменной форме Администрации.

4. Арендаторы (ссудополучатели) муниципального имущества

4.1. Арендаторами муниципального имущества могут выступать физические лица, в том числе, зарегистрированные в установленном законом порядке в качестве индивидуального предпринимателя, а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», юридические лица независимо от их организационно-правовой формы.

4.2. Ссудополучателями муниципального имущества могут выступать лица, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, выполняющие социально – значимые для муниципального образования функции, перечень которых утверждается Администрацией.

5. Порядок передачи муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование

5.1. Передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование осуществляется по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, за исключением случаев, установленных законодательством РФ.

Проведение конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования на муниципальное имущество осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

Организаторами конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования на муниципальное имущество выступают:

а) Администрация в отношении муниципального имущества, закрепленного в муниципальной казне муниципального образования;

б) муниципальные предприятия в отношении муниципального имущества закрепленного за ними на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, а также муниципальные автономные, бюджетные и казенные учреждения в отношении муниципального имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления;

в) специализированная организация на договорной основе.

5.2. Основным документом, регламентирующим аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества, является договор аренды, безвозмездного пользования муниципального имущества, заключаемый в соответствии с требованиями федерального законодательства и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Гадалейского сельского поселения.

5.3. Договор аренды, безвозмездного пользования муниципального имущества оформляется организатором конкурса или аукциона с учетом примерного договора, утвержденного распоряжением Администрации, а также с учетом требований федерального законодательства. Проект договора аренды, безвозмездного пользования входит в состав конкурсной документации, документации об аукционе.

5.4. Без проведения конкурса или аукциона на право заключения договора аренды (безвозмездного пользования) муниципальное имущество предоставляется в аренду (безвозмездное пользование) в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ и настоящим Порядком.

5.5. Предоставление муниципальной преференции осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 135-ФЗ.

Для субъектов малого бизнеса и среднего предпринимательства предоставление муниципальной преференции осуществляется в соответствии с главой 5 Федерального закона № 135-ФЗ и Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ).

5.6. Для заключения договора аренды (безвозмездного пользования) муниципального имущества без проведения торгов лицо, заинтересованное в заключении договора (далее – заявитель), направляет арендодателю (ссудодателю) заявление с предложением о передаче ему в аренду (безвозмездное пользование) муниципального имущества, содержащее следующие сведения:

- наименование заявителя (наименование юридического лица; Ф.И.О. физического лица);

- адрес лица, подавшего заявление (юридический, фактический, почтовый);

- контактный номер телефона;

- наименование, характеристики муниципального имущества;
- срок договора аренды (безвозмездного пользования).

5.7. К заявлению должен прилагаться следующий пакет документов:

- для физических лиц - копия паспорта;
- для юридических лиц - копия устава (для юридического лица, действующего на основании устава, утвержденного его учредителем (участником)), либо информация за подписью руководителя юридического лица о том, что оно действует на основании типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом; копия учредительного договора (для хозяйственных товариществ);
- документы, подтверждающие наличие у заявителя права на заключение договора аренды (безвозмездного пользования) без проведения торгов.

5.8. В случае необходимости предварительного согласования предоставления муниципальной преференции с Управлением Федеральной антимонопольной службы по Иркутской области (далее – антимонопольный орган) в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ к заявлению должны прилагаться документы, предусмотренные статьей 20 Федерального закона № 135-ФЗ.

5.9. Срок рассмотрения заявления составляет тридцать календарных дней со дня регистрации такого заявления. В течение этого срока арендодатель (ссудодатель) заключает с заявителем договор аренды (безвозмездного пользования) муниципального имущества либо отказывается в заключении договора.

В случае необходимости получения предварительного согласования предоставления муниципальной преференции с антимонопольным органом срок рассмотрения заявления может быть продлен на период рассмотрения заявления о даче согласия на предоставление такой преференции антимонопольным органом. В таком случае арендодателем (ссудодателем) в 5-дневный срок с момента поступления заявления, предусмотренного пунктом 5.6 настоящего Порядка, в антимонопольный орган направляется заявление о даче согласия на предоставление такой преференции.

В случае неполучения ответа антимонопольного органа на момент окончания срока согласования муниципальной преференции срок рассмотрения заявления может быть продлен, если иное не установлено действующим законодательством РФ.

5.10. Арендодатель (ссудодатель) направляет заявителю в срок, установленный пунктом 5.9 настоящего Порядка, письменный отказ на передачу муниципального имущества в аренду (безвозмездное пользование) без проведения конкурса или аукциона в следующих случаях:

- несоблюдения требований, установленных частью 1 статьи 17.1. Федерального закона № 135-ФЗ;
- представления неполного пакета документов в соответствии с настоящим Порядком;
- муниципальное имущество передано в аренду (безвозмездное пользование);
- антимонопольный орган отказал в предоставлении муниципальной преференции.

5.11. Предоставление в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности, составляющего муниципальную казну, без проведения торгов является муниципальной услугой и оказывается в соответствии с утвержденным администрацией муниципального образования регламентом по предоставлению муниципальной услуги.

5.12. Порядок заключения договора аренды (безвозмездного пользования) муниципального имущества путем проведения торгов определяется в соответствии с Приказом ФАС № 147/23.

Перечень документов, предоставляемых заинтересованным лицом для участия в торгах, указывается в аукционной или конкурсной документации, размещаемой на официальном сайте Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru (далее - официальный сайт торгов).

Информация о проведении торгов также размещается на официальном сайте Администрации и публикуется в газете «Информационный вестник».

5.13. Заключение договоров аренды на новый срок без проведения торгов осуществляется в соответствии с ч. 9 - 11 ст. 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ.

5.14. В случаях, установленных законодательством РФ, договор аренды (безвозмездного пользования) муниципального имущества подлежит государственной регистрации.

5.15. Фактическая передача муниципального имущества с его принадлежностями и технической документацией на муниципальное имущество (при ее наличии) осуществляется после заключения договора аренды безвозмездного пользования с участием всех сторон по договору с оформлением соответствующего передаточного акта.

5.16. Переход права собственности, иного вещного права (права хозяйственного ведения, права оперативного управления) на муниципальное имущество не является основанием для изменения, расторжения договора аренды (безвозмездного пользования).

5.17. Арендатор (ссудополучатель) обязан на условиях и в порядке, установленном законодательством РФ, страховать риск своей гражданской ответственности, которая может наступить вследствие причинения вреда жизни, здоровью или имуществу других лиц при использовании муниципального имущества. Арендатор (ссудополучатель) муниципального имущества, риск ответственности которого не застрахован в порядке, установленном законодательством РФ, возмещает вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу потерпевших за счет собственных средств в порядке, установленном законодательством РФ.

В случае причинения вреда муниципальному имуществу со стороны третьих лиц, Арендатор (ссудополучатель) осуществляет в установленном законодательством РФ порядке действия по взысканию ущерба с виновных лиц, получает страховые выплаты (компенсации) и обеспечивает за счет полученных средств восстановление и ремонт муниципального имущества.

6. Порядок передачи в аренду (безвозмездное пользование) муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями, учреждениями

6.1. Предоставление в аренду (безвозмездное пользование) муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями (учреждениями) осуществляется путем проведения торгов на право заключения договора аренды в соответствии с пунктом 5.12 Порядка, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.4 Порядка.

6.2. Для получения согласия на передачу в аренду (безвозмездное пользование) муниципального имущества, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка, муниципальное предприятие (учреждение) представляет в Администрацию следующие документы:

6.2.1. Заявление, подписанное руководителем муниципального предприятия (учреждения), с указанием имущества, предполагаемого к сдаче в аренду (безвозмездное пользование), обоснования необходимости передачи его в аренду, срока аренды, размера арендной платы, сведений об арендаторе.

6.2.2. Копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) на муниципальное недвижимое имущество, предполагаемое к сдаче в аренду (безвозмездное пользование).

6.2.3. Проект договора аренды (безвозмездного пользования), соответствующий примерной форме договора аренды (безвозмездного пользования) муниципального недвижимого имущества, составляющего муниципальную казну, заверенный подписью уполномоченного лица и печатью муниципального предприятия.

6.2.4. Отчет о рыночной стоимости (или справка) арендной платы за имущество, предполагаемое к сдаче в аренду, составленный независимым оценщиком.

6.2.5. Информацию органов технической инвентаризации об объектах аренды (технический паспорт или поэтажный план с экспликацией), а также кадастровый паспорт (в случае заключения договора аренды на один год и свыше) на предполагаемое к сдаче в аренду (безвозмездного пользование) муниципальное недвижимое имущество.

6.2.6. Уведомление руководителя (заместителя руководителя) предприятия (учреждения) о наличии (отсутствии) заинтересованности при совершении сделки по форме, утвержденной Администрацией.

6.2.7. Иные документы, подтверждающие возможность заключения договора аренды (безвозмездного пользования) без проведения торгов, в случае, если передача имущества в аренду предполагается без проведения торгов.

6.3. Администрация в течение одного месяца со дня получения заявления и всех необходимых документов принимает решение о согласии или отказе на заключение договора аренды (безвозмездного пользования).

6.4. Администрация принимает решение об отказе муниципальному предприятию в заключение договора аренды (безвозмездного пользования) в следующих случаях:

6.4.1. Неполная или недостоверная информация в представленных документах, указанных в пункте 6.2. настоящего Порядка.

6.4.2. Нарушение муниципальным предприятием (учреждением) требований законодательства РФ, регламентирующего процедуру передачи в аренду (безвозмездное пользование) муниципального имущества.

6.4.3. Несоответствие условий проекта договора аренды (безвозмездного пользования) примерной форме договора аренды (безвозмездного пользования) муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, а также требованиям настоящего Порядка.

6.4.4. Неэффективное использование муниципальным предприятием (учреждением) муниципального имущества, закрепленного в его хозяйственное ведение (оперативное управление), в том числе недобросовестное исполнение муниципальным предприятием (учреждением) функций арендодателя (ссудодателя) по действующим договорам аренды (безвозмездного пользования) муниципального имущества, закрепленного в его хозяйственное ведение (оперативное управление).

6.4.5. Невозможность в результате аренды (безвозмездного пользования) муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями (учреждениями), осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены их уставами, или ограничение такой возможности.

6.4.6. Возможность передачи имущества в *безвозмездное пользование* не предусмотрена учредительными документами предприятия (учреждения).

6.5. Порядок и условия заключения без проведения торгов договоров аренды в отношении муниципального имущества муниципальных образовательных организаций, являющихся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, бюджетных и автономных научных учреждений, заключаемых учреждениями с созданными ими хозяйственными обществами, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау)), право использования которых внесено в качестве вклада в их уставные капиталы определяется Постановлением Правительства РФ от 12 августа 2011 года № 677 «Об утверждении Правил заключения договоров аренды в отношении государственного или муниципального имущества государственных или муниципальных образовательных организаций, являющихся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, бюджетных и автономных научных учреждений».

6.6. Размер арендной платы за муниципальное имущество, переданного в аренду из хозяйственного ведения (оперативного управления) муниципальных предприятий (учреждений), определяется в порядке, установленном разделом 9 настоящего Порядка.

6.7. После заключения договора аренды муниципальное предприятие (учреждение) в течение тридцати календарных дней направляет один экземпляр договора в Администрацию. Все изменения и дополнения к договорам аренды, заключенным муниципальным предприятием

(учреждением) с согласия Администрации, совершаются также только с письменного согласия Администрации.

7. Условия аренды муниципального имущества

7.1. Основным документом, регулирующим отношения арендодателя с арендатором, является договор аренды.

Форма типового договора аренды утверждается Администрацией и является обязательной, в том числе при сдаче в аренду муниципального имущества муниципальными предприятиями и автономными учреждениями.

7.2. Договором аренды муниципального имущества определяются следующие условия:

7.2.1. Наименование арендодателя и арендатора, их почтовые адреса, банковские и иные реквизиты;

7.2.2. Данные об объектах аренды, позволяющие его однозначно идентифицировать:

1) Адрес (местонахождение) муниципального имущества аренды;

2) Вид имущества (здание, помещение, строение, сооружение и т.п.), являющегося объектом аренды;

3) Характеристики объектов аренды в соответствии с данными ЕГРН;

7.2.3. Срок договора аренды;

7.2.4. Размер арендной платы, порядок ее определения и внесения;

7.2.5. Порядок и условия пересмотра арендной платы;

7.2.6. Порядок передачи муниципального имущества арендатору и порядок его возврата;

7.2.7. Условия использования арендуемого имущества;

7.2.8. Права и обязанности сторон;

7.2.9. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора аренды;

7.2.10. Условия и порядок расторжения договора аренды;

7.2.11. Иные условия, которые названы в законе или иных правовых актах как существенные или необходимые для договоров данного вида.

7.3. Срок по договору аренды муниципальной собственности определяется условиями договора аренды.

7.4. Ответственность за исполнение обязательств по правильному исчислению арендной платы возлагается на Арендатора.

7.5. Договор аренды должен предусматривать уплату арендатором неустойки в следующих случаях:

1) За нарушение срока внесения арендной платы - в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки;

2) За неисполнение или ненадлежащее исполнение арендатором других условий договора - в размере 1 процент от суммы арендной платы за месяц.

7.6. Срок действия договора определяется организатором торгов (конкурса, аукциона) самостоятельно, за исключением случаев, когда обязанность заключить договор на определенных условиях предусмотрена законом или добровольно принятым обязательством сторон.

Срок, на который заключаются договоры в отношении имущества, включенного в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ, в перечни муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за

исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), должен составлять не менее 5 лет. Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования.

7.7. Договор аренды недвижимого имущества, заключенный на срок один год и более, подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и считается заключенным с момента государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав. Оплата расходов, связанных с государственной регистрацией, производится арендатором.

7.8. Арендаторы, получившие в аренду муниципальное имущество, несут обязательства по оплате коммунальных услуг, содержанию переданного им имущества, обязаны использовать муниципальное имущество для осуществления деятельности, указанной в договоре, и поддерживать его в исправном состоянии, проводить текущий и капитальный ремонт за счет собственных средств.

7.9. Если иное не предусмотрено договором, размер арендной платы может изменяться по соглашению сторон в сроки, предусмотренные договором, но не чаще одного раза в год.

7.10. Имущество, переданное в безвозмездное пользование, передаче третьим лицам в аренду не подлежит.

8. Предоставление в субаренду муниципального недвижимого имущества

8.1. Арендатор вправе с согласия Арендодателя сдавать арендованное муниципальное имущество в субаренду. Ответственность перед Арендодателем за сохранность и надлежащее использование имущества, сдаваемого в субаренду, несет Арендатор.

8.2. Недвижимое имущество, переданное по договорам аренды, может быть передано арендатором в субаренду, при отсутствии у Арендатора задолженности по уплате арендной платы. Арендная плата при этом не изменяется.

Ограничений по площади муниципального имущества, передаваемого в субаренду, не установлено.

8.3. Договор субаренды нежилых помещений заключается между арендатором и субарендатором.

Ответственность по заключению договора субаренды нежилых помещений возлагается на арендатора. После заключения договора субаренды арендатор один экземпляр договора в течение тридцати календарных дней направляет Арендодателю.

При нарушении Арендатором правил о порядке сдачи муниципального имущества в субаренду, договор аренды подлежит досрочному расторжению в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.4. Срок субаренды недвижимого имущества не должен превышать срок аренды, установленный в договоре аренды.

8.5. Если договор аренды по основаниям, предусмотренным законодательством, является ничтожным, ничтожными являются и заключенные в соответствии с ним договоры субаренды.

9. Арендная плата

9.1. За пользование объектами муниципального имущества, предоставляемыми по договорам аренды, Арендатор уплачивает арендную плату.

9.2. Размер арендной платы определяется по результатам оценки рыночной стоимости муниципального имущества, проводимой в соответствии с Федеральным законом об оценочной деятельности.

Размер арендной платы за муниципальное имущество, предоставляемое по договорам аренды по результатам торгов (конкурсов, аукционов), определяется на основании предложения победителя конкурса или аукциона, сделанного в установленном порядке.

По согласию сторон допускается установление арендной платы выше расчетной (в случае предоставления имущества в аренду без проведения торгов).

9.3. Арендная плата подлежит перечислению в местный бюджет в размере 100 % (исключение: арендная плата за пользование муниципальным имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями, которая перечисляется Арендатором на расчетный счет Арендодателя - муниципального предприятия).

Арендная плата подлежит налогообложению в соответствии с законодательством РФ.

9.4. В случае, когда по договору аренды сдается нежилое помещение (его часть), расчет арендной платы за пользование нежилым фондом производится исходя из фактически занимаемой Арендатором полезной площади помещений на основании технического плана либо акта обследования, либо кадастрового плана, либо технического паспорта, либо иных документов, которые содержат описание муниципального имущества и выданных в установленном законодательством Российской Федерации порядке до дня вступления в силу Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности».

В случае сдачи в аренду отдельно стоящего здания, сооружения или изолированного помещения, места общего пользования, которое используется только Арендатором, расчет арендной платы производится исходя из общей площади муниципального имущества (полезная площадь помещений и площадь общего пользования).

9.5. Арендная плата не включает в себя эксплуатационные и коммунальные расходы на содержание муниципального имущества.

Оплата эксплуатационных расходов и коммунальных услуг производится Арендатором в соответствии с соглашением, заключенным с Арендодателем (Ссудополучателем или иными организациями), осуществляющим содержание и эксплуатацию муниципального имущества.

9.6. В случае сдачи в аренду отдельного стоящего недвижимого имущества, Арендатор самостоятельно вправе осуществлять эксплуатацию и обслуживание муниципального имущества, а также самостоятельно

заключать договоры на предоставление коммунальных услуг с поставщиками услуг.

9.7. Размер арендной платы может быть изменен Арендодателем в одностороннем порядке в соответствии с условиями, предусмотренными в договоре, на основании результатов оценки рыночной стоимости арендной платы, произведенной независимым оценщиком, но не чаще одного раза в год. Об изменении размера арендной платы Арендодатель письменно уведомляет Арендатора не менее чем за один месяц от даты изменения. Сроки оплаты устанавливаются в договоре аренды.

9.8. За пользование земельным участком, находящимся под арендуемым муниципальным недвижимым имуществом (прилегающим к нему) и необходимым для его использования Арендатор вносит плату за использование земли по отдельному договору, заключенному в соответствии с земельным законодательством.

10. Капитальный ремонт (реконструкция) муниципального имущества муниципальной собственности, переданных по договорам аренды или безвозмездного пользования и возмещение затрат на его проведение

10.1. Капитальный ремонт переданных по договорам аренды или безвозмездного пользования муниципального имущества муниципальной собственности может производиться Арендодателем (ссудодателем) или Арендатором (ссудополучателем) за счет собственных средств, с письменного согласия Арендодателя (ссудодателя) на проведение работ с возмещением затрат на его проведение за счет Арендодателя (ссудодателя) или отнесением их в зачет арендной платы.

Согласование Арендатору (ссудополучателю) проведения капитального ремонта (реконструкции) муниципального имущества за счет собственных средств допускается при условии включения в договор аренды или договор безвозмездного пользования их обязательств по безвозмездной передаче произведенных неотделимых и делимых улучшений в муниципальную собственность.

Сроки, объемы, сметная стоимость капитального ремонта (реконструкции) муниципального имущества недвижимости, переданного по договору аренды или безвозмездного пользования, подлежат обязательному согласованию с Администрацией и оформляются дополнительным соглашением к договору аренды (безвозмездного пользования) или предусматриваются условиями заключаемого договора аренды (безвозмездного пользования).

10.2. Арендатору (ссудополучателю) могут быть полностью или частично возмещены затраты на произведенные работы по капитальному ремонту арендованного имущества.

10.3. Сумма расходов, подлежащих финансированию по целевому возмещению затрат арендаторов (ссудополучателей) на капитальный ремонт муниципального имущества муниципальной собственности, предусматривается при формировании местного бюджета на очередной финансовый год.

10.4. При возмещении затрат на капитальный ремонт учитываются следующие виды работ:

- 1). Ремонт кровли;
- 2). Ремонт и замена инженерного оборудования (систем водоснабжения, теплоснабжения, электроснабжения, вентиляции, канализации) и общестроительные работы, сопровождающие этот ремонт;
- 3). Усиление, полная или частичная замена несущих конструкций зданий, помещений;
- 4). При ремонте движимого имущества (замена двигателя, кузова и проведение иных работ, отнесенных к капитальному ремонту автотранспорта, спецтехники или оборудования).

10.5. Не подлежат возмещению затраты на отделочные работы, непредвиденные расходы, иные накладные расходы, а также затраты, связанные со специфическими потребностями арендатора (ссудополучателя).

10.6. Для обоснования необходимости капитального ремонта (реконструкции) создаваемой комиссией (далее – комиссия) с участием представителя Администрации и Арендатора (ссудополучателя) оформляются дефектная ведомость и акт технического состояния, на основании которых комиссией принимается решение о необходимости капитального ремонта. В участии в работе комиссии Администрацией может быть привлечен представитель независимой экспертной организации.

Выбор подрядной организации на проведение капитального ремонта производится в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10.7. На основании решения комиссии, согласованной в установленном порядке проектно-сметной документации, Администрация принимает решение:

1) О проведении капитального ремонта силами и за счет Арендодателя (ссудодателя) или разрешении Арендатору (ссудополучателю) на проведение работ на муниципальное имущество за счет собственных средств;

2) Об источнике финансирования в соответствии с пунктом 10.1 Порядка;

3) Об объеме проведения работ;

4) О сроках капитального ремонта (реконструкции);

5) Об обязанности арендатора осуществлять текущие арендные платежи во время проведения ремонтных работ на муниципальное имущество (или определения периода, в течение которого арендная плата не начисляется, если использование муниципального имущества Арендатором в течение данного срока по целевому назначению невозможно ввиду аварийного состояния муниципального имущества).

10.8. В случае проведения капитального ремонта за счет Арендатора (ссудополучателя) объем и стоимость работ не могут быть увеличены арендатором без согласования с Арендодателем (ссудодателем). В противном случае арендатор (ссудополучатель) теряет право на компенсацию стоимости дополнительно выполненных работ.

10.9. Арендатор (ссудополучатель) в течение тридцати календарных дней с момента завершения работ предоставляет Арендодателю (ссудодателю) следующую исполнительную документацию:

1) Договор подряда и акт приемки выполненных работ от подрядной организации;

2) Копию лицензии подрядчика на осуществление строительной или иной деятельности;

3) Платежные документы, подтверждающие расходы на приобретение строительных и отделочных материалов, проведение расчетов с подрядчиками, другие затраты согласно локальной смете.

Арендодатель (ссудодатель) имеет право запросить дополнительные документы, подтверждающие затраты на проведение капитального ремонта.

При несвоевременном представлении арендатором (ссудополучателем) исполнительной документации претензии по возмещению затрат по проведению капитального ремонта и неотделимых улучшений не принимаются.

10.10. При предоставлении арендатором (ссудополучателем) в установленные сроки исполнительной документации Арендодатель (ссудодатель):

1) Проверяет выполнение капитального ремонта и составляет акт приемки выполненных работ;

2) Оформляет протокол о возмещении затрат, в котором должны быть указаны сумма и сроки возмещения затрат (приложение № 1 к Порядку).

11. Контроль за использованием арендованного (переданного в безвозмездное пользование) муниципального имущества и его учет

11.1. Арендодатель (ссудодатель) вправе проверять муниципальное имущество и выполнение Арендатором (ссудополучателем) обязательств по договору аренды (безвозмездного пользования).

Арендатор (ссудополучатель) обязан обеспечивать беспрепятственный доступ представителей Арендодателя (ссудодателя), для проведения проверок состояния и использования муниципального имущества.

11.2. Арендодатель (ссудодатель) принимает к нарушающему договор Арендатору (ссудополучателю) меры, предусмотренные действующим законодательством и договором аренды (безвозмездного пользования).

11.3. За несвоевременную оплату аренды муниципального имущества Арендодатель вправе взыскать с Арендатора пеню. Начисление пени за просрочку платежей за пользование муниципальным имуществом производится в размере, установленном договором аренды с учетом положений настоящего Порядка.

11.4. Начисление пени не производится:

1) Арендаторам, находящимся на полном бюджетном финансировании, при наличии подтвержденной задолженности из бюджета соответствующего уровня на содержание арендатора по соответствующим кодам экономической классификации статей расходов;

2) Арендаторам, осуществляющим льготное обслуживание населения муниципального образования лекарственными препаратами при наличии бюджетной дебиторской задолженности в размере, превышающей задолженность арендатора или предоставляющим иные льготные услуги населению и муниципальным учреждениям в районе;

3) Арендаторам муниципального имущества, осуществляющим капитальный ремонт муниципального имущества с целевым возмещением затрат по его проведению, на сумму задолженности, в размере которой проводятся целевые расчеты;

4) Арендаторам в случае потери платежа, т.е. когда платеж не поступил на бюджетный счет местного бюджета не по вине арендатора (до момента нахождения платежа);

5) В иных случаях, установленных законодательством РФ.

11.5. Договор аренды (безвозмездного пользования) может быть расторгнут досрочно:

11.5.1. По требованию арендодателя (ссудодателя) договор аренды (безвозмездного пользования) может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда арендатор (ссудополучатель):

1) пользуется имуществом с существенным нарушением условий договора или назначения имущества либо с неоднократными нарушениями;

2) существенно ухудшает имущество;

3) более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не вносит арендную плату (для арендаторов);

4) не производит капитального ремонта имущества в установленные договором аренды (безвозмездного пользования) сроки, а при отсутствии их в договоре в разумные сроки в тех случаях, когда в соответствии с законом, иными правовыми актами или договором производство капитального ремонта является обязанностью арендатора (ссудополучателя).

11.5.2. По требованию арендатора (ссудодателя) договор аренды (безвозмездного пользования) может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда:

1) арендодатель (ссудодатель) не предоставляет имущество в пользование арендатору (ссудополучателю) либо создает препятствия пользованию имуществом в соответствии с условиями договора или назначением имущества;

2) переданное арендатору (ссудополучателю) имущество имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены арендодателем (ссудополучателем) при заключении договора, не были заранее известны арендатору (ссудополучателю) и не должны были быть обнаружены арендатором (ссудополучателем) во время осмотра имущества или проверки его исправности при заключении договора;

3) арендодатель (ссудодатель) не производит являющийся его обязанностью капитальный ремонт имущества в установленные договором аренды сроки, а при отсутствии их в договоре в разумные сроки;

4) имущество в силу обстоятельств, за которые арендатор (ссудодатель) не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования.

11.5.3. Доказательствами указанных в пунктах 11.5.1 - 11.5.2 Порядка нарушений могут быть акты проверок, составленные представителями Арендодателя (ссудодателя) с участием представителей Арендатора (ссудополучателя) или любые другие доказательства, предусмотренные гражданским законодательством Российской Федерации или договором аренды (безвозмездного пользования).

11.6. В соответствии с настоящим Порядком Администрация как Арендодатель (ссудодатель) для выполнения контрольных функций вправе

осуществлять проверки использования муниципального имущества и требовать от арендаторов (ссудополучателей) предоставления всей необходимой информации.

11.7. Общий контроль за поступлением арендной платы в бюджет муниципального образования в разрезе бюджетной классификации осуществляет Глава сельского поселения.

12. Заключительные положения

12.1. В случаях, не урегулированных настоящим Порядком, применяются нормы гражданского законодательства, действующие на момент заключения договора аренды (безвозмездного пользования).

Приложение № 1 к Порядку предоставления муниципальной собственности Гадалейского сельского поселения в аренду и безвозмездное пользование

ПРОТОКОЛ

о возмещении затрат арендатору по проведению капитального ремонта муниципального имущества муниципальной собственности

Иркутская область,

Тулунский района, _____ « ____ » _____ 20__ года

1. Комиссия Администрации Гадалейского сельского поселения в составе (в соответствии с актом главы муниципального образования):

- 1) _____,
- 2) _____,
- 3) _____,

рассмотрела представленную исполнительную документацию о затратах арендатора _____ по проведению работ капитального ремонта на муниципальное имущество аренды _____ (наименование муниципального имущества) муниципальной собственности Гадалейского сельского поселения, расположенном по адресу: ____, передан по договору аренды муниципального имущества от _____ № _____ в сумме _____ (прописью) _____.

2. Межведомственная комиссия решила: затраты арендатора _____ (ФИО или наименование организации) по проведению ремонтно-строительных работ на муниципальное имущество аренды _____, по адресу: _____ (договор аренды № _____ от _____) составили сумму ____ (____ (прописью)) и подлежат возмещению из местного бюджета.

Подписи членов комиссии:

_____/_____
_____/_____
_____/_____

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТУЛУНСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА
ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РЕШЕНИЕ

«24» декабря 2024г.

№ 97

с. Гадалей

***Об исполнении бюджета
Гадалейского муниципального образования
за 9 месяцев 2024 года***

Заслушав информацию главы Гадалейского сельского поселения Иванова А.Н «Об исполнении бюджета Гадалейского муниципального образования за 9 месяцев 2024 года», руководствуясь Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Иркутской области «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», Положением «О бюджетном процессе в Гадалейском муниципальном образовании», статьями 33,48 Устава Гадалейского муниципального образования, Дума Гадалейского сельского поселения

РЕШИЛА:

Информацию главы Гадалейского сельского поселения Иванова А.Н. «Об исполнении бюджета Гадалейского муниципального образования за 9 месяцев 2024 года» (прилагается) принять к сведению.

Глава Гадалейского
сельского поселения

А.Н. Иванов

Приложение
к решению Думы Гадалейского
сельского поселения
от «24» декабря 2024 г. №97

**Информация об итогах исполнения бюджета Гадалейского муниципального
образования за 1 полугодие 2024 года**

I. ДОХОДЫ

Бюджет Гадалейского муниципального образования по доходам за 9 месяцев 2024 года исполнен в сумме **20 528,6** тыс. руб. План доходов на 9 месяцев 2024 года, утверждённый в сумме **20 527,9** тыс. руб., выполнен на **100,0%** (Приложение №1).

Бюджет Гадалейского муниципального образования по собственным доходным источникам за 9 месяцев 2024 года исполнен в сумме **5 193,6** тыс. руб. План собственных доходов на 9 месяцев 2024 года, утверждённый в сумме **5 192,9** тыс. руб., выполнен на **100,0%**.

На 9 месяцев 2024 года в бюджете Гадалейского муниципального образования запланированы следующие источники собственных доходов:

тыс. руб.

Вид дохода	План 9 месяцев 2024 г	Исполнено	% выполнения	Отклонение
НДФЛ	1175,8	1175,7	100,0	-0,1
Доходы от уплаты акцизов	1958,7	1958,7	100,0	0
ЕСХН	40,0	40,0	100,0	0
Налог на имущество физических лиц	55,5	55,5	100,0	0
Земельный налог	1562,9	1562,9	100,0	0
Госпошлина	2,1	2,1	100,0	0
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	313,9	313,9	100,0	0
Прочие доходы от использования имущества	51,2	51,2	100,0	0
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	22,0	22,0	100,0	0
Административные штрафы	2,0	2,0	100,0	0
Доходы от сумм пеней, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах	8,8	9,6	109,1	+0,8
итого	5 192,9	5 193,6	100,0	+0,7

Основным доходным источником бюджета Гадалейского муниципального образования за 9 месяцев 2024 года являются доходы от уплаты акцизов. Удельный вес поступления доходов от уплаты акцизов составляет 37,7 % в общей сумме собственных доходов.

Земельный налог второй по значимости доходный источник. Удельный вес поступления земельного налога составляет 30,1% в общей сумме собственных доходов.

Удельный вес НДФЛ составляет 22,6% в общей сумме собственных доходов.

Удельный вес прочих поступлений составляет 9,6 % в общей сумме собственных доходов.

Дополнительно в бюджет поселения поступили доходы от сумм пеней, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме 0,8 тыс. руб., которые на ближайшем заседании Думы будут уточнены в бюджет поселения.

План по вышеуказанным доходам будет уточнен на ближайшем заседании Думы сельского поселения.

Недоимка по платежам в бюджет Гадалейского муниципального образования составляет:

тыс. руб.

Наименование	на 01.10.2023 г.	на 01.10.2024 г.	откл.
НДФЛ	7,8	4,9	-2,9
ЕСХН	5,8	0,7	-5,1
Налог на имущество физ. лиц	4,8	3,7	-1,1
Земельный налог с организаций	32,3	38,0	+5,7
Земельный налог с физ. лиц	148,8	119,8	-29,0
итого	199,5	167,1	-32,4

Недоимка по платежам в бюджет Гадалейского муниципального образования по состоянию на 01.10.2024 г. по сравнению с данными на 01.10.2023 г. уменьшилась на 32,4 тыс. руб., в том числе:

- по земельному налогу с физических лиц уменьшилась на 29,0 тыс. руб.;
- по единому сельскохозяйственному налогу уменьшилась на 5,1 тыс. руб.;
- по налогу на доходы физических лиц уменьшилась на 2,9 тыс. руб.;
- по налогу на имущество физических лиц уменьшилась на 1,1 тыс. руб.;
- по земельному налогу с организаций увеличилась на 5,7 тыс. руб.

Безвозмездные поступления за 9 месяцев 2024 года при плане 15 335,0 тыс. руб., составили 15 335,0 тыс. руб. или 100,0 %.

Доля безвозмездных поступлений в общей сумме доходов составила 74,7 %.

Доля собственных доходов в общей сумме доходов составила 25,3 %.

II. РАСХОДЫ

По расходам бюджет Гадалейского муниципального образования за 9 месяцев 2024 года исполнен в сумме **19923,6** тыс. руб. или 100 % к плану (Приложение № 2).

По функциональной структуре:

1. Расходы на общегосударственные вопросы – **38,8 %** (7721,2 тыс. руб.);
2. Расходы на культуру и кинематографию – **25,1 %** (4994,8 тыс. руб.);
3. Расходы на межбюджетные трансферты – **16,3 %** (3242,4 тыс. руб.);
4. Расходы на национальную экономику – **6,7 %** (1338,4 тыс. руб.);
5. Расходы на жилищно-коммунальное хозяйство – **6,4 %** (1296,1 тыс. руб.);

6. Расходы на социальную политику – **5,0 %** (994,7 тыс. руб.);
7. Расходы на физическую культуру – **1,0 %** (190,0 тыс. руб.);
8. Расходы на национальную оборону – **0,7 %** (146,0 тыс. руб.).

В структуре расходов по экономическому содержанию наиболее значимая сумма направлена:

- на выплату заработной платы с начислениями на нее в сумме **11507,4** тыс. руб. или 57,8% от общей суммы расходов;
- на межбюджетные трансферты в сумме **3242,4** тыс. руб. или 16,3 % от общей суммы расходов;
- на оплату коммунальных услуг (электроэнергии) в сумме **1349,1** тыс. руб. или 6,8 % от общей суммы расходов;
- на увеличение стоимости основных средств в сумме **1144,6** тыс. руб. или 5,7 % от общей суммы расходов., из них:
 - за счет средств местного бюджета на реализацию проектов народных инициатив в сумме 14,3 тыс. руб.;
 - за счет средств областного бюджета на реализацию проектов народных инициатив в сумме 270,5 тыс. руб.
- на выплату пенсий в сумме **994,7** тыс. руб. или 5,0 % от общей суммы расходов;
- на работы и услуги по содержанию имущества в сумме **902,7** тыс. руб. или 4,5 % от общей суммы расходов (оплата за замену вышедших из строя светильников улич. освещения, восстановление мемориала и объектов увековеч. память погибших при защите Отечества);
- на увеличение стоимости горюче-смазочных материалов (ГСМ) в сумме **290,8** тыс. руб. или 1,4 % от общей суммы расходов;
- на увеличение стоимости строительных материалов в сумме **203,3** тыс. руб. или 1,0% от общей суммы расходов;
- на прочие работы и услуги в сумме **107,6** тыс. руб. или 0,5 % от общей суммы расходов;
- налоги, пошлины и штрафы в сумме **49,4** тыс. руб. или 0,2 % от общей суммы расходов;
- услуги связи в сумме **46,3** тыс. руб. или 0,2 % от общей суммы расходов;
- увеличение стоимости прочих материальных запасов в сумме **42,1** тыс. руб. или 0,2 % от общей суммы расходов;
- на иные выплаты текущего характера в сумме **32,1** тыс. руб. или 0,2 % от общей суммы расходов;
- страхование в сумме **6,9** тыс. руб. или 0,1 % от общей суммы расходов;
- прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме в сумме **3,5** тыс. руб.;
- штрафы в сумме **0,700** тыс. руб.

Бюджет Гадалейского муниципального образования по состоянию на 01.10.2024 года не имеет просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам бюджетной сферы, по отчислениям во внебюджетные фонды, по оплате за коммунальные услуги, не имеет муниципального долга.

Просроченной дебиторской и кредиторской задолженности по состоянию на 01.10.2024 года бюджет Гадалейского муниципального образования не имеет по сравнению с 01.01.2024 года не изменилась.

Финансирование учреждений и мероприятий в течение 9 месяцев 2024 года произведено в пределах выделенных бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы Гадалейского сельского поселения № 59 от 26.12.2023 года.

III. Резервный фонд

Расходы за счет средств резервного фонда администрации Гадалейского сельского поселения за 9 месяцев 2024 года не производились.

Председатель Комитета по финансам
Тулунского района

Г.Э. Романчук

Приложение №1
к информации об исполнении бюджета
Гадалейского муниципального образования
за 9 месяцев 2024 года

Отчет об исполнении бюджета Гадалейского муниципального образования по доходам за 9 месяцев 2024 года

Единица измерения руб.

КВД	Наименование КВД	план 2024г	план 9 месяцев 2024г	кассово е исполне ние на 01.10.20 24	выполнение плана в %	
					к год. назнач	к кв. назнач.
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ		6 865 316,6	5 192 919,1	5 193 636,9	75,7	100,0
1.01.02000.01.0000.110	Налог на доходы физических лиц	1 584 600,0	1 175 790,3	1 175 790,3	74,2	100,0
1.01.02010.01.0000.110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов	1 575 000,0	1 172 236,9	1 172 236,9	74,4	100,0
1.01.02030.01.0000.110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	9 600,0	3 610,1	3 610,1	37,6	100,0
1.01.02080.01.0000.110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том	0,0	-56,8	-56,8		100,0

	числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов)					
1.03.02000.01.0000.110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	2 739 200,0	1 958 661,4	1 958 661,4	71,5	100,0
1.03.02230.01.0000.110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 428 600,0	1 016 354,4	1 016 354,4	71,1	100,0
1.03.02240.01.0000.110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	6 800,0	5 808,1	5 808,1	85,4	100,0
1.03.02250.01.0000.110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 481 300,0	1 067 687,0	1 067 687,0	72,1	100,0
1.03.02260.01.0000.110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-177 500,0	-131 188,1	-131 188,1	73,9	100,0
1.05.03000.01.0000.110	Единый сельскохозяйственный налог	40 009,0	40 009,0	40 009,0	100,0	100,0
1.05.03010.01.0000.110	Единый сельскохозяйственный налог	40 009,0	40 009,0	40 009,0	100,0	100,0
1.06.01000.00.0000.110	Налог на имущество физических лиц	75 000,0	55 476,7	55 476,7	74,0	100,0
1.06.01030.10.0000.110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	75 000,0	55 476,7	55 476,7	74,0	100,0
1.06.06000.00.0000.110	Земельный налог	2 006 000,0	1 562 925,7	1 562 925,7	77,9	100,0
1.06.06030.00.0000.110	Земельный налог с организаций	1 736 000,0	1 355 619,9	1 355 619,9	78,1	100,0

1.06.06040.00.0000.110	Земельный налог с физических лиц	270 000,0	207 305,8	207 305,8	76,8	100,0
1.08.04000.01.0000.110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	3 000,0	2 100,0	2 100,0	70,0	100,0
1.08.04020.01.0000.110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	3 000,0	2 100,0	2 100,0	70,0	100,0
1.11.05000.00.0000.120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	313 858,3	313 858,3	313 858,3	100,0	100,0
1.11.05020.00.0000.120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	313 858,3	313 858,3	313 858,3	100,0	100,0
1.11.09000.00.0000.120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	64 800,0	51 248,4	51 248,4	79,1	100,0
1.11.09040.00.0000.120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	64 800,0	51 248,4	51 248,4	79,1	100,0
1.13.01000.00.0000.130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	28 000,0	22 000,0	22 000,0	78,6	100,0
1.13.01990.00.0000.130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	28 000,0	22 000,0	22 000,0	78,6	100,0

1.16.02000.02.0000.140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	2 000,0	2 000,0	2 000,0	100,0	100,0
1.16.02020.02.0000.140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	2 000,0	2 000,0	2 000,0	100,0	100,0
1.16.18000.02.0000.140	Доходы от сумм пеней, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подлежащие зачислению в бюджеты субъектов Российской Федерации по нормативу, установленному Бюджетным кодексом Российской Федерации, распределяемые Федеральным казначейством между бюджетами субъектов Российской Федерации в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете	8 849,3	8 849,3	9 567,1	108,1	108,1
1.16.18000.02.0000.140	Доходы от сумм пеней, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подлежащие зачислению в бюджеты субъектов Российской Федерации по нормативу, установленному Бюджетным кодексом Российской Федерации, распределяемые Федеральным казначейством между бюджетами субъектов Российской Федерации в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете	8 849,3	8 849,3	9 567,1	108,1	108,1
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ		17 681 585,5	15 334 998,6	15 334 998,6	86,7	100,0
2.02.00000.00.0000.000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	17 668 585,5	15 321 998,6	15 321 998,6	86,7	100,0
2.02.10000.00.0000.150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	16 046 800,0	13 870 700,0	13 870 700,0	86,4	100,0
2.02.16001.00.0000.150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	16 046 800,0	13 870 700,0	13 870 700,0	86,4	100,0
2.02.20000.00.0000.150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	1 009 800,0	979 527,2	979 527,2	97,0	100,0
2.02.29999.00.0000.150	Прочие субсидии	1 009 800,0	979 527,2	979 527,2	97,0	100,0
2.02.30000.00.0000.150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	210 500,0	145 985,9	145 985,9	69,4	100,0
2.02.30024.00.0000.150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	700,0	0,0	0,0	0,0	

2.02.35118.00.0000.150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	209 800,0	145 985,9	145 985,9	69,6	100,0
2.02.40000.00.0000.150	Иные межбюджетные трансферты	401 485,5	325 785,5	325 785,5	81,1	100,0
2.02.49999.00.0000.150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	401 485,5	325 785,5	325 785,5	81,1	100,0
2.07.05000.10.0000.150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	13 000,0	13 000,0	13 000,0	100,0	100,0
2.07.05030.10.0000.150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	13 000,0	13 000,0	13 000,0	100,0	100,0
Итого		24 546 902,1	20 527 917,7	20 528 635,5	83,6	100,0

Приложение №2
к информации об исполнении бюджета
Гадалейского муниципального образования
за 9 месяцев 2024 года

ОТЧЁТ
об исполнении бюджета Гадалейского муниципального образования по
состоянию
на 01 октября 2024 года по расходам

РзПР	Расходы	Уточненный план год, руб.	Уточненный план за 9 месяцев, руб.	Исполнено на 01.10.2024., руб.	% выполнения		Структура расходов	% от общего расхода	Отклонение, руб.
					к годовому назначению	к кварт. назначению			
0100	Гос.управ.и органы мест.управ.	9 049 301,74	7 721 228,54	7 721 228,54	85,3	100,0	100,0	38,8	0,00
	<i>зарплата с начислениями</i>	<i>7 993 385,98</i>	<i>7 164 993,43</i>	<i>7 164 993,43</i>	<i>89,6</i>	<i>100,0</i>	<i>92,8</i>	<i>36,0</i>	<i>0,00</i>
	<i>в том числе зарплата</i>	<i>6 142 616,81</i>	<i>5 528 760,81</i>	<i>5 528 760,81</i>	<i>90,0</i>	<i>100,0</i>	<i>71,6</i>	<i>27,7</i>	<i>0,00</i>
	<i>начисления</i>	<i>1 850 769,17</i>	<i>1 636 232,62</i>	<i>1 636 232,62</i>	<i>88,4</i>	<i>100,0</i>	<i>21,2</i>	<i>8,2</i>	<i>0,00</i>
0102	<i>Глава администрации поселения</i>	1 123 403,40	1 018 347,21	1 018 347,21	90,6	100,0	13,2	5,1	0,00
	зарплата с начислениями	1 123 403,40	1 018 347,21	1 018 347,21	90,6	100,0	13,2	5,1	0,00
	в том числе зарплата	861 489,96	771 291,28	771 291,28	89,5	100,0	10,0	3,9	0,00
	начисления	261 913,44	247 055,93	247 055,93	94,3	100,0	3,2	1,2	0,00
0104	<i>Центральный аппарат</i>	7 797 842,26	6 670 789,33	6 670 789,33	85,5	100,0	86,4	33,5	0,00
	зарплата с начислениями	6 869 982,58	6 146 646,22	6 146 646,22	89,5	100,0	79,6	30,9	0,00
	в том числе зарплата	5 281 126,85	4 757 469,53	4 757 469,53	90,1	100,0	61,6	23,9	0,00
	начисления	1 588 855,73	1 389 176,69	1 389 176,69	87,4	100,0	18,0	7,0	0,00
0107	Обеспечение проведения выборов и референдумов	0,00	0,00	0,00	#ДЕЛ/0!	0,0	0,0	0,0	0,00
0111	<i>Резервный фонд</i>	2 000,00	0,00	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00
0113	Другие общегосударственные вопросы	126 056,08	32 092,00	32 092,00	25,5	0,0	0,4	0,2	0,00
0200	Национальная оборона	209 800,00	145 985,85	145 985,85	69,6	100,0	100,0	0,7	0,00
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	209 800,00	145 985,85	145 985,85	69,6	100,0	100,0	0,7	0,00
	Зарплата с начислениями	196 400,00	145 985,85	145 985,85	74,3	100,0	100,0	0,7	0,00

	- всего								
	в том числе зарплата	150 800,00	112 124,32	112 124,32	74,4	100,0	76,8	0,6	0,00
	начисления на опл. труда	45 600,00	33 861,53	33 861,53	74,3	100,0	23,2	0,2	0,00
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	86 435,92	0,00	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00
0309	Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0,00	0,00	0,00	0,0	#ДЕЛ/ 0!	0,0	0,0	0,00
0314	Обеспечение пожарной безопасности	86 435,92	0,00	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00
0400	Национальная экономика	5 088 128,62	1 338 389,52	1 338 389,52	26,3	100,0	100,0	6,7	0,00
0409	Дорожное хозяйство(дорожные фонды)	4 962 128,62	1 307 522,21	1 307 522,21	26,4	100,0	100,0	6,6	0,00
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	126 000,00	30 867,31	30 867,31	24,5	100,0	0,0	0,2	0,00
0500	Жилищно- коммунальное хозяйство	1 652 085,53	1 296 120,59	1 296 120,59	78,5	100,0	100,0	6,4	0,00
0501	Жилищное хозяйство	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00
0502	Коммунальное хозяйство	501 000,00	346 576,00	346 576,00	0,0	0,0	26,7	1,7	0,00
0503	Благоустройство	1 151 085,53	949 544,59	949 544,59	82,5	0,0	73,3	4,8	0,00
0700	Образование	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00
0705	Профессиональная подготовка, переподго вка и повышение квалификации	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00
0800	Культура, кинематография	5 726 111,62	4 994 802,61	4 994 802,61	87,2	100,0	100,0	25,1	0,00
0801	Культура	5 726 111,62	4 994 802,61	4 994 802,61	87,2	100,0	100,0	25,1	0,00
	Зарплата с начислениями - всего	4 687 663,69	4 196 387,80	4 196 387,80	89,5	100,0	84,0	21,1	0,00
	в том числе зарплата	3 618 459,58	3 227 183,69	3 227 183,69	89,2	100,0	64,6	16,2	0,00
	начисления на опл. труда	1 066 969,56	966 969,56	966 969,56	90,6	100,0	19,4	4,9	0,00
	б/лист ст.266	2 234,55	2 234,55	2 234,55	100,0	100,0	0,0	0,0	0,00
1000	Социальная политика	1 243 300,00	994 741,47	994 741,47	80,0	100,0	100,0	5,0	0,00
1001	Пенсионное обеспечение	1 243 300,00	994 741,47	994 741,47	80,0	100,0	100,0	5,0	0,00
1100	Физическая культура и спорт	190 000,00	190 000,00	190 000,00	100,0	0,0	0,0	1,0	0,00
1101	Физическая культура	190 000,00	190 000,00	190 000,00	100,0	0,0	0,0	1,0	0,00
1300	Обслуживание государственного и муниципального долга	2 000,00	0,00	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00
1301	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	2 000,00	0,00	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00
1400	Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	4 221 535,00	3 242 388,40	3 242 388,40	76,8	100,0	100,0	16,3	0,00
1403	Прочие межбюджетные трансферты общего характера	4 221 535,00	3 242 388,40	3 242 388,40	76,8	100,0	100,0	16,3	0,00
	ИТОГО РАСХОДЫ	27 468 698,43	19 923 656,98	19 923 656,98	72,5	100,0	100,0	100	0,00
	ЗАРПЛАТА С НАЧИСЛЕНИЯМИ,	12 877 449,67	11 507 367,08	11 507 367,08	89,4	100,0		57,8	0,00

	ИТОГО								
	<i>в том числе зарплата</i>	9 911 876,39	8 868 068,82	8 868 068,82	89,5	100,0		44,5	0,00
	<i>начисления на опл. труда</i>	2 963 338,73	2 637 063,71	2 637 063,71	89,0	100,0		13,2	0,00
	<i>б/лист ст.266</i>	2 234,55	2 234,55	2 234,55	100,0	100,0		0,0	0,00
	<i>Коммунальные услуги</i>	2 047 633,09	1 349 107,89	1 349 107,89	65,9	100,0		6,8	0,00
	<i>Приобретение</i>	1 163 762,14	1 144 598,14	1 144 598,14	98,4	100,0		5,7	0,00
	Превышение доходов над расходами	-2 921 796,35	604 260,67	604 978,49					
	Бюджетный кредит	0,00	0,00	0,00					
	Прочие источники внутр. финансир.	514 000,00	0,00	0,00					
	Изменение ост-ка средств на счетах	2 407 796,35	-604 260,67	-604 978,49					
	<i>Увеличение остатков бюджетных средств</i>	-25 060 902,08	-20 527 917,65	-21 433 601,19					
	<i>Уменьшение остатков бюджетных средств</i>	27 468 698,43	19 923 656,98	20 828 622,70					
	ДОХОДЫ	24 546 902,08	20 527 917,65	20 528 635,47					
	в том числе внутренние обороты	16 448 285,53	14 196 485,53	14 196 485,53					
	доходы за минусом внутренних оборотов	8 098 616,55	6 331 432,12	6 332 149,94					
	% направления средств на выплату з.платы			65,20					

**Сведения
о численности муниципальных служащих органов местного
самоуправления, работников муниципальных учреждений Гадалейского
сельского поселения и фактических расходах на оплату их труда за 9
месяцев 2024 года**

№п/п	Наименование	Среднесписочная численность, чел.	Фактические расходы за 9 месяцев 2024 года на оплату труда, тыс. руб.
1.	Муниципальные служащие, работники муниципальных учреждений	14,8	7682,7

Председатель Комитета
по финансам Тулунского района

Г.Э. Романчук

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ ДОРОЖНОГО ФОНДА
ГАДАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2024
ГОДА**

№ п/п	Наименование	Утверждено на отчетную дату	Фактически исполнено на отчетную дату	% исполнения
	Остаток бюджетных ассигнований дорожного фонда по состоянию на 1 января текущего года	2222,9	2222,9	
1.	ДОХОДЫ ВСЕГО	2739,2	1958,7	71,5

	в том числе по источникам:			
1.1.	Акцизы на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащие зачислению в бюджет	2739,2	1958,7	71,5
1.2.	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения	0,0	0,0	0,0
1.3.	Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	0,0	0,0	0,0
1.4.	Прочие поступления	0,0	0,0	0,0
1.5.	Межбюджетные трансферты из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0	0,0	0,0
2	РАСХОДЫ ВСЕГО	4962,1	1307,5	26,3
	в том числе по направлениям:			
2.1.	Содержание, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог и искусственных сооружений на них	4962,1	1307,5	26,3
2.2.	Разработка проектной документации на капитальный ремонт автомобильных дорог и искусственных сооружений на них	0,0	0,0	0,0
2.3.	Строительство и реконструкция автомобильных дорог и искусственных сооружений на них	0,0	0,0	0,0
2.4.	Оформление прав собственности на автомобильные дороги и земельные участки по ним	0,0	0,0	0,0
2.5.	Прочие направления	0,0	0,0	0,0

24.12.2024Г. №98
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»
ГАДАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ДУМА
РЕШЕНИЕ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ
ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

В соответствии с частью 10 статьи 35, статьей 451 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая Методические рекомендации по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований, утвержденные приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства от 29.12.2021 №1042/пр,

руководствуясь Уставом Гадалейского муниципального образования, Дума Гадалейского сельского поселения

РЕШИЛА:

1.Внести в Правила благоустройства территории Гадалейского сельского поселения, утвержденных решением Думы Гадалейского сельского поселения от 13.03.2023 №28 следующие изменения:

1.1. пункт 1.2. изложить в новой редакции:

«Правила устанавливают единые и обязательные требования к созданию и содержанию объектов благоустройства, надлежащему содержанию территории поселения для всех юридических (независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности) и физических лиц, за исключением земель федерального железнодорожного транспорта и земель, являющихся федеральной собственностью и предоставленных для размещения железнодорожных путей и сооружений инфраструктуры железнодорожного транспорта».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Гадалейского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава Гадалейского
муниципального образования
А.Н. Иванов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТУЛУНСКИЙ РАЙОН
ДУМА
ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РЕШЕНИЕ

«24» декабря 2024 года

№99

с. Гадалей

***О признании утратившими силу решений Думы
Гадалейского сельского поселения в сфере
муниципального жилищного контроля***

В связи с признанием с 01.01.2025 года утратившим силу Закона Иркутской области от 03.11.2016 года №96-ОЗ «О закреплении за сельскими поселениями Иркутской области вопросов местного значения» в соответствии с Законом Иркутской области от 28.12.2023 года №165-ОЗ «О признании утратившими силу отдельных законов Иркутской области и отдельных положений законов Иркутской области», руководствуясь статьями 24, 47 Устава Гадалейского муниципального образования, руководствуясь статьями 33, 48 Устава Гадалейского муниципального образования, Дума Гадалейского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Признать утратившими силу:
 - 1.1. Решение Думы Гадалейского сельского поселения от 15.11.2021 г. №122 «Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле в Гадалейском сельском поселении»;
 - 1.2. Решение Думы Гадалейского сельского поселения от 30.11.2022 г. №9 «О внесении изменений в Положение о муниципальном жилищном контроле в Гадалейском сельском поселении, утвержденное решением Думы Гадалейского сельского поселения от 15.11.2021 г. №122»;
 - 1.3. Решение Думы Гадалейского сельского поселения от 13.03.2023 г. №26 «Об утверждении ключевых показателей и их целевых значений, индикативных показателей муниципального жилищного контроля в Гадалейском сельском поселении».
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Гадалейского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования, но не ранее 1 января 2025 года.

Глава Гадалейского
сельского поселения

А.Н. Иванов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТУЛУНСКИЙ РАЙОН
ДУМА
ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РЕШЕНИЕ

«24» декабря 2024 года

№100

с. Гадалей

***О признании утратившими силу решений Думы
Гадалейского сельского поселения в сфере
муниципального земельного контроля***

В связи с признанием с 01.01.2025 года утратившим силу Закона Иркутской области от 03.11.2016 года №96-ОЗ «О закреплении за сельскими поселениями Иркутской области вопросов местного значения» в соответствии с Законом Иркутской области от 28.12.2023 года №165-ОЗ «О признании утратившими силу отдельных законов Иркутской области и отдельных положений законов Иркутской области», руководствуясь статьями 24, 47 Устава Гадалейского муниципального образования, руководствуясь статьями 33, 48 Устава Гадалейского муниципального образования, Дума Гадалейского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Признать утратившими силу:

1.1. Решение Думы Гадалейского сельского поселения от 15.11.2021 г. №123 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в Гадалейском сельском поселении»;

1.2. Решение Думы Гадалейского сельского поселения от 30.11.2022 г. №10 «О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле в Гадалейском сельском поселении, утвержденное решением Думы Гадалейского сельского поселения от 15.11.2021 г. №123»;

1.3. Решение Думы Гадалейского сельского поселения от 04.09.2023 г. №43 «О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле в Гадалейском сельском поселении, утвержденное решением Думы Гадалейского сельского поселения от 15.11.2021 г. №123№ (в редакции от 30.11.2022 г. №10)»;

1.4. Решение Думы Гадалейского сельского поселения от 28.08.2024 г. №75 «О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле в Гадалейском сельском поселении, утвержденное решением Думы Гадалейского сельского поселения от 15.11.2021 г. №123№ (в редакции от 04.09.2023 г. №43)»;

1.5. Решение Думы Гадалейского сельского поселения от 28.08.2024 г. №76 «О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле в Гадалейском сельском поселении, утвержденное решением Думы Гадалейского сельского поселения от 15.11.2021 г. №123№ (в редакции от 28.08.2024 г. №75)»;

1.6. Решение Думы Гадалейского сельского поселения от 11.05.2022 г. №134 «Об утверждении ключевых показателей и их целевых значений, индикативных показателей муниципального земельного контроля в Гадалейском сельском поселении».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Гадалейского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования, но не ранее 1 января 2025 года.

Глава Гадалейского
сельского поселения

А.Н. Иванов

24.12.2024Г. №99А

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»

ГАДАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ
ПРОГРАММУ «СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ**

**ТЕРРИТОРИИ ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НА 2024-2028 ГГ.» УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ №314 ОТ 03.11.2023Г (С ИЗМЕНЕНИЕМ ОТ
09.01.2024Г №1, ОТ 25.01.2024 №14А, ОТ 09.02.2024Г №17,
ОТ 26.02.2024 №19А, ОТ 22.03.2024 №28А, ОТ
07.06.2024 №46,
ОТ 09.09.2024 №57, ОТ 17.09.2024Г №58, ОТ 25.09.2024
№60, ОТ 25.10.2024 №67А, ОТ 11.11.2024 №74А, ОТ
25.11.2024 №82,
ОТ 09.12.2024 №85Б)**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Гадалейского муниципального образования, руководствуясь постановлением администрации Гадалейского сельского поселения от 31 декабря 2015 года №47 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Гадалейского сельского поселения и их формирования и реализации» (с изменениями от 28.08.2017 г. №26, от 13.11.2018г №44, от 17.06.2019 г №37, от 25.07.2022 №66),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Социально-экономическое развитие территории Гадалейского сельского поселения на 2024-2028 гг.», утвержденную постановлением администрации Гадалейского сельского поселения от 03.11.2023 г. №314 (с изменением от 09.01.2024г №1, от 25.01.2024 г. №14А, от 09.02.2024г №17, от 26.02.2024 №19А, от 22.03.2024 №28А, от 07.06.2024 №46, от 09.09.2024 №57, от 17.09.2024г №58, от 25.09.2024г №60, от 25.10.2024г. №67А, от 11.11.2024 №74А, от 25.11.2024 №82, от 24.12.2024 г №85Б), (далее - Программа) следующие изменения:

1.1. Приложение № 3, 4 к муниципальной программе изложить в новой редакции (прилагаются).

1.2. Строку «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» паспорта Программы «Социально-экономическое развитие территории Гадалейского сельского поселения на 2024-2028 гг.» изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	<p>Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 121 568,4 тыс. руб., в том числе:</p> <p>2024 год -29 299,4 тыс. руб.;</p> <p>2025 год -19 316,0 тыс. руб.;</p> <p>2026 год -19 136,4 тыс. руб.;</p> <p>2027 год -26 908,3 тыс. руб.;</p> <p>2028 год -26 908,3 тыс. руб.</p> <p>Объем финансирования за счет средств бюджета Гадалейского сельского поселения составляет 117 348,6 тыс. руб., в том числе:</p> <p>2024 год - 26 772,3 тыс. руб.;</p> <p>2025 год -18 670,4 тыс. руб.;</p> <p>2026 год - 18 468,3 тыс. руб.;</p> <p>2027 год -26 718,8 тыс. руб.;</p>
---	---

	<p>2028 год – 26 718,8 тыс. руб. Объем финансирования за счет средств районного бюджета составляет 1336,7 тыс. руб., в том числе: 2024 год –1236,8 тыс. руб.;; 2025 год – 0 тыс. руб.;; 2026 год – 0 тыс. руб.;; 2027 год – 0 тыс. руб.;; 2028 год – 0 тыс. руб.</p> <p>Объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 1809,1 тыс. руб., в том числе: 2024 год –980,3 тыс. руб.;; 2025 год –413,7 тыс. руб.;; 2026 год –413,7 тыс. руб.;; 2027 год –0,7 тыс. руб.;; 2028 год –0,7 тыс. руб.</p> <p>Объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 1074,0 тыс. руб., в том числе: 2024 год – 210,1 тыс. руб.;; 2025 год –231,9 тыс. руб.;; 2026 год –254,4 тыс. руб.;; 2027 год –188,8 тыс. руб.;; 2028 год –188,8 тыс. руб.</p>
--	---

1.3. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Обеспечение деятельности главы Гадалейского сельского поселения и администрации Гадалейского сельского поселения на 2024-2028 гг.» изложить в новой реакции:

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	<p>Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 71 937,2 тыс. руб., в том числе: 2024 год –16 130,0 тыс. руб.;; 2025 год – 14 058,3 тыс. руб.;; 2026 год –13 838,9 тыс. руб.;; 2027 год –13 955,0 тыс. руб.;; 2028 год –13955,0 тыс. руб.</p> <p>Объем финансирования за счет средств бюджета Гадалейского сельского поселения составляет 69 696,2 тыс. руб., в том числе: 2024 год – 14 755,7 тыс. руб.;; 2025 год –13 825,7 тыс. руб.;; 2026 год – 13 583,8 тыс. руб.;; 2027 год –13 765,5 тыс. руб.;; 2028 год – 13 765,5 тыс. руб.</p> <p>Объем финансирования за счет средств районного бюджета составляет 1163,5 тыс. руб., в том числе: 2024 год –1163,5 тыс. руб.;; 2025 год – 0 тыс. руб.;; 2026 год – 0 тыс. руб.;; 2027 год – 0 тыс. руб.;; 2028 год – 0 тыс. руб.</p> <p>Объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 3,5 тыс.</p>
---	---

	<p>руб., в том числе:</p> <p>2024 год -0,7 тыс. руб.;</p> <p>2025 год -0,7 тыс. руб.;</p> <p>2026 год -0,7 тыс. руб.;</p> <p>2027 год -0,7 тыс. руб.;</p> <p>2028 год -0,7 тыс. руб.</p> <p>Объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 1074,0 тыс. руб., в том числе:</p> <p>2024 год - 210,1 тыс. руб.;</p> <p>2025 год -231,9 тыс. руб.;</p> <p>2026 год -254,4 тыс. руб.;</p> <p>2027 год -188,8 тыс. руб.;</p> <p>2028 год -188,8 тыс. руб.</p>
--	---

1.4. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Развитие инфраструктуры на территории Гадалейского сельского поселения на 2024-2028 гг.» изложить в новой реакции:

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	<p>Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 25 433,7 тыс. руб., в том числе:</p> <p>2024 год -6577,4 тыс. руб.;</p> <p>2025 год - 3507,5 тыс. руб.;</p> <p>2026 год -4040,2 тыс. руб.;</p> <p>2027 год -5654,3 тыс. руб.;</p> <p>2028 год -5654,3 тыс. руб.</p> <p>Объем финансирования за счет средств бюджета Гадалейского сельского поселения составляет 24 211,7 тыс. руб., в том числе:</p> <p>2024 год -5871,7 тыс. руб.;</p> <p>2025 год - 3507,5 тыс. руб.;</p> <p>2026 год -3627,2 тыс. руб.;</p> <p>2027 год -5654,3 тыс. руб.;</p> <p>2028 год -5654,3 тыс. руб.</p> <p>Объем финансирования за счет средств районного бюджета составляет 99,9 тыс. руб., в том числе:</p> <p>2024 год -99,9 тыс. руб.;</p> <p>2025 год - 0 тыс. руб.;</p> <p>2026 год - 0 тыс. руб.;</p> <p>2027 год - 0 тыс. руб.;</p> <p>2028 год - 0 тыс. руб.</p> <p>Объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 1122,1 тыс. руб., в том числе:</p> <p>2024 год -709,1 тыс. руб.;</p> <p>2025 год -0 тыс. руб.;</p> <p>2026 год -413,0 тыс. руб.;</p> <p>2027 год -0 тыс. руб.;</p> <p>2028 год -0 тыс. руб.</p> <p>Объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:</p> <p>2024 год - 0 тыс. руб.;</p> <p>2025 год -0 тыс. руб.;</p> <p>2026 год -0 тыс. руб.;</p>
---	--

	2027 год -0 тыс. руб.; 2028 год -0 тыс. руб.
--	---

1.5. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Развитие сферы культуры и спорта на территории Гадалейского сельского поселения на 2024-2028 гг.» изложить в новой реакции:

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	<p>Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 22101,9 тыс. руб., в том числе:</p> <p>2024 год -6526,8 тыс. руб.; 2025 год - 1425,5 тыс. руб.; 2026 год -932,6 тыс. руб.; 2027 год -6608,5 тыс. руб.; 2028 год -6608,5 тыс. руб.</p> <p>Объем финансирования за счет средств бюджета Гадалейского сельского поселения составляет 21345,1 тыс. руб., в том числе:</p> <p>2024 год - 6183,0 тыс. руб.; 2025 год - 1012,5 тыс. руб.; 2026 год - 932,6 тыс. руб.; 2027 год - 6608,5 тыс. руб.; 2028 год - 6608,5 тыс. руб.</p> <p>Объем финансирования за счет средств районного бюджета составляет 73,3 тыс. руб., в том числе:</p> <p>2024 год -73,3 тыс. руб.; 2025 год - 0 тыс. руб.; 2026 год - 0 тыс. руб.; 2027 год - 0 тыс. руб.; 2028 год - 0 тыс. руб.</p> <p>Объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 683,5 тыс. руб., в том числе:</p> <p>2024 год -270,5 тыс. руб.; 2025 год -413,0 тыс. руб.; 2026 год -0 тыс. руб.; 2027 год -0 тыс. руб.; 2028 год -0 тыс. руб.</p> <p>Объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:</p> <p>2024 год - 0 тыс. руб.; 2025 год -0 тыс. руб.; 2026 год -0 тыс. руб.; 2027 год -0 тыс. руб.; 2028 год -0 тыс. руб.</p>
---	--

2. Установить, что в ходе реализации муниципальной программы мероприятия и объемы их финансирования подлежат корректировке с учетом принятого бюджета Гадалейского сельского поселения.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Гадалейского сельского поселения.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «СОЦИАЛЬНО-
ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ ТЕРРИТОРИИ
ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2024-2028 гг.»
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ В БЮДЖЕТЕ
ГАДАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.), годы					
			2024г	2025г	2026г	2027г	2028г	ВСЕГО
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Программа «Социально-экономическое развитие территории Гадалейского сельского поселения на 2024-2028 гг.»	Администрация Гадалейского сельского поселения, МКУК «КДЦ с.Гадалей»	Всего	29 299,4	19 316,0	19 136,4	26 908,3	26 908,3	121 568,4
		Местный бюджет (далее – МБ)	26 772,3	18 670,4	18 468,3	26 718,8	26 718,8	117 348,6
		Средств районного бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее – РБ) – при наличии	1336,7	0	0	0	0	1336,7
		Средств областн	980,3	413,7	413,7	0,7	0,7	1809,1

		ого бюджета , предусмотренные в местном бюджете (далее - ОБ) - при наличии						
		Средств а федерального бюджета , предусмотренные в местном бюджете (далее - ФБ) - при наличии	210,1	231,9	254,4	188,8	188,8	1074,0
		Иные источники, предусмотренные в местном бюджете (далее - ИИ) - при наличии	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 1 «Обеспечение деятельности главы Гадалейского сельского поселения и администрации Гадалейского сельского	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	16130,0	14 058,3	13 838,9	13 955,0	13 955,0	71 937,2
		МБ	14755,7	13 825,7	13 583,8	13 765,5	13 765,5	69 696,2
		РБ	1163,5	0	0	0	0	1163,5
		ОБ	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	3,5
		ФБ	210,1	231,9	254,4	188,8	188,8	1074,0
		ИИ	0	0	0	0	0	0

поселения на 2024-2028 гг.»								
Основное мероприятие 1.1. «Обеспечение деятельности главы Гадалейского сельского поселения и Администрации Гадалейского сельского поселения».	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	10148,5	8541,5	8322,1	9 444,2	9 444,2	45 900,5
		МБ	9317,9	8308,9	8067,0	9 254,7	9 254,7	44 203,2
		РБ	619,8	0	0	0	0	619,8
		ОБ	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	3,5
		ФБ	210,1	231,9	254,4	188,8	188,8	1074,0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 1.2. «Управление муниципальным долгом сельского поселения».	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	0,5	2,0	2,0	2,0	2,0	8,5
		МБ	0,5	2,0	2,0	2,0	2,0	8,5
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 1.3. «Пенсионное обеспечение граждан, замещающих должности главы сельских поселений и муниципальных служащих органов	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	1215,8	1243,3	1243,3	1243,3	1243,3	6189,0
		МБ	1215,8	1243,3	1243,3	1243,3	1243,3	6189,0
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0

местного самоуправления сельского поселения».								
Основное мероприятие 1.4. «Повышение квалификации муниципальных служащих».	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	0,0	30,0	30,0	15,0	15,0	90,0
		МБ	0,0	30,0	30,0	15,0	15,0	90,0
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 1.5 «Управление средствами и резервного фонда администраций сельских поселений».	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	0,0	20,0	20,0	20,0	20,0	80,0
		МБ	0,0	20,0	20,0	20,0	20,0	80,0
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 1.6 «Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	4765,2	4221,5	4221,5	3230,5	3230,5	19 669,2
		МБ	4221,5	4221,5	4221,5	3230,5	3230,5	19 125,5
		РБ	543,7	0	0	0	0	543,7
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0

местного значения в соответствии с заключенными соглашениями».								
Подпрограмма 2 «Повышение эффективности бюджетных расходов Гадалейского сельского поселения на 2024-2028 гг.»	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	5,6	10,0	10,0	15,0	15,0	55,6
		МБ	5,6	10,0	10,0	15,0	15,0	55,6
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 2.1 "Информационные технологии в управлении".	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	5,6	10,0	10,0	15,0	15,0	55,6
		МБ	5,6	10,0	10,0	15,0	15,0	55,6
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 3 «Развитие инфраструктуры на территории Гадалейского сельского поселения на 2024-2028 гг.»	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	6577,4	3507,5	4040,2	5654,3	5654,3	25 433,7
		МБ	5768,4	3507,5	3627,2	5654,3	5654,3	24 211,7
		РБ	99,9	0	0	0	0	99,9
		ОБ	709,1	0	413,0	0	0	1122,1
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 3.1. «Ремонт и содержание автомобилей	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	5147,0	2822,5	2920,4	2624,3	2624,3	16138,5
		МБ	5147,0	2822,5	2920,4	2624,3	2624,3	16138,5
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0

ьных дорог».		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприят ие 3.2. «Организа ция благоустр ойства территори и поселения ».	Админист рация Гадалейс кого сельског о поселени я	Всего	267,5	235,0	669,8	1960,0	1960,0	5092,3
		МБ	125,0	235,0	256,8	1960,0	1960,0	4536,8
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	142,5	0	413,0	0	0	555,5
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприят ие 3.3. «Организа ция водоснабж ения населения ».	Админист рация Гадалейс кого сельског о поселени я	Всего	466,6	450,0	450,0	870,0	870,0	3106,6
		МБ	466,6	450,0	450,0	870,0	870,0	3106,6
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприят ие 3.4. «Создание мест (площадок) накоплени я твердых коммуналь ных отходов».	Админист рация Гадалейс кого сельског о поселени я	Всего	596,4	0	0	200,0	200,0	996,4
		МБ	29,8	0	0	200,0	200,0	429,8
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	566,6	0	0	0	0	566,6
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприяти е 3.5. «Восстанов ление мемориальн ых сооружений и объектов, увековечив ающих память погибших при защите Отечества» .	Администр ация Гадалейск ого сельского поселения	Всего	99,9	0	0	0	0	99,9
		МБ	0	0	0	0	0	0
		РБ	99,9	0	0	0	0	99,9
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Подпрогра	Админист	Всего	59,6	15,0	15,0	150,0	150,0	389,6

<p>мма 4 «Обеспече ние комплексн ого пространс твенного и территори ального развития Гадалейск ого сельского поселения на 2024- 2028 гг.»</p>	<p>рация Гадалейс кого сельског о поселени я</p>	МБ	59,6	15,0	15,0	150,0	150,0	389,6
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
<p>Основное мероприят ие 4.1 «Проведен ие топографи ческих, геодезиче ских, картограф ических и кадастров ых работ».</p>	<p>Админист рация Гадалейс кого сельског о поселени я</p>	Всего	59,6	10,0	10,0	100,0	100,0	279,6
		МБ	59,6	10,0	10,0	100,0	100,0	279,6
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
<p>Основное мероприят ие 4.2 «Обеспече ние градостро ительной и землеустр оительной деятельно сти на территори и Гадалейск ого сельского поселения » (на актуализа цию документо в градостро</p>	<p>Админист рация Гадалейс кого сельског о поселени я</p>	Всего	0,0	5,0	5,0	50,0	50,0	110,0
		МБ	0,0	5,0	5,0	50,0	50,0	110,0
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0

ительного зонирования)								
Подпрограмма 5. «Обеспечение комплексных мер безопасности на территории и Гадалейского сельского поселения на 2024-2028 гг.»	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	0,0	299,7	299,7	520,5	520,5	1640,4
		МБ	0,0	299,7	299,7	520,5	520,5	1640,4
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 5.1. «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения».	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	0,0	299,2	299,2	520,0	520,0	1638,4
		МБ	0,0	299,2	299,2	520,0	520,0	1638,4
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 5.2. «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, рецидивной преступности, профилактики алкоголизма и наркомани	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	0,0	0,5	0,5	0,5	0,5	2,0
		МБ	0,0	0,5	0,5	0,5	0,5	2,0
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0

и».								
Подпрограмма 6. «Развитие сферы культуры и спорта на территории и Гадалейского сельского поселения на 2024–2028 гг.»	МКУК КДЦ с.Гадалей	Всего	6526,8	1425,5	932,6	6608,5	6608,5	22 101,9
		МБ	6183,0	1012,5	932,6	6608,5	6608,5	21345,1
		РБ	73,3	0	0	0	0	73,3
		ОБ	270,5	413,0	0	0	0	683,5
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 6.1 "Расходы, направленные на организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, организация библиотечного обслуживания".	МКУК КДЦ с.Гадалей	Всего	6336,8	1415,5	922,6	6487,5	6487,5	21 649,9
		МБ	6135,5	1002,5	922,6	6487,5	6487,5	21035,6
		РБ	73,3	0	0	0,	0	73,3
		ОБ	128,0	413,0	0	0	0	541,0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 6.2. «Обеспечение условий для развития на территории и сельского поселения физической культуры»	МКУК КДЦ с.Гадалей	Всего	190,0	10,0	10,0	121,0	121,0	452,0
		МБ	47,5	10,0	10,0	121,0	121,0	309,5
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	142,5	0	0	0	0	142,5
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0

и массового спорта".								
Подпрограмма 7. «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Гадалейского сельского поселения на 2024-2028 гг.»	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	0	0	0	5,0	5,0	10,0
		МБ	0	0	0	5,0	5,0	10,0
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 7.1. «Технические и организационные мероприятия по снижению использования энергоресурсов».	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	0	0	0	5,0	5,0	10,0
		МБ	0	0	0	5,0	5,0	10,0
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 8. «Использование и охрана земель муниципального образования Гадалейского сельского поселения Тулунского района Иркутской области на 2024-	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	0	0	0	0	0	0
		МБ	0	0	0	0	0	0
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0

2028 гг.»								
Основное мероприятие 8.1. «Мероприятия по разъяснению гражданам земельного законодательства и выявление фактов самовольного занятия земельных участков».	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	0	0	0	0	0	0
		МБ	0	0	0	0	0	0
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 8.2. «Мероприятия по выявлению фактов использования земельных участков, приводящих к значительному ухудшению экологической обстановки».	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	0	0	0	0	0	0
		МБ	0	0	0	0	0	0
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0

Приложение №4
к муниципальной программе
«Социально-экономическое развитие
территории Гадалейского
сельского поселения на 2024-2028 гг.»

**ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РЕСУРСНОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «СОЦИАЛЬНО-
ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ ТЕРРИТОРИИ ГАДАЛЕЙСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2024-2028 ГГ.»
ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ**

Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.), годы					
			2024г	2025г	2026г	2027г	2028г	ВСЕГО
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Программа «Социально-экономическое развитие территории и Гадалейского сельского поселения на 2024-2028 гг.»	Администрация Гадалейского сельского поселения, МКУК «КДЦ с.Гадалей»	Всего	29 299,4	19 316,0	19 136,4	26 908,3	26 908,3	121 568,4
		Местный бюджет (далее – МБ)	26 772,3	18 670,4	18 468,3	26 718,8	26 718,8	117 348,6
		Средств районного бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее – РБ) – при наличии	1336,7	0	0	0	0	1336,7
		Средств областного бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее – ОБ) – при наличии	980,3	413,7	413,7	0,7	0,7	1809,1

		Средств а федерал ьного бюджета , предусм отренны е в местном бюджете (далее - ФБ) - при наличии	210,1	231,9	254,4	188,8	188,8	1074 ,0
		Иные источни ки, предусм отренны е в местном бюджете (далее - ИИ) - при наличии	0	0	0	0	0	0
Подпрогра мма 1 «Обеспече ние деятельно сти главы Гадалейск ого сельского поселения и администр ации Гадалейск ого сельского поселения на 2024- 2028 гг.»	Админис трация Гадалей ского сельско го поселен ия	Всего	16130, 0	14 058 ,3	13 83 8,9	13 955 ,0	13 955,0	71 9 37,2
		МБ	14755, 7	13 825 ,7	13 58 3,8	13 765 ,5	13 765,5	69 6 96,2
		РБ	1163,5	0	0	0	0	1163 ,5
		ОБ	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	3,5
		ФБ	210,1	231,9	254,4	188,8	188,8	1074 ,0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприят ие 1.1. «Обеспече ние деятельно сти главы Гадалейск ого	Админис трация Гадалей ского сельско го поселен ия	Всего	10148, 5	8541,5	8322, 1	9 444, 2	9 444, 2	45 9 00,5
		МБ	9317,9	8308,9	8067, 0	9 254, 7	9 254, 7	44 2 03,2
		РБ	619,8	0	0	0	0	619, 8
		ОБ	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	3,5

сельского поселения и Администрации Гадалейского сельского поселения».		ФБ	210,1	231,9	254,4	188,8	188,8	1074,0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 1.2. «Управление муниципальным долгом сельского поселения»	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	0,5	2,0	2,0	2,0	2,0	8,5
		МБ	0,5	2,0	2,0	2,0	2,0	8,5
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 1.3. «Пенсионное обеспечение граждан, замещающих должности главы сельских поселений и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения».	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	1215,8	1243,3	1243,3	1243,3	1243,3	6189,0
		МБ	1215,8	1243,3	1243,3	1243,3	1243,3	6189,0
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 1.4. «Повышение квалификации	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	0,0	30,0	30,0	15,0	15,0	90,0
		МБ	0,0	30,0	30,0	15,0	15,0	90,0
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0

ции муниципальных служащих».	поселения	ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 1.5 «Управление средствами и резервного фонда администраций сельских поселений».	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	0,0	20,0	20,0	20,0	20,0	80,0
		МБ	0,0	20,0	20,0	20,0	20,0	80,0
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 1.6 «Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями».	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	4765,2	4221,5	4221,5	3230,5	3230,5	19 669,2
		МБ	4221,5	4221,5	4221,5	3230,5	3230,5	19 125,5
		РБ	543,7	0	0	0	0	543,7
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 2 «Повышение	Администрация Гадалей	Всего	5,6	10,0	10,0	15,0	15,0	55,6
		МБ	5,6	10,0	10,0	15,0	15,0	55,6
		РБ	0	0	0	0	0	0

эффективности бюджетных расходов Гадалейского сельского поселения на 2024-2028 гг.»	ского сельского поселения	ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 2.1 "Информационные технологии и в управлении".	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	5,6	10,0	10,0	15,0	15,0	55,6
		МБ	5,6	10,0	10,0	15,0	15,0	55,6
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 3 «Развитие инфраструктуры на территории Гадалейского сельского поселения на 2024-2028 гг.»	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	6577,4	3507,5	4040,2	5654,3	5654,3	25 433,7
		МБ	5768,4	3507,5	3627,2	5654,3	5654,3	24 211,7
		РБ	99,9	0	0	0	0	99,9
		ОБ	709,1	0	413,0	0	0	1122,1
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 3.1. «Ремонт и содержание автомобильных дорог».	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	5147,0	2822,5	2920,4	2624,3	2624,3	16138,5
		МБ	5147,0	2822,5	2920,4	2624,3	2624,3	16138,5
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 3.2. «Организация благоустройства территории	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	267,5	235,0	669,8	1960,0	1960,0	5092,3
		МБ	125,0	235,0	256,8	1960,0	1960,0	4536,8
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	142,5	0	413,0	0	0	555,5

поселения ".		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 3.3. «Организация водоснабжения населения».	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	466,6	450,0	450,0	870,0	870,0	3106,6
		МБ	466,6	450,0	450,0	870,0	870,0	3106,6
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 3.4. «Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов».	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	596,4	0	0	200,0	200,0	996,4
		МБ	29,8	0	0	200,0	200,0	429,8
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	566,6	0	0	0	0	566,6
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 3.5. «Восстановление мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества».	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	99,9	0	0	0	0	99,9
		МБ	0	0	0	0	0	0
		РБ	99,9	0	0	0	0	99,9
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 4 «Обеспечение комплексного пространственного и территориального	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	59,6	15,0	15,0	150,0	150,0	389,6
		МБ	59,6	15,0	15,0	150,0	150,0	389,6
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0

ального развития Гадалейского сельского поселения на 2024-2028 гг.»		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 4.1 «Проведение топографических, геодезических, картографических и кадастровых работ».	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	59,6	10,0	10,0	100,0	100,0	279,6
		МБ	59,6	10,0	10,0	100,0	100,0	279,6
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 4.2 «Обеспечение градостроительной и землеустроительной деятельности на территории и Гадалейского сельского поселения» (на актуализацию документов градостроительного зонирования)	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	0,0	5,0	5,0	50,0	50,0	110,0
		МБ	0,0	5,0	5,0	50,0	50,0	110,0
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 5. «Обеспечение	Администрация Гадалейского	Всего	0,0	299,7	299,7	520,5	520,5	1640,4
		МБ	0,0	299,7	299,7	520,5	520,5	1640,4

комплексных мер безопасности на территории Гадалейского сельского поселения на 2024-2028 гг.»	сельского поселения	РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 5.1. «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения».	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	0,0	299,2	299,2	520,0	520,0	1638,4
		МБ	0,0	299,2	299,2	520,0	520,0	1638,4
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 5.2. «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, рецидивной преступности, профилактики алкоголизма и наркомании».	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	0,0	0,5	0,5	0,5	0,5	2,0
		МБ	0,0	0,5	0,5	0,5	0,5	2,0
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма б. «Развитие сферы культуры и спорта	МКУК КДЦ с.Гадалей	Всего	6526,8	1425,5	932,6	6608,5	6608,5	22 101,9
		МБ	6183,0	1012,5	932,6	6608,5	6608,5	21345,1
		РБ	73,3	0	0	0	0	73,3

на территории Гадалейского сельского поселения на 2024-2028 гг.»		ОБ	270,5	413,0	0	0	0	683,5
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 6.1 "Расходы, направленные на организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, организация библиотечного обслуживания".	МКУК КДЦ с.Гадалей	Всего	6336,8	1415,5	922,6	6487,5	6487,5	21 649,9
		МБ	6135,5	1002,5	922,6	6487,5	6487,5	21035,6
		РБ	73,3	0	0	0,	0	73,3
		ОБ	128,0	413,0	0	0	0	541,0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 6.2. «Обеспечение условий для развития на территории сельского поселения физической культуры и массового спорта».	МКУК КДЦ с.Гадалей	Всего	190,0	10,0	10,0	121,0	121,0	452,0
		МБ	47,5	10,0	10,0	121,0	121,0	309,5
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	142,5	0	0	0	0	142,5
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 7.	Администрация	Всего	0	0	0	5,0	5,0	10,0
		МБ	0	0	0	5,0	5,0	10,0

«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Гадалейского сельского поселения на 2024-2028 гг.»	Гадалейского сельского поселения	РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 7.1. «Технические и организационные мероприятия по снижению использования энергоресурсов».	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	0	0	0	5,0	5,0	10,0
		МБ	0	0	0	5,0	5,0	10,0
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 8. «Использование и охрана земель муниципального образования Гадалейского сельского поселения Тулунского района Иркутской области на 2024-2028 гг.»	Администрация Гадалейского сельского поселения	Всего	0	0	0	0	0	0
		МБ	0	0	0	0	0	0
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 8.1. «Мероприятия»	Администрация Гадалейского	Всего	0	0	0	0	0	0
		МБ	0	0	0	0	0	0
		РБ	0	0	0	0	0	0

тия по разъяснен ию гражданам земельног о законодат ельства и выявление фактов самовольн ого занятия земельных участков» .	сельско го поселен ия	ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприят ие 8.2. «Мероприя тия по выявлению фактов использов ания земельных участков, приводящи х к значитель ному ухудшению экологиче ской обстановк и».	Админис трация Гадалей ского сельско го поселен ия	Всего	0	0	0	0	0	0
		МБ	0	0	0	0	0	0
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0